

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Главный радиочастотный центр»
(ФГУП «ГРЧЦ»)

Дербеневская набережная, д. 7, стр. 15, Москва, 117997, тел.: (495) 748 38 98, факс: (499) 230 15 31, <http://www.grfc.ru>,
E-mail: grfc@grfc.ru, ОКПО 56562879, ОГРН 1027739334479, ИНН/КПП 7706228218/772501001, ОКУД 0200000

УСТАВ ПРОЕКТА
«Кабинет оперативного взаимодействия»

Москва, 2019

Название проекта:	Кабинет оперативного взаимодействия
Руководитель проекта:	Чернышев Павел Кириллович
Дата (DD/MM/YYYY):	16.09.2019

Версии (строки добавляются по необходимости):		
Версия	Дата (DD.MM.YYYY)	Комментарий
1.0	16.09.2019	Первоначальное формирование проекта Устава
1.1	01.11.2020	Смена аналитика проекта

Термины, определения и сокращения

Термин	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АС	Автоматизированная система
ГП	Генеральная прокуратура Российской Федерации
ДРЗИ	Департамент ведения реестров запрещенной информации
ЕДГ	Единая дежурная группа
КОВ	Кабинет оперативного взаимодействия
МВД	Министерство внутренних дел РФ
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
УРА СМК	Управление развития автоматизации информационных систем средств массовых коммуникаций ФГУП «ГРЧЦ»
ФГУП «ГРЧЦ»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр»
ФСБ	Федеральная служба безопасности РФ

1. Краткое описание проекта

1.1. Название проекта

Полное наименование проекта: Кабинет оперативного взаимодействия.

Краткое наименование проекта: КОВ

1.2. Суть проекта

Проект представляет собой деятельность по разработке автоматизированной системы, направленной на автоматизацию и упорядочивание оперативного взаимодействия государственных ведомств (Роскомнадзор, ФГУП «ГРЧЦ», МВД, ФСБ, ГП) путём обмена текстовыми сообщениями через сеть Интернет.

1.3. Основание для проведения работ

Работы по проекту «Кабинет оперативного взаимодействия» проводятся в соответствии с Планом основных мероприятий ФГУП «ГРЧЦ» по реализации компетенций в сфере массовых коммуникаций на 2019 год (План СМК) и Перспективным планом автоматизации полномочий радиочастотной службы в сфере массовых коммуникаций на 2018-2020 гг.

1.4. Бизнес-окружение проекта

На момент старта проекта отработанного бизнес-процесса взаимодействия между ведомствами (Роскомнадзор, ФГУП «ГРЧЦ», МВД, ФСБ, ГП) не существует. Ведомства обмениваются ссылками на материалы в сети Интернет посредством групповых чатов в iMessage и Whatsapp. При этом у упомянутых ведомств есть потребность структурировать обмен информацией в части ссылок на материалы сети Интернет.

В связи с этим было решено инициировать новый проект по созданию кабинета оперативного взаимодействия.

1.5. Цели проекта

1. Создать единое информационное пространство для сотрудников государственных органов для обмена оперативными данными о материалах сети Интернет.
2. Обеспечить доставку сообщений между ведомствами по защищённому каналу связи за время менее 30 секунд.

1.6. Риски проекта

1. Сторонние ведомства не будут/не планируют использовать АС КОВ.
2. Невозможность использования защищённого канала "Континент АП" по причине, связанной с клиентом iOS (тестирование в «боевых» условиях не проводилось).
3. Невозможность закупить дополнительные лицензии "Континент АП" (ответственное структурное подразделение: отдел ИБ ФГУП «ГРЧЦ») или несвоевременность такой закупки.

4. У сотрудников причастных ведомств есть уже рабочий VPN на телефонах, а поддерживать одновременно 2 VPN соединения телефоны не могут.
5. Задержка выпуска продукта проекта может произойти из-за внесения изменений требований к продуктам проекта со стороны Заказчика или заинтересованных сторон.
6. 50% рабочего времени тестировщика будет недостаточно для тестирования функциональности.
7. Уход членов команды с проекта.

2. Описание продукта и поставок

2.1. Продуктом проекта является (перечень поставок)

- Информационный WEB-сервис для сотрудников ФГУП «ГРЧЦ», Роскомнадзор, МВД и ГП. Сервис должен быть развёрнут на мощностях ФГУП «ГРЧЦ». Доступность сервиса 98%.
- Поддержка информационного сервиса в течение 1 года с момента сдачи в эксплуатацию. Срок поддержки может быть продлён по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.

2.2. Главными требованиями к продуктам проекта являются

Функциональные требования:

1. КОВ должен представлять собой каталог чатов между ведомствами по различным тематикам.
2. Чаты должны располагаться в тематических группах. Например, пожары, терроризм и пр.
3. Внутри каждой тематической группы может быть несколько чатов. Каждый чат посвящён определённой теме. Например, «пожары в Нижегородской области августа 2019»
4. Каждый чат состоит из:
 - a. Пространства сообщений;
 - b. Поля для ввода нового сообщения;
 - c. Реестра инцидентов:
 - Инциденты в виде текста;
 - Инциденты в виде ссылок;
 - Инциденты в виде изображений;
 - Инциденты в виде любых файлов (предположительно).
5. Сообщения в чате могут быть типа «инцидент» или «комментарий».
6. Сообщения могут содержать:
 - a. Текст;
 - b. Ссылки;
 - c. Изображения;
 - d. Любые файлы (предположительно).
7. Ряд чатов может быть предназначен для обмена регулярной отчётностью между ведомствами.

8. Создавать новые чаты, а также определять перечень участников этих чатов могут только пользователи с соответствующими правами.
9. Участники чата могут:
 - a. Отправить сообщение в чат;
 - b. Просмотреть историю чата;
 - c. Просмотреть перечень инцидентов;
 - d. Взять инцидент в работу;
 - e. Закрыть инцидент.

Нефункциональные требования:

1. Система должна быть выполнена в виде WEB приложения. В перспективе возможно развитие в мобильное приложение.
2. Система должна работать через мобильные телефоны.
3. Система должна передавать данные в защищённом режиме
4. Предоставление прав доступа к сервису осуществляется силами ФГУП «ГРЦЦ» в рамках поддержки системы

Требования могут быть скорректированы по ходу проекта ввиду технических и технологических ограничений.

2.3. Требованиями к продукту НЕ являются (продукт не включает)

1. Интеграция с какими-либо информационными системами.
2. Мобильные приложения или приложения для ПК.
3. Сервис статистики и отчётности.
4. Модуль хранения документов (библиотеки) - может быть реализован на дальнейших этапах развития системы.
5. Функция архивации старых сообщений.

2.4. Правила приемки поставок

Приемка поставок осуществляется на основании соответствия целям проекта, по результатам опытной эксплуатации всех продуктов проекта, указанных в пункте 2.1.

3. Ограничения проекта

3.1. Сроки реализации проекта

Длительность проекта – 3,5 месяца. Сроки начала и окончания этапов могут меняться в рамках общей длительности проекта.

3.2. Даты начала и завершения проекта

Дата начала проекта: 16.09.2019 г.

Дата завершения проекта: 31.12.2019 г.

4. Руководитель проекта и его полномочия

4.1. Назначенный руководитель проекта

Чернышев Павел Кириллович — руководитель проектов и программ проектов группы проектного офиса УРА СМК ФГУП «ГРЦЦ».

4.2. Полномочия руководителя проекта

- влияние на состав команды в рамках бюджета;
- распределение задач в команде проекта и требование их исполнения в срок, в рамках согласованного выделения времени у членов команды;
- инициация изменения содержания проекта;
- сбор совещания с привлечением команды проекта, представителей Заказчика и ключевых пользователей результатов проекта;
- поднятие вопроса об утверждении обоснованных изменений плана, требование выделения времени у любого из участника команды проекта для любых целей в рамках реализации проекта;
- выход с инициативой о приостановке или досрочном прекращении проекта.

5. Заинтересованные лица и ресурсы

5.1. Заказчик проекта

Субботин Вадим Алексеевич - заместитель Руководителя Роскомнадзора.

5.2. Полномочия Заказчика проекта

- назначение своих представителей;
- внедрение измененных процессов, после утверждения изменений у куратора проекта со стороны Заказчика;
- согласование совещаний, требований, планов, изменений бизнес-процессов и другой проектной документации с куратором проекта со стороны Заказчика и со всеми заинтересованными лицами проекта со стороны Заказчика;
- вынесение предложений по составу команды управления проектом;
- требование от Руководителя проекта отчетности по проекту;
- выход с инициативой о смене Руководителя проекта;
- выход с инициативой о приостановке или досрочном прекращении проекта;
- выход с инициативой по корректировке содержания работ проекта.

5.3. Ключевые пользователи результатов проекта

- операторы мониторинга ЕДГ в сфере СМК;
- операторы мониторинга в региональных подразделениях ФГУП «ГРЧЦ»;
- ответственные лица Роскомнадзора;
- ответственные лица МВД, ГП, ФСБ.

5.4. Полномочия Ключевых пользователей результатов проекта

- выход с инициативой по корректировке содержания работ проекта;
- участие в совещаниях по проекту или иных работах в рамках проекта;
- согласование результатов совещаний и рабочих встреч.

5.5. Спонсор проекта

Локтаев Дмитрий Сергеевич - врио генерального директора ФГУП «ГРЧЦ».

5.6. Полномочия спонсора проекта

Открытие проекта за счет собственных ресурсов.

5.7. Кураторы проекта со стороны исполнителя

- Волкова Анастасия Александровна – врио начальника УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ».

5.8. Полномочия Куратора проекта со стороны исполнителя

- вынесение предложений по составу команды проекта со стороны исполнителя;
- инициация изменения содержания проекта;
- приостановка или досрочное прекращение проекта;
- требование от Руководителя проекта отчетности по проекту;
- выход с инициативой по корректировке содержания работ проекта.

5.9. Куратор проекта со стороны заказчика

Зайцев Евгений Юрьевич – начальник Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций Роскомнадзора.

Осова Мария Игоревна – заместитель начальника Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций Роскомнадзора.

5.10. Полномочия Куратора проекта со стороны заказчика

- вынесение предложений по составу команды проекта со стороны заказчика;
- инициация изменения содержания проекта;
- утверждения измененных процессов для их внедрения;

- приостановка или досрочное прекращение проекта;
- требование от Руководителя проекта отчетности по проекту;
- выход с инициативой по корректировке содержания работ проекта.

5.11. Команда проекта

Аналитик:

- Фарукшин Амир Азатович – старший программист группы системного анализа отдела разработки УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ».
- Аниченков Алексей Валерьевич - Ведущий системный аналитик развития автоматизации группы системного анализа отдела разработки УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ»;

Программисты:

- Матюх Артур Викторович – ведущий архитектор развития автоматизации группы разработки отдела разработки УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ».
- Михеев Денис Сергеевич – ведущий программист группы разработки отдела разработки УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ».
- Хусяинов Рамиль Искандарович – старший программист развития автоматизации группы разработки отдела разработки УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ»;

Тестировщик:

- Гладких Оксана Сергеевна – ведущий тестировщик группы тестирования отдела разработки УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ» (50% рабочего времени).

Сопровождение:

- Любимов Антон Александрович – Специалист по анализу информации 1 категории группы информационной поддержки отдела сопровождения УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ»;
- Смоляков Григорий Дмитриевич – Специалист по анализу информации 3 категории группы информационной поддержки отдела сопровождения УРА СМК ФГУП «ГРЧЦ».

5.12. Полномочия Команды проекта

- инициация изменения содержания проекта;
- сбор совещания с привлечением команды проекта, представителей Заказчика и ключевых пользователей результатов проекта;
- поднятие вопроса об утверждении обоснованных изменений плана, требование выделения времени у любого из участника команды проекта для любых целей в рамках реализации проекта;
- инициация смены Руководителя проекта.

6. Инфраструктура

Продукт проекта будет развёрнут на имеющемся оборудовании ФГУП «ГРЧЦ».

Согласовано:		
Имя, должность	Подпись	Дата
От Роскомнадзора		
Зайцев Е.Ю. Начальник управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций		
Осова М.И. Заместитель начальника Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций		
От ФГУП «ГРЧЦ»		
Иванов И.А. Директор в сфере средств массовых коммуникаций		
Шарапов И.Р. И.о. руководителя Департамента организации мониторинга СМК		
Волкова А.А. ВРИО начальника Управления развития автоматизации информационных систем СМК		
Ширшов А.М. Руководитель ЕДГ		

Подпись означает согласие подписавшего со всеми положениями настоящего документа.