

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель министра цифрового  
развития, связи и массовых  
коммуникаций Российской  
Федерации С.В. Цветков

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по созданию государственной информационной системы  
«Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на  
воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не  
состоящих, но обязанных состоять на воинском учете»**

**ЕРВУ-2024-1**

Москва 2024



## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Содержание</i>	<b>2</b>
<i>Термины и сокращения</i>	<b>5</b>
<b>1. Общие сведения</b>	<b>15</b>
<b>1.1. Полное наименование Системы и ее условное обозначение</b>	<b>15</b>
<b>1.2. Шифр темы</b>	<b>15</b>
<b>1.3. Наименование государственного Заказчика и Исполнителя работ</b>	<b>15</b>
<b>1.4. Перечень документов, на основании которых создается ГИС ЕРВУ</b>	<b>15</b>
<b>1.5. Срок выполнения работ</b>	<b>22</b>
<b>1.6. Сведения об источниках финансирования</b>	<b>22</b>
<b>1.7. Соответствие видов работ</b>	<b>22</b>
<b>1.8. Нормативное обеспечение процессов воинского учета</b>	<b>23</b>
<b>2. Цели и назначение создания Системы</b>	<b>26</b>
<b>3. Характеристика объекта автоматизации</b>	<b>28</b>
<b>3.1. Основные сведения об объекте автоматизации</b>	<b>28</b>
<b>3.2. Требования к компонентам ГИС ЕРВУ</b>	<b>30</b>
3.2.1. Требования к компоненту «Конвертация»	30
3.2.2. Требования к компоненту «Постановка на воинский учет»	36
3.2.3. Требования к компоненту «Актуализация»	62
3.2.4. Требования к компоненту «Обжалования»	72
3.2.5. Требования к компоненту «Реестр повесток»	74
3.2.6. Требования к компоненту (подсистема) «Реестр повесток»	91
3.2.7. Требования к компоненту «Снятие с воинского учета»	96
3.2.8. Требования к компоненту «Постановка на воинский учет при смене адреса»	108
3.2.9. Требования к компоненту «Инциденты»	120
3.2.10. Требования к компоненту «Временные меры» (Ограничения)	126
3.2.11. Требования к компоненту «Уведомления на ЕПГУ»	130
3.2.12. Требования к компоненту «Подтверждение права на отсрочку от призыва на военную службу»	138
3.2.13. Требования к компоненту-сервису «Воинский учет для организаций»	145
3.2.14. Требования к компоненту «Журналирование»	147
3.2.15. Требования к компоненту «Администрирование»	154
3.2.16. Требования к компоненту «Работа с отдельными записями» (единный компонент сопряжения)	160
3.2.17. Требования к компоненту «Отчетность»	160
3.2.18. Требования к компоненту «Учет административной, уголовной ответственности»	164
3.2.19. Требования к компоненту «Пакетное подписание»	167
3.2.20. Требования к компоненту «Заявление»	169
<b>3.3. Требования к экранным формам интерфейса Системы</b>	<b>172</b>
<b>3.4. Сведения об условиях объекта эксплуатации и характеристиках окружающей среды</b>	<b>173</b>
<b>3.5. Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации</b>	<b>174</b>
<b>4. Требования к ГИС ЕРВУ</b>	<b>176</b>
<b>4.1. Требования к системе в целом</b>	<b>176</b>
4.1.1. Требования к составу ГИС ЕРВУ	177
4.1.2. Требования к структуре и функционированию Системы	177
4.1.3. Требования к режимам функционирования	180
4.1.4. Требования к надежности	180

4.1.5.	Требования по диагностированию	181
<b>4.2.</b>	<b>Требования к функциональности подсистем ГИС ЕРВУ</b>	<b>182</b>
4.2.1.	Требования к обеспечению информационной безопасности ГИС ЕРВУ	182
4.2.2.	Требования к функциональности подсистемы аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами	212
4.2.3.	Требования к функциональности подсистемы исполнения рабочих процессов	214
4.2.4.	Требования к функциональности подсистемы хранения и обработки эталонных данных и модуля ведения воинского учета	215
4.2.5.	Требование к функциональности подсистемы «Реестр направленных (врученных) повесток и ограничений»	216
4.2.6.	Требования к функциональности подсистемы формирования печатных форм	219
4.2.7.	Требования к функциональности подсистемы аналитики, отчетности и прогнозирования	220
4.2.8.	Требования к функциональности подсистемы журналирования и мониторинга	222
4.2.9.	Требования к функциональности подсистемы управления и администрирования	223
4.2.10.	Требования к функциональности подсистемы уведомлений	224
4.2.11.	Требования к функциональности подсистемы внешнего взаимодействия	224
4.2.12.	Требования к функциональности подсистемы приема, регистрации и рассмотрения заявлений	225
4.2.13.	Требования к функциональности подсистемы нормативно-справочной информации	225
<b>4.3.</b>	<b>Требования к подсистеме инфраструктурного обеспечения</b>	<b>226</b>
4.3.1.	Общие требования	226
4.3.2.	Требования к режимам функционирования	226
4.3.3.	Требования к структуре	227
4.3.4.	Требования к подсистеме телекоммуникационной инфраструктуры	228
4.3.5.	Требования к подсистеме вычислительной инфраструктуры	233
4.3.6.	Требования к подсистеме точного времени	240
4.3.7.	Требования к магистральным каналам связи	241
4.3.8.	Требование к аппаратному обеспечению	241
<b>4.4.</b>	<b>Требования к персоналу для эксплуатации ВИ и ТКИ</b>	<b>241</b>
<b>4.5.</b>	<b>Требования к видам обеспечения ГИС ЕРВУ</b>	<b>242</b>
4.5.1.	Требования к информационному обеспечению ГИС ЕРВУ	242
4.5.2.	Требования к лингвистическому обеспечению ГИС ЕРВУ	243
4.5.3.	Требования к программному обеспечению ГИС ЕРВУ	243
4.5.4.	Требования к метрологическому обеспечению ГИС ЕРВУ	244
4.5.5.	Требования к организационному обеспечению ГИС ЕРВУ	244
4.5.6.	Требования к надежности составных частей ГИС ЕРВУ	244
4.5.7.	Требования к периодичности и объему технического обслуживания ГИС ЕРВУ	245
4.5.8.	Требования к составу, размещению и условиям хранения ЗИП и нормам расхода	245
4.5.9.	Требования к стойкости, устойчивости и прочности к внешним воздействиям	245
4.5.10.	Требования к радиоэлектронной защите ГИС ЕРВУ	245
4.5.11.	Требования к стандартизации и унификации	246
4.5.12.	Требования к сервисной аппаратуре, стендам (средствам) проверки составных частей ГИС ЕРВУ	246
4.5.13.	Требования к оснащению учебно-тренировочными средствами	246
4.5.14.	Требования к АРМ ЕРВУ	246
<b>4.6.</b>	<b>Общие технические требования к ГИС ЕРВУ</b>	<b>249</b>
4.6.1.	Требования к численности и квалификации персонала и режиму его работы	249
4.6.2.	Требования к показателям назначения ГИС ЕРВУ	249
4.6.3.	Требования к эргономике и технической эстетике ГИС ЕРВУ	251
4.6.4.	Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы	253
4.6.5.	Требования к сохранности информации при авариях	254
4.6.6.	Требования к патентной чистоте	254
4.6.7.	Требования к технико-экономическому обеспечению эксплуатации	255

<b>5. Состав и содержание работ по созданию ГИС ЕРВУ</b>	<b>256</b>
5.1. Зоны ответственности при выполнении работ	256
5.2. Организация работ по созданию ГИС ЕРВУ	264
5.3. Организация поставки оборудования ГИС ЕРВУ	266
<b>6. Порядок контроля и приемки ГИС ЕРВУ</b>	<b>270</b>
6.1. Виды, состав, объем и методы испытаний	270
6.2. Опытная эксплуатация	270
6.3. Приемочные испытания	271
6.4. Требования к приемке работ, порядок согласования и утверждения отчетной документации	272
<b>7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке ГИС ЕРВУ к вводу в действие</b>	<b>273</b>
<b>8. Требования к документированию</b>	<b>274</b>
<b>9. Источники разработки</b>	<b>279</b>
<b>10. Требования к предоставлению гарантии качества работ</b>	<b>280</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>281</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>286</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>287</b>
<b>Приложение 4</b>	<b>303</b>
<b>Приложение 5</b>	<b>309</b>

## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращенное наименование	Полное наименование
Авторизация	Процедура проверки и предоставления субъекту прав на выполнение определенных действий в информационной системе
Администратор	Лицо, наделенное правами для осуществления в информационной системе процедур администрирования
Автоматический режим	Режим работы, при котором процесс или операция выполняется техническими средствами по ранее заданному алгоритму без участия человека
Автоматизированный режим	Режим работы, при котором процесс или операция осуществляется при совместном участии человека и средств автоматизации
Неавтоматизированный (ручной) режим	Режим работы, при котором процесс или операция выполняется только человеком
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСДУ	Автоматизированная система диспетчеризации и управления
Аутентификация	Процедура проверки подлинности
БВС	Базы вирусных сигнатур
БД	База данных
БРП	Базы решающих правил
Браузер	Программный агент пользователя, позволяющий пользователю получать и читать гипертекст, просматривать содержание гипертекстовых узлов (обычно веб-страницы), перемещаться от одного узла к другому и взаимодействовать с информационным наполнением.
ВВСТ	Вооружение, военная и специальная техника
ВК	Военный комиссариат
ВУ	Воинский учет
ГБ	Гигабайт
ГИР ВУ	Государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета
ГИС	Государственная информационная система

<b>Сокращенное наименование</b>	<b>Полное наименование</b>
ГИС ЕРВУ (Реестр воинского учета, Реестр, Система)	Государственная информационная система «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете». Реестр воинского учета, Реестр в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
ГЛОНАСС	Глобальная навигационная спутниковая система – российская спутниковая система навигации
ГОМУ	Главное организационно-мобилизационное управление
ГОСТ	Государственный стандарт
Грузополучатель	Уполномоченное лицо Министерства обороны Российской Федерации по приемке Оборудования и подписания приемочных документов
ГЭПС	Государственная электронная почтовая система (Госпочта). Функциональность ЕПГУ, позволяющая отправлять и получать электронные почтовые сообщения в защищенном контуре инфраструктуры электронного правительства
ДГУ	Дизель-генераторная установка
ДЗО	Дочерние и зависимые общества
Документ	Совокупность сведений, зафиксированных в установленной для них форме и подтверждающих юридически значимые факты
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕРН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕСНСИ	Единая система нормативной справочной информации
ЗИП	Запасные части, инструменты и принадлежности
ИБ	Информационная безопасность

Сокращенное наименование	Полное наименование
ИБП	Источник бесперебойного питания
ИД ЕРН	Идентификатор гражданина в едином регистре населения
ИД УК	Военный идентификатор, присваиваемый в ЕАСУ «Горизонт-МР»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Инциденты ИБ	Инциденты информационной безопасности
ИС	Информационная система
ИТ	Информационные технологии
Исполнитель	В рамках данного ТЗ это сторона, которая обязуется выполнить по заданию другой стороны (Заказчика) определенную работу и сдать ее результат Заказчику
ИЭП	Инфраструктура электронного правительства
Карточка	Описание объекта в ЕРВУ
КБ	Килобайт
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
ЛК	Личный кабинет
ЛК РП	Личный кабинет гражданина Реестра повесток
КС	Компонент сопряжения
КТС	Комплекс технических средств
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МО России	Министерство обороны Российской Федерации
Модель угроз	Модель угроз и нарушителя информационной безопасности ЕРВУ
МСЭ	Межсетевой экран
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство

<b>Сокращенное наименование</b>	<b>Полное наименование</b>
Оператор Реестра воинского учета	Министерство обороны Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)
Оператор эксплуатации ИЭП	Единый национальный оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства – Публичное акционерное общество «Ростелеком» (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2009 г. № 1475-р)
ОС	Операционная система
ОЭ	Опытная эксплуатация
ПАВР	Подсистема аппаратных вычислительных ресурсов
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПВВР	Подсистема виртуализации вычислительных ресурсов
ПВИ	Комплекс подсистем вычислительной инфраструктуры
ПВП	Подсистема внешних подключений и граничной маршрутизации
ПВСР	Подсистема виртуализации сетевых ресурсов
ПЗУ	Постоянное запоминающее устройство
ПКЗИ	Программный комплекс защиты информации
ПМ	Подсистема инфраструктурного мониторинга
ПМИ	Программа и методика испытаний
ПМЭ	Подсистема межсетевого экранирования
ПО (Программное обеспечение)	Совокупность программ для ЭВМ и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ для ЭВМ
ПОЗ	Протокол обработки замечаний
Пользователь	Участники эксплуатации ГИС ЕРВУ, полномочия которых определены должностными обязанностями, а также ролевой моделью ГИС ЕРВУ
ПОС	Платформа обратной связи — федеральная информационная система, с помощью которой граждане могут отправлять обращения представителям власти.
ППО	Прикладное программное обеспечение
ПРК	Подсистема резервного копирования
ПОИБ	Подсистема обеспечения информационной безопасности

Сокращенное наименование	Полное наименование
ПСК	Подсистема инфраструктурного обеспечения серверного комплекса
ПСПД	Подсистема сети передачи данных ЦОД
ПСХД	Подсистема сети хранения данных
ПСУ	Подсистема сети управления
ПУВИ	Подсистема управления виртуальной инфраструктурой
ПУРП	Подсистема управления ресурсами потребителя
ПУЭ	Правила устройства электроустановок
ПХД	Подсистема хранения данных
Роль	Совокупность прав доступа к функциональности ГИС ЕРВУ и данным, хранящимся в ГИС ЕРВУ
РФ	Российская Федерация
САВЗ	Средство антивирусной защиты
Сбой	Самоустраняющийся отказ или однократный отказ, устраняемый незначительным вмешательством человека
СБЭ	Система бесперебойного электроснабжения
СВИ	Серверная вычислительная инфраструктура
СВР	Служба внешней разведки Российской Федерации
СВТ	Средства вычислительной техники
СВТ общего назначения	Средства вычислительной техники, не разработанные для выполнения специализированной функции. Зачастую компьютер, способный решить любую задачу, которая может быть выражена в виде программы и выполнена в рамках разумных ограничений, накладываемых ёмкостью системы хранения компьютера, допустимым размером программы, скоростью её выполнения и надёжностью оборудования.
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
СМЭВ3	СМЭВ, функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациям по работе со СМЭВ версии 3.x
СМЭВ4	Подсистема обеспечения доступа к данным федеральной государственной информационной системы «Единая система

Сокращенное наименование	Полное наименование
	межведомственного электронного взаимодействия» – Часть транспортной подсистемы СМЭВ, обеспечивающая доступ к данным, размещенным на Витринах данных
СН	Санитарные нормы
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СОВ	Средство обнаружения вторжений
СОТ	Система охранного телевидения
СП	Санитарные правила
СРК	Система резервного копирования
Структурные подразделения Минобороны России	Структурные подразделения Минобороны России, органы военного управления и военные комиссариаты.
СУБД	Система управления базами данных
СХД	Система хранения данных
ТБ	Терабайт
ТБД МО	Технологическая база данных Министерства обороны Российской Федерации
ТС	Технические средства
ТЗ	Техническое задание
УЗ	Учетная запись
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного на подписание должностного лица
Услуга	Государственная (муниципальная) услуга
ФАПСИ	Федеральное агентство правительственной связи и информации
ФЗ	Федеральный закон
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ФСБ	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСО	Федеральная службы охраны Российской Федерации
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации

Сокращенное наименование	Полное наименование
ЦИК	Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
ЦОД	Центр обработки данных
ЦП	Центральный процессор
ЦПУ	Центральное процессорное устройство
ЧТЗ	Частное техническое задание
ЭВМ	Электронная вычислительная машина
ЭП	Электронная подпись
ЭП МО России	Электронная подпись Министерства обороны Российской Федерации
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
AAA (англ. Authentication Authorization and Accounting)	Система аутентификации, авторизации и учета
ACL (англ. Access Control List)	Список управления доступом, который определяет, кто или что может получать доступ к объекту (программе, процессу или файлу), и какие именно операции разрешено или запрещено выполнять субъекту (пользователю, группе пользователей)
API (англ. Application Programming Interface)	Программный интерфейс приложения, интерфейс прикладного программирования — набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах
BGP (англ. Border Gateway Protocol)	Динамический протокол маршрутизации
BPMN (англ. Business Process Management Notation)	Язык моделирования бизнес-процессов, который является промежуточным звеном между формализацией/визуализацией и воплощением бизнес-процесса
DHCP (англ. Dynamic Host Configuration Protocol)	Сетевой протокол, позволяющий сетевым устройствам автоматически получать IP-адрес и другие параметры, необходимые для работы в сети TCP/IP
DNS (англ. Domain Name System)	Компьютерная распределенная система для получения информации о доменах
DOCX	Обновленный формат файлов Microsoft Word

<b>Сокращенное наименование</b>	<b>Полное наименование</b>
FTP (англ. File Transfer Protocol)	Протокол передачи данных
GUI (англ. Grafic user interface)	Графический интерфейс пользователя
HTML (англ. HyperText Markup Language)	Стандартизированный язык разметки документов
HTTP (англ. HyperText Transfer Protocol)	Сетевой протокол прикладного уровня передачи данных
ID (англ. Identifier)	Идентификатор
IEEE	Группа стандартов семейства IEEE, касающихся локальных вычислительных сетей и сетей мегаполисов
IOPs (англ. Input/output operations per second)	Количество операций ввода-вывода, выполняемых системой хранения данных, за одну секунду
IP	Маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP
KVM (англ. Kernel-based Virtual Machine)	Программное решение, обеспечивающее виртуализацию в среде Linux на платформе x86
NFS (англ. Network File System)	Протокол сетевого доступа к файловым системам. Позволяет монтировать (подключать) удаленные файловые системы через сеть
NTP (англ. Network Time Protocol)	Сетевой протокол для синхронизации внутренних часов компьютера с использованием сетей с переменной латентностью
OSI (англ. Open System Interconnection)	Семиуровневая иерархическая модель взаимодействия открытых систем, разработанная Международным комитетом по стандартизации ISO для определения спецификации и связи сетевых протоколов
OSPF	Протокол динамической маршрутизации, основанный на технологии отслеживания состояния канала и использующий для нахождения кратчайшего пути алгоритм Дейкстры
PDF (англ. Portable Document Format)	Межплатформенный открытый формат электронных документов
RAID (англ. Redundant Array of Independent Disks)	Избыточный массив независимых дисков, технология виртуализации данных, которая объединяет несколько дисков в логический элемент для избыточности и повышения производительности

<b>Сокращенное наименование</b>	<b>Полное наименование</b>
REST (англ. Representational State Transfer)	Передача состояния представления – архитектурный стиль взаимодействия компонентов распределённого приложения в сети. Представляет собой согласованный набор ограничений, учитываемых при проектировании распределенной гипермедиа-системы. REST – это набор принципов и ограничений взаимодействия клиента и сервера в сети интернет, использующий существующие стандарты (протокол HTTP, стандарт построения URL, форматы данных JSON и XML) в ходе взаимодействия
RPO (англ. Recovery Point Objective)	Максимальный период времени, за который могут быть потеряны данные в результате инцидента
RSTP (англ. Rapid Spanning Tree Protocol)	Версия протокола STP с ускоренной реконфигурацией дерева, использующегося для исключения петель (исключения дублирующих маршрутов) в соединениях коммутаторов Ethernet с дублирующими линиями
RTO (англ. Recovery Time Objective)	Промежуток времени, в течение которого система может оставаться недоступной в случае аварии
SAS (англ. Serial Attached SCSI)	Последовательный интерфейс обмена данными с накопителями информации
SATA (англ. Serial Advanced Technology Attachment)	Последовательный интерфейс обмена данными с накопителями информации
SFP (англ. Small Form-factor Pluggable)	Промышленный стандарт модульных компактных приемопередатчиков (трансиверов), используемых для передачи и приема данных в телекоммуникациях для скоростей в 10 Гбит
SLA (англ. Service Level Agreement)	Соглашение об уровне предоставления услуги – формальный договор между заказчиком услуги и ее поставщиком, содержащий описание услуги, права и обязанности сторон, и согласованный уровень качества предоставления данной услуги
SNMP (англ. Simple Network Management Protocol)	Протокол, который используется для управления сетевыми устройствами
SPAN (англ. Switch Port Analyzer)	Технологии «зеркалирования» трафика, позволяющие настроить коммутатор так, чтобы все пакеты, приходящие на один порт или группу портов коммутатора, дублировались на другом, с целью их дальнейшего анализа и мониторинга

<b>Сокращенное наименование</b>	<b>Полное наименование</b>
SR (англ. Segment Routing)	Сегментная маршрутизация
SSD (англ. Solid-state Drive)	Твердотельный накопитель
SSH (англ. Secure Shell)	Сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий удаленно управлять ОС
TFTP (англ. Trivial File Transfer Protocol)	Простейший протокол передачи файлов
TIA (англ. Telecommunications Industry Association)	Ассоциация изготовителей оборудования для передачи данных
URL (англ. Uniform Resource Locator)	Стандартизированный способ записи адреса ресурса в сети Интернет
USB (англ. Universal Serial Bus)	Последовательный интерфейс для подключения периферийных устройств к вычислительной технике
VLAN (англ. Virtual Local Area Network)	Топологическая («виртуальная») локальная компьютерная сеть. Представляет собой группу хостов с общим набором требований, которые взаимодействуют так, как если бы они были подключены к широкополосному домену, независимо от их физического местонахождения
VRF (англ. Virtual routing and forwarding)	Виртуальная маршрутизация и пересылка – технология, позволяющая реализовать на базе одного физического маршрутизатора несколько виртуальных, каждый со своей независимой таблицей маршрутизации
VRRP (англ. Virtual Router Redundancy Protocol)	Сетевой протокол, предназначенный для увеличения доступности маршрутизаторов, выполняющих роль шлюза по умолчанию
XML (англ. eXtensible Markup Language)	Язык для создания структурированных машиночитаемых документов

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Полное наименование Системы и ее условное обозначение**

Полное наименование: Государственная информационная система «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» представляет собой программно-технический комплекс предназначенный для обеспечения процессов организации информационного обеспечения воинского учета путем автоматизации деятельности должностных лиц военных комиссариатов при актуализации сведений о гражданах подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете». Система не подлежит размещению в Национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин в связи с содержанием в ней сведений ограниченного распространения.

Условное обозначение: ГИС ЕРВУ (Система).

### **1.2. ШИФР ТЕМЫ**

ЕРВУ-2024-1.

### **1.3. Наименование государственного Заказчика и Исполнителя работ**

Полное наименование заказчика работ:

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации — технический заказчик (далее — Заказчик);

Министерство обороны Российской Федерации — функциональный заказчик и выгодоприобретатель результата.

Сокращенное наименование технического Заказчика работ: Минцифры России.

Сокращенное наименование функционального Заказчика работ: Минобороны России.

Полное наименование Исполнителя работ: Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее — Исполнитель).

Сокращенное наименования Исполнителя работ: ПАО «Ростелеком».

### **1.4. Перечень документов, на основании которых создается ГИС ЕРВУ**

Основаниями для создания ГИС ЕРВУ являются следующие документы:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2024 г. № 506 "О государственной информационной системе "Единый реестр сведений о

гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете".

- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Указ Президента Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».
- Приказ Минцифры России от 16 мая 2024 г. № 443 «Об осуществлении закупки на выполнение работ по созданию государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете»».

Кроме того, разработка ГИС ЕРВУ должна осуществляться с учетом положений следующих руководящих документов:

- Федеральный закон от 10 января 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
- Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 N 1236 (ред. от 30.11.2023) "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 536 «Об утверждении Правил ведения государственного информационного ресурса, содержащего сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию

услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 29 мая 2006 г. № 333 «О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности».
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований».
- Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах, утвержденный ФСТЭК России 11.02.2014.
- Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности (утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 31.03.2015 № 149/7/2/6-432).
- Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее — Положение о СМЭВ), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

- Приказ ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ ФСТЭК России от 29 апреля 2021 № 77 «Об утверждении порядка организации и проведения работ по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну».
- Приказ Минцифры России от 21 декабря 2020 г. № 734 «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
- Приказ ФСБ России от 24 октября 2022 г. № 524 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, с использованием шифровальных (криптографических) средств».
- Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

- Руководящий документ ФСТЭК России «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Руководящий документ ФСТЭК России «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Руководящий документ ФСБ России «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации».
- Руководящий документ ФСБ России «Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- «Методика оценки угроз безопасности информации», утверждена ФСТЭК 5 февраля 2021 г.
- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (утв. постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03 марта 2003 г. № 65-ст).
- ГОСТ Р 59853-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения».
- ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».
- ГОСТ 34.602-2020 «Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы».
- ГОСТ 59793-2021 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания».
- ГОСТ Р 51583 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения».

- ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения».
- ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения».
- ГОСТ Р 53114-2008 «Защита информации. Обеспечение информационной безопасности в организации. Основные термины и определения».
- ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения».
- ГОСТ Р 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования».
- ГОСТ РО 0043-003-2012 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения».
- ГОСТ РО 0043-004-2013 «Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Программа и методики аттестационных испытаний».
- ГОСТ Р 52447-2005 «Защита информации. Техника защиты информации. Номенклатура показателей качества».
- ГОСТ Р 51725.6-2002 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Сети телекоммуникационные и базы данных. Требования информационной безопасности».

#### **1.5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Сроки выполнения работ определены в [Приложении 1](#) к настоящему ТЗ.

#### **1.6. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Источник финансирования — средства федерального бюджета.

#### **1.7. СООТВЕТСТВИЕ ВИДОВ РАБОТ**

Выполняемые работы соответствуют ОКПД 2: 62.01.11.000.

Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ:

- Результаты работ и отчетные документы оформляются и передаются Заказчику в порядке, определенном Контрактом. Текстовые документы в электронном виде должны быть представлены в формате Office Open XML (DOCX).
- Отчетные документы передаются в электронной форме, подписанные УКЭП.

Результаты работ включают в себя:

- документацию на ГИС ЕРВУ;

- исходные тексты созданного прикладного ПО, реализующего функциональность ГИС ЕРВУ;
- дистрибутивы общего и общесистемного ПО;
- подготовленный к вводу в постоянную эксплуатацию экземпляр ГИС ЕРВУ;
- дистрибутив прикладного ПО ГИС ЕРВУ.

Требования к составу и порядку оформления и предъявления Исполнителем комплекта документации на ГИС ЕРВУ указаны в разделе 8 ТЗ.

### **1.8. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

Нормативное обеспечение процессов воинского учета представлено основными документами:

- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2024 г. № 506 "О государственной информационной системе "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете";
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

Согласно Федеральному закону от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях информационного обеспечения воинского учета осуществляется формирование государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» (ГИС ЕРВУ).

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 854 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета», формируется ГИР ВУ, сведения, содержащиеся в котором, должны поступать в ГИС ЕРВУ в автоматизированном режиме.

Положениями Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (статья 8) определяется порядок организации воинского учета граждан. Информационное обеспечение воинского учета определено статьей 8.1. Основания для создания Реестра воинского учета, состав сведений и источники их поступления определяются статьей 8.2 вышеуказанного федерального закона. Статьей 8.3 определяются основания и состав сведений Реестра направленных (врученных) повесток, а также порядок доступа граждан к информации, содержащейся в Реестре направленных (врученных) повесток. Статья 7.1 определяет состав и порядок принятия решения о введении временных мер, направленных на обеспечение явки граждан по повестке военного комиссариата.

Положениями постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» определяются формы документов:

- заявления о постановке на воинский учет;
- повестки о вызове гражданина на мероприятия первоначальной постановки на воинский учет.

Кроме того, в приложении №1 указанного постановления определен перечень военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.

Порядок призыва на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации». Указанный нормативно-правовой акт определяет порядок оповещения призывников о явке на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, который предусматривает направление гражданам повесток военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований).

Кроме того, положениями указанного нормативного документа определен порядок принятия решений об освобождении призывника от призыва на военную службу или о

предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу. В приложениях соответственно № 1 и № 2 представлены формы следующих документов:

- повестки военного комиссариата на медицинское освидетельствование (заседание призывной комиссии для уточнения сведений воинского учета или отправки в воинскую часть для прохождения военной службы);
- направления на медицинское обследование.

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» определяет, что руководство мероприятиями по обеспечению функционирования системы воинского учета в части учета граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляет Главное организационно-мобилизационное управление через штабы военных округов (Северного флота). Кроме этого, положениями указанного приказа определяются:

- перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены;
- перечень, формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях;
- порядок проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований;
- показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки их деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

В соответствии с п. 10 ст. 8.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ГИС ЕРВУ создается в целях информационного обеспечения воинского учета и актуализации сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

Задачами создания ГИС ЕРВУ является автоматизация деятельности сотрудников военных комиссариатов при постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета.

Требования к общей функциональности ГИС ЕРВУ, ее отдельным подсистемам и компонентам отображены в разделе 4.2 настоящего ТЗ.

Задачи, предусмотренные настоящим ТЗ, определяют требования к функциональности ГИС ЕРВУ и включают в себя:

- создание функциональности по загрузке сведений из ГИР ВУ;
- формирование записей о гражданах на основании сведений, содержащихся в ГИР ВУ, а также сведений, полученных от граждан в письменной и (или) электронной форме, в том числе по заявлениям, направленным посредством ЕПГУ;
- изменение сведений воинского учета на основе данных ГИР ВУ и сведений, получаемым военными комиссариатами от граждан, а также иных источников в формате, определяемом на стадии технического проектирования;
- направление в личный кабинет гражданина ЕПГУ уведомлений, формируемых Системой в результате выполнения постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета и других процедур, предусмотренных к реализации настоящим ТЗ;
- создание Реестра направленных (врученных) повесток (далее — Реестр повесток);
- внесение в ручном режиме информации (реквизитов) о принятых в отношении гражданина решениях призывных и (или) комиссий по первоначальной постановке на воинский учет;
- формирование списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- создание функциональности по взаимодействию с внешними информационными системами через реализацию видов сведений для системы

межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивающих передачу сведений о применении и отмене временных мер, передаче сведений Реестра воинского учета и Реестра повесток;

- создание функциональности по формированию аналитической отчетности;
- создание функциональности аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями;
- создание функциональности по мониторингу рабочих процессов и операций, выполняемых в ГИС ЕРВУ;
- создание функциональности по администрированию ГИС ЕРВУ.

Критерием достижения целей является создание функциональности ГИС ЕРВУ в рамках требований подраздела 4.2 и обеспечение режимов функционирования, подтвержденных испытаниями (см. п. 6.3).

Ожидаемыми результатами выполнения работ являются:

- оптимизация и упрощение контроля за исполнением процессов по воинскому учету и работы военных комиссариатов;
- постанова на воинский учет без личной явки в случаях, предусмотренных законодательством;
- сокращение временных издержек по формированию, подписанию и направлению повесток гражданам;
- сокращение количества ошибочно направленных повесток;
- обеспечение своевременного применения временных мер и их снятия;
- своевременное информирование граждан призывного возраста о направленных в их адрес повестках военных комиссариатов;
- своевременное уведомление граждан о внесении изменений в сведения воинского учета;
- своевременное уведомление федеральных органов исполнительной власти о применении и снятии временных мер, направленных на обеспечение явки граждан в военный комиссариат по направленной повестке.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ**

#### **3.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ АВТОМАТИЗАЦИИ**

Объектами автоматизации и размещения ГИС ЕРВУ являются структурные подразделения Минобороны России, органы военного управления и военные комиссариаты, осуществляющие эксплуатацию и техническое обеспечение функционирования ГИС ЕРВУ.

Серверное оборудование ГИС ЕРВУ подлежит размещению в ЦОД МО России. Грузополучателями Серверного оборудования, телекоммуникационного оборудования ЦОД и программных изделий, необходимых для функционирования серверного оборудования являются: ЦОД МО, расположенный по адресу: г. Москва, Фрунзенская набережная, 22/2; ЦОД МО, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, д.60.

Автоматизированные рабочие места располагаются в военных комиссариатах, органах военного управления Минобороны России. Перечень АРМ необходимых для проведения Приемочных испытаний и Опытной эксплуатации определяется и предоставляется Функциональным Заказчиком и фиксируется в Программе и методике приемочных испытаний.

Необходимое для организации информационного обмена телекоммуникационное оборудование располагается в специализированных объектах (помещениях).

Автоматизируемой деятельностью являются процессы информационного обеспечения воинского учета, а также взаимодействие с ЕПГУ и иными информационными системами.

Организация воинского учета, сбор, хранение, обработка и актуализация сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (далее — актуализация сведений), осуществляются военными комиссариатами, в том числе в автоматизированном режиме на основании данных ГИР ВУ и данных, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и иных информационных систем и информационных ресурсов.

В Реестре воинского учета обеспечивается учет сведений:

- о состоянии граждан на воинском учёте;
- о направлении военными комиссариатами повесток в отношении гражданина;
- о получении гражданами повесток;
- о явке (неявке) граждан по повесткам военных комиссариатов, в том числе о подтверждении уважительных причин неявки;

- о применении в отношении граждан временных мер, направленных на обеспечение их явки по повесткам военных комиссариатов, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- о применении мер административной, уголовной ответственности в отношении граждан в связи с нарушением обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Управление формированием и рассылкой повесток должно осуществляться с использованием ГИС ЕРВУ.

ГИС ЕРВУ не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Процессы организации воинского учета, реализуемые в ГИС ЕРВУ:

- постановка на воинский учет;
- снятие с воинского учета;
- внесение изменений в документы воинского учета.

Постановка граждан на воинский учет, снятие с воинского учета, изменение сведений воинского учета осуществляются путем включения соответствующих сведений в ГИС ЕРВУ. Создание записей по гражданам, состоящим на воинском учёте и не состоящим, но обязанным состоять на воинском учёте, в ГИС ЕРВУ по данным из ГИР ВУ должно обеспечиваться автоматически.

Воинский учет граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, находящихся по месту пребывания в течение более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания, осуществляется военными комиссариатами по месту, указываемому гражданами в заявлении в качестве места их пребывания (учебы).

Военные комиссариаты осуществляют воинский учет граждан через свои структурные подразделения по муниципальным образованиям.

Сведения о воинском учете, содержащиеся в ГИС ЕРВУ, могут быть изменены по обращениям граждан, в отношении которых они составлены, или их законных представителей. Формирование и направление таких обращений в ГИС ЕРВУ и информирование о ходе и результатах их обработки должно обеспечиваться в том числе в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Перечень автоматизируемых процессов представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень автоматизируемых процессов

№	Процесс	Пункт ТЗ
1.	Конвертация	3.2.1
2.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан 17 лет	3.2.2.1
3.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет	3.2.2.2
4.	Актуализация	3.2.3
5.	Обжалования	3.2.4
6.	Реестр повесток	3.2.5
7.	Реестр повесток (подсистема)	3.2.6
8.	Снятие с воинского учета	3.2.7
9.	Постановка на воинский учет при смене адреса	3.2.8
10.	Инциденты	3.2.9
11.	Временные меры (Ограничения)	3.2.10
12.	Уведомления на ЕПГУ	3.2.11
13.	Решение о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу	3.2.12
14.	сервис «Воинский учет для организаций»	3.2.13
15.	Журналирование	3.2.14
16.	Администрирование	3.2.15
17.	Работа с отдельными записями» (единый компонент сопряжения)	3.2.16
18.	Отчетность	3.2.17
19.	Учет административной, уголовной ответственности	3.2.18
20.	Пакетное подписание	3.2.19
21.	Заявление	3.2.20

### 3.2. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТАМ ГИС ЕРВУ

#### 3.2.1. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «КОНВЕРТАЦИЯ»

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Конвертация», является обеспечение полноты и достоверности данных в ГИС ЕРВУ, в том числе с использованием ЕАСУ «Горизонт-МР», на основании которых принимается решение о подтверждении или отклонении факта состояния граждан на воинском учете в военных комиссариатах после загрузки данных из ГИР ВУ.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться при поступлении сведений в автоматизированном режиме:

- из ГИР ВУ;
- из ведомственных информационных систем Министерства обороны Российской Федерации (ЕАСУ "Горизонт-МР"- ТБД МО).

Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций при поступлении сведений из ГИР ВУ и ТБД МО:

№	Операция	Режим выполнения
1.	определение целевого военного комиссариата для граждан, состоящих на воинском учёте	Автоматический
2.	проверка с целью исключения одновременного нахождения гражданина на воинском учете в нескольких военных комиссариатах	Автоматический
3.	формирование списка граждан - подтверждение воинского учета при конвертации	Автоматический
4.	выгрузка файла со сведениями о записях, находящихся на конвертации, для загрузки в ЕАСУ "Горизонт-МР" для сверки записей;	Автоматизированный
5.	загрузка файла из ЕАСУ "Горизонт-МР" с результатами сверки для формирования решений о включении сведений в реестр воинского учета граждан	Автоматизированный
6.	формирование решений о включении или об отклонении включения сведений в реестр воинского учета граждан, подписание указанных решений УКЭП	Автоматизированный
7.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о внесении сведений в реестр воинского учета в рамках процесса «Конвертация»	Автоматический
8.	Загрузка файла из ЕАСУ "Горизонт-МР" с записями о гражданах, состоящих на воинском учете по данным в ЕАСУ "Горизонт-МР" и отсутствующих в выгруженном из ГИС ЕРВУ списке	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) формирование файлов для первичной загрузки из ГИР ВУ и ТБД МО;
- 2) прием в ГИС ЕРВУ файлов, содержащих сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, требующих подтверждение от военного комиссариата;
- 3) форматно-логический контроль при загрузке файла;

- 4) подтверждение или отклонение записи о гражданине в ГИС ЕРВУ:
- формирование решений сотрудником военного комиссариата о включении или об отклонении включения сведений в Реестр воинского учета;
  - формирование решений по результатам загрузки файла из ЕАСУ "Горизонт-МР" о включении или об отклонении включения сведений в Реестр воинского учета;
  - формирование решений по результатам загрузки файла из ЕАСУ "Горизонт-МР" с записями о гражданах, состоящих на воинском учете по данным в ЕАСУ "Горизонт-МР" и отсутствующих в выгруженном из ГИС ЕРВУ списке;
  - подписание решений о включении или об отклонении включения сведений в Реестр воинского учета УКЭП военного комиссара.
- 5) при отклонении включения сведений в Реестр воинского учета, направление записи сотруднику ГОМУ для определения целевого военного комиссариата;
- 6) определение целевого военного комиссариата сотрудником ГОМУ, после чего бизнес-процесс возвращается на п.4 настоящего раздела;
- 7) направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о внесении сведений в реестр воинского учета и фиксация результата направления.

#### Дополнительные требования к компоненту

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - 1) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) ИНН;
  - 3) СНИЛС.

Процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- определение военного комиссариата на основании загруженного файла, который содержит сведения о гражданах, состоящих на воинском учете;
- формирование списка граждан на основании поступивших сведений о

включении граждан в реестр воинского учета;

- формирование решения о включении или об отклонении включения сведений в Реестр воинского учета;
- включение в список граждан, ожидающих подтверждение о включении в реестр воинского учета на основании данных, указанных сотрудником ГОМУ;
- регистрация событий (история) жизненного цикла записи гражданина;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса и фиксация результата направления.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество записей о гражданах, состоящих на воинском учете, выгруженных из ТБД МО. Из них:

1.1. Уникальные записи граждан (состоят на воинском учете только в одном военном комиссариате);

1.2. Корректные записи граждан (удовлетворяют условиям постановки на воинский учет: возраст и т.п.).

1.3. Количество записей, идентифицированных в ГИР ВУ (прошли проверку ID\_ерн в связке с ФИОДР+МРож+{ДУЛнеоб+СНИЛСнеоб+ИННнеоб}<sup>1</sup>-как минимум один из атрибутов подлежит сверке});

2. Количество записей неидентифицированных в ГИР ВУ. Из них:

2.1. Отсутствуют в ГИР ВУ, при этом военным комиссариатом получено подтверждение наличия у лица таких сведений от гражданина/работодателя (для целевой модели);

2.2. Сведения ГИР ВУ не относятся к физическому лицу, при этом военным комиссариатом получено подтверждение от физического лица о том, что сведения ему принадлежат (гражданином предоставлены оригиналы документов);

3. Количество записей ТБД МО, успешно обновленных данными ГИР ВУ. Из них:

3.1. Загружено в ГИС ЕРВУ без ошибок. Информация о записях должна отображаться в табличном виде с установленным набором данных (ФИО/ДР/ИД ЕРН/Адрес регистрации/Серия или иной идентификатор и номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС/Статус);

- обеспечены: поиск записей по разделу «Конвертация» (расширенный поиск по ФИО, дате рождения, ИД ЕРН, СНИЛС, серии или иному идентификатору и номеру или иному идентификатору паспорта гражданина Российской Федерации; сортировка записей по ФИО, ИД ЕРН, дате рождения, СНИЛС);
- корректно отображаются все экранные формы раздела "Конвертация"

---

<sup>1</sup> ФИОДР – Фамилия, имя и отчество с указанием даты рождения; Мрож – Место рождения; ДУЛнеоб – реквизиты документа, удостоверяющего личность, указание необязательно; СНИЛСнеоб- страховой номер индивидуального лицевого счёта, указание необязательно; ИННнеоб - идентификационный номер налогоплательщика, указание необязательно

(«Задания на конвертацию», «Ручная конвертация»).

3.2. Загружено в ГИС ЕРВУ с ошибками информация о записях отображается некорректно, не обеспечены корректный поиск и навигация и т.п., данные не соответствуют сведениям ГИР ВУ (для целевой модели);

4. Количество записей, в отношении которых осуществлено «подтверждение воинского учёта при конвертации»;

5. Количество записей, которые подписаны электронной подписью военного комиссара;

6. Количество уведомлений, поступивших на ЕПГУ (раздел «Уведомления на ЕПГУ») уведомлений о внесении сведений в Реестр воинского учета;

7. Количество уведомлений, поступивших на ЕПГУ о внесении сведений в Реестр воинского учета, которые сформированы корректно (соответствуют дата отправления, Имя и Отчество, активна ссылка для запроса сведений из реестра воинского учета и направления заявления для уточнения сведений), количество уведомлений о внесении сведений в Реестр воинского учета, которые сформированы некорректно;

8. Количество "доопределенных" записей (для целевой модели);

9. Количество "отклоненных" записей (по категориям).

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### **Описание экранных форм компонента «Конвертация»**

Экранная форма «Задания на конвертацию» расположена в разделе «Конвертация». Она должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Конвертация», а также визуализацию завершения процессов и операций указанного компонента.

#### Структура экранной формы

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Задания на конвертацию» должна появляться таблица, содержащая списки граждан, требующих подтверждения включения сведений в реестр при конвертации, поступившим из ГИР ВУ.

Таблица должна содержать столбцы:

- ФИО, ИД ЕРН;
- адрес регистрации;
- статус записи гражданина в соответствии со статусной моделью в Приложении 4.

В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.

При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с

подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:

- фамилию;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дату рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- телефон;
- электронную почту;
- адрес регистрации по месту жительства;
- серию или иной идентификатор паспорта;
- номер или иной идентификатор паспорта;
- дату выдачи паспорта;
- статус документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- код подразделения;
- семейное положение;
- количество детей до 18 лет;
- дату, до которой актуально количество детей до 18 лет;
- сведения о воинском учете;
- дату постановки на воинский учет;
- факт получения согласия об обработке персональных данных;
- сведения о факте выдачи документа воинского учета;
- дату выдачи документа воинского учета;
- военный комиссариат;
- ИД УК.

В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- личные сведения;
- подробные сведения;
- решения;
- история (отображается факт изменений действий и событий, производимых с записью гражданина);
- документы;
- версии (отображается факт изменения по записи гражданина, произошедших в

текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров).

Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина:

- подтвердить;
- отклонить.

В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

#### **Смежная экранная форма «Ручная конвертация»:**

- В левой части содержит навигационную панель по ГИС ЕРВУ (основным компонентам ГИС ЕРВУ).

- В центральной части — таблицу, отражающую список записей, по которым сотрудник ГОМУ выполняет в ручном режиме определение военного комиссариата (через нажатие кнопки «Корректировка ВК»). Таблица должна включать в себя следующие столбцы:

- ФИО, ИД ЕРН;
- адрес регистрации;
- текущий ВК;
- статус записи гражданина в соответствии со статусной моделью в Приложении 4.

- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

**Смежная экранная форма «Пакетное подписание»** описана в компоненте «Пакетное подписание».

**Смежная экранная форма «Уведомления на ЕПГУ»** описана в компоненте «Уведомления на ЕПГУ».

#### **3.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ»**

Постановка граждан на воинский учет осуществляется в соответствии со следующими критериями отнесения граждан Российской Федерации к категориям не состоящих, но обязанных состоять и не пребывающих в запасе:

- a) лица мужского пола в возрасте от 18 до 65 лет:
  - приобретшие гражданство Российской Федерации;
  - проживающие за пределами Российской Федерации и прибывшие на территорию Российской Федерации;
- b) лица женского пола после получения ими профессий и специальностей, при наличии которых они получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет;
- c) лица мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет.

Вместе с тем, в ГИС ЕРВУ не должны содержаться сведения о гражданах,

проходящих военную службу, а также поступивших на службу в органы внутренних дел, войска национальной гвардии, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации на должности рядового и начальствующего состава и имеющих специальные звания, за исключением граждан, подлежащих призыву на военную службу.

### **3.2.2.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан 17 лет**

К категории граждан, которые подлежат первоначальной постановке на воинский учёт в рамках компонента «Постановка на воинский учет граждан 17 лет» относятся граждане мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет.

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Постановка на воинский учет граждан 17 лет», является постоянное обеспечение полноты и достоверности следующих данных в ГИС ЕРВУ, на основании которых принимается решение о постановке воинский учет:

- о возрасте гражданина, которому должно в год первоначальной постановки на воинский учёт исполниться 17 лет;
- об адресе места жительства или места пребывания граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе по данным, предоставляемым организациями (образовательными организациями) о месте жительства и (или) месте пребывания (учебы), не подтвержденных регистрацией, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации);
- о признаке отсутствия у гражданина факта воинского учета.

Реализация функциональности компоненты должна осуществляться в случаях поступления указанных сведений:

- из ГИР ВУ (в автоматизированном режиме);
- от граждан (в автоматизированном и ручном режимах).

**При поступлении сведений из ГИР ВУ** компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

<b>№</b>	<b>Операция</b>	<b>Режим выполнения</b>
1.	выгрузка файла, содержащего все записи граждан, в том числе не идентифицированные и которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК	Автоматизированный
2.	загрузка файла из ЕАСУ "Горизонт-МР", содержащего записи граждан, обогащенных ИД УК	Автоматизированный
3.	определение адреса целевого военного комиссариата	Автоматический
4.	проверка и исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в одном военном	Автоматический

	комиссариате	
5.	формирование списка граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	Автоматический
6.	формирование решений о постановке на воинский учет или об отказе в постановке на воинский учет с указанием причин, подписание указанных решений УКЭП военного комиссариата	Автоматизированный
7.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет в рамках процесса «Постановка на воинский учет» и фиксация результата направления	Автоматический
8.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ и полученных от граждан и организаций	Автоматизированный
9.	внесение реквизитов решений комиссии по постановке на воинский учет	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

1) прием ГИС ЕРВУ сведений о гражданах, подлежащих постановке на воинский учет из ГИР ВУ;

2) форматно-логический контроль сведений, полученных из ГИР ВУ;

3) инициация процедуры постановки на воинский учет:

3.1) проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин по данным ГИР ВУ подлежит постановке на воинский учет;

3.2) проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в другом военном комиссариате, отличающемся от того, в котором гражданин по данным ГИР ВУ подлежит постановке на воинский учет;

3.3) формирование xml-файла, содержащего все записи граждан, в том числе не идентифицированные, которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК. Для записей, не идентифицированных в ГИС ЕРВУ необходимо передавать идентификатор ГИС ЕРВУ.

3.4) загрузка xml-файла, полученного из ЕАСУ «Горизонт-МР» и содержащего записи граждан, обогащенных ИД УК, который содержит следующие атрибуты:

- ИД ЕРН;
- ИД УК;

- Дата присвоения ИД УК.

Для записей, не идентифицированных в ГИС ЕРВУ, обогащенных ИД УК:

- ИД ЕРВУ;
- ИД УК;
- Дата присвоения ИД УК.

- 3.5) принятие решения комиссией по постановке граждан на воинский учет,
- 3.6) формирование решения о постановке на воинский учет гражданина в целевом военном комиссариате;
- 3.7) подписание решения о постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;

4) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о постановке на воинский учет.

Дополнительные требования к компоненту:

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - 1) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) ИНН;
  - 3) СНИЛС.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- определение военного комиссариата гражданина;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса;
- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- регистрация событий (история) жизненного цикла записи гражданина.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматизированном режиме при инициировании пользователем ГИС ЕРВУ — формирование решения о постановке на воинский учет.

Указанные в данном пункте процессы и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля (без заявления):**

1. Количество записей, в отношении которых поступили данные в ГИС ЕРВУ о необходимости постановки на ВУ в соответствии с алгоритмом выбора целевого ВК по данным, поступившим из ГИР ВУ. Из них:

1.1. О первоначальной постановке в категории «Достижение 17 лет».

2. Количество записей, в отношении которых сформировано решение. Из них:

2.1. О постановке на ВУ без заявления;

2.2. Об отказе в постановке на ВУ без заявления;

2.3. Доступных для подписания военным комиссаром;

2.4. Подписано военным комиссаром.

3. Количество записей о гражданах, созданных в ГИС ЕРВУ;

4. Количество сведений, сформированных для АСУ «Горизонт МР»;

5. Количество сведений, переданных в АСУ «Горизонт МР»;

6. Количество созданных личных кабинетов в Реестре повесток;

7. Количество обновленных личных кабинетов в Реестре повесток;

8. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;

9. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;

10. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;

11. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток;

12. Количество уведомлений, направленных в ЛК на ЕПГУ о постановке на ВУ. Из

них:

12.1. Доставленных уведомлений;

12.2. Не доставленных уведомлений.

13. Количество уведомлений, доставленных в ЛК на ЕПГУ о постановке на воинский учет. Из них:

13.1. Просмотренных уведомлений;

13.2. Не просмотренных уведомлений.

**При поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:**

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка файла, содержащего все записи граждан, в том числе не идентифицированные и которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК	Автоматизированный
2.	загрузка файла из ЕАСУ "Горизонт-МР", содержащего записи	Автоматизированный

	граждан, обогащенных ИД УК	
3.	инициация процесса постановки через отправку заявления гражданином с ЕПГУ	Автоматический
4.	определение целевого военного комиссариата при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ	Автоматический
5.	регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ	Автоматизированный
6.	формирование печатных форм документов и вывод на печать (при необходимости)	Автоматизированный
7.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматический
8.	в случае расхождения данных, полученных от гражданина посредством ЕПГУ, с данными, находящимися в ЕРВУ создание инцидента сотрудником военного комиссариата	Автоматизированный
9.	при отсутствии причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование решения о постановке на воинский учет гражданина либо об отказе в постановке на учет с обязательным обоснованием принятого решения и подписание сформированного решения УКЭП	Автоматизированный
10.	формирование списка граждан подлежащих постановке на воинский учёт	Автоматический
11.	формирование решения о постановке на воинский учет заявителя либо об отказе в постановке на учет с обязательным обоснованием принятого решения и подписание сформированного решения УКЭП	Автоматизированный
12.	направление уведомления о постановке на воинский учет в ЛК ЕПГУ и фиксация результата направления	Автоматический

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса через ЕПГУ (бизнес-процесс):

- 1) прием заявления гражданина о постановке на воинский учет из ЕПГУ;
- 2) поиск гражданина по записи в ГИС ЕРВУ и предоставление сведений о воинском учете;

- 3) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ (при наличии сведений о гражданине в ГИС ЕРВУ);
- 4) создание инцидента качества данных — в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит более актуальные сведения;
- 5) регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ;
- 6) инициация процедуры постановки на воинский учет:
  - 6.1) проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин по данным ГИР ВУ подлежит постановке на воинский учет;
  - 6.2) проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в другом военном комиссариате, отличающимся от того, в котором гражданин по данным ГИР ВУ подлежит постановке на воинский учет;
  - 6.3) формирование xml-файла, содержащего все записи граждан, в том числе не идентифицированные которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК. Для записей, не идентифицированных в ГИС ЕРВУ необходимо передавать идентификатор ГИС ЕРВУ.
  - 6.4) загрузка xml-файла, полученного из ЕАСУ «Горизонт-МР» и содержащего записи граждан, обогащенных ИД УК, который содержит следующие атрибуты:
    - ИД ЕРН;
    - ИД УК;
    - Дата присвоения ИД УК.Для записей, не идентифицированных в ГИС ЕРВУ, обогащенных ИД УК:
    - ИД ЕРВУ;
    - ИД УК;
    - Дата присвоения ИД УК.
  - 6.5) принятие решения комиссией по постановке граждан на воинский учет,
  - 6.6) формирование решения о постановке на воинский учет в целевом военном комиссариате;
  - 6.7) подписание решения о постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;
- 7) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о постановке на воинский учет.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компонента (по заявлению):**

1. Количество записей, поступивших через ЕПГУ. Из них:
  - 1.1. Корректно сформировано уведомлений "заявление отправлено" в личном кабинете на ЕПГУ (указано наименование и адрес военного комиссариата адресата);
  - 1.2. Отображаются в ГИС ЕРВУ корректно (указаны базовые сведения ФИО/Дата рождения/серия или иной идентификатор/номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС);
  - 1.3. Записей, которым присвоен ИД ЕРН;
  - 1.4. Зарегистрировано заявлений (сведения об ИД ЕРН получены).
2. Количество записей, выгруженных для "Присвоения военного идентификатора" (ИД УК):
  - 2.1. Записей, которым присвоен ИД УК;
  - 2.2. Записей, которым вновь присвоен ИД УК.
3. Количество записей, загруженных в ГИС ЕРВУ:
  - 3.1. Отображаются в ГИС ЕРВУ корректно (указаны базовые сведения ФИО/Дата рождения/серия или иной идентификатор/номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС) (во вкладке сведения о гражданине отображается военный ИД УК);
  - 3.2. Сформированных для подписания военным комиссаром для постановки на воинский учет;
  - 3.3. Подписанных военным комиссаром.
4. Количество записей, поставленных на воинский учет (отображаются в разделе "Ведение учета" подраздела "Состоящие на учете");
5. Количество уведомлений, направленных на ЕПГУ об изменении сведений в реестре воинского учета (в связи с постановкой на воинский учет);
6. Количество сформированных инцидентов, из них:
  - 6.1. По отсутствию ИД ЕРН;
  - 6.2. По несоответствию сведений ЕПГУ (граждан) и ГИР ВУ.
7. Количество граждан, которым направлены повестки для явки в военный комиссариат (уточнения сведений, военно-учетных данных);
8. Количество граждан, явившихся в военный комиссариат по повесткам;
9. Количество записей, в отношении которых уточнены сведения после личной явки;
10. Количество созданных личных кабинетов в Реестре повесток;
11. Количество обновленных личных кабинетов в Реестре повесток;
12. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;

13. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
14. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
15. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

**При личном посещении военного комиссариата гражданином, обеспечивается выполнение следующих операций:**

№	Операция	Режим выполнения
1.	создание черновика записи гражданина в ГИС ЕРВУ	Автоматизированный
2.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматический
3.	инициация процесса постановки на воинский учет	Автоматизированный
4.	проверка и исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в одном военном комиссариате	Автоматический
5.	формирование списка граждан подлежащих постановке на воинский учёт	Автоматический
6.	формирование решений о постановке на воинский учет или об отказе в постановке на воинский учет с указанием причин, подписание указанных решений УКЭП военного комиссариата	Автоматизированный
7.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет в рамках процесса «Постановка на воинский учет»	Автоматический
8.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ от граждан и организаций	Автоматизированный
9.	внесение реквизитов решений комиссии по постановке на воинский учет	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса при очном приеме (бизнес-процесс):

- 1) создание черновика записи гражданина в ГИС ЕРВУ при очном посещении военного комиссариата;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ (при наличии сведений о гражданине в ГИС ЕРВУ);
- 3) создание инцидента качества данных — в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит более актуальные сведения;
- 4) создание записи гражданина по сведениям из черновика записи гражданина;
- 5) инициация процедуры постановки на воинский учет:
  - 5.1. проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в

военном комиссариате, в котором гражданин подлежит постановке на воинский учет;

- 5.2. проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в другом военном комиссариате, отличающимся от того, в котором гражданин по данным ГИР ВУ подлежит постановке на воинский учет;
- 5.3. загрузка решения комиссии о постановке на воинский учет;
- 5.4. формирование решения о постановке гражданина на воинский учет в целевом военном комиссариате;
- 5.5. подписание решения о постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;

б) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о постановке на воинский учет и фиксация результата направления.

Детализация сценариев и алгоритмов работы компоненты уточняются на стадии технического проектирования.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматизированном или автоматическом режиме (ЕПГУ, очный прием):

- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- внесение реквизитов Решения комиссии по постановке гражданина на воинский учет в ГИС ЕРВУ;
- формирование решения о постановке на воинский учет или об отказе в постановке на воинский учет (ЕПГУ);
- отправка статусов в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса;
- регистрация событий (история) жизненного цикла карточки гражданина и заявления.

Реализовать формирование списка граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, включающего в себя всех граждан, достигающих 17-летнего возраста в следующем году. При формировании списка должна быть предусмотрена возможность сортировки (по любому полю) и фильтрации (по любому полю), а также возможность выгрузки и печати выделенного (отфильтрованного) раздела списка.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компонента (при личном посещении):**

1. Количество созданных черновики записей.
2. Количество созданных записей гражданина.
3. Количество записей, выгруженных для "Присвоения военного

идентификатора" (ИД УК):

- 3.1. Записей, которым присвоен ИД УК;
- 3.2. Записей, которым вновь присвоен ИД УК.
4. Количество записей, загруженных в ГИС ЕРВУ:
  - 4.1. Отображаются в ГИС ЕРВУ корректно (указаны базовые сведения ФИО/Дата рождения/серия или иной идентификатор/номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС) (во вкладке сведения о гражданине отображается военный ИД УК);
  - 4.2. Сформированных для подписания военным комиссаром для постановки на воинский учет;
  - 4.3. Подписанных военным комиссаром.
5. Количество записей, поставленных на воинский учет (отображаются в разделе "Ведение учета" подраздела "Состоящие на учете");
6. Количество уведомлений, направленных на ЕПГУ об изменении сведений в реестре воинского учета (в связи с постановкой на воинский учет);
7. Количество сформированных инцидентов, из них:
  - 7.1. По отсутствию ИД ЕРН;
  - 7.2. По несоответствию сведений ЕПГУ (граждан) и ГИР ВУ.
8. Количество граждан, которым направлены повестки для явки в военный комиссариат (уточнения сведений, военно-учетных данных);
9. Количество граждан, явившихся в военный комиссариат по повесткам;
10. Количество записей, в отношении которых уточнены сведения после личной явки;
11. Количество созданных личных кабинетов в Реестре повесток;
12. Количество обновленных личных кабинетов в Реестре повесток;
13. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
14. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
15. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
16. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

### **Описание экранных форм**

Экранная форма «Первоначальная – 17 лет» расположена в подразделе «Постановка» раздела «Ведение учета» и должна обеспечивать визуализацию функционала компоненты «Постановка на воинский учет», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанной компоненты.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты

## ГИС ЕРВУ.

- При нажатии на элемент навигации «Первоначальная – 17 лет» должна появляться таблица, содержащая граждан, подавших заявление на постановку на воинский учет или данные, по которым поступили из ГИР ВУ;
- Таблица должна содержать столбцы: «ФИО, ИД ЕРН»; «Адрес регистрации»; «Статус».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
- При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:
  - фамилия;
  - имя;
  - отчество;
  - пол;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - СНИЛС;
  - ИНН;
  - телефон;
  - электронная почта;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - серию или иной идентификатор паспорта;
  - номер или иной идентификатор паспорта;
  - дата выдачи паспорта;
  - статус документа;
  - наименование органа, выдавшего документ;
  - код подразделения;
  - семейное положение;
  - количество детей до 18 лет;
  - дата, до которой актуально количество детей до 18 лет;
  - сведения о воинском учете;
  - дата постановки на воинский учет;
  - получено согласие об обработке персональных данных (отображается при наличии);
  - военный комиссариат;
  - ИД УК.
- В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по

вкладкам:

- личные сведения;
  - подробные сведения;
  - заявления (при наличии);
  - решения;
  - история (отображается факт изменений действий и событий, производимых с записью гражданина);
  - документы;
  - версии (отображается факт изменения по записи гражданина, произошедших в текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров);
  - выписки (в соответствии с 53-ФЗ предоставлена возможность выгрузки сведений из ГИС ЕРВУ в ограниченном составе при личной явке гражданина в военный комиссариат).
- В верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина до присвоения ИД УК:
    - отказать в постановке на учет;
    - отказать (по заявлению).
  - Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина после присвоения ИД УК:
    - поставить на учет;
    - отказать в постановке на учет;
    - отказать (по заявлению);
    - снять с учета (после постановки на воинский учет).
  - В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.
  - Смежная экранная форма «Пакетное подписание» описана в компоненте «Пакетное подписание».

### **3.2.2.2. Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет**

К категории граждан, которые подлежат первоначальной постановке на воинский учёт в рамках компонента «Постановка на воинский учет граждан старше 18 лет» относятся граждане:

1. мужского пола в возрасте от 18 до 65 лет, в том числе:
  - приобретшие гражданство Российской Федерации;
  - проживавшие за пределами Российской Федерации и прибывшие для

проживания в Российскую Федерацию, имеющие регистрацию по месту жительства;

2. женского пола после получения ими профессий и специальностей, при наличии которых они получают военно-учётные специальности.

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Постановка на воинский учет граждан старше 18 лет», является постоянное обеспечение полноты и достоверности следующих данных в ГИС ЕРВУ о гражданах, не состоящих, но обязанные состоять на воинском учете, на основании которых принимается решение о постановке воинский учет:

- фамилии, имени, отчества гражданина, даты рождения, серии или иного идентификатора и номера или иного идентификатора паспорта гражданина Российской Федерации, СНИЛС;

- об адресе места жительства или места пребывания граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе по данным, предоставляемым организациями (образовательными организациями) о месте жительства и (или) месте пребывания (учебы), не подтвержденных регистрацией, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации);

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в случаях поступления сведений:

- из ГИР ВУ (в автоматизированном режиме);
- от граждан по заявлению с ЕПГУ (в автоматизированном режиме);
- при поступлении сведений от организаций в военный комиссариат, для создания записи о гражданине в ЕРВУ в ручном режиме;
- при личном обращении граждан в военный комиссариат, для создания записи о гражданине в ГИС ЕРВУ в ручном режиме.

**При поступлении сведений из ГИР ВУ** компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка файла, содержащего все записи граждан, в том числе не идентифицированные и которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК	Автоматизированный
2.	загрузка файла из ЕАСУ "Горизонт-МР", содержащего записи граждан, обогащенных ИД УК	Автоматизированный
3.	определение адреса целевого военного комиссариата	Автоматический
4.	проверка и исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в одном военном комиссариате	Автоматический
5.	формирование списка граждан, подлежащих постановке на	Автоматический

	воинский учёт	
6.	формирование решений о постановке на воинский учет или об отказе в постановке на воинский учет с указанием причин, подписание указанных решений УКЭП военного комиссариата	Автоматизированный
7.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет в рамках процесса «Постановка на воинский учет» и фиксация результата направления	Автоматический
8.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ и полученных от граждан и организаций	Автоматизированный
9.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — возможность формирование повестки, печатной формы повестки, подписание повестки УКЭП и направление уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный
10.	фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток	Автоматизированный
11.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный
12.	внесение реквизитов решений комиссии по постановке на воинский учет	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) прием ГИС ЕРВУ сведений о гражданах, не состоящих, но обязанные состоять на воинском учете из ГИР ВУ;
- 2) сверка полученных сведений из ГИР ВУ;
- 3) создание инцидента качества данных, в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит более актуальные сведения;
- 4) инициация процедуры постановки на воинский учет:
  - 4.1) проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин по данным ГИР ВУ подлежит постановке на воинский учет;
  - 4.2) проверка факта одновременного нахождения гражданина на воинском учете в нескольких военных комиссариатах;
  - 4.3) формирование xml-файла (в ручном режиме), содержащего все записи

граждан, в том числе не идентифицированные, которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК. Для записей, не идентифицированных в ГИС ЕРВУ необходимо передавать идентификатор ГИС ЕРВУ.

- 4.4) загрузка xml-файла (в ручном режиме), полученного из ЕАСУ «Горизонт-МР» и содержащего записи граждан, обогащенных ИД УК;
- 4.5) формирование решения о постановке или отказе в постановке гражданина на воинский учет в целевом военном комиссариате;
- 4.6) подписание решения о постановке или отказе в постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;
- 5) направление уведомления о постановке на воинский учет в личный кабинет на ЕПГУ и фиксация результата направления;
- 6) в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — формирование и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки;
- 7) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления;
- 8) фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;
- 9) применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ.

#### Дополнительные требования к компоненту:

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - 1) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) ИНН;
  - 3) СНИЛС.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- определение военного комиссариата гражданина;

- поиск и предоставление сведений по записи гражданина в ГИС ЕРВУ;
- формирование решения о применении временных мер;
- регистрация событий (история) жизненного цикла записи гражданина;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматизированном режиме при инициировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- формирование решения о постановке на воинский учет (отказе в постановке на воинский учет);
- формирование повестки и внесение в Реестр повесток;
- формирование решения об отмене временной меры;
- формирование печатных форм повесток.

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля (без заявления):**

1. Количество записей, в отношении которых поступили данные в ГИС ЕРВУ о необходимости постановки на ВУ в соответствии с алгоритмом выбора целевого ВК по данным, поступившим из ГИР ВУ. Из них:
  - 1.1. О первоначальной постановке в категории «Женщины, получившие ВУС»;
  - 1.2. О первоначальной постановке в категории «Получившие гражданство».
2. Количество записей, в отношении которых сформировано решение. Из них:
  - 2.1. О постановке на ВУ без заявления;
  - 2.2. Об отказе в постановке на ВУ без заявления;
  - 2.3. Доступных для подписания военным комиссаром;
  - 2.4. Подписано военным комиссаром.
3. Количество записей о гражданах, созданных в ГИС ЕРВУ;
4. Количество сведений, сформированных для АСУ «Горизонт МР»;
5. Количество сведений, переданных в АСУ «Горизонт МР»;
6. Количество созданных личных кабинетов в Реестре повесток;
7. Количество обновленных личных кабинетов в Реестре повесток;
8. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
9. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
10. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;

11. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток;
12. Количество уведомлений, направленных в ЛК на ЕПГУ о постановке на ВУ. Из них:
  - 12.1. Доставленных уведомлений;
  - 12.2. Не доставленных уведомлений.
13. Количество уведомлений, доставленных в ЛК на ЕПГУ о постановке на воинский учет. Из них:
  - 13.1. Просмотренных уведомлений;
  - 13.2. Не просмотренных уведомлений.
14. Сформировано повесток для постановки на воинский учет. Из них:
  - 14.1. Доступных для подписания военным комиссаром;
  - 14.2. Подписанных военным комиссаром.
15. Количество уведомлений, направленных в ЛК ЕПГУ о направлении повестки;
16. Количество уведомлений, доставленных в ЛК ЕПГУ о направлении повестки;
17. Количество граждан, явившихся по повестке;
18. Количество граждан, не явившихся по повестке в назначенный срок;
19. Количество случаев, когда явка гражданина не потребовалась (без повестки).

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

**При поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ** компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка файла, содержащего все записи граждан, в том числе не идентифицированные и которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК	Автоматизированный
2.	загрузка файла из ЕАСУ "Горизонт-МР", содержащего записи граждан, обогащенных ИД УК	Автоматизированный
3.	инициация процесса постановки через отправку заявления гражданином с ЕПГУ	Автоматический
4.	определение целевого военного комиссариата при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ	Автоматический
5.	регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на	Автоматизированный

	ЕПГУ	
6.	формирование печатных форм документов и вывод на печать (при необходимости)	Автоматизированный
7.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматический
8.	в случае расхождения данных, полученных от гражданина посредством ЕПГУ, с данными, находящимися в ЕРВУ создание инцидента сотрудником военного комиссариата	Автоматизированный
9.	при отсутствии причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование решения о постановке на воинский учет гражданина либо об отказе в постановке на учет с обязательным обоснованием принятого решения и подписание сформированного решения УКЭП	Автоматизированный
10.	формирование списка граждан подлежащих постановке на воинский учёт	Автоматический
11.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — формирование и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки;	Автоматизированный
12.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления	Автоматический
13.	фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;	Автоматизированный
14.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ.	Автоматизированный
15.	формирование решения о постановке на воинский учет заявителя либо об отказе в постановке на учет с обязательным обоснованием принятого решения и подписание сформированного решения УКЭП	Автоматизированный
16.	направление уведомления о постановке на воинский учет в ЛК ЕПГУ и фиксация результата направления	Автоматический

Формами получения сведений военными комиссариатами для формирования ГИС ЕРВУ могут быть письменная или электронная форма.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса через ЕПГУ (бизнес-процесс):

- 1) прием заявления гражданина о постановке на воинский учет из ЕПГУ;

- 2) поиск гражданина по записи в ГИС ЕРВУ предоставление сведений воинском учете;
- 3) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ (при наличии сведений о гражданине в ГИС ЕРВУ);
- 4) создание инцидента качества данных — в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит более актуальные сведения;
- 5) регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ;
- 6) инициация процедуры постановки на воинский учет:
  - 6.1) проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин по данным заявления ЛК ЕПГУ подлежит постановке на воинский учет;
  - 6.2) проверка факта одновременного нахождения гражданина в процессе постановки на воинский учет в нескольких военных комиссариатах;
  - 6.3) формирование xml-файла, содержащего все записи граждан, в том числе не идентифицированные, которые не имеют ИД УК, для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР» для обогащения записей граждан ИД УК. Для записей, не идентифицированных в ГИС ЕРВУ необходимо передавать идентификатор ГИС ЕРВУ.
  - 6.4) загрузка xml-файла, полученного из ЕАСУ «Горизонт-МР» и содержащего записи граждан, обогащенных ИД УК, который содержит следующие атрибуты:
    - ИД ЕРН;
    - ИД УК;
    - Дата присвоения ИД УК.Для записей, не идентифицированных в ГИС ЕРВУ, обогащенных ИД УК:
    - ИД ЕРВУ;
    - ИД УК;
    - Дата присвоения ИД УК.
  - 6.5) формирование решения о постановке или об отказе в постановке гражданина на воинский учет в целевом военном комиссариате;
  - 6.6) подписание решения о постановке или об отказе в постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;
- 7) направление уведомления о постановке на воинский учет в личный кабинет на ЕПГУ и фиксация результата направления;
- 8) в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — формирование и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки;

9) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления;

10) фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;

11) применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компонента (по заявлению):**

1. Количество записей, поступивших через ЕПГУ. Из них:
  - 1.1. Корректно сформировано уведомлений "заявление отправлено" в личном кабинете на ЕПГУ (указано наименование и адрес военного комиссариата адресата);
  - 1.2. Отображаются в ГИС ЕРВУ корректно (указаны базовые сведения ФИО/Дата рождения/серия или иной идентификатор/номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС);
  - 1.3. Записей, которым присвоен ИД ЕРН;
  - 1.4. Зарегистрировано заявлений (сведения об ИД ЕРН получены).
2. Количество записей, выгруженных для "Присвоения военного идентификатора" (ИД УК):
  - 2.1. Записей, которым присвоен ИД УК;
  - 2.2. Записей, которым вновь присвоен ИД УК.
3. Количество записей, загруженных в ГИС ЕРВУ:
  - 3.1. Отображаются в ГИС ЕРВУ корректно (указаны базовые сведения ФИО/Дата рождения/серия или иной идентификатор/номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС) (во вкладке сведения о гражданине отображается военный ИД УК);
  - 3.2. Сформированных для подписания военным комиссаром для постановки на воинский учет;
  - 3.3. Подписанных военным комиссаром.
4. Количество записей, поставленных на воинский учет (отображаются в разделе "Ведение учета" подраздела "Состоящие на учете");
5. Количество уведомлений, направленных на ЕПГУ об изменении сведений в реестре воинского учета (в связи с постановкой на воинский учет);
6. Количество сформированных инцидентов, из них:
  - 6.1. По отсутствию ИД ЕРН;
  - 6.2. По несоответствию сведений ЕПГУ (граждан) и ГИР ВУ.
7. Количество граждан, которым направлены повестки для явки в военный комиссариат (уточнения сведений, военно-учетных данных);
8. Количество граждан, явившихся в военный комиссариат по повесткам;

9. Количество записей, в отношении которых уточнены сведения после личной явки;
10. Количество созданных личных кабинетов в Реестре повесток;
11. Количество обновленных личных кабинетов в Реестре повесток;
12. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
13. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
14. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
15. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

При личном посещении военного комиссариата гражданином, обеспечивается выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	создание черновика записи гражданина в ГИС ЕРВУ	Автоматизированный
2.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматизированный
3.	инициация процесса постановки на воинский учет	Автоматизированный
4.	проверка и исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в одном военном комиссариате	Автоматический
5.	формирование списка граждан подлежащих постановке на воинский учёт	Автоматический
6.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — формирование повестки, печатной формы повестки, подписание повестки УКЭП и направление уведомления в ЛК ЕПГУ;	Автоматизированный
7.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления;	Автоматический
8.	фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;	Автоматизированный
9.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный
10.	формирование решений о постановке на воинский учет или об отказе в постановке на воинский учет с указанием	Автоматизированный

	причин, подписание указанных решений УКЭП военного комиссариата	
11.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет в рамках процесса «Постановка на воинский учет» и фиксация результата направления	Автоматический
12.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ от граждан и организаций	Автоматизированный
13.	внесение реквизитов решений комиссии по постановке на воинский учет	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса очный прием (бизнес-процесс):

- 1) создание черновика записи гражданина в ГИС ЕРВУ при очном посещении военного комиссариата;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ (при наличии сведений о гражданине в ГИС ЕРВУ);
- 3) создание инцидента качества данных — в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит более актуальные сведения;
- 4) создание записи гражданина по сведениям из черновика записи гражданина;
- 5) инициация процедуры постановки на воинский учет:
  - 5.1. проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин подлежит постановке на воинский учет;
  - 5.2. проверка и исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в целевом военном комиссариате;
  - 5.3. формирование решения о постановке гражданина на воинский учет в целевом военном комиссариате;
  - 5.4. подписание решения о постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;
- 6) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о постановке на воинский учет и фиксация результата направления.

Детализация сценариев и алгоритмов работы компонента уточняются на стадии технического проектирования.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме (ЕПГУ, очный прием):

- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- отправка статусов в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса;

- формирование решения о применении временных мер;
- регистрация событий (история) жизненного цикла карточки гражданина и заявления.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматизированном режиме при инициировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- формирование решения о постановке на воинский учет или об отказе в постановке на воинский учет (ЕПГУ);
- вызов гражданина в военный комиссариат по повестке;
- формирование повестки и внесение в Реестр повесток;
- формирование решения об отмене временной меры;
- формирование печатных форм повесток.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компонента (при личной явке):**

1. Количество записей, поступивших через ЕПГУ. Из них:
  - 1.1. Корректно сформировано уведомлений "заявление отправлено" в личном кабинете на ЕПГУ (указано наименование и адрес военного комиссариата адресата);
  - 1.2. Отображаются в ГИС ЕРВУ корректно (указаны базовые сведения ФИО/Дата рождения/серия или иной идентификатор/номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС);
  - 1.3. Записей, которым присвоен ИД ЕРН;
  - 1.4. Зарегистрировано заявлений (сведения об ИД ЕРН получены).
2. Количество записей, выгруженных для "Присвоения военного идентификатора" (ИД УК):
  - 2.1. Записей, которым присвоен ИД УК;
  - 2.2. Записей, которым вновь присвоен ИД УК.
3. Количество записей, загруженных в ГИС ЕРВУ:
  - 3.1. Отображаются в ГИС ЕРВУ корректно (указаны базовые сведения ФИО/Дата рождения/серия или иной идентификатор/номер или иной идентификатор паспорта/СНИЛС) (во вкладке сведения о гражданине отображается военный ИД УК);
  - 3.2. Сформированных для подписания военным комиссаром для постановки на воинский учет;

### 3.3. Подписанных военным комиссаром.

4. Количество записей, поставленных на воинский учет (отображаются в разделе "Ведение учета" подраздела "Состоящие на учете");
5. Количество уведомлений, направленных на ЕПГУ об изменении сведений в реестре воинского учета (в связи с постановкой на воинский учет);
6. Количество сформированных инцидентов, из них:
  - 6.1. По отсутствию ИД ЕРН;
  - 6.2. По несоответствию сведений ЕПГУ (граждан) и ГИР ВУ.
7. Количество граждан, которым направлены повестки для явки в военный комиссариат (уточнения сведений, военно-учетных данных);
8. Количество граждан, явившихся в военный комиссариат по повесткам;
9. Количество записей, в отношении которых уточнены сведения после личной явки;
10. Количество созданных личных кабинетов в Реестре повесток;
11. Количество обновленных личных кабинетов в Реестре повесток;
12. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
13. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
14. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
15. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### **Описание экранных форм**

**Экранная форма «Первоначальная — старше 18 лет»** расположена в подразделе «Постановка» раздела «Ведение учета». Она должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Постановка на воинский учет», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы

- Расположена в левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Первоначальная – старше 18 лет» должна появляться таблица, содержащая списки граждан, подавших заявление на постановку на воинский учет, или данные, по которым поступили из ГИР ВУ.
- Таблица должна содержать столбцы:
  - ФИО, ИД ЕРН;
  - адрес регистрации;

- причина постановки на учет;
- статус записи гражданина в соответствии со статусной моделью в Приложении 4.

- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.

- При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:

- фамилию;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дату рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- телефон;
- электронную почту;
- адрес регистрации по месту жительства;
- серию или иной идентификатор паспорта;
- номер или иной идентификатор паспорта;
- дату выдачи паспорта;
- статус документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- код подразделения;
- семейное положение;
- количество детей до 18 лет;

- дату, до которой актуально количество детей до 18 лет;
  - сведения о воинском учете;
  - дату постановки на воинский учет;
  - факт получения согласия об обработке персональных данных;
  - причину постановки на учет;
  - военный комиссариат;
  - ИД УК.
- В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:
    - личные сведения;
    - подробные сведения;
    - заявления (при наличии);
    - повестки (при наличии);
    - временные меры (при наличии);
    - решения;
    - история (отображается факт изменений действий и событий, производимых с записью гражданина);
    - документы;
    - версии (отображается факт изменения по записи гражданина, произошедших в текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров);
    - выписки (в соответствии с 53-ФЗ предоставлена возможность выгрузки сведений из ГИС ЕРВУ в ограниченном составе при личной явке гражданина в военный комиссариат).
  - В верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина до присвоения ИД УК:
    - отказать в постановке на учет;
    - отказать (по заявлению).

- Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина после присвоения ИД УК:
  - поставить на учет;
  - вызвать;
  - отказать в постановке на учет;
  - отказать (по заявлению);
  - снять с учета (после постановки на воинский учет).
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

#### **Смежная экранная формы «Состоящие на учете»**

Экранная форма «Состоящие на учете» расположена в разделе «Ведение учета» и должна обеспечивать:

- поиск записей по разделу;
- расширенный поиск по ФИО, дате рождения, ИД ЕРН, СНИЛС, серии или иному идентификатору и номеру или иному идентификатору паспорта гражданина Российской Федерации, статусу;
- сортировку записей по ФИО, ИД ЕРН, дате рождения, СНИЛС, статусу.

Информация о записях должна отображаться в табличном виде со следующим набором данных:

- ФИО, ИД ЕРН;
- адрес регистрации;
- статус записи гражданина в соответствии со статусной моделью в Приложении 4;
- дата постановки;
- причина постановки;
- источник данных;

**Смежная экранная форма «Заявления»** описана в компоненте «Заявления».

**Смежная экранная форма «Пакетное подписание»** описана в компоненте

«Пакетное подписание».

Смежная экранная форма «Уведомления на ЕПГУ» описана в компоненте «Уведомления на ЕПГУ».

### 3.2.3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «АКТУАЛИЗАЦИЯ»

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Актуализация», является постоянное обеспечение полноты и достоверности следующих данных в ГИС ЕРВУ, о гражданах, состоящих на воинском учете, на основании которых принимается решение об изменении сведений о гражданах в Реестре воинского учета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2024 г. № 506 "О государственной информационной системе "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете".

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в случаях поступления указанных сведений:

- из ГИР ВУ (в автоматизированном режиме);
- от граждан по заявлению с ЕПГУ (в автоматизированном режиме);
- при личном обращении граждан в военный комиссариат для внесения изменений в записи о гражданах в ГИС ЕРВУ в ручном режиме.

При поступлении сведений из ГИР ВУ компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка из ГИС ЕРВУ в ЕАСУ «Горизонт-МР» сведений для актуализации данных по гражданину	Автоматизированный
2.	внесение изменений в сведения воинского учета гражданина (в автоматизированном режиме)	Автоматизированный
3.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета в рамках процесса «Актуализация» и фиксация результата направления	Автоматический
4.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат возможность формирования повестки, печатной формы повестки, подписание повестки УКЭП	Автоматизированный
5.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в Реестре воинского учета и фиксация результата направления;	Автоматический
6.	возможность фиксации вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток	Автоматизированный
7.	применение к гражданину временных мер по истечении 20	Автоматизированный

	<p>календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ</p>	
--	--	--

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) прием ГИС ЕРВУ сведений, поступивших из ГИР ВУ о внесении изменений в сведениях, содержащихся в записи по гражданину;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ и обновление записи о гражданине в ГИС ЕРВУ на основе сведений из ГИР ВУ;
- 3) направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета и фиксация результата направления;
- 4) в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — формирование и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки;
- 5) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления;
- 6) фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;
- 7) возможность применения к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ.

#### Дополнительные требования к компоненту

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - 1) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) ИНН;
  - 3) СНИЛС.

Основные процессы, отрабатываемые в автоматическом режиме:

- поиск и предоставление сведений по записи гражданина в ГИС ЕРВУ;
- внесение сведений в Реестр воинского учета граждан на основании сведений, поступивших из ГИР ВУ;

- регистрация событий (история) жизненного цикла записи гражданина;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса.

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество поступивших измененных сведений из ГИР ВУ. Из них:
  - 1.1. По причине: "Переезд на новое место пребывания";
  - 1.2. По причине: "Изменение места работы или должности";
  - 1.3. По причине: "Изменение места учебы" (смена образовательной организации или отчисление);
  - 1.4. По причине: "Изменение сведений о семейном положении";
  - 1.5. По причине: "Изменение сведений об образовании" (окончание учебы и получение документа об образовании);
  - 1.6. По причине: "Смена фамилии, имени, отчества".
2. Количество направленных в ЛК ЕПГУ уведомлений об изменении сведений;
3. Количество доставленных в ЛК ЕПГУ уведомлений об изменении сведений;
4. Количество просмотренных в ЛК ЕПГУ уведомлений об изменении сведений;
5. Количество зарегистрированных инцидентов;
6. Количество записей о гражданах, по которым обновлены данные в ГИС ЕРВУ на основании сведений от гражданина по заявлению;
7. Количество обновленных ЛК Реестра повесток;
8. Количество запросов на формирование выписок в ЛК Реестра повесток;
9. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
10. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
11. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

При поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка из ГИС ЕРВУ в ЕАСУ «Горизонт-МР» сведений для актуализации данных по гражданину	Автоматизированный
2.	определение целевого военного комиссариата при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ	Автоматический
3.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматический
4.	регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об	Автоматизированный

	отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ	
5.	формирование печатных форм документов и вывод на печать (при необходимости)	Автоматизированный
6.	принятие решения о внесении изменений в сведения воинского учета гражданина	Автоматизированный
7.	внесение изменений в записи гражданина в Реестр воинского учета и подписание решений УКЭП	Автоматизированный
8.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета в рамках процесса «Актуализация» и фиксация результата направления	Автоматический
9.	создание и закрытие инцидентов при расхождении сведений, полученных от граждан (в автоматизированном и ручном режимах)	Автоматизированный
10.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат возможность формирования повестки, печатной формы повестки, подписание повестки УКЭП и направление уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный
11.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в ГИС ЕРВУ и фиксация результата направления	Автоматический
12.	возможность фиксации подтверждения получения гражданином повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток	Автоматизированный
13.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса через ЕПГУ (бизнес-процесс):

- 1) прием заявления гражданина о постановке на воинский учет из ЕПГУ;
- 2) поиск гражданина по записи в ГИС ЕРВУ предоставление сведений воинском учете;
- 3) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ (при наличии сведений о гражданине в ГИС ЕРВУ);
- 4) формирование регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и

регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ;

- 5) инициация процедуры внесения изменений в ГИС ЕРВУ сведений воинского учета, поступивших от граждан;
- 6) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ;
- 7) создание инцидента о расхождении данных ЕПГУ и ГИС ЕРВУ;
- 8) направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета и фиксация результата направления;
- 9) в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — формирование и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки;
- 10) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления;
- 11) фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;
- 12) применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ.

Детализация сценариев и алгоритмов работы компонента уточняются на стадии технического проектирования.

#### Дополнительные требования к компоненту:

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - 1) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) ИНН;
  - 3) СНИЛС.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- внесение сведений в Реестр воинского учета граждан на основании сведений, поступивших из ГИР ВУ;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса;
- внесение сведений в Реестр воинского учета граждан на основании сведений, поступивших из ГИР ВУ;

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество поступивших заявлений. Из них:
  - 1.1 Заявления по причине: "Переезд на новое место пребывания, не подтвержденное регистрацией";
  - 1.2. Заявления по причине: "Изменение места работы или должности";
  - 1.3. Заявления по причине: "Изменение места учебы" (смена образовательной организации или отчисление);
  - 1.4. Заявления по причине: "Изменение сведений о семейном положении";
  - 1.5. Заявления по причине: "Изменение сведений об образовании" (окончание учебы и получение документа об образовании);
  - 1.6. Заявления по причине: "Смена фамилии, имени, отчества".
2. Количество просмотренных уведомлений в ЛК ЕПГУ. Из них:
  - 2.2. Об изменении сведений в Реестре воинского учета;
  - 2.3. Об отказе в приеме и регистрации заявления;
  - 2.4. О регистрации заявления.
3. Количество доставленных уведомлений в ЛК ЕПГУ. Из них:
  - 3.1. Об изменении сведений в Реестре воинского учета;
  - 3.2. Об отказе в приеме и регистрации заявления;
  - 3.3. О регистрации заявления;
  - 3.4. Заявление отправлено в ведомство;
  - 3.5. Заявление получено ведомством.
4. Количество отправленных уведомлений в ЛК ЕПГУ по заявлению. Из них:
  - 4.1. Об изменении сведений в Реестре воинского учета;
  - 4.2. Об отказе в приеме и регистрации заявления;
  - 4.3. О регистрации заявления (статус «Услуга оказана»);
  - 4.4. Заявление отправлено в ведомство;
  - 4.5. Заявление получено ведомством.
5. Количество записей о гражданах, найденных в ГИС ЕРВУ. Из них:
  - 5.1. О гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
  - 5.2. О гражданах в процессе постановки на воинский учет;
  - 5.3. О гражданах в процессе смены ВК.
6. Количество записей о гражданах, не найденных в ГИС ЕРВУ. Из них:
  - 6.1. Запись о гражданине в ГИС ЕРВУ найдена по ИД ЕРН;
  - 6.2. Запись о гражданине в ГИС ЕРВУ не найдена по ИД ЕРН.
7. Количество зарегистрированных инцидентов;
8. Количество принятых решений по заявлениям. Из них:

9. Зарегистрировано заявлений;
10. Отказано в приеме и регистрации заявления.
11. Количество заявлений, отмеченных как активные в ГИС ЕРВУ;
12. Количество записей о гражданах, по которым переданы сведения для обновления в АСУ "Горизонт-МР";
13. Количество записей о гражданах, по которым обновлены данные в ГИС ЕРВУ на основании сведений от гражданина по заявлению;
14. Количество обновленных ЛК Реестра повесток;
15. Количество запросов на формирование выписок в ЛК Реестра повесток;
16. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
17. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
18. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

**При поступлении сведений от граждан при личном обращении** компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка из ГИС ЕРВУ в ЕАСУ «Горизонт-МР» сведений для актуализации данных по гражданину	Автоматизированный
2.	исключение одновременного нахождения гражданина на воинском учете в нескольких военных комиссариатах	Автоматический
3.	внесение изменений в сведения воинского учета гражданина	Ручной
4.	формирование решений о внесении изменений в Реестр воинского учета и подписание решений УКЭП	Автоматизированный
5.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных от граждан	Автоматизированный
6.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета в рамках процесса «Актуализация» и фиксация результата направления	Автоматический

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ;
- 2) внесение изменений в сведения воинского учета гражданина при личном обращении;
- 3) создание и закрытие инцидента о расхождении данных ЕПГУ и ГИС ЕРВУ;

4) формирование решений об изменении сведений в Реестре воинского учета и подписание решений УКЭП;

5) направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета и фиксация результата направления.

#### Примечание

При расхождении сведений, полученных от граждан, создается инцидент качества данных, при этом инициируется процесс рассмотрения инцидента.

В случаях, когда необходима повторная личная явка в военный комиссариат формируется повестка, указанная повестка размещается в реестре повесток, уведомление о размещении повестки в Реестре повесток направляется в личный кабинет гражданина на ЕПГУ, формируется печатная форма повестки для ее печати на бумажном носителе. При этом обеспечивается подписание форм документов УКЭП.

#### Дополнительные требования к компоненту

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) пол;
  - в) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - а) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - б) ИНН;
  - в) СНИЛС.

Основные процессы, обрабатываемые в ручном и автоматизированных режимах:

- внесение изменений в сведения воинского учета при личном обращении граждан;
- формирование и подписание УКЭП решений о внесении изменений в сведения воинского учета;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса.

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

#### **Описание экранных форм компонента «Актуализация»**

**Экранная форма «Загрузить данные»** расположена в подразделе «Ручная загрузка данных» раздела «Внешний обмен». Она должна обеспечивать автоматическое внесение изменений в сведения воинского учета через загрузку данных из ГИР ВУ и обновлять данные для состоящих на учете граждан, а также обеспечивать визуализацию функционала компонента «Актуализация» и завершения процессов (операций) указанного компонента.

## Структура экранных форм участвующих в процессе загрузки данных из ГИР ВУ

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Загрузить данные» должен появиться экран загрузки «Импорт данных о гражданах» для осуществления процедуры загрузки сведений, поступивших из ГИР ВУ.
- После успешной загрузки данных появляется информационный экран с информацией о результате загрузки файла и кнопка «Журнал загрузок» для детализированной информации по загрузке.
- При нажатии на функциональную кнопку «Журнал загрузок» происходит переход к экранной форме «Журнал загрузки файлов», содержащий следующие сведения:
  - ИД ЕРН;
  - ФИО гражданина;
  - результат;
  - дополнительная информация.
- Для просмотра подробной информации, необходимо в верхней части нажать на количество успешно загруженных записей. После происходит переход в экранную форму «Журнал загрузки записей», появляется список загруженных граждан, содержащий следующие сведения:
  - дата и время;
  - источник;
  - ФИО гражданина/ИД ЕРН;
  - статус записи гражданина в соответствии со статусной моделью в Приложении 4;
  - ФИО инициатора загрузки файла;
  - наименование организации инициатора загрузки файла;
  - наименование файла.
- При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:
  - фамилию;
  - имя;

- отчество;
- пол;
- дату рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- телефон;
- электронную почту;
- адрес регистрации по месту жительства;
- серию или иной идентификатор паспорта;
- номер или иной идентификатор паспорта;
- дату выдачи паспорта;
- статус документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- код подразделения;
- семейное положение;
- количество детей до 18 лет;
- дату, до которой актуально количество детей до 18 лет;
- сведения о воинском учете;
- дату постановки на воинский учет;
- факт получения согласия об обработке персональных данных;
- сведения о факте выдачи документа воинского учета;
- дату выдачи документа воинского учета;
- военный комиссариат;

- ИД УК.
- В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:
  - личные сведения;
  - подробные сведения;
  - заявления (при наличии);
  - повестки (при наличии);
  - временные меры (при наличии);
  - личное дело (при наличии, отображает факт передачи личного дела, включая реквизиты отправляющей стороны, дату и время его передачи);
  - решения;
  - история (отображается факт изменений действий и событий, производимых с записью гражданина);
  - документы;
  - версии (отображается факт изменения по записи гражданина, произошедших в текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров);
  - инциденты (при наличии);
  - выписки (в соответствии с 53-ФЗ предоставлена возможность выгрузки сведений из ГИС ЕРВУ в ограниченном составе при личной явке гражданина в военный комиссариат).
- Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина:
  - вызвать;
  - снять с учета.
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

### 3.2.4. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ОБЖАЛОВАНИЯ»

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Обжалования», является внесение в ГИС ЕРВУ сведений об обжаловании отдельных решений, принимаемых в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в случаях поступления сведений о результате рассмотрения жалобы от гражданина или его представителя (в ручном режиме).

Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	возможность создания новой записи об обжаловании решения	Автоматизированный
2.	привязка записи об обжаловании решения к гражданину, в отношении которого было вынесено решение, при создании новой записи об обжаловании решения	Автоматический
3.	редактирование атрибутов ранее внесенных записей обжалованных решений	Автоматизированный
4.	проверка на наличие значений всех атрибутов при создании и изменении записи об обжаловании решения	Автоматический
5.	возможность сохранения введенных данных об обжаловании решения при создании записи об обжаловании решения	Автоматизированный
6.	возможность сохранения измененных данных об обжаловании решения при изменении ранее внесенной записи об обжаловании решения	Автоматизированный
7.	сохранение сведений о факте внесения новой или изменения ранее внесенной записи об обжаловании нарушения в истории изменения данных о гражданине	Автоматический

Перечень атрибутов записи, соответствующей обжалованию решения, ввод, изменение и просмотр которых должен обеспечивать компонент «Обжалования»:

- номер обжалуемого решения;
- дата обжалуемого решения;
- номер принятого решения;
- дата принятия решения;

- результат рассмотрения;
- наименование комиссии, принявшей решение;
- основание для внесения записи.

Требования к атрибутам:

- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Номер обжалуемого решения» при создании и изменении записи об обжаловании решения. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата обжалуемого решения» при создании и изменении записи об обжаловании решения. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Номер принятого решения» при создании и изменении записи об обжаловании решения. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата принятия решения» при создании и изменении записи об обжаловании решения. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка вводимых значений атрибута «Результат рассмотрения» на соответствие перечню допустимых значений при создании и изменении записи об обжаловании решения. Допустимые значения — удовлетворено, частично удовлетворено, отказано в удовлетворении;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Наименование комиссии, принявшей решение» при создании и изменении записи об обжаловании решения. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского алфавита, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Основание для внесения записи» при создании и изменении записи об обжаловании решения. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского алфавита, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^».

Детализация и алгоритм работы компоненты уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество ручных вводов досудебного производства.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### **3.2.5. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «РЕЕСТР ПОВЕСТОК»**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Реестр повесток», является формирование и направление гражданину повестки, обеспечение хранения и обработки информации о направленных (врученных) повестках гражданам.

В состав компонента автоматически включаются копии направленных повесток и сведения о гражданине, которому была направлена (вручена) повестка и информация о военном комиссариате, направившем повестку.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в ручном, автоматизированном и автоматическом режимах.

Компонент «Реестр повесток» должен обеспечивать выполнение следующих операций:

<b>№</b>	<b>Операция</b>	<b>Режим выполнения</b>
1.	загрузка в ГИС ЕРВУ из ЕАСУ «Горизонт-МР» списка граждан, по которым необходимо сформировать повестку	Автоматизированный
2.	возможность формирования отдельных повесток гражданам	Автоматизированный
3.	возможность группового формирования повесток гражданам по предварительно созданным спискам с заданными дополнительными параметрами (списки на вызов)	Автоматизированный
4.	возможность поиска повесток по заданным параметрам	Автоматизированный
5.	хранение и обработка параметров формирования повестки	Автоматический
6.	хранение сформированных повесток	Автоматический
7.	хранение и изменение статусов повесток	Автоматический
8.	сбор и передача сведений в ЛК РП	Автоматический

Реализация функциональности компонента должна осуществлять и обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- формирование повестки по вызову гражданина;
- формирование списка на вызов;
- размещение повесток в Реестре повесток;
- управление статусами;
- фиксация вручения повестки;
- фиксация уважительной причины неявки по повестке;
- фиксация явки по повестке;
- фиксация неявки гражданина;
- формирование решения об отсутствии необходимости вручения повестки или

явки по повестке.

Реализация функциональности наложения временных мер (ограничений) в случаях:

- направление повестки (в том числе по причине вызова в рамках призывной кампании);
- после неявки гражданина и истечения 20 дней после даты явки, указанной в повестке, описана в п. 3.2.10 «Временные меры» (Ограничения).

### **Типы повесток и причины вызова:**

1. Первоначальная постановка на воинский учет:

- для первоначальной постановки на воинский учет.

2. Ведение воинского учета:

- для проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию и медицинскому обследованию;
- для проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан;
- для уточнения военно-учетных данных;
- для сверки сведений;
- для внесения изменений в документы воинского учета;
- для получения документов воинского учета;
- для прохождения мероприятий по проведению военных сборов.

3. Призывная кампания:

- для уточнения документов воинского учета;
- для прохождения медицинского освидетельствования или мероприятий, связанных с ним;
- для прохождения повторного медицинского освидетельствования;
- для прохождения контрольного медицинского освидетельствования;
- для прохождения призывной комиссии с целью принятия решения о призыве на военную службу;
- для прохождения призывной комиссии с целью принятия решения о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- для прохождения призывной комиссии с целью принятия решения о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- для прохождения призывной комиссии с целью принятия решения об освобождении от призыва на военную службу и зачислении в запас;
- для прохождения призывной комиссии с целью принятия решения об освобождении от исполнения воинской обязанности;

- для прохождения призывной комиссии субъекта Российской Федерации;
- для отправки к месту прохождения военной службы.

#### 4. Мобилизация:

- для прохождения призывной комиссии по мобилизации граждан.

Для указанного типа повестки должны быть требования к гражданам:

- мужчины от 18 до 70 лет или женщины от 18 до 50 лет;
- в данный момент не находящиеся в местах отбывания наказания в виде лишения свободы.

Для формирования повесток индивидуально или списком на вызов по указанному типу необходимо создать отдельную роль – Специалист по комплектованию. Указанный специалист будет исключительно заниматься вызовом граждан по мобилизации, поэтому ему не требуется возможность формировать решения о постановке на воинский учёт (в том числе по новому адресу), о снятии с воинского учёта, но все разделы, содержащие списки граждан, состоящих на воинском учёте ему должны быть видны.

Кроме того, рассылка повесток не должна иметь ограничений на количество оповещаемых граждан (количество повесток).

#### **Вызов гражданина по повестке**

Повестка должна формироваться по запросу в ГИС ЕРВУ со следующими параметрами:

- фамилия, имя, отчество гражданина, которому направляется повестка;
- адрес, по которому направляется повестка;
- способ направления;
- причина вызова;
- дата и время явки;
- адрес, по которому необходимо явиться гражданину;
- наименование военного комиссариата;
- ФИО уполномоченного должностного лица, подписавшего повестку (военного комиссара);
- данные сертификата УКЭП – для визуализации УКЭП на образе повестки в формате pdf.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) формирование повестки;
- 2) подписание повестки УКЭП военного комиссара;
- 3) сохранение полученных в результате формирования повестки pdf-файла повестки и sig-файла УКЭП;

4) присвоение статусов сформированным повесткам, а также даты/времени изменения статусов;

5) направление в личный кабинет гражданина на ЕПГУ уведомления о размещении повестки в «Реестре повесток» и фиксация результата направления.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

ГИС ЕРВУ должна обеспечивать хранение следующих атрибутов:

- ИД ЕРН;
- номер или иной идентификатор повестки;
- уникальный идентификатор повестки;
- фамилия, имя, отчество гражданина, которому направлялась повестка;
- адрес, по которому направлялась повестка;
- дата и время явки;
- основание для явки по повестке;
- адрес, по которому необходимо явиться гражданину;
- идентификатор военного комиссариата;
- наименование военного комиссариата;
- ФИО уполномоченного должностного лица, подписавшего повестку (военного комиссара);
- данные сертификата УКЭП – для визуализации УКЭП на образе повестки в формате pdf;
- pdf-образ повестки;
- sig-файл УКЭП подписавшего повестку;
- статус повестки и дата его изменения.

Основные процессы, отрабатываемые в автоматическом режиме с учетом инициирования процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- формирование, подписание, направление повесток пользователям и подписание УКЭП;
- размещение информации о повестке в Реестре повесток, и направление в личный кабинет гражданина на ЕПГУ уведомления о размещении повестки.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

#### **Формирование списка на вызов**

Для обеспечения функциональности данного процесса ГИС ЕРВУ должна выполнять следующие операции:

№	Операция	Режим выполнения
1.	формирование списка граждан на основании загруженного списка и сведений, полученных из ГИР ВУ	Автоматический
2.	отправку уведомлений и статусов в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса	Автоматический
3.	инициирование процессов формирования повесток по каждому гражданину	Автоматический
4.	формирование повесток (по причинам вызова)	Автоматизированный
5.	формирование и корректировка списков на вызов	Автоматизированный
6.	формирование решения о применении к гражданину временных мер	Автоматизированный
7.	формирование решения об отмене временных мер	Автоматизированный
8.	формирование печатных форм повесток и внесение их в Реестр повесток	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) формирование списка граждан;
- 2) сохранение полученных в результате pdf-файла повестки и sig-файла УКЭП, а также входных данных;
- 3) присвоение сформированным повесткам статусов, а также фиксация даты и времени изменения статусов
- 4) размещение повестки в Реестре повесток;
- 5) направление в личный кабинет гражданина на ЕПГУ уведомления о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

В данном процессе должна быть предусмотрена загрузка файлов, выгруженных из ЕАСУ «Горизонт-МР» со списками граждан, подлежащих призыву на военную службу, с содержанием следующих атрибутов:

- ИД ЕРН;
- ИД УК;
- Дата присвоения ИД УК.

А также обеспечена возможность добавления в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, записей по следующим критериям:

- мужской пол;

- возраст от 18 до 30 лет;
- наличие у гражданина факта состояния на воинском учете;
- гражданин не находится в местах лишения свободы;
- гражданин не пребывает в запасе;
- отсутствие сведений о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу.

После получения сведений о гражданах, подлежащих призыву на военную службу, автоматически должен инициироваться процесс формирования и рассылки в ЛК РП граждан — как индивидуальной повестки для каждого гражданина, так и пакетного формирования, и рассылки повесток по записям из списка на вызов в военный комиссариат.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматизированном режиме с учетом инициирования процессов пользователем системы:

- **формирование списка** на вызов пользователем и подписание повесток в этих списках УКЭП в соответствии с согласованной ролевой моделью;
- размещение повестки в реестре повесток и **направление в личный кабинет** гражданина на ЕПГУ уведомления о размещении повестки в «Реестре повесток».

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### Направление повесток

Для обеспечения функциональности данного процесса ГИС ЕРВУ должна выполнять следующие операции:

№	Операция	Режим выполнения
1.	отправку уведомлений в электронном виде в ЛК ЕПГУ гражданина с информацией о сформированной и направленной повестке — при нажатии функциональной кнопки «Направить»	Автоматизированный
2.	изменение статуса повестки в Реестре повесток на «Направлена»	Автоматический
3.	применение к гражданину временной меры по запрету на выезд из Российской Федерации со дня размещения повестки в Реестре повесток, если повестка сформирована по причинам вызова в рамках призывной кампании при подписании решения УКЭП военного комиссара	Автоматический
4.	формирование и возможность подписания решения о применении к гражданину временной меры и (или) временных мер УКЭП военного комиссара и направление	Автоматизированный

	уведомления в ЛК ЕПГУ гражданина о применении временной меры и (или) временных мер и фиксация результата направления	
--	--	--

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) размещение повестки в Реестре повесток и сохранение полученных в результате pdf-файла повестки и sig-файла УКЭП, а также входных данных;
- 2) применение временной меры или временных мер в зависимости от причины вызова гражданина по повестке;
- 3) направление уведомления о размещении повестки в Реестре повесток в личный кабинет гражданина на ЕПГУ и фиксация результата направления.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме с учетом инициирования процессов пользователем системы:

- размещение подписанных повесток УКЭП в Реестре повесток;
- направление уведомления о размещении повестки в Реестре повесток в личный кабинет гражданина на ЕПГУ и фиксация результата направления;
- применение временных мер или меры;
- направление уведомления о применении временных мер или об отмене временных мер в личный кабинет гражданина на ЕПГУ и фиксация результата направления.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### **Управление статусами**

Для обеспечения функциональности данного процесса в ГИС ЕРВУ должно осуществляться хранение истории изменения статусов повесток (дата и наименование статуса). Удаление повесток из Реестра повесток не допускается, возможно только изменение статуса повестки.

Должны быть предусмотрены следующие статусы:

- «Сформирован проект»;
- «Подписана»;
- «Направлена»;
- «Вручена»;
- «Сформирован проект изменений»;
- «Внесены изменения»;

- «Явился в назначенную дату»;
- «Явился после назначенной даты»;
- «Не явился»;
- «Не явился по уважительной причине»;
- «Явка не требуется»;
- «Вручение не требуется»;
- «Передана в другой военный комиссариат».

При поиске повестки в Реестре повесток должен быть доступен поиск по всем указанным статусам.

Основным процессом, отрабатываемым в автоматическом режиме, является изменение статуса повестки.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### **Вручение повестки**

Для реализации осуществления данного процесса должна быть реализована возможность перехода к статусу «Повестка вручена» в двух режимах:

- автоматизированном — при нажатии пользователем ГИС ЕРВУ соответствующей функциональной кнопки;
- автоматическом — по истечении 7 дней с даты направления повестки.

После вручения повестки гражданину в ЛК ЕПГУ должно быть направлено уведомление в электронном виде с информацией о внесении изменения в Реестре повесток. В ГИС ЕРВУ у повестки в Реестре повесток должен смениться статус на «Вручена».

Основные процессы, отрабатываемые в автоматическом и ручном режимах, описаны выше.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### **Уважительная причина неявки**

Данный процесс должен быть реализован в виде, описанном далее.

Если у гражданина имеется уважительная причина неявки в дату, указанную в повестке, на основании ст. 7 п. 2 Федерального закона № 53-ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе», которая признана уважительной по результатам рассмотрения уполномоченной комиссией, должна обеспечиваться фиксация уважительной причины неявки и принятие решения о необходимости дальнейшей явки гражданина в военный комиссариат.

Решение об уважительной причине неявки по повестке принимается

соответствующей комиссией на основании документов, представленных гражданином. Указанное решение должно фиксироваться в ГИС ЕРВУ с дальнейшим принятием решения о необходимости вызова гражданина в военный комиссариат.

В том случае, если дальнейшая явка гражданина необходима, в ГИС ЕРВУ должно быть предусмотрено редактирование повестки, а именно даты явки в случае, если гражданин уведомил военный комиссариат об уважительной причине неявки до наступления самой даты явки, указанной в повестке. В том случае, если по повестке, были применены меры по обеспечению явки гражданина, в ГИС ЕРВУ должно быть предусмотрено формирование решения об отсутствии необходимости явки гражданина/вручения гражданину и создание новой повестки, при подтверждении необходимости явки гражданина в военный комиссариат.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### **Явка гражданина**

Для реализации данного процесса в ГИС ЕРВУ должен быть обеспечен факт подтверждения явки гражданина по повестке, направленной военным комиссариатом. В случае явки гражданина в дату, указанную в повестке, пользователь ГИС ЕРВУ в ручном режиме сможет отметить, что гражданин явился. Если явка гражданина в военный комиссариат состоялась по причине вызова в рамках призывной кампании до истечения 20 дней с даты явки, указанной в повестке, то в ГИС ЕРВУ автоматически формируется решение об отмене временной меры — запрета на выезд из Российской Федерации.

В случае явки гражданина после 20 дней с даты явки, указанной в повестке, пользователь ГИС ЕРВУ также в ручном режиме отмечает, что гражданин явился, после чего в ГИС ЕРВУ будет автоматически формироваться решение об отмене временных мер.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### **Неявка гражданина**

В ГИС ЕРВУ должна быть реализована возможность автоматически фиксировать неявку гражданина в военный комиссариат в назначенное время и дату, указанные в повестке, а также возможность автоматически сформировать решение о применении временных мер по истечении 20 календарных дней с даты явки, указанной в повестке, с возможностью подписания УКЭП.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### **Отсутствие необходимости вручения повестки или явки по повестке**

Для реализации данного процесса в ГИС ЕРВУ должно быть предусмотрено возможность формирования решения об отсутствии необходимости вручения повестки или отсутствии необходимости явки по повестке.

В случае отсутствия необходимости вручения повестки пользователь ГИС ЕРВУ делает соответствующую отметку в отношении гражданина. Системой автоматически формируется решение об отсутствии необходимости вручения повестки с возможностью подписания УКЭП. Если повестка была направлена по причине вызова в рамках призывной кампании, автоматически формируется решение об отмене временной меры — запрета на выезд из Российской Федерации с возможностью подписания УКЭП.

В случае отсутствия необходимости явки гражданина по направленной повестке пользователь ГИС ЕРВУ делает соответствующую отметку в отношении гражданина, и автоматически формируется решение об отсутствии необходимости явки по повестке с возможностью подписания УКЭП. Если на гражданина уже были наложены временные меры, автоматически формируется решение об их отмене.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

1. Количество сформированных повесток. Из них:
  - 1.1. В рамках призывной кампании;
  - 1.2. Для уточнения сведений воинского учета;
  - 1.3. Для постановки на воинский учет;
  - 1.4. Доставка — нарочно;
  - 1.5. Доставка — заказным письмом.
2. Количество повесток, доступных для подписания военным комиссаром. Из них:
  - 2.1. В рамках призывной кампании;
  - 2.2. Для уточнения сведений воинского учета;
  - 2.3. Для постановки на воинский учет;
  - 2.4. Доставка — нарочно;
  - 2.5. Доставка — заказным письмом.
3. Количество повесток, подписанных военным комиссаром. Из них:
  - 3.1. В рамках призывной кампании;
  - 3.2. Для уточнения сведений воинского учета;
  - 3.3. Для постановки на воинский учет;
  - 3.4. Доставка — нарочно;
  - 3.5. Доставка — заказным письмом.
4. Количество направленных повесток. Из них:
  - 4.1. В рамках призывной кампании;
  - 4.2. Для уточнения сведений воинского учета;
  - 4.3. Для постановки на воинский учет;
  - 4.4. Доставка — нарочно;
  - 4.5. Доставка — заказным письмом.
5. Количество повесток, размещенных в Реестре повесток. Из них:
  - 5.1. В рамках призывной кампании;
  - 5.2. Для уточнения сведений воинского учета;
  - 5.3. Для постановки на воинский учет;

- 5.4. Доставка — нарочно;
- 5.5. Доставка — заказным письмом.
- 6. Количество сформированных решений о применении временной меры;
- 7. Количество решений о применении временной меры, доступной для подписания военным комиссаром;
- 8. Количество решений о применении временной меры, подписанной ЭП военного комиссара;
- 9. Количество решений о применении временной меры, подтвержденной ограничителем мер;
- 10. Количество граждан, явившихся по повестке;
- 11. Количество граждан, не явившихся по повестке. Из них:
  - 11.1. По уважительной причине;
  - 11.2. Отмененных сотрудником военного комиссариата ("явка не требуется").
- 12. Количество сформированных решений об отмене временной меры;
- 13. Количество решений об отмене временной меры, доступной для подписания военным комиссаром;
- 14. Количество решений об отмене временной меры, подписанной ЭП военного комиссара;
- 15. Количество решений об отмене временной меры, подтвержденной ограничителем мер;
- 16. Количество скачанных для печати повесток;
- 17. Количество направленных в ЛК ЕПГУ уведомлений;
- 18. Количество доставленных в ЛК ЕПГУ уведомлений.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### **Описание экранных форм**

Экранные формы «Граждане, подлежащие вызову», «Списки на вызов», «Добавить граждан в список», «Поиск по гражданину» расположены в подразделах «Вызов граждан» и «Поиск повесток» раздела «Реестр повесток». Они должны обеспечивать визуализацию функциональности компонента «Реестр повесток», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

### **Структура экранной формы «Граждане, подлежащие вызову»**

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Граждане, подлежащие вызову» должна отобразиться таблица, содержащая список граждан, подлежащих вызову.
- Таблица должна содержать столбцы:
  - «ФИО, ИД ЕРН»;
  - «Адрес регистрации»;
  - «Военный комиссариат»;
  - «Статус».

- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.

- Также при массовом выборе граждан из списка со статусом «Подлежит вызову» в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка с действием в отношении граждан: «Добавить в список на вызов».

- При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- телефон;
- электронная почта;
- адрес регистрации по месту жительства;
- серию или иной идентификатор паспорта;
- номер или иной идентификатор паспорта;
- дата выдачи паспорта;
- статус документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- код подразделения;
- семейное положение;
- количество детей до 18 лет;
- дата, до которой актуально количество детей до 18 лет;
- сведения о воинском учете;
- дата постановки на воинский учет;
- факт получения согласия об обработке персональных данных;
- причина постановки на учет;
- военный комиссариат;
- ИД УК.

- В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- личные сведения;
- подробные сведения;
- личное дело (при наличии, отображает факт передачи личного дела, включая реквизиты отправляющей стороны, дату и время его передачи);
- повестки (при наличии);
- временные меры (при наличии)
- решения;
- история (отображается факт изменений действий и событий, производимых

с записью гражданина);

- документы;
- версии (отображается факт изменения по записи гражданина, произошедших в текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров).
- Также в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка с действием в отношении гражданина:
  - «Вызвать».
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

### **Структура экранной формы «Списки на вызов»**

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Списки на вызов» должна появляться таблица, содержащая списки, которые ранее были сформированы.
- Таблица должна содержать столбцы: «Номер»; «Причина вызова»; «Дата и время вызова»; «Граждан»; «Дата формирования»; «Статус»; «Действия».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
- Также в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка с действием в отношении списка: «Новый список».
- При нажатии на запись списка должна появляться таблица, содержащая граждан, которые были добавлены в данный список для вызова. Таблица должна содержать столбцы: «ФИО, ИД ЕРН»; «Адрес регистрации»; «Статус»; «Серия, номер повестки».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
- Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении списка, в зависимости от его статуса:
  - «Сформировать»;
  - «Подписать»;
  - «Направить».
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

### **Структура экранной формы «Добавить граждан в список»**

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты, ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Добавить граждан в список» должна появляться таблица, содержащая граждан, которых можно добавить в список на вызов.
- Таблица должна содержать столбцы: «ФИО, ИД ЕРН»; «Адрес регистрации»; «Статус»; «Пол».

- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
- Также в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка с действием в отношении граждан: «Добавить в список на вызов».
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

### **Структура экранной формы «Поиск по гражданину»**

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Поиск по гражданину» должна отобразиться таблица, содержащая список граждан, по которым была сформирована повестка.
  - Таблица должна содержать столбцы:
    - «ФИО, ИД ЕРН»;
    - «Серия, Номер повестки»;
    - «Причина повестки»;
    - «Сформирована» (дата формирования повестки);
    - «Направлена» (дата направления повестки);
    - «Дата и время явки»;
    - «Статус» (статус повестки).
  - В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
  - При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:
    - фамилию;
    - имя;
    - отчество;
    - пол;
    - дату рождения;
    - место рождения;
    - СНИЛС;
    - ИНН;
    - телефон;
    - электронную почту;
    - адрес регистрации по месту жительства;
    - серию или иной идентификатор паспорта;
    - номер или иной идентификатор паспорта;
    - дату выдачи паспорта;
    - статус документа;
    - наименование органа, выдавшего документ;
    - код подразделения;
    - семейное положение;

- количество детей до 18 лет;
  - дату, до которой актуально количество детей до 18 лет;
  - сведения о воинском учете;
  - дату постановки на воинский учет;
  - факт получения согласия об обработке персональных данных;
  - причину постановки на учет;
  - военный комиссариат;
  - ИД УК.
- В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:
    - личные сведения;
    - подробные сведения;
    - личное дело (при наличии, отображает факт передачи личного дела, включая реквизиты отправляющей стороны, дату и время его передачи);
    - повестки (при наличии);
    - временные меры (при наличии);
    - решения;
    - история (отображается факт изменений действий и событий, производимых с записью гражданина);
    - документы;
    - версии (отображается факт изменения по записи гражданина, произошедших в текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров);
    - выписки (в соответствии с 53-ФЗ предоставлена возможность выгрузки сведений из ГИС ЕРВУ в ограниченном составе при личной явке гражданина в военный комиссариат).
  - Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина в зависимости от статуса (см. Управление статусом).
  - При нажатии на серию и номер повестки должна появляться экранная форма с подробным описанием повестки, содержащая следующие сведения:
    - серию или иной идентификатор;
    - номер или иной идентификатор;
    - идентификатор;
    - причина вызова;
    - дата формирования;
    - дата направления;
    - дата и время явки;
    - дата, с которой повестка считается врученной;
    - способ доставки;
    - кнопка с действием «Скачать повестку».
  - В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

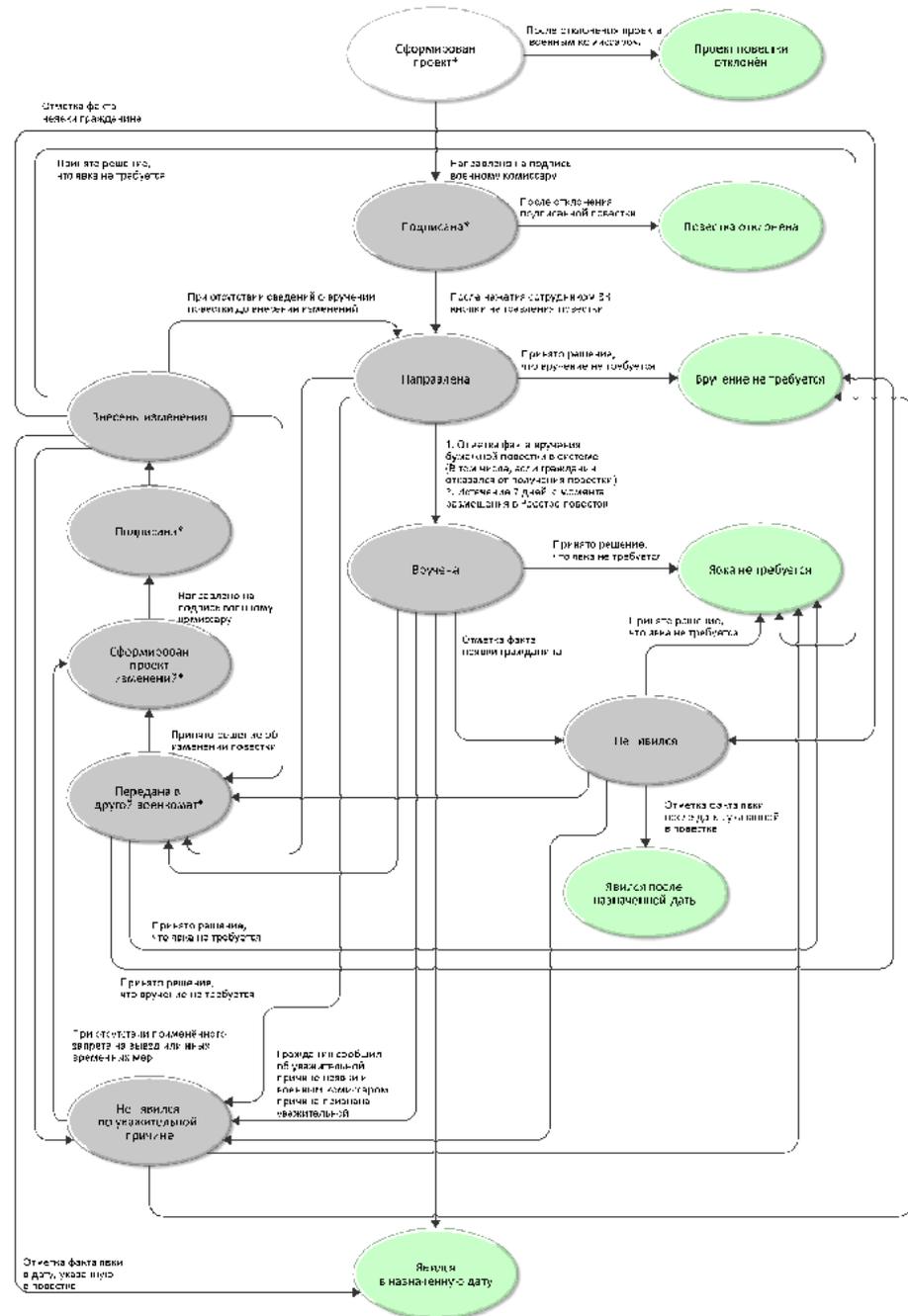
- Информация (содержит сведения о конкретной повестке);
- История (содержит хронологию событий конкретной повестки).
- Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализована кнопка с вводом трек-номера по повестке, направленной заказным письмом: «Ввести трек-номер».
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

#### Примечание

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка исходя из требований к эргономике.

При этом обязательными к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутый, опытный, начинающий), его эргономичности и простоте восприятия (неперегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

### Статусная модель повестки



- начальный статус
- промежуточный статус
- конечный статус

\*Системные статусы, не отображается в публичной части Реестра повесток (для граждан)

### 3.2.6. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ (ПОДСИСТЕМА) «РЕЕСТР ПОВЕСТОК»

Страница ЛК РП должна отображаться после успешной авторизации гражданина и успешного выполнения всех проверок доступа к ЛК РП. Форма должна состоять из трех основных блоков: сведения о повестках, сведения о примененных временных мерах, сведения о воинском учете.

**Блок «Сведения о повестках»** должен отображать информацию:

- в случае наличия активной повестки — выделенный цветом блок, содержащий активный элемент, позволяющий открыть детальную страницу повестки, в виду кнопки;
- в случае отсутствия активной повестки — блок, содержащий следующий текст: «На <сегодняшняя дата> на Ваше имя нет сформированных повесток»;
- активный элемент, позволяющий запросить и скачать выписку из реестра повесток, в виде кнопки «Запросить выписку».

**Блок «Сведения о временных мерах»** должен отображать информацию:

- в случае, когда нет примененных временных мер, — блок, содержащий следующий текст: «На <сегодняшняя дата> нет действующих ограничений»;
- в случае, когда к гражданину применены временные меры, — блок, содержащий наименование первой примененной временной меры, дату начала действия меры и количество остальных мер (если применена не одна мера), активный элемент, позволяющий перейти на детальную страницу примененных временных мер, в виде кнопки.

**Блок «Сведения о воинском учете»** должен отображать информацию:

- в случае, когда гражданин не состоит на воинском учёте, — блок, содержащий следующий текст: «Вы не состоите на воинском учёте»;
- в случае, когда гражданин состоит на воинском учёте, — блок, содержащий следующий текст: «Вы состоите на воинском учёте с <дата постановки на воинский учёт>»;
- активный элемент, позволяющий запросить и скачать выписку из реестра повесток, в виде кнопки «Запросить выписку»;
- активный элемент, позволяющий в случае обнаружения ошибки в сведениях воинского учёта, перейти по ссылке на ЕПГУ для подачи заявления на исправление сведений.

#### **Требования к странице повестки**

Страница повестки должна отображать следующие атрибуты повестки:

- серию или иной идентификатор и номер или иной идентификатор повестки;
- дату и время явки в военкомат (на пункт сбора);
- наименование и адрес военкомата, выписавшего повестку;
- ФИО военного комиссара;
- дату размещения повестки в реестре;

- причину направления повестки;
- статус повестки;
- способ и дату вручения;
- сведения о гражданине: ФИО, дату рождения, реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, адреса места жительства, пребывания, фактический адрес;
- количество дней, оставшихся до явки в военкомат (на пункт сбора);
- адрес пункта сбора для явки по мобилизации.

#### **Требования к странице примененных временных мер, назначенных гражданину**

Страница должна отображать в табличном виде следующие атрибуты назначенных временных мер:

- наименование временной меры, назначенной гражданину;
- дату начала действия временной меры.

Для отображения должны быть доступны только действующие в отношении гражданина меры.

Кроме того, должен отображаться блок, содержащий сведения о военкомате (наименование, адрес), куда гражданин должен явиться по повестке.

#### **Требования к выписке из реестра повесток:**

Выписка должна формироваться по запросу в ЛК РП со следующими группами атрибутов:

- Основная информация о гражданине;
- Сведения о документах, удостоверяющих личность;
- Сведения о повестках;
- Сведения о применении временных мер, направленных на обеспечение явки;
- Сведения об архивных повестках.

ГИС ЕРВУ должна формировать электронную выписку в формате PDF по предварительно созданному шаблону, включая штамп с данными сертификата УКЭП. Сформированная выписка должна быть подписана УКЭП.

ГИС ЕРВУ должна позволять скачать сформированный PDF-файл выписки.

В случае успешного формирования выписки, присваивается номер или иной идентификатор документа с указанием даты формирования.

Сценарии, и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ и атрибутивный состав выписки могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

#### **Требования к выписке из реестра воинского учета:**

Выписка должна формироваться по запросу в ЛК РП со следующими группами атрибутов:

- Основная информация о гражданине;
- Сведения о документах, удостоверяющих личность;

- Информация по имеющимся адресам;
- Сведения о воинском учете;
- Отсрочка / освобождение от призыва, военной службы.

ГИС ЕРВУ должна формировать электронную выписку в формате PDF по предварительно созданному шаблону, включая штамп с данными сертификата УКЭП и включая дату и время последнего изменения записи в ГИС ЕРВУ. Сформированная выписка должна быть подписана УКЭП.

ГИС ЕРВУ должна позволять скачать сформированный PDF-файл выписки.

В случае успешного формирования выписки, присваивается номер или иной идентификатор документа с указанием даты формирования.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество записей, граждан, состоящих на воинском учете, имеющих зарегистрированный личный кабинет (далее — ЛК) в РП;

2. Количество направленных в ЛК повесток. Из них:

2.1. Повесток для прохождения призывной комиссии. Из них:

2.1.1. Повесток, по которым гражданин явился в военный комиссариат, из них:

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.1.2. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло менее 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.1.3. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло более 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.2. Повесток для отправки к месту службы, из них:

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.2.1. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло менее 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.2.2. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло более 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.3. Повесток для прохождения медосвидетельствования, из них:

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.3.1. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло менее 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.3.2. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло более 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.4. Повесток для уточнения документов воинского учета. Из них:

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.4.1. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло менее 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.4.2. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло более 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.5 Повестки, направленные по мобилизации:

2.5.1. Повесток, по которым гражданин явился в военный комиссариат, из них:

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.5.2. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло менее 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

2.5.3. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло более 20 дней;

- Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

3. Количество поступивших запросов от граждан на формирование выписки из РП от граждан, состоящих на воинском учете;

4. Количество сформированных выписок из РП от граждан, состоящих на воинском учете.

5. Количество направленных в ЛК повесток гражданам, не состоящим на воинском учете, из них:

5.1. Повесток, по которым гражданин явился в военный комиссариат, из них:

- 5.1.1. Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);
- 5.1.2. Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

5.2. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло менее 20 дней;

5.2.1. Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);

5.2.2. Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

5.3. Повесток, по которым гражданин не явился, с момента даты явки прошло более 20 дней;

6. Количество "просмотренных" повесток (гражданин осуществлял вход в ЛК после размещения повестки);

7. Количество "не просмотренных" повесток (гражданин не осуществлял вход в ЛК после размещения повестки).

8. Количество поступивших запросов от граждан на формирование выписки из РП от граждан, не состоящих на воинском учете.

9. Количество сформированных выписок из РП от граждан, не состоящих на воинском учете.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### **3.2.7. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «СНЯТИЕ С ВОИНСКОГО УЧЕТА»**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Снятие с воинского учета», является постоянное обеспечение полноты и достоверности следующих данных в ГИС ЕРВУ о гражданах, подлежащих снятию с воинского учета, на основании которых принимается решение о снятии гражданина с воинского учета:

- наличие у гражданина факта состояния на воинском учете;
- наличие основания для снятия гражданина с воинского учета.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в случаях поступления сведений:

- из ГИР ВУ (в автоматизированном режиме);
- от граждан по заявлению с ЕПГУ (в автоматизированном режиме);
- при личном обращении граждан в военный комиссариат, для создания записи о гражданине в ГИС ЕРВУ в ручном режиме.

При поступлении сведений из ГИР ВУ компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

<b>№</b>	<b>Операция</b>	<b>Режим выполнения</b>
1.	проверка состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате	Автоматический
2.	формирование решений о снятии с воинского учета, отмене	Автоматизированный

	повесток, временных мер и подписание указанных решений УКЭП	
3.	подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решений о снятии граждан с воинского учета в ручном режиме	Автоматизированный
4.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о снятии с воинского учета (кроме причины смерти) в рамках процесса «Снятие с воинского учета» и фиксация результата направления	Автоматический
5.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ, граждан и организаций	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) прием (обновление) записи о гражданине в ГИС ЕРВУ сведениями из ГИР ВУ;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ и обновление записи о гражданине в ГИС ЕРВУ на основе сведений из ГИР ВУ;
- 3) инициация процедуры снятия с воинского учета:
  - 3.1) проверка факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин, по данным ГИР ВУ, подлежит снятию с учета;
  - 3.2) формирование решения о снятии гражданина с воинского учета в целевом военном комиссариате;
  - 3.3) подписание решения о снятии с воинского учета УКЭП военного комиссара;
- 4) направление уведомлений в личный кабинет ЕПГУ о снятии с воинского учета (в зависимости от причины) и фиксация результата направления.

Дополнительные требования к компоненту:

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - 1) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) ИНН;
  - 3) СНИЛС.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- поиск и предоставление сведений по записи гражданина в ГИС ЕРВУ;
- формирование решения о снятии с воинского учета;
- формирование решения об отмене повестки или временной меры;
- регистрация событий (история) жизненного цикла записи гражданина.
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса (кроме причины смерти) и фиксация результата направления.

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

**При автоматическом снятии с воинского учета (наступление предельного возраста для граждан мужского пола – 70 лет, женского пола – 50 лет) компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:**

- проверка состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате;
- формирование решений о снятии с воинского учета, отмене повесток, временных мер и подписание указанных решений УКЭП;
- направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о снятии с воинского учета в рамках процесса «Снятие с воинского учета» и фиксация результата направления.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) Инициация процедуры снятия с воинского учета:
  - 1.1) Формирование решения о снятии гражданина с воинского учета в целевом военном комиссариате;
  - 1.2) Подписание решения о снятии с воинского учета УКЭП военного комиссара;
- 2) Направление уведомлений в личный кабинет ЕПГУ о снятии с воинского учета и фиксация результата направления.

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

**При автоматическом снятии с воинского учета (наступление смерти гражданина по сведениям из ГИР ВУ) компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:**

- проверка состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате;
- формирование решений о снятии с воинского учета, отмене повесток, временных мер и подписание указанных решений УКЭП.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса при поступлении сведений о смерти из ГИР ВУ (бизнес-процесс):

- 1) поиск гражданина по записи в ГИС ЕРВУ предоставление сведений воинском учете;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ;
- 3) инициация процедуры снятия с воинского учета:
  - 3.1) проверка факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин подлежит снятию с воинского учета;
  - 3.2) автоматическое формирование решения о снятии с воинского учета гражданина;
  - 3.3) подписание решения о снятии с воинский учет УКЭП военного комиссара.

Детализация сценариев и алгоритмов работы компонента уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество сведений, поступивших из ГИР ВУ. Из них:
  - количество записей граждан, в отношении которых из ГИР ВУ поступили сведения о смерти;
2. Количество автоматически сформированных решений о снятии с воинского учета. Из них:
  - решений по причине: поступление сведений о смерти;
  - решений по причине: наступление предельного возраста (70 лет).
3. Количество доступных для подписания военным комиссаром решений о снятии. Из них:
  - решений по причине: поступление сведений о смерти;
  - решений по причине: наступление предельного возраста (70 лет).
4. Количество подписанных решений о снятии с воинского учета. Из них:
  - решений по причине: поступление сведений о смерти;
  - решений по причине: наступление предельного возраста (70 лет).
5. Количество записей о гражданах, обновленных в ГИС ЕРВУ;
6. Количество направленных уведомлений в ЛК ЕПГУ о снятии с учета (кроме причины смерти);
7. Количество доставленных уведомлений в ЛК ЕПГУ о снятии с учета (кроме причины смерти);
8. Количество обновленных ЛК Реестра повесток;
9. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
10. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
11. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;

12. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

**При поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ** компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	определение целевого военного комиссариата при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ	Автоматический
2.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматический
3.	регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ	Автоматизированный
4.	формирование печатных форм документов и вывод на печать (при необходимости)	Автоматизированный
5.	в случае расхождения данных, полученных от гражданина посредством ЕПГУ, с данными, находящимися в ЕРВУ создание инцидента сотрудником военного комиссариата	Автоматизированный
6.	при отсутствии причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование решения о снятии с воинского учета заявителя либо об отказе в снятии с воинского учета с обязательным обоснованием принятого решения и подписание сформированного решения УКЭП	Автоматизированный
7.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат — формирование и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки	Автоматизированный
8.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в Реестре и фиксация результата направления	Автоматический
9.	фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток	Автоматизированный
10.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, а именно: формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а	Автоматизированный

№	Операция	Режим выполнения
	также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ	
11.	проверка состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате	Автоматический
12.	формирование решений о снятии с воинского учета, отмене повесток, временных мер и подписание указанных решений УКЭП	Автоматизированный
13.	подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решений о снятии граждан с воинского учета в ручном режиме	Автоматизированный
14.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о снятии с воинского учета в рамках процесса «Снятие с воинского учета» и фиксация результата направления	Автоматический

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса и фиксация результата направления;
- формирование решения о применении временных мер;
- регистрация событий (история) жизненного цикла карточки гражданина и заявления.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме при инициировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- формирование решения о снятии с воинского учета или об отказе в снятии с воинского учета (ЕПГУ);
- вызов гражданина в военный комиссариат по повестке;
- формирование повестки и внесение в Реестр повесток;
- формирование решения об отмене временных мер;
- формирование печатных форм повесток.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса через ЕПГУ (бизнес-процесс):

- 1) прием заявления гражданина о снятии с воинского учета через ЕПГУ;
- 2) поиск гражданина по записи в ГИС ЕРВУ предоставление сведений воинском учете;
- 3) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ;
- 4) создание инцидента качества данных — в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит

более актуальные сведения;

5) регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ;

6) инициация процедуры снятия с воинского учета:

6.1) проверка факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин по данным заявления ЛК подлежит снятию с воинского учета;

6.2) формирование решения о снятии (отказе в снятии) с воинского учета гражданина;

6.3) подписание решения о снятии (отказе в снятии) с воинский учет УКЭП военного комиссара;

7) направление уведомлений в личный кабинет ЕПГУ о снятии с воинского учета и фиксация результата направления;

8) в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — формирование и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки;

9) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления;

10) фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;

11) применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество отправленных гражданами заявлений из ЕПГУ. Из них:
  - 1.1. По причине переезда на постоянное проживание за пределы Российской Федерации;
  - 1.2. По причине выезда за пределы Российской Федерации на срок более шести месяцев.
2. Количество заявлений, отправленных в ГИС ЕРВУ (для целевой системы). Из них:
  - 2.1. Корректно определен военный комиссариат, в котором гражданин состоит на воинском учете (военный комиссариат соответствует военному комиссариату, указанному в заявлении);
  - 2.2. Корректно отображаются данные заявления.
3. Количество зарегистрированных заявлений. Из них:
  - 3.1. Отказано в регистрации;

- 3.2. Принято к рассмотрению.
4. Количество сверенных данных от гражданина и полученных данных ГИС ЕРВУ:
  - 4.1. Количество зарегистрированных инцидентов;
  - 4.2. Количество записей, не сопоставленных с ГИС ЕРВУ;
  - 4.3. Количество записей, сопоставленных с ГИС ЕРВУ.
5. Количество уведомлений, направленных в ЛК ЕПГУ. Из них:
  - 5.1. О получении заявления;
  - 5.2. Об отказе в приеме;
  - 5.3. О регистрации заявления;
  - 5.4. О снятии с учета.
6. Количество уведомлений, доставленных в ЛК ЕПГУ. Из них:
  - 6.1. О получении заявления;
  - 6.2. Об отказе в приеме;
  - 6.3. О регистрации заявления;
  - 6.4. О снятии с учета.
7. Количество сформированных решений о снятии с ВУ:
  - 7.1. Количество решений, доступных для подписания ЭП военного комиссара;
  - 7.2. Количество решений, подписанных ЭП военного комиссара.
8. Количество сформированных решений об отказе в снятии с ВУ:
  - 8.1. Количество решений, доступных для подписания ЭП военного комиссара;
  - 8.2. Количество решений, подписанных ЭП военного комиссара.
9. Количество заявлений, отмеченных в ГИС ЕРВУ как активные;
10. Количество записей о гражданах, обновленных в ГИС ЕРВУ;
11. Количество обновленных ЛК Реестра повесток;
12. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
13. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
14. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
15. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

**При поступлении сведений от граждан при личном посещении военного комиссариата** компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматический
2.	в случае расхождения данных, полученных от гражданина при личном посещении военного комиссариата, с данными, находящимися в ЕРВУ создание инцидента сотрудником военного комиссариата	Автоматизированный
3.	проверка состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате	Автоматический

№	Операция	Режим выполнения
4.	формирование решений о снятии с воинского учета, отмене повесток, временных мер и подписание указанных решений УКЭП	Автоматизированный
5.	подписание усиленной квалифицированной электронной подписью решений о снятии граждан с воинского учета в ручном режиме	Автоматизированный
6.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о снятии с воинского учета в рамках процесса «Снятие с воинского учета» и фиксация результата направления	Автоматический

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса и фиксация результата направления;
- регистрация событий (история) жизненного цикла карточки гражданина и заявления.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме при иницировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- формирование решения о снятии с воинского учета и подписание его УКЭП военного комиссара.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) поиск гражданина по записи в ГИС ЕРВУ и предоставление сведений о воинском учете;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ;
- 3) создание инцидента качества данных — в случаях расхождения предоставленных сведений со сведениями в ГИС ЕРВУ;
- 4) инициация процедуры снятия с воинского учета:
  - 4.1) проверка факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин подлежит снятию с воинского учета;
  - 4.2) формирование решения о снятии с воинского учета гражданина;
  - 4.3) подписание решения о снятии с воинского учета УКЭП военного комиссара;
- 5) направление уведомлений в личный кабинет ЕПГУ о снятии с воинского учета и фиксация результата направления.

Детализация сценариев и алгоритмов работы компонента уточняются на стадии

технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество сверенных данных от гражданина и полученных данных ГИС ЕРВУ:
  - 1.1. Количество зарегистрированных инцидентов при личном посещении.
2. Количество уведомлений, направленных в ЛК ЕПГУ. Из них:
  - 2.1. О снятии с учета.
3. Количество уведомлений, доставленных в ЛК ЕПГУ. Из них:
  - 3.1. О снятии с учета.
4. Количество сформированных решений о снятии с ВУ:
  - 4.1. Количество решений, доступных для подписания ЭП военного комиссара;
  - 4.2. Количество решений, подписанных ЭП военного комиссара.
5. Количество записей о гражданах, обновленных в ГИС ЕРВУ;
6. Количество обновленных ЛК Реестра повесток;
7. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
8. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
9. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
10. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

**Описание экранных форм**

**Экранная форма «Снятие с учета»** расположена в разделе «Ведение учета» и должна обеспечивать визуализацию функционала компоненты «Снятие с воинского учета», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанной компоненты.

Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Снятие с учета» должна появляться таблица, содержащая граждан, подавших заявление на снятие с воинского учета, или граждан, данные по которым поступили из ГИР ВУ.
- Таблица должна содержать столбцы:
  - «ФИО, ИД ЕРН»;
  - «Адрес регистрации»;
  - «Дата постановки на учет»;
  - «Источник данных»;

– «Статус».

● В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.

● При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дату рождения;
- место рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- телефон;
- электронную почту;
- адрес регистрации по месту жительства;
- серию или иной идентификатор паспорта;
- номер или иной идентификатор паспорта;
- дату выдачи паспорта;
- статус документа;
- наименование органа, выдавшего документ;
- код подразделения;
- семейное положение;
- количество детей до 18 лет;
- дату, до которой актуально количество детей до 18 лет;
- сведения о воинском учете;
- дату постановки на воинский учет;
- факт получения согласия об обработке персональных данных;
- причину постановки на учет;
- военный комиссариат;
- ИД УК.

● В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- личные сведения;
- подробные сведения;
- заявления (при наличии);

- личное дело (при наличии, отображает факт передачи личного дела, включая реквизиты отправляющей стороны, дату и время его передачи);
  - повестки (при наличии);
  - временные меры (при наличии);
  - решения;
  - история (отображается факт изменений действий и событий, производимых с записью гражданина);
  - документы;
  - версии (отображается факт изменения по записи гражданина, произошедших в текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров);
  - выписки (в соответствии с 53-ФЗ предоставлена возможность выгрузки сведений из ГИС ЕРВУ в ограниченном составе при личной явке гражданина в военный комиссариат).
- В верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина:
    - вызвать;
    - снять с учета;
    - отказать (по заявлению).
  - В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

**Смежная экранная форма «Архив»** расположена в разделе «Ведение учета», в том числе используется в процессе постановки на учет граждан, переведенных в архив по различным причинам, например, в связи с выбытием на постоянное/временное место жительства за границу, и должна обеспечивать:

- поиск записей по разделу;
- расширенный поиск по ФИО, дате рождения, ИД ЕРН, ИНН, СНИЛС, серии или иному идентификатору и номеру или иному идентификатору паспорта гражданина Российской Федерации, текущему ВК, статусу;
- сортировку записей по наименованию ВК, ФИО, ИД ЕРН, дате рождения, адресу регистрации, серии или иному идентификатору и номеру или иному идентификатору паспорта, СНИЛС, текущему ВК, статусу.

Информация о записях должна отображаться в табличном виде со следующим набором данных:

- ФИО, ИД ЕРН;
- адрес регистрации;
- текущий ВК;

- статус.

**Смежная экранная форма «Заявления»** описана в компоненте «Заявления».

**Смежная экранная форма «Пакетное подписание»** описана в компоненте «Пакетное подписание».

**Смежная экранная форма «Уведомления на ЕПГУ»** описана в компоненте «Уведомления на ЕПГУ».

#### Примечание

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка исходя из требований к эргономике.

При этом обязательными к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутый, опытный, начинающий), его эргономичности и простоте восприятия (отсутствия перегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

### **3.2.8. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ ПРИ СМЕНЕ АДРЕСА»**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Постановка на воинский учет при смене адреса», является постоянное обеспечение полноты и достоверности следующих данных в ГИС ЕРВУ, о гражданах, состоящих на воинском учете, на основании которых принимается решение о постановке воинский учет при смене адреса:

- фамилии, имени, отчества гражданина, даты рождения, серии или иного идентификатора и номера или иного идентификатора паспорта гражданина Российской Федерации;
- об адресе места жительства или места пребывания граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе по данным, предоставляемым организациями (образовательными организациями) о месте жительства и (или) месте пребывания (учебы), не подтвержденных регистрацией, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации).

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в случаях поступления сведений:

- из ГИР ВУ (в автоматизированном режиме);
- от граждан по заявлению с ЕПГУ (в автоматизированном режиме);
- при личном обращении граждан в военный комиссариат, для создания записи о гражданине в ГИС ЕРВУ в ручном режиме.

При поступлении сведений из ГИР ВУ компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
---	----------	------------------

1.	выгрузка из ГИС ЕРВУ в ЕАСУ «Горизонт-МР» запроса на пересылку личного дела	Автоматизированный
2.	передача через ГИС ЕРВУ файл-ключа, сформированного в ТБД для скачивания личного дела	Автоматизированный
3.	определение адреса целевого военного комиссариата	Автоматический
4.	загрузка в ГИС ЕРВУ квитанции сформированной в ЕАСУ «Горизонт-МР» о приеме личного дела от целевого военного комиссариата	Автоматизированный
5.	проверка и исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в одном военном комиссариате	Автоматический
6.	целевой военный комиссариат направляет запрос личного дела гражданина в текущий военный комиссариат	Автоматизированный
7.	по результатам анализа полученных данных сотрудник принимает решение о постановке гражданина на воинский учет в целевом военкомате	Автоматизированный
8.	формирование решений в ГИС ЕРВУ о постановке на воинский учет в связи со сменой адреса или об отказе в постановке на воинский учет с указанием причин, подписание указанных решений УКЭП	Автоматизированный
9.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет и изменении сведений по воинскому учету в рамках процесса «Постановка на воинский учет при смене адреса» и фиксация результата направления	Автоматический
10.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ от граждан и организаций	Автоматизированный
11.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — внесение изменений в повестку формирование печатной формы повестки, подписание повестки УКЭП и направление уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный
12.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в Реестре и фиксация результата направления;	Автоматический
13.	фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток	Автоматизированный
14.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) прием (обновление) записи о гражданине в ГИС ЕРВУ о смене адреса на основе сведений из ГИР ВУ;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ и обновление записи о гражданине в ГИС ЕРВУ на основе сведений из ГИР ВУ;
- 3) создание инцидента качества данных в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит более актуальные сведения;
- 4) инициация процедуры смены ВК:
  - 4.1) проверка факта состояния гражданина на воинском учете в ВК, в котором гражданин, по данным ГИР ВУ, подлежит постановке на воинский учет при смене адреса;
  - 4.2) проверка факта одновременного нахождения гражданина на воинском учете в нескольких ВК;
  - 4.3) направление запроса личного дела гражданина в военный комиссариат, в котором гражданин состоит на воинском учете;
  - 4.4) пересылка личного дела гражданина из военного комиссариата-адресата в военный комиссариат-адресант, осуществляется с использованием ЕАСУ «Горизонт-МР» без загрузки личного дела в ГИС ЕРВУ с формированием файла-ключа для скачивания личного дела из ТБД и квитанции о приеме личного дела из ЕАСУ «Горизонт-МР»;
  - 4.5) исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в целевом военном комиссариате;
  - 4.6) формирование решения о постановке или отказе в постановке гражданина на воинский учет по новому адресу в целевом военном комиссариате;
  - 4.7) подписание решения о постановке или отказе в постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;
  - 4.8) направление сведений о постановке на воинский учет по новому адресу в военный комиссариат по предыдущему месту нахождения гражданина на воинском учете;
- 5) направление уведомлений об изменении сведений по воинскому учету и постановке на воинский учет в личный кабинет на ЕПГУ и фиксация результата направления;
- 6) в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — внесение изменений в повестку и подписание повестки УКЭП, формирование печатной формы повестки;
- 7) направление уведомления в личный кабинет ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток и фиксация результата направления;
- 8) фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток;

9) применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ.

#### Дополнительные требования к компоненту

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН, должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) пол;
  - 3) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - 1) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) ИНН;
  - 3) СНИЛС.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- определение военного комиссариата гражданина;
- поиск и предоставление сведений по записи гражданина в ГИС ЕРВУ;
- формирование решения о применении временной меры;
- регистрация событий (история) жизненного цикла записи гражданина;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме, при инициировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- запрос личного дела гражданина в исходном ВК;
- направление файла-квитанции в прежний ВК;
- формирование решения о постановке гражданина на воинский учет по новому адресу (отказе в постановке на воинский учет);
- вызов гражданина в военный комиссариат по повестке;
- формирование (внесение изменений) в повестку и внесение в Реестр повесток;
- формирование решения об отмене временной меры;
- формирование печатных форм повесток.

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

1. Количество записей о гражданах для изменения сведений, полученных из ГИР ВУ;
2. Количество сформированных уведомлений о поступлении сведений в ГИС ЕРВУ;
3. Количество направленных уведомлений в ЛК ЕПГУ об изменении сведений;
4. Количество доставленных уведомлений в ЛК ЕПГУ об изменении сведений;
5. Количество файлов запроса личного дела, направленных в военный комиссариат;
6. Количество решений об отказе в направлении личного дела;
7. Количество полученных личных дел военным комиссариатом;
8. Количество сформированных решений о постановке на воинский учет по новому адресу на основании полученного личного дела;
9. Количество решений о постановке на воинский учет по новому адресу, подписанных УКЭП военного комиссара;
10. Количество направленных уведомлений в ЛК ЕПГУ о перепостановке на воинский учет;
11. Количество доставленных уведомлений в ЛК ЕПГУ о перепостановке на воинский учет;
12. Количество выгруженных личных дел;
13. Количество сведений, переданных в военный комиссариат, о необходимости снятия с воинского учета;
14. Количество сформированных повесток. Из них:
  - 14.1 Вновь сформированных;
  - 14.2 Имеется ранее сформированная повестка;
  - 14.3 Количество повесток, в которые внесены изменения;
  - 14.4 Количество повесток, доступных для подписания военным комиссаром;
  - 14.5 Количество повесток, подписанных военным комиссаром;
15. Количество направленных повесток;
16. Количество не направленных повесток;
17. Количество граждан, явившихся по повестке;
18. Количество граждан, не явившихся по повестке;
19. Количество граждан, перепоставленных на воинский учет, после явки в военный комиссариат;
20. Количество обновленных ЛК Реестра повесток;

21. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
22. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
23. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
24. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

**При поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:**

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка из ГИС ЕРВУ в ЕАСУ «Горизонт-МР» запроса на пересылку личного дела	Автоматизированный
2.	передача через ГИС ЕРВУ файл-ключа, сформированного в ТБД для скачивания личного дела	Автоматизированный
3.	загрузка в ГИС ЕРВУ квитанции сформированной в ЕАСУ «Горизонт-МР» о приеме личного дела от целевого военного комиссариата	Автоматизированный
4.	определение целевого военного комиссариата при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ	Автоматический
5.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ;	Автоматизированный
6.	регистрация заявления, в том числе направления уведомления о приеме и регистрации заявления либо, в случае выявления причин для отказа в приеме и регистрации заявления, формирование соответствующего уведомления об отказе, подписание УКЭП военным комиссаром об отказе и направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ;	Автоматизированный
7.	формирование печатных форм документов и вывод на печать (при необходимости);	Автоматизированный
8.	в случае расхождения данных, полученных от гражданина посредством ЕПГУ, с данными, находящимися в ЕРВУ создание инцидента сотрудником военного комиссариата	Автоматизированный
9.	целевой военный комиссариат направляет запрос личного дела гражданина в текущий военный комиссариат	Автоматизированный
10.	по результатам анализа полученных данных сотрудник принимает решение о постановке гражданина на воинский учет в целевом военкомате	Автоматизированный

11.	формирование решений в ГИС ЕРВУ о постановке на воинский учет в связи со сменой адреса или об отказе в постановке на воинский учет с указанием причин, подписание указанных решений УКЭП	Автоматизированный
12.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет и изменении сведений по воинскому учету в рамках процесса «Постановка на воинский учет при смене адреса» и фиксация результата направления	Автоматический
13.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — внесение изменений в повестку формирование печатной формы повестки, подписание повестки УКЭП и направление уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный
14.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в Реестре и фиксация результата направления;	Автоматический
15.	фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток	Автоматизированный
16.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИВ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный

Формами получения сведений военными комиссариатами для формирования ГИС ЕРВУ могут быть письменная или электронная форма.

**При очном посещении военного комиссариата гражданином, обеспечивается выполнение операций:**

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка из ГИС ЕРВУ в ЕАСУ «Горизонт-МР» запроса на пересылку личного дела	Автоматизированный
2.	передача через ГИС ЕРВУ файл-ключа, сформированного в ТБД для скачивания личного дела	Автоматизированный
3.	загрузка в ГИС ЕРВУ квитанции сформированной в ЕАСУ «Горизонт-МР» о приеме личного дела от целевого военного комиссариата	Автоматизированный
4.	инициация процесса постановки по новому адресу	Автоматизированный
5.	поиск и предоставление сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ	Автоматизированный

6.	целевой военный комиссариат направляет запрос личного дела гражданина в текущий военный комиссариат	Автоматизированный
7.	по результатам анализа полученных данных сотрудник принимает решение о постановке гражданина на воинский учет в целевом военкомате	Автоматизированный
8.	формирование решений в ГИС ЕРВУ о постановке на воинский учет в связи со сменой адреса или об отказе в постановке на воинский учет с указанием причин, подписание указанных решений УКЭП	Автоматизированный
9.	направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет и изменении сведений по воинскому учету в рамках процесса «Постановка на воинский учет при смене адреса» и фиксация результата направления	Автоматический
10.	возможность создания инцидента сотрудником военного комиссариата в случае расхождения данных, полученных от гражданина, с данными, находящимися в ГИС ЕРВУ	Автоматизированный
11.	в случае, если необходима явка гражданина в военный комиссариат, — внесение изменений в повестку формирование печатной формы повестки, подписание повестки УКЭП и направление уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный
12.	направление уведомления в ЛК ЕПГУ о размещении повестки в Реестре и фиксация результата направления;	Автоматический
13.	фиксация вручения гражданину повестки, изменения статуса повестки в Реестре повесток	Автоматизированный
14.	применение к гражданину временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, — формирование, подписание и направление в соответствующие ФОИБ решения о применении к гражданину временных мер, а также направление соответствующего уведомления в ЛК ЕПГУ	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) создание записи гражданина при очном посещении военного комиссариата;
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ;
- 3) создание инцидента качества данных — в случаях, когда ГИС ЕРВУ содержит более актуальные сведения;
- 4) обновление записи о гражданине в ГИС ЕРВУ на основе сведений из заявления ЛК ЕПГУ;
- 5) инициация процедуры постановки на воинский учет при смене адреса:

- 5.1) проверка факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин по данным заявления ЛК ЕПГУ или очном посещении подлежит постановке на воинский учет при смене адреса;
  - 5.2) проверка факта одновременного нахождения гражданина на воинском учете в нескольких военных комиссариатах;
  - 5.3) направление запроса личного дела гражданина в военный комиссариат, в котором гражданин состоит на воинском учете;
  - 5.4) пересылка личного дела гражданина из военного комиссариата-адресата в военный комиссариат-адресант, осуществляется с использованием ЕАСУ «Горизонт-МР без загрузки личного дела в ГИС ЕРВУ» с формированием файла-ключа для скачивания личного дела из ТБД и квитанции о приеме личного дела из ЕАСУ «Горизонт-МР»;
  - 5.5) проверка и исключение дублирования постановки гражданина на воинском учете в целевом военном комиссариате;
  - 5.6) формирование решения о постановке или отказе в постановке гражданина на воинский учет по новому адресу в целевом военном комиссариате;
  - 5.7) подписание решения о постановке или отказе в постановке на воинский учет УКЭП военного комиссара;
  - 5.8) направление сведений о постановке на воинский учет по новому адресу в военный комиссариат по предыдущему месту нахождения гражданина на воинском учете;
- б) направление уведомлений в личный кабинет ЕПГУ об изменении сведений по воинскому учету и постановке на воинский учет и фиксация результата направления.

Детализация сценариев и алгоритмов работы компонента уточняются на стадии технического проектирования.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- отправка статусов в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса;
- формирование решения о применении временной меры;
- регистрация событий (история) жизненного цикла карточки гражданина и заявления.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме при иницировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- запрос личного дела гражданина в исходном военном комиссариате;
- направление файла-квитанции в прежний военный комиссариат;
- формирование решения о постановке гражданина на воинский учет по новому

адресу или об отказе в постановке;

- вызов гражданина в военный комиссариат по повестке;
- формирование повестки и внесение в Реестр повесток;
- формирование решения об отмене временной меры;
- формирование печатных форм повесток.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля:**

1. Количество поступивших с ЕПГУ заявлений;
2. Количество доставленных уведомлений в ЛК ЕПГУ о получении заявления;
3. Количество заявлений, отправленных в ведомство;
4. Количество не сопоставленных записей о гражданине в ГИС ЕРВУ;
5. Количество сопоставленных записей о гражданине в ГИС ЕРВУ;
6. Количество записей граждан, поставленных на воинский учет. Из них:
  - 6.1 Гражданин поставлен на воинский учет в военном комиссариате, который указан в заявлении;
  - 6.2 Гражданин поставлен на воинский учет в другом военном комиссариате.
7. Количество записей граждан, не поставленных на воинский учет. Из них:
  - 7.1 Гражданин поставлен на воинский учет в военном комиссариате, который указан в заявлении;
  - 7.2 Гражданин поставлен на воинский учет в другом военном комиссариате.
8. Количество сформированных файлов запроса личного дела в военном комиссариате;
9. Количество отклоненных записей в направлении личного дела;
10. Количество выгруженных файлов из военного комиссариата 1 для запроса личного дела;
11. Количество полученных личных дел в военном комиссариате 2 из военного комиссариата 1;
12. Количество сформированных решений об отказе в приеме документа. Из них:
  - 12.1 Доступных для подписания военным комиссаром;
  - 12.2 Подписано военным комиссаром.
13. Количество направленных уведомлений в ЛК ЕПГУ об отказе в приеме;
14. Количество доставленных уведомлений в ЛК ЕПГУ об отказе в приеме;
15. Количество записей с несоответствием данных в заявлении и ГИР ВУ;
16. Количество зарегистрированных инцидентов;
17. Количество зарегистрированных заявлений;
18. Количество направленных уведомлений в ЛК ЕПГУ о регистрации заявления;
19. Количество доставленных уведомлений в ЛК ЕПГУ о регистрации заявления;
20. Количество сформированных повесток для перепостановки;
21. Количество повесток, доступных для подписания военным комиссаром;
22. Количество повесток, подписанных военным комиссаром;
23. Количество граждан, явившихся по повестке;
24. Количество граждан, не явившихся по повестке;

25. Количество направленных повесток. Из них:
  - 25.1. Количество повесток, направленных старым военным комиссариатом.
26. Количество не направленных повесток:
  - 26.1. Количество повесток, не направленных старым военным комиссариатом.
27. Количество обновленных записей о гражданине в ГИС ЕРВУ;
28. Количество неактивных заявлений в ГИС ЕРВУ;
29. Количество обновленных ЛК Реестра повесток;
30. Количество запросов на формирование выписки в ЛК Реестра повесток;
31. Сформировано выписок в ЛК Реестра повесток;
32. Количество запросов на загрузку выписок в ЛК Реестра повесток;
33. Загружено выписок из ЛК Реестра повесток.

### **Описание экранных форм**

**Экранная форма «Смена адреса»** расположена в подразделе «Постановка» раздела «Ведение воинского учета» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Постановка на воинский учет при смене адреса», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Смена адреса» должна появляться таблица, содержащая граждан, подавших заявление на смену адреса, или граждан, данные, по которым поступили из ГИР ВУ.
  - Таблица должна содержать столбцы:
    - «ФИО, ИД ЕРН»;
    - «Адрес регистрации»;
    - «Текущий ВК»;
    - «Дата запроса»;
    - «Статус»;
    - «Действия».
  - В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
  - При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:
    - фамилию;
    - имя;
    - отчество;
    - пол;

- дату рождения;
  - место рождения;
  - СНИЛС;
  - ИНН;
  - телефон;
  - электронную почту;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - серию или иной идентификатор паспорта;
  - номер или иной идентификатор паспорта;
  - дата выдачи паспорта;
  - статус документа;
  - наименование органа, выдавшего документ;
  - код подразделения;
  - семейное положение;
  - количество детей до 18 лет;
  - дату, до которой актуально количество детей до 18 лет;
  - сведения о воинском учете;
  - дату постановки на воинский учет;
  - факт получения согласия об обработке персональных данных;
  - причину постановки на учет;
  - военный комиссариат;
  - ИД УК.
- В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:
    - личные сведения;
    - подробные сведения;
    - заявления (при наличии);
    - личное дело (при наличии, отображает факт передачи личного дела, включая реквизиты отправляющей стороны, дату и время его передачи);
    - повестки (при наличии);
    - временные меры (при наличии);
    - решения;
    - история (отображается факт изменений действий и событий, производимых с записью гражданина);
    - документы;
    - версии (отображается факт изменения по записи гражданина,

произошедших в текущей версии, включая изменения технических атрибутов, параметров);

– выписки (в соответствии с 53-ФЗ предоставлена возможность выгрузки сведений из ГИС ЕРВУ в ограниченном составе при личной явке гражданина в военный комиссариат).

● В верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями в отношении гражданина:

- вызвать;
- снять с учета;
- отказать (по заявлению).

● В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

**Смежная экранная форма «Пакетное подписание»** описана в компоненте «Пакетное подписание».

#### **Смежная экранная форма «Запросы личного дела»**

● В левой части содержит навигационную панель по ГИС ЕРВУ (основным компонентам ГИС ЕРВУ).

● В центральной части — таблицу, отражающую список запросов личного дела, включающую в себя следующие столбцы:

- «Инициатор запроса»;
- «ФИО/ ИД ЕРИ»;
- «Дата запроса»;
- «Статус»;
- «Действия».

● В столбце действия должны быть реализованы кнопки:

- «Направить зашифрованный файл»;
- «Отклонить»;
- «Скачать файл запроса личного дела»;
- «Скачать квитанцию».

● В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

#### **Примечание**

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка исходя из требований к эргономике.

При этом обязательными к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутой, опытной, начинающей), его эргономичности и простоте восприятия (отсутствия перегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

### 3.2.9. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «Инциденты»

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Инциденты», является обеспечение выявления конфликта данных, полученных из различных источников, для устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГИС ЕРВУ.

Требования к компоненту «Инциденты» должны быть уточнены на стадии технического проектирования с учетом разработанного ФНС России Регламента разбора инцидентов.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в случаях поступления сведений от:

- граждан, посредством ЕПГУ (в автоматизированном режиме);
- ручного ввода данных о гражданине в ГИС ЕРВУ при очном приеме (в ручном и автоматическом режимах);
- организаций через ЛК РП (в автоматизированном режиме);
- ГИР ВУ (в автоматизированном режиме);
- ведомственных информационных систем Министерства обороны Российской Федерации (ЕАСУ "Горизонт-МР"- ТБД МО) (в автоматизированном режиме).

#### Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	выявление конфликта данных по гражданину в ГИС ЕРВУ, в том числе отсутствие ИД ЕРН	Автоматизированный
2.	регистрация инцидента	Автоматизированный
3.	размещение инцидента в журнале инцидентов раздела «Конфликтные данные»	Автоматический
4.	возможность закрытия инцидента	Автоматизированный

#### Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса:

1) Выявление и регистрация инцидентов.

Должна обеспечиваться возможность работы с инцидентом. ГИС ЕРВУ должна автоматически выполнять следующие действия:

- регистрацию инцидента;
- сохранение изменений в данных воинского учета гражданина по результатам решения инцидента;
- отображение статусов инцидента на экранной форме пользовательского интерфейса.

После регистрации инцидента в ГИС ЕРВУ информация о нем автоматически должна быть размещена в журнале инцидентов раздела «Контроль качества данных» и направлена в ГИР ВУ посредством СМЭВ при наличии технической готовности.

После регистрации инцидента и на различных этапах его обработки в пользовательском интерфейсе должен отображаться статус инцидента.

#### 2) Закрытие инцидента.

Закрытие инцидента предполагает функциональную возможность сохранения уточненных данных в целях разрешения конфликта. ГИС ЕРВУ должна реализовать закрытие инцидентов в случае поступления сведений по конфликтным данным из ГИР ВУ.

#### 3) Ручное закрытие инцидента.

Ручное закрытие инцидента позволяет перевести инцидент в статус «Инцидент закрыт» и переместить карточку в архив инцидентов раздела «Контроль качества данных», который предусмотрен для хранения и просмотра данных по разрешенным инцидентам.

#### 4) Переходный период обмена данными по инцидентам с ФНС России.

После регистрации инцидента и на различных этапах его обработки и закрытия в пользовательском интерфейсе должен отображаться статус инцидента.

Должна быть реализована возможность выгрузки списка инцидентов. В карточке инцидента должна быть реализована возможность ввода реквизитов исходящего письма по инциденту и входящего по результату рассмотрения инцидента. Закрытие инцидента будет осуществляться на переходный период вручную.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ для случаев выявления конфликта данных могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

### **Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

1. Количество зарегистрированных инцидентов. Из них:
  - 1.1. В результате обращения граждан на ЕПГУ;
  - 1.2. В результате обмена данными между ГИР ВУ и ЕПГУ;
  - 1.3. Открытых вручную при личной явке гражданина открытых вручную по данным ЕПГУ.
2. Количество запросов, отправленных в ГИР ВУ, по зарегистрированным инцидентам;
3. Количество инцидентов, принятых на рассмотрение;
4. Количество ответов на запросы, полученных из ГИР ВУ;
5. Количество принятых решений на основании данных, полученных из ГИР ВУ. Из них:
  - 5.1. Данные не подтверждены;
  - 5.2. Данные подтверждены.

6. Количество закрытых инцидентов. Из них:

- 6.1. Данные отклонены и перенесены в архив;
- 6.2. Данные приняты и перенесены в архив;
- 6.3. Закрыты в автоматическом режиме;
- 6.4. Закрыты в ручном режиме;
- 6.5. Количество инцидентов, перенесенных в архив;
- 6.6. Количество инцидентов, возвращенных для повторной обработки.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### **Описание экранных форм**

Экранная форма «Журнал инцидентов» и «Архив инцидентов» расположены в подразделах «Журнал инцидентов» и «Архив инцидентов» раздела «Контроль качества данных» и должны обеспечивать визуализацию функциональности компонента «Инциденты», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

### **Структура экранной формы «Журнал инцидентов»**

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

- При нажатии на элемент навигации «Журнал инцидентов» должна отобразиться таблица, содержащая список инцидентов, зарегистрированных в ГИС ЕРВУ.
- Таблица должна содержать столбцы:
  - «Номер инцидента»;
  - «ФИО, ИД ЕРН»;
  - «Вид инцидента»;
  - «Причина регистрации»;
  - «Дата регистрации»;
  - «Статус»;
  - «Файл».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
- В столбце «Файл» должна быть реализована кнопка: «Скачать файл».
- При нажатии на ФИО гражданина должна отобразиться экранная форма с подробным описанием сведений об инциденте, содержащая следующие данные на вкладке «Информация»:
  - дата регистрации;
  - поставщик;

- причина регистрации;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- ИД ЕРН;
- блок «Конфликтные данные».

В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- информация;
- история.

Вкладка «История» содержит следующие данные:

- дата и время;
- событие;
- описание;
- статус;
- пользователь.

В верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка «Закрыть инцидент», при нажатии на которую инцидент должен быть закрыт.

### Примечание

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка исходя из требований к эргономике.

При этом обязательными к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутой, опытный, начинающий), его эргономичности и простоте восприятия (отсутствия перегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

### **Структура экранной формы «Архив инцидентов»**

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

- При нажатии на элемент навигации «Архив инцидентов» должна отобразиться таблица, содержащая список архивных инцидентов.
  - Таблица должна содержать столбцы:
    - «Номер инцидента»;
    - «ФИО, ИД ЕРН»;
    - «Вид инцидента»;

- «Причина регистрации»;
- «Дата регистрации»;
- «Дата разрешения инцидента»;
- «Статус»;
- «Наименование органа, принявшего решение».

● В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.

● При нажатии на ФИО гражданина должна отобразиться экранная форма с подробным описанием сведений об архивном инциденте, содержащая следующие данные на вкладке «Информация»:

- дата регистрации;
- поставщик;
- причина регистрации;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- ИД ЕРН;
- блок «Конфликтные данные».

● В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- Информация;
- История.

● Вкладка «История» содержит следующие данные:

- дата и время;
- событие;
- описание;
- статус;
- пользователь.

#### Примечание

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка исходя из требований к эргономике.

При этом обязательными к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутой, опытной, начинающей), его эргономичности и простоте восприятия (отсутствия перегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса

(бизнес-процесс):

- 1) Зайти в раздел «Журнал инцидентов»;
- 2) Перейти в карточку инцидента, нажав на ФИО гражданина в таблице со списком инцидентов;
- 3) Проверить данные инцидента;
- 4) Закрыть инцидент, нажав на кнопку «Закрыть инцидент»;
- 5) Перейти в подраздел «Архив инцидентов»;
- 6) Убедиться, что закрытый инцидент есть в списке инцидентов в архиве.

Указанные в данном пункте действия, режимы их реализации, ролевая модель, а также состав, порядок и возможность выгрузки (скачивания) из системы файла журнала инцидентов уточняются на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### **3.2.10. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ВРЕМЕННЫЕ МЕРЫ» (ОГРАНИЧЕНИЯ)**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Временные меры (Ограничения)», является реализация ограничений, направленных на обеспечение явки гражданина по повестке в военный комиссариат.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться при наступлении следующих событий (в автоматизированном режиме):

–направление повестки (в том числе по причине вызова в рамках призывной кампании);

–после неявки гражданина и истечения 20 дней после даты явки, указанной в повестке.

Фиксация решения о применении временных мер как требующего уточнения в случае отсутствия в государственной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на применение временных мер, сведений о гражданине, в отношении которого сформировано решение о применении временных мер.

#### **Требование к функциональности «Применение временных мер»**

Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

<b>№</b>	<b>Операция</b>	<b>Режим выполнения</b>
1.	при направлении повестки по причине вызова в рамках призывной кампании накладывается ограничение в виде временной меры — запрета на выезд из Российской Федерации	Автоматизированный
2.	после неявки гражданина и истечения 20 дней после даты явки, указанной в повестке, накладываются временные меры: – запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;	Автоматизированный

<ul style="list-style-type: none"> <li>– запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>– приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее постановке на кадастровый учет;</li> <li>– ограничение на управление транспортными средствами;</li> <li>– запрет на регистрацию транспортных средств;</li> </ul>	
--	--

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса  
(бизнес-процесс):

- 1) Размещение в Реестре повесток повестки, в том числе направленной в рамках призыва на военную службу;
- 2) Автоматическое формирование решения о применении временной меры — запрета на выезд из Российской Федерации с подписанием УКЭП военного комиссара (направленной в рамках призыва на военную службу);
- 3) Направление информации о принятом решении о применении временной меры — запрета на выезд из Российской Федерации в ФСБ России (направленной в рамках призыва на военную службу);
- 4) Получение подтверждения о введении временной меры — запрета на выезд из Российской Федерации от ФСБ России;
- 5) Регистрация факта неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней автоматически формируется в решение о применении временных мер;
- 6) Информации о принятом решении о применении временных мер направляется в соответствующие ФОИВ;
- 7) Получение подтверждения о введении временных мер от ФОИВ.

#### Примечание

В составе направляемого уведомления в рамках межведомственного обмена направляются следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер записи в едином регистре населения;

- серия или иной идентификатор, номер или иной идентификатор, дата выдачи паспорта Российской Федерации;
- уникальный идентификатор меры;
- статус меры;
- тип временной меры;
- код временной меры;
- номер решения о применении меры;
- дата решения о применении меры;
- ФИО военного комиссара.

Вид запроса, а также перечень атрибутов запроса могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

Факт применения временной меры или мер необходимо сохранять в карточке гражданина и Реестре повесток в составе:

- наименование военного комиссариата, применившего меру;
- реквизиты решения о применении меры;
- уникальный идентификатор временной меры;
- тип временной меры;
- статус меры («Ожидается подтверждение от ФОИВ»).

Сведения о применении временной мере или мер должны передаваться в Реестр повесток.

После получения подтверждения на запрос от ФОИВ о введении временной меры статус меры должен меняться на «Временная мера введена».

ГИС ЕРВУ в рамках межведомственного обмена должна обеспечивать передачу сведений о применении временных мер в ответственные за введение таких мер ФОИВ. После получения подтверждения о введении мер статус меры должен быть изменен на «Временные меры введены».

Гражданину в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о введении временной меры запрета на выезд из Российской Федерации и о введении временных мер.

Сценарии и алгоритмы работы, режимы их реализации уточняются на стадии технического проектирования.

### **Требования к функциональности компонента «Снятие временных мер»**

Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	После регистрации в ГИС ЕРВУ статусов «Явился в назначенную дату», «Вручение не требуется» (в рамках	Автоматизированный

	призыва на военную службу и применения временной меры — запрет на выезд из Российской Федерации), «Явился после назначенной даты» или «Явка не требуется» Системой должно формироваться решение об отмене ранее введенных временных мер	
--	---	--

Последовательность мероприятий (бизнес-процесс), осуществляемых в рамках процесса «Снятие временных мер»:

- регистрация в ГИС ЕРВУ статуса, обеспечивающего снятие временных мер;
- автоматическое формирование решения об отмене ранее введенных временных мер с подписанием УКЭП военного комиссара;
- направление информации об отмене временных мер в соответствующие ФОИВ;
- получение подтверждения о снятии временных мер от соответствующих ФОИВ.

#### Примечание

В составе направляемого уведомления об отмене временной меры «Запрет на выезд из Российской Федерации» направляются следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер записи в едином регистре населения;
- серия или иной идентификатор, номер или иной идентификатор, дата выдачи паспорта Российской Федерации;
- уникальный идентификатор меры;
- статус меры;
- тип временной меры;
- код временной меры;
- номер решения об отмене меры;
- дата решения об отмене меры;
- ФИО военного комиссара.

В составе уведомления об отмене других временных мер направляются следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;

- СНИЛС;
- ИНН;
- номер записи в едином регистре населения;
- серия или иной идентификатор, номер или иной идентификатор, дата выдачи паспорта Российской Федерации;
- уникальный идентификатор меры;
- статус меры;
- тип временной меры;
- код временной меры;
- номер решения об отмене меры;
- дата решения об отмене меры;
- ФИО военного комиссара.

Вид запроса, а также перечень атрибутов запроса могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

Факт направления в ФОИВ сведений об отмене временных мер должен отразиться в Реестре повесток в виде статуса меры — «Ожидается подтверждение от ФОИВ».

Сведения о применении временной меры должны передаваться в Реестр повесток.

После получения подтверждения о снятии временных мер должен измениться статус меры — «Временные меры сняты».

Гражданину в ЛК ЕПГУ направляется уведомление об отмене временных мер.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

### **Требования к статусной модели по временным мерам**

Системой должно осуществляться хранение истории изменения статусов временных мер (дата и наименование статуса).

Примеры возможных статусов:

- «Применена временная мера»;
- «Временная мера отменена»;
- «Применены временные меры»;
- «Временные меры отменены»;
- «Направлена реализатору»;
- «Ожидается подтверждение»;
- «Временная мера введена»;
- «Направлены реализаторам»;
- «Временные меры введены»;

- «Временная мера не введена. Гражданин не найден»;
- «Временная мера не снята. Гражданин не найден»;
- «Временная мера снята»;
- «Временные меры сняты».

### 3.2.11. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «УВЕДОМЛЕНИЯ НА ЕПГУ»

Обеспечивает направление уведомлений от военного комиссариата о постановке на воинский учет, о внесении изменений в сведения воинского учета, о направлении повесток, о применении или снятии ограничений в связи с неявкой в военный комиссариат в назначенную дату и о снятии с воинского учета.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в автоматизированном режиме.

#### 3.2.11.1. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ «УВЕДОМЛЕНИЯ НА ЕПГУ»

ГИС ЕРВУ должна обеспечивать направление гражданам, состоящим на воинском учете, в личный кабинет на ЕПГУ уведомлений в электронной форме об изменении в отношении их сведений воинского учета.

№	Процесс	Текст уведомления
1.	Подтверждение в ГИС ЕРВУ сведений воинского учета граждан и данных о военных комиссариатах, где состоят граждане на воинском учете	<p><b>Уведомление о внесении сведений в Реестр воинского учета</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток</p> <p>Для уточнения сведений направьте заявление</p>
2.	Постановка на воинский учет	<p><b>Уведомление о постановке на воинский учет</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Вы поставлены на воинский учет</p> <p>Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток</p>
3.	Направление повестки (в рамках призывной кампании)	<p><b>Уведомление о размещении повестки</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя</p> <p>Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток</p>

№	Процесс	Текст уведомления
		<p>Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п. 2 ст. 31 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>Со дня размещения повестки в Реестре повесток в качестве ограничения, направленного на обеспечение явки в военкомат, вам запрещён выезд из России – п. 1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li> <li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет</li> <li>- ограничения на управление транспортными средствами</li> <li>- запрет на регистрацию транспортных средств</li> </ul> <p>п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p>
4.	Применение временной меры — запрет на выезд из России (в рамках призывной кампании)	<p><b>Решение о применении ограничения: запрет на выезд из России</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Вам запрещён выезд из России — мера направлена на обеспечение явки в военкомат. Ограничение действует со дня размещения повестки в Реестре повесток</p> <p>п. 1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p>

№	Процесс	Текст уведомления
		<p>Ограничение будет отменено в течение суток после явки в военкомат</p> <p>Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток</p> <p>В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li> <li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет</li> <li>- ограничения на управление транспортными средствами</li> <li>- запрет на регистрацию транспортных средств</li> </ul> <p>п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p>
5.	<p>Применение временных мер — по истечении 20 дней со дня неявки по повестке (в рамках призывной кампании)</p>	<p><b>Решение о применении ограничений из-за неявки в военкомат</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>В связи с неявкой в военкомат без уважительной причины в течение 20 календарных дней с даты явки, указанной в повестке, к вам применены ограничения. Они будут отменены в течение суток после явки в военкомат</p> <p>Применены следующие ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет на выезд из России</li> <li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего</li> </ul>

№	Процесс	Текст уведомления
		<p>специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет</li> <li>- ограничения на управление транспортными средствами</li> <li>- запрет на регистрацию транспортных средств п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</li> </ul> <p>Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток</p>
6.	Отмена временной меры — запрет на выезд из России (в рамках призывной кампании)	<p><b>Решение об отмене ограничения: запрет на выезд из России</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Принято решение об отмене ограничения, применённого к вам на основании п. 1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток</p>
7.	Отмена временной меры — запрет на выезд из России и по истечении 20 дней со дня неявки по повестке (в рамках призывной кампании)	<p><b>Решение об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Принято решение об отмене ограничений, применённых к вам на основании п. 6 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет на выезд из России</li> <li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li> </ul>

№	Процесс	Текст уведомления
		<p>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановки на кадастровый учет</p> <p>- ограничение на управление транспортными средствами</p> <p>- запрет на регистрацию транспортных средств</p> <p>Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток</p>
8.	<p>Направление повестки (в иных случаях – вне призывной кампании)</p>	<p><b>Уведомление о размещении повестки</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя</p> <p>Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток</p> <p>Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п. 2 ст. 31 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li> <li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет</li> <li>- ограничения на управление транспортными средствами</li> <li>- запрет на регистрацию транспортных средств</li> </ul> <p>п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p>

№	Процесс	Текст уведомления
9.	Применение временных мер – по истечении 20 дней со дня неявки по повестке (в иных случаях – вне призывной кампании)	<p><b>Решение о применении ограничений из-за неявки в военкомат</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>В связи с неявкой в военкомат без уважительной причины в течение 20 календарных дней с даты явки, указанной в повестке, к вам применены ограничения. Они будут отменены в течение суток после явки в военкомат</p> <p>Применены следующие ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li> <li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет</li> <li>- ограничения на управление транспортными средствами</li> <li>- запрет на регистрацию транспортных средств</li> </ul> <p>п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток</p>
10.	Отмена временных мер – по истечении 20 дней со дня неявки по повестке (в иных случаях – вне призывной кампании)	<p><b>Решение об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Принято решение об отмене ограничений, применённых к вам на основании п. 6 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве</li> </ul>

№	Процесс	Текст уведомления
		<p>налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановки на кадастровый учет</li> <li>- ограничение на управление транспортными средствами</li> <li>- запрет на регистрацию транспортных средств</li> </ul> <p>Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток</p>
11.	Внесение изменений в повестку	<p><b>Изменены сведения в Реестре повесток</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>В Реестре повесток изменены сведения в повестке, сформированной на ваше имя</p> <p>Получить дополнительную информацию вы можете в личном кабинете Реестра повесток</p>
12.	Снятие с воинского учета	<p><b>Уведомление о снятии с воинского учета</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Вы сняты с воинского учета</p> <p>Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток</p>
13.	Внесение изменений в сведения воинского учета	<p><b>Изменены сведения в Реестре воинского учета</b></p> <p>Иван Иванович</p> <p>Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток</p> <p>Для уточнения сведений направьте заявление</p>

ГИС ЕРВУ должна обеспечивать пользователям системы возможность просмотра статусов уведомлений, направленных гражданам в ЛК ЕПГУ.

Примеры возможных статусов:

- «Уведомление отправлено»;
- «Уведомление доставлено»;
- «Ошибка отправки уведомления»;
- «Уведомление просмотрено».

ГИС ЕРВУ должна автоматически выполнять отправку уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса.

Экранная форма «Уведомления на ЕПГУ», расположенная в разделе «Внешний обмен», должна обеспечивать отображение уведомлений ГЭПС, направленных гражданину в ЛК ЕПГУ в рамках процедур по воинскому учету.

Информация об уведомлениях должна отображаться в табличном виде со следующим составом полей:

- «ФИО/ИД ЕРН»;
- «Тип уведомления»;
- «Дата отправки»;
- «Дата получения ответа»;
- «Статус».

### **3.2.12. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА НА ОТСРОЧКУ ОТ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ»**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Подтверждение права на отсрочку от призыва на военную службу», является определение граждан, имеющих право на предоставление отсрочки или освобождения от призыва на военную службу с присвоением соответствующего индикатора в ГИС ЕРВУ. В том числе должна быть предусмотрена возможность внесения реквизитов о принятом решении о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться автоматически в случаях поступления сведений из ГИР ВУ по следующим категориям граждан для предоставления отсрочки:

- а) отцу двух и более детей;
- б) ученику в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;
- в) имеющим ребенка и воспитывающим его без матери ребенка (при поступлении сведений о смерти супруги);
- г) депутату или главе муниципального образования;
- д) кандидату в депутаты или кандидату на должность по прямым выборам.

По следующим основаниям необходимо вносить в ГИС ЕРВУ сведения о решениях о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу в ручном режиме:

- для предоставления отсрочки:
  - а) студенту среднего профессионального и высшего учебного заведения;
  - б) аспиранту, ординатору или ассистенту-стажеру;
  - в) по состоянию здоровья;
  - г) по успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования;
  - д) по уходу за близким родственником;
  - е) по опеке или попечительству над несовершеннолетними братом или сестрой;
  - ж) имеющим ребенка и воспитывающим его без матери ребенка;
  - з) если супруга ждет второго ребенка;
  - и) отцу ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;
  - к) поступившим на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации и таможенные органы Российской Федерации, органы и организации прокуратуры Российской Федерации, следственные органы и учреждения Следственного комитета Российской Федерации непосредственно по окончании образовательных организаций высшего образования указанных органов;
  - л) поступившим на службу в войска национальной гвардии;
  - м) при работе ИТ-специалистом в аккредитованной компании при соблюдении требований постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2024 г. № 490 «Об утверждении Правил предоставления права на получение отсрочки от призыва на военную службу гражданам Российской Федерации, работающим в аккредитованных организациях, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;
  - н) беженцам;
  - о) вынужденным переселенцам;
  - п) старообрядцам;
  - р) священнослужителям.
- для предоставления освобождения:
  - а) по состоянию здоровья;
  - б) после прохождения военной службы в другом государстве, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  - в) являющимся сыновьями (родными братьями):

- военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, и граждан, проходивших военные сборы, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военных сборов;

- граждан, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в связи с исполнением ими обязанностей военной службы в период прохождения военной службы по призыву, после увольнения с военной службы либо после отчисления с военных сборов или окончания военных сборов.

г) имеющим предусмотренную государственной системой научной аттестации ученую степень.

**При поступлении сведений из ГИР ВУ компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:**

№	Операция	Режим выполнения
1.	определение права на предоставление отсрочки для гражданина по поступившим данным	Автоматический
2.	фиксация права на предоставление отсрочки в записи гражданина	Автоматический
3.	индикация граждан по признаку «Имеет право на отсрочку от призыва на военную службу»	Автоматический
4.	блокирование вызова гражданам с индикатором «Имеет право на отсрочку от призыва на военную службу» для вызова по повестке по причинам вызова, относящимся к списку «Проведение призыва на военную службу»	Автоматический
5.	уведомление граждан о внесении изменений в сведения воинского учёта в личный кабинет на ЕПГУ	Автоматический

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) получение сведений из ГИР ВУ;
- 2) обнаружение записи гражданина в ГИС ЕРВУ и актуализация сведений в ней (п. 3.2.3);
- 3) определение наличия права на отсрочку от призыва на военную службу;
- 4) фиксация наличия права на отсрочку от призыва на военную службу в записи гражданина;
- 5) индикация граждан по признаку «Имеет право на отсрочку от призыва на военную службу»;
- 6) блокирование вызова гражданам с индикатором «Имеет право на отсрочку от призыва на военную службу» для вызова по повестке по причинам вызова, относящимся к списку «Проведение призыва на военную службу»;

7) направление уведомлений о внесении изменений в сведения воинского учёта в личный кабинет на ЕПГУ.

**При поступлении сведений о решении о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:**

№	Операция	Режим выполнения
1.	внесение сведений о решении комиссии о предоставлении гражданину отсрочки или освобождению от призыва на военную службу	Автоматизированный
2.	индикация граждан по признаку «Предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на военную службу»	Автоматический
3.	блокирование вызова гражданам с индикатором «Предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на военную службу» для вызова по повестке по причинам вызова, относящимся к списку «Проведение призыва на военную службу»	Автоматический
4.	уведомление граждан о внесении изменений в сведения воинского учёта в личный кабинет на ЕПГУ	Автоматический

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

1) ввод сведений о решении комиссии о предоставлении гражданину отсрочки или освобождению от призыва на военную службу:

- Номер решения;
- Дата решения;
- Основание для предоставления;
- Дата, до которой действует отсрочка или освобождение.

2) индикация граждан по признаку «Предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на военную службу»;

3) блокирование вызова гражданам с индикатором «Предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на военную службу» для вызова по повестке по причинам вызова, относящимся к списку «Проведение призыва на военную службу»;

4) направление уведомлений о внесении изменений в сведения воинского учёта в личный кабинет на ЕПГУ.

#### **Дополнительные требования к компоненту**

Помимо использования первичного ключа для идентификации ИД ЕРН, должен быть реализован механизм идентификации граждан с использованием следующих сведений:

- базовые сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) пол;
- в) дата рождения;
- один из следующих идентификаторов:
  - а) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации;
  - б) ИНН;
  - в) СНИЛС.

Помимо внесения сведений о принятых решениях о предоставлении отсрочки и освобождения, должна быть реализована возможность редактирования записи в этой части.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- определение права на предоставление отсрочки для гражданина по поступившим данным;
- фиксация права на предоставление отсрочки в записи гражданина;
- индикация граждан по признаку «Имеет право на отсрочку от призыва на военную службу» или «Предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на военную службу»;
- блокирование вызова гражданам с индикатором «Предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на военную службу» для вызова по повестке по причинам вызова, относящимся к списку «Проведение призыва на военную службу»;
- регистрация событий (история) жизненного цикла записи гражданина;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса.

Помимо внесения сведений о принятых решениях о предоставлении отсрочки и освобождения, должна быть реализована возможность редактирования записи в этой части.

Основные процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме, при инициировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- внесение сведений о решении комиссии о предоставлении гражданину отсрочки или освобождения от призыва на военную службу;
- редактирование сведений о решении комиссии о предоставлении гражданину отсрочки или освобождения от призыва на военную службу;

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

Описание метрик, экранных форм, бизнес-процесса должны быть уточнены на стадии технического проектирования.

### **Описание экранных форм**

Экранная форма подраздела «Отсрочка/Освобождение» расположена в разделе «Ведение учета» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Подтверждение права на отсрочку от призыва на военную службу», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Отсрочка/Освобождение» должна появляться таблица, содержащая список граждан, по которым внесли сведения о предоставленной отсрочке или освобождении от призыва на военную службу.
  - Таблица должна содержать столбцы:
    - «ФИО, ИД ЕРН»;
    - «Адрес регистрации»;
    - «Номер решения»;
    - «Дата решения»;
    - «Тип»;
    - «Основание»;
    - «Действие до».
  - В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
  - При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине. Во вкладке «Отсрочка/освобождение» содержатся следующие сведения:
    - «Решения о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва»:
      - Номер решения;
      - Дата решения;
      - Тип;
      - Основания;
      - Факт предоставления;
      - Дата действия до;
      - Кнопка с действием «Добавить»;
      - Кнопка с действием «Редактировать» у каждой строки с решением.

- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

Экранная форма подраздела «Имеющие право на отсрочку» расположена в разделе «Ведение учета» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Подтверждение права на отсрочку от призыва на военную службу», а также визуализацию по списку граждан, по которым определено право на предоставление отсрочки по сведениям из ГИР.

#### Структура экранной формы

При нажатии на элемент навигации «Имеющие право на отсрочку» должна появляться таблица, содержащая список граждан, по которым определилось право на предоставление отсрочки от призыва на военную службу.

- Таблица должна содержать столбцы:
  - «ФИО, ИД ЕРН»;
  - «Адрес регистрации»;
  - «Дата получения сведений»;
  - «Основание»;
  - «Действие до».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
- При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине. Во вкладке «Личные сведения» в блоке «Сведения воинского учёта» содержатся следующие сведения:
  - «Право на предоставлении отсрочки от призыва на военную службу»;
  - «Дата получения сведений»;
  - «Основание»;
  - «Действие до».
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

#### Примечание

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка исходя из требований к эргономике.

При этом обязательными к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутый, опытный, начинающий), его эргономичности и простоте восприятия (отсутствия перегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

- состав и содержание метрик уточняются на стадии технического

проектирования.

### **3.2.13. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ-СЕРВИСУ «ВОИНСКИЙ УЧЕТ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Сервис «Воинский учет для организаций» должен быть реализован через ЛК РП для подачи списков в ЕРВУ. Обращение может быть подано через личный кабинет юридического лица. Сервисом должна быть предусмотрена загрузка от организаций файлов по согласованному формату в части следующих сведений:

- сообщение о приеме/увольнении на работу (зачислении/отчислении на учебу);
- сообщение сведений об изменении сведений сотрудников, необходимых для ведения воинского учета;
- сообщение о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- ежегодное предоставление списка граждан мужского пола и подлежащих постановке на воинский учет в следующем году по достижении 17-летнего возраста;
- ежегодное предоставление списка сотрудников/обучающихся в организации, подлежащих воинскому учету.

Сведения, поступившие от организаций, должны сверяться с имеющимися в Системе, и, в случае отсутствия идентичных записей, должен быть обеспечен межведомственный запрос ИД ЕРН (по СМЭВ). Если ИД ЕРН не был получен, то регистрируется инцидент.

На основании поступающих сведений должны появляться записи об организациях в разделе «Воинский учёт» в подразделе «Учёт в организациях». В записях граждан сведения от организациях, в которых они обучаются или работают, будут сохраняться во вкладке «Сведения от организаций».

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Воинский учет для организаций», является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных о работающих и уволенных гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, о гражданах, обучающихся в организациях по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам ординатуры, ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающих от организаций.

На основании сверки сведений от организаций и от ГИР ВУ система будет выявлять расхождения по пересекающимся сведениям, в том числе выявление нарушения при несообщении организациями о приёме (поступлении на обучение) или увольнение (отчислении/завершении обучения) граждан.

Реализация функциональности компоненты должна осуществляться в случаях поступления от организаций в автоматизированном режиме сведений:

- о приеме на работу (увольнении), зачислении в образовательную организацию (отчислении);

- об изменении сведений сотрудников, необходимых для ведения воинского учета;
- о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- о гражданах мужского пола и подлежащих постановке на воинский учет в следующем году по достижении 17-летнего возраста;
- о сотрудниках/обучающихся в организации, подлежащих воинскому учету (ежегодно).

**При поступлении сведений от организаций** компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	выгрузка полного списка, полученного от организаций, в том виде, в котором он поступил из ЛК РП (до ассоциирования с записями реестра и регистрации инцидентов)	Автоматизированный
2.	преобразование перенаправленных данных от ЛК РП в требуемый вид ГИС ЕРВУ	Автоматический
3.	определение военного комиссариата по гражданину из списка, полученного от организаций	Автоматический
4.	фиксация сведений в карточке гражданина во вкладке «Сведения от организаций»	Автоматический
5.	создание или актуализация сведений в карточке организации по полученному списку	Автоматический
6.	сверку сведений, поступивших от организаций, со сведениями, полученными из ГИР ВУ	Автоматический
7.	создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ и организаций	Автоматизированный
8.	индикация организаций с выявленными нарушениями	Автоматический

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) прием ГИС ЕРВУ сведений о гражданах от организаций/образовательных организаций;
- 2) преобразование перенаправленных данных от ЛК РП в требуемый вид ГИС ЕРВУ
- 3) определение военного комиссариата по гражданину из списка, полученного от организаций
- 4) фиксация сведений в карточке гражданина во вкладке «Сведения от организаций»
- 5) создание или актуализация сведений в карточке организации по полученному списку
- 6) сверку сведений, поступивших от организаций, со сведениями, полученными из ГИР ВУ

- 7) создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ и организаций
- 8) индикация организаций с выявленными нарушениями.

Сценарии и алгоритмы работы компонента-сервиса «Воинский учет для организаций» должны быть уточнены на стадии технического проектирования.

### **Описание экранных форм**

**Экранная форма «Воинский учет для организаций»** расположена в подразделе «Учет в организациях» раздела «Ведение учета». Она должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Воинский учет для организаций», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы

- Расположена в левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Учет в организациях» должна появляться таблица, содержащая списки организаций, подавших сведения о сотрудниках.
  - Таблица должна содержать столбцы:
    - наименование организации;
    - ИНН организации;
    - руководитель организации;
    - дата обновления;
    - количество записей по ГИР ВУ;
    - количество записей от организаций.
  - В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.
  - При нажатии на запись об организации должна появляться экранная форма с описанием сведений об организации, содержащая следующие сведения:
    - Наименование организации;
    - ИНН;
    - ОГРН;
    - КПП;

- Юридический адрес;
- Руководитель организации;
- В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:
  - сведения об организации;
  - списки от организации;
  - список от ГИР;
  - документы;
  - нарушения;
  - история (хронология действий и событий, их описание).
- В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

#### Примечание

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка исходя из требований к эргономике.

При этом обязательными к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутый, опытный, начинающий), его эргономичности и простоте восприятия (отсутствия перегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

- состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

#### **3.2.14. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «Журналирование»**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Журналирование», является регистрация событий, ошибок, инцидентов, возникающих в рамках работы ГИС ЕРВУ.

Сценарии и алгоритмы работы компоненты «Журналирование» должны быть уточнены на стадии технического проектирования в том числе:

- сообщений, поступающих из единой системы идентификации и аутентификации;

- информации о выгрузке данных из ГИС ЕРВУ;
- информации об обмене сообщениями между ГИС ЕРВУ и Реестром повесток;
- снятие граждан с воинского учета в автоматизированном режиме в случае поступлении сведений о смерти гражданина.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в автоматизированном режиме.

Разделы данного компонента включают:

- 1) журнал входящих и исходящих сообщений СМЭВ. В этом разделе регистрируются записи о всех входящих и исходящих сообщениях, отправленных или полученных через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- 2) журнал ошибок загрузки записей. В этом разделе фиксируются ошибки, возникшие при загрузке записей в ГИС ЕРВУ;
- 3) журнал загрузки записей. В этом разделе регистрируются записи о процессе загрузки данных в ГИС ЕРВУ;
- 4) журнал загрузки файлов. В этом разделе регистрируется информация о загрузке файлов в ГИС ЕРВУ;
- 5) журнал авторизации. В этом разделе регистрируются данные об авторизации пользователей, включая информацию о входе в ГИС ЕРВУ, выходе из неё и об ошибках авторизации;
- 6) журнал пользовательских операций. В этом разделе регистрируются действия, совершенные пользователями в ГИС ЕРВУ;
- 7) журнал событий безопасности. В этом разделе регистрируются операции по созданию, обновлению и удалению учётных записей пользователей.

## **Описание экранных форм**

**Экранная форма «Журнал входящих и исходящих сообщений СМЭВ»** расположена в подразделе «Ручная загрузка данных» раздела «Внешний обмен» и должна обеспечивать отображение в виде списка ошибок, возникающих в процессе импорта и загрузки данных.

### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Журнал входящих и исходящих сообщений СМЭВ» должна появляться таблица, содержащая список записей о всех входящих и исходящих сообщениях, отправленных или полученных через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
- Таблица должна содержать столбцы: «Дата и время», «Наименование ВС», «Класс ВС», «Тип», «ФОИВ», «Файл».

- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по следующим полям: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Тип», «Наименование ВС», «Дата», «ФОИВ», «СНИЛС».
- В верхней части таблицы должна быть реализована сортировка строк «по дате» и «по наименованию ВС», «по классу ВС».

**Экранная форма «Журнал ошибок загрузки записей»** расположена в подразделе «Ручная загрузка данных» раздела «Внешний обмен» и должна обеспечивать отображение в виде списка ошибок, возникающих в процессе импорта и загрузки данных.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Журнал ошибок загрузки записей» должна появляться таблица, содержащая список записей, загрузка по которым отработала с ошибкой.
- Таблица должна содержать столбцы: «Дата и время», «Источник», «ФИО гражданина, ИД ЕРН», «Статус», «Инициатор», «Организация», «Файл».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по следующим полям: «Источник импорта», «Статус импорта», «Инициатор», «Файл импорта», «Организация», «Дата начала импорта».
- В верхней части таблицы должна быть реализована сортировка строк «по дате создания» и «по ФИО».
- В верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка «Выгрузить». При нажатии на неё должно открываться модальное окно с возможностью задать период, за который сформируется выгрузка записей.

**Экранная форма «Журнал загрузки записей»** расположена в подразделе «Ручная загрузка данных» раздела «Внешний обмен» и должна обеспечивать отображение для пользователя списка записей и результата выполнения операции загрузки сведений воинского учета граждан и данных о военных комиссариатах, где состоят граждане на воинском учете.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Журнал загрузки записей» должна появляться таблица, содержащая список записей о процессе загрузки данных в ГИС ЕРВУ.
- Таблица должна содержать столбцы: «Дата и время», «Источник», «ФИО гражданина, ИД ЕРН», «Статус», «Инициатор», «Организация», «Файл».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по следующим полям: «Источник импорта», «Статус импорта», «Инициатор», «Файл импорта»,

«Организация», «Дата начала импорта».

- В верхней части таблицы должна быть реализована сортировка строк «по дате создания» и «по ФИО».
- В верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка «Выгрузить», при нажатии на которую должно открываться модальное окно с возможностью задать период, за который должна сформироваться выгрузка записей.

**Экранная форма «Журнал загрузки файлов»** расположена в подразделе «Ручная загрузка данных» раздела «Внешний обмен» и должна обеспечивать отображение для пользователя списка файлов и результата выполнения операции загрузки сведений воинского учета граждан и данных о военных комиссариатах, где состоят граждане на воинском учете.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Журнал загрузки файлов» должна появляться таблица, содержащая информацию о загрузке файлов в ГИС ЕРВУ.
- Таблица должна содержать столбцы: «Начало», «Окончание», «Время», «Статус операции», «Событие», «Инициатор», «Файл», «Описание».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по следующим полям: «Дата начала импорта», «Дата окончания импорта», «Событие», «Статус операции», «Инициатор», «Организация», «Файл импорта».
- В верхней части таблицы должна быть реализована сортировка строк «по дате начала» и «по статусу».
- В верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка «Выгрузить». При нажатии на неё должно открываться модальное окно с возможностью задать период, за который сформируется выгрузка записей.
- Записи о неуспешном импорте файла должны быть окрашены в красный цвет;
- Записи об успешном импорте файла должны быть окрашены в зелёный цвет.
- При нажатии на запись о неуспешном импорте файла должно появляться информационное окно, содержащее описание произошедшей ошибки.
- При нажатии на запись об успешном импорте файла должна появляться таблица «Подробная информация по результату импорта», содержащая список записей, загрузка по которым произошла в результате импорта этого файла.
- Таблица должна содержать столбцы: «ИД ЕРН», «ФИО гражданина», «Результат», «Дополнительная информация».

**Экранная форма «Журнал авторизации»** расположена в подразделе «Администрирование УЗ» раздела «Администрирование» и должна обеспечивать отображение для пользователя списка записей об авторизации пользователей, включая

информацию о входе в Систему, выходе из неё и об ошибках авторизации.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Журнал авторизации» должна появляться таблица, содержащая список записей о процессе загрузки данных в ГИС ЕРВУ.
  - Таблица должна содержать столбцы: «Дата и время», «Событие», «Статус», «ФИО», «Должность», «Организация», IP адрес рабочего места.
  - В верхней части экранной формы должен быть реализован расширенный поиск по всем полям с возможностью фильтрации и наложения фильтров с условиями.
  - В верхней части таблицы должна быть реализована сортировка строк «по дате», «по событию» и «по ФИО».
  - Записи о неуспешном событии должны быть окрашены в красный цвет.
  - Записи об успешном событии должны быть окрашены в зелёный цвет.
  - При нажатии на запись о событии авторизации должна появляться информационная таблица «Подробная информация», содержащая строки: «Идентификатор УЗ», «Статус УЗ», «Электронная почта», «Роли».

**Экранная форма «Журнал пользовательских операций»** расположена в подразделе «Администрирование УЗ» раздела «Администрирование» и должна обеспечивать отображение для пользователя списка записей о действиях, совершенных пользователями в ГИС ЕРВУ.

#### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Журнал пользовательских операций» должна появляться таблица, содержащая список записей о действиях, совершенных пользователями в ГИС ЕРВУ.
  - Таблица должна содержать столбцы: «Дата и время события», «ФИО», «Организация», «Операция», «Раздел», «Описание».
  - В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по следующим полям: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Операция», «Дата события».
  - В верхней части таблицы должна быть реализована сортировка строк «по дате», «по типу операции» и «по ФИО».

**Экранная форма «Журнал событий безопасности»** расположена в подразделе «Администрирование УЗ» раздела «Администрирование» и должна обеспечивать отображение для пользователя списка записей об операциях по созданию, обновлению и удалению учётных записей пользователей.

### Структура экранной формы

- В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.
- При нажатии на элемент навигации «Журнал событий безопасности» должна появляться таблица, содержащая список записей об операциях по созданию, обновлению и удалению учётных записей пользователей.
- Таблица должна содержать столбцы: «Дата и время события», «ФИО», «Организация», «Операция», «Описание».
- В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по следующим полям: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Операция», «Дата события».
- В верхней части таблицы должна быть реализована сортировка строк «по дате», «по типу операции» и «по ФИО».

### **Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

- Журнал входящих и исходящих событий:
  - Количество входящих сообщений с разбиением по типам и по мнемоникам.
  - Количество входящих сообщений, содержащих ошибки с разбиением по типам, мнемоникам и кодам ошибки.
  - Количество исходящих сообщений с разбиением по типам и по мнемоникам.
  - Количество отправленных сообщений с разбиением по типам и по мнемоникам.
  - Количество полученных сообщений с разбиением по типам и по мнемоникам.
  - Общее количество транзакций с внешними системами.
  - Количество сообщений об обмене данными с реестром повесток с разбиением на типы сообщений.
  - Количество ошибок обмена данными с реестром повесток с разбиением на типы сообщений и типы ошибок.
  - Количество сообщений о направлении уведомлений на ЕПГУ с разбиением на типы уведомлений.
  - Количество ошибок направлений уведомлений на ЕПГУ с разбиением на типы уведомлений и типы ошибок.
  - Количество обновленных записей в подсистеме справочной информации (с разбивкой по справочникам).
  - Количество ошибок при обновлении записей в подсистеме справочной информации (с разбивкой по справочникам).
- Журнал загрузки записей:
  - Количество загруженных записей без ошибок с разбиением по источникам (в том числе именам файлов) и по инициаторам.
  - Среднее время загрузки обработки 1 записи.
  - Количество незагруженных записей из-за ошибок с разбиением по источникам.
  - Количество обработанных записей с ошибками ФЛК.

- Количество обработанных записей с ошибками времени актуализации данных.
- Количество новых записей при загрузке.
- Количество обновленных записей при загрузке с разбивкой по источникам обновления и по обновленным атрибутам.
- Количество обработанных записей.
- Журнал загрузки файлов:
  - Количество загруженных файлов без ошибок.
  - Количество незагруженных файлов из-за ошибок.
  - Количество загруженных файлов с ошибками.
  - Количество записей в файле (с разбивкой по файлам).
  - Время загрузки файла (с разбивкой по файлам).
- Журнал авторизации (по каждому пользователю):
  - Количество ошибок аутентификации.
  - Количество авторизаций в системе.
  - Количество одновременно работающих пользователей в Системе.
  - Среднее время "пребывания" пользователя в системе.
  - Время входа в систему.
  - Время выхода из системы.
- Журнал пользовательских операций (в разрезе пользователей и ВК):
  - Количество сообщений в журнале об операциях пользователей по категориям.
  - Количество созданных пользователем записей о гражданах.
  - Количество изменённых пользователем записей о гражданах.
  - Количество записей о гражданах, переведенных пользователем с статус "снят с учёта".
  - Количество просмотренных детализированных карточек граждан.
  - Среднее количество записей о гражданах в групповых действиях пользователя.
  - Количество ошибочных действий пользователя.
  - Количество отмененных действий пользователя.
  - Количество инцидентов качества данных, зарегистрированных пользователем.
  - Количество подписаний УКЭП.
  - Количество отказов в подписании УКЭП.
  - Среднее время активности пользователя.
- Журнал событий состояния системы:
  - Количество одновременно работающих микросервисов, обрабатывающих данные.
  - Среднее время работы микросервиса с разбиением по подсистемам.
  - Среднее количество обращений к микросервису (с разбиением по типам микросервисов и подсистемам).
  - Средняя длина очереди потоков на обработку.

### **3.2.15. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Администрирование»,

является постоянное обеспечение следующего функционала:

- управление жизненным циклом учетных записей — создание, редактирование, активация и деактивация, разблокировка, установка нового пароля, удаление;
- автоматическое управление правами доступа пользователей на основе ролевой модели;
- централизованное управление паролями пользователей;
- аудит прав доступа пользователей;
- настройка ограничения количества аутентификаций для одной учетной записи в рамках определенной роли;
- управление оргструктурой: создание организаций и их подразделений, редактирование, блокировка и разблокировка, архивирование.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в ручном и автоматическом режимах.

Операции, которые должен обеспечивать компонент:

№	Операция	Режим выполнения
1.	создание локальной учетной записи	Автоматизированный
2.	редактирование учетной записи	Автоматизированный
3.	активация и деактивация учетной записи	Автоматизированный
4.	блокировка и разблокировка учетной записи	Автоматизированный
5.	сброс пароля учетной записи пользователя без использования электронной почты;	Автоматизированный
6.	удаление учетной записи;	Автоматизированный
7.	назначение ролей учетной записи;	Автоматизированный
8.	настройка ограничения количества аутентификаций	Автоматизированный
9.	создание организации/подразделения с возможностью построения иерархической структуры;	Автоматизированный
10.	редактирование организации/подразделения;	Автоматизированный
11.	блокировка организации;	Автоматизированный
12.	архивирование организации/подразделения	Автоматизированный

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) создание организации;
- 2) создание подразделения;
- 3) создание учетной записи и привязка ее к подразделению;
- 4) установка технологического пароля для учетной записи;
- 5) назначение ролей учетной записи;

- 6) идентификация пользователя;
- 7) аутентификация и авторизация пользователя.

#### Примечание

Все действия с сущностями должны журналироваться.

#### Дополнительные требования к компоненту

Помимо использования первичного ключа для идентификации сущностей должны быть реализованы механизмы:

- одной организации/подразделению может соответствовать одна и только одна учетная запись сотрудника;
- механизм блокировки неактивных локальных учетных записей;
- механизм принудительной смены пароля для локальных учетных записей.

Указанные в данном пункте операции и режимы их реализации (автоматический, автоматизированный и ручной) уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

1. Количество военных комиссариатов;
2. Количество зарегистрированных пользователей;
3. Количество пользователей по всем ролям;
4. Количество активных пользователей;
5. Количество неверных аутентификаций (ввода пароля);
6. Время первого входа пользователя в систему;
7. Время последнего входа в систему;
8. Время выхода из системы (в том числе по таймауту);
9. Время работы в системе (общее);
10. Время работы в системе (за последнюю сессию);
11. Среднее время между входами;
12. Среднее время сессии в системе;
13. Распределение времени последнего входа (как часто пользователи заходят в систему в разное время суток или дни недели);
14. Динамика активности пользователей на протяжении определенного периода времени;
15. IP-адреса, с которых был произведен вход в учетную запись;
16. Количество просмотров каждой страницы системы;

17. Количество ошибок просмотра для каждой страницы системы;
  18. Время загрузки страниц;
  19. Количество определенных действий на каждой странице (кликов мышкой, заполнения и отправки форм);
  20. Количество обратной связи (как часто пользователь оставляет предложения, жалобы);
  21. Количество созданных учетных записей.
  22. Количество измененных учетных записей. Из них:
    - 22.1. Смена пароля;
    - 22.2. Изменение ролевых полномочий;
    - 22.3. Изменение организаций.
  23. Количество сообщений в журнале о событиях аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами.
    - 23.1. Об аутентификации пользователей;
    - 23.2. Об операциях пользователей;
    - 23.3. О взаимодействии с внешними системами;
    - 23.4. Об обмене данными с Реестром повесток.
  24. Количество статистических отчетов по заданным параметрам с возможностью их сохранения и выгрузки.
  25. Время выполнения операций по каждому «компоненту»:
    - конвертация;
    - постановка на ВУ;
    - снятие с ВУ;
    - актуализация сведений;
    - доступ в Реестр повесток;
    - внесение сведений об ответственности.
  26. Среднее время выполнения операций по каждому «компоненту».
- Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### **Описание экранных форм**

Экранная форма «Сотрудники и роли» расположена в подразделе «Администрирование УЗ» раздела «Администрирование» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Администрирование», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Сотрудники и роли» должна появляться таблица, содержащая информацию по учетным записям пользователей.

Таблица должна содержать столбцы: «ФИО», «Организация», «Активность», «Блокировка», «Кол-во сессий», «Роли».

В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по ФИО с возможностью использовать расширенный поиск по организации и роли.

Также в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка для создания новой учетной записи: «Создать».

В верхней части таблицы должна быть возможность сортировки записей по ФИО.

При нажатии на запись учетной записи должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений, содержащая следующие данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- организация;
- должность;
- подразделение;
- логин;
- активен;
- заблокирован;
- дата и время активации;
- дата и время отключения;
- роли.

В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- «Основные данные»;
- «Учетная запись»;
- «Роли».

Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями учетной записи:

- «Сбросить пароль»;
- «Удалить».

Экранная форма «Роли» расположена в подразделе «Администрирование УЗ» раздела «Администрирование» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Администрирование», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

### Структура экранной формы

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Роли» должна появляться таблица, содержащая информацию по доступным ролям системы. Таблица должна содержать столбцы: «Наименование», «Описание», «Лимит сессий».

При нажатии на иконку-карандаш справа от записи должна появляться диалоговая форма с возможностью внести изменения в лимит сессий.

Экранная форма «Организации» расположена в разделе «Администрирование» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Администрирование», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

### Структура экранной формы

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Организации» должна появляться таблица, содержащая информацию по организациям и подразделениям.

Таблица должна содержать столбцы: «Полное наименование», «ИНН», «ОГРН», «Блокировка».

В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы с возможностью использовать фильтр по типу записи.

Также в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка для создания новой организации: «Создать».

При нажатии на «Создать» должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений, содержащая следующие данные:

- полное наименование;
- сокращённое наименование;
- код военного комиссариата;
- адрес;
- почтовый адрес;
- субъект Российской Федерации (для организации);
- ИНН (для организации);
- ОГРН (для организации);
- ОКТМО (для организации);
- КПП (для организации);
- номер телефона;

- адрес электронной почты;
- часовой пояс;
- нижестоящие организации (для организации);
- блокировка (для организации);
- включать в отчеты;
- иерархия подразделений (для организации);
- сотрудники;
- федеральные выходные дни недели;
- федеральные праздничные дни;
- федеральные выходные рабочие дни;
- выходные дни недели данно(й/го) организации/подразделения;
- праздничные дни данно(й/го) организации/подразделения;
- выходные рабочие дни данно(й/го) организации/подразделения.

В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- «Основные данные»;
- «Организационная структура» (для организации);
- «Сотрудники»;
- «График работы».

Также в верхней правой части экранной формы и вкладок должны быть реализованы кнопки с действиями:

- «Создать»;
- «Редактировать»;
- «Добавить подразделение».

### Примечание

На экранной форме «Сотрудники и роли» должна быть реализована отдельная вкладка с отображением всех активных параллельных (одновременных) сеансов (сессий) для каждой учетной записи пользователей, с возможностью блокирования сеансов сотрудником «Администратор ПОИБ».

### **3.2.16. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «РАБОТА С ОТДЕЛЬНЫМИ ЗАПИСЯМИ» (ЕДИНЫЙ КОМПОНЕНТ СОПРЯЖЕНИЯ)**

Необходимо обеспечить возможность «бескомпроматной» обработки данных о гражданах, состоящих на учете в реестре воинского учета:

- уточнения (редактирование);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- внесение ранее неучтенных сведений.

Перечень сущностей, по которым может быть обеспечена возможность выполнения

вышеуказанных действий:

- данные гражданина (решения военного комиссара, системные документы);
- архив;
- уведомления ЛК ЕПГУ (ГЭПС);
- повестки;
- списки на вызов;
- временные ограничения;
- инциденты.

Функциональность должна быть реализована в виде отдельного автоматизированного рабочего места, физический доступ к которому обеспечивается ограниченному перечню лиц.

Все данные по гражданам при загрузке из внешних систем (ГИР ВУ, ЕПГУ) должны проходить этап проверки в данном компоненте. В базу данных ГИС ЕРВУ эти данные поступают после проверки в указанном компоненте.

Указанные в данном пункте действия, режимы их реализации, ролевая модель уточняются на стадии технического проектирования по согласованию с ФСБ России, СВР России, ФСО России.

### 3.2.17. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ОТЧЕТНОСТЬ»

Компонент «Отчетность» предназначен для контроля исполнения процессов и состояния воинского учета за счет формирования аналитических отчетов, на основе накопленных в ГИС ЕРВУ данных.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в ручном режиме.

Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	взаимодействие с внутренними подсистемами для получения и обновления исходных данных	Автоматический
2.	взаимодействие с внешними ИС для предоставления накопленных данных через подсистему внешнего взаимодействия	Автоматический
3.	разграничение уровней доступа по функциональности (ролевая модель)	Автоматический
4.	возможность получения отчетов по требованию предусмотренной конфигурации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по результатам конвертации должен обеспечить получение количественных данных по результату процесса конвертации записей, ассоциации военного комиссариата с детализацией количества в разрезе подтвержденных записей, не подтвержденных, требующих подтверждения;</li> </ul>	Автоматизированный

№	Операция	Режим выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сводный отчет по результатам конвертации должен обеспечить получение количественных данных по результату процесса конвертации записей, ассоциации военного комиссариата с детализацией количества ассоциированных записей автоматически, ассоциированных записей сотрудником ГОМУ, не ассоциированных, требующих ассоциации сотрудником ГОМУ с отражением доли в общем объеме загруженных записей;</li> <li>– отчет по повесткам должен обеспечить получение количественных данных по процессу вызова граждан на мероприятия в разрезе военных комиссариатов, целей вызова, мер временных ограничений с отражением процентного соотношения;</li> <li>– сводный отчет по постановке на воинский учет должен обеспечить получение количественных данных по результату процесса постановки на воинский учет в разрезе военных комиссариатов, с отражением доли поставленных от объема подлежащих постановке на воинский учет граждан;</li> <li>– сводный отчет по применению временных мер должен обеспечить получение данных о количестве, направленных военными комиссариатами для введения в действие ФОИВ ограничительных мер, направленных на обеспечение явки в разрезе видов мер и статуса применения;</li> <li>– отчет по инцидентам должен обеспечить получение количественных данных о зарегистрированных случаях расхождения данных, ошибках форматно логического контроля при импорте данных и других случаях в разрезе статусов инцидентов с указанием процентного соотношения от объема зарегистрированных;</li> <li>– отчет по снятию с воинского учета должен обеспечить получение данных о количестве сформированных и подписанных решений о снятии с воинского учета в разрезе автоматического и ручного способов;</li> <li>– сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ) должен обеспечить получение данных о количестве уведомлений граждан в разрезе видов, статусов уведомлений, процентного соотношения доставленных и просмотренных от объема отправленных;</li> </ul>	

№	Операция	Режим выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сводный отчет по выпискам должен обеспечить получение данных о количестве запрошенных выписок в разрезе видов выписок и способа обращения (ГИС ЕРВУ, ЛК РП) с указанием процентного соотношения от объема запрошенных;</li> <li>– сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет должен обеспечить получение количественных данных по результату процесса постановки на воинский учет граждан мужского пола 17 лет в разрезе военных комиссариатов — с отражением доли поставленных от объема подлежащих постановке на воинский учет граждан;</li> <li>– детализированный отчет по временным мерам должен обеспечить получение данных о количестве, направленных военными комиссариатами для введения в действие ФОИВ ограничительных мер, направленных на обеспечение явки в разрезе видов мер и статуса применения, в отношении каждого отдельного гражданина;</li> <li>– отчет по повесткам по мобилизации должен обеспечить получение количественных данных по процессу вызова граждан по причине вызова «для прохождения призывной комиссии по мобилизации граждан» в разрезе военных комиссариатов, целей вызова, мер временных ограничений с отражением процентного соотношения</li> </ul>	
5.	Возможность формирования отчета с указанием временных параметров для формирования отчета	Автоматизированный
6.	Возможность выгрузки отчетов в формате xlsx	Автоматизированный

Требования к шаблонам и списку отчетов по согласованию с Заказчиком могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

### Описание экранных форм

Экранная форма «Отчеты» в разделе «Отчеты» должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Отчетность», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

### Структура экранной формы

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Отчеты» должна отобразиться таблица, содержащая список отчетов, доступных для формирования.

При нажатии на запись должна отобразиться экранная форма со списком ранее сформированных отчетов, содержащая следующие данные в виде таблицы:

- «Дата и время создания»;
- «Период отчета»;
- «Автор отчета»;
- «Действия».

В столбце действия должна быть реализована кнопка: «Скачать отчет».

В верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка «Создать отчет», при нажатии на которую должно открываться модальное окно с возможностью задать входные параметры для построения отчета.

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса формирования отчетов (бизнес-процесс):

- 1) зайти в раздел «Отчеты»;
- 2) выбрать нужный отчет;
- 3) нажать кнопку «Создать отчет»;
- 4) ввести входные параметры;
- 5) дождаться пока отчет сформируется (если в ГИС ЕРВУ данные не найдены, то в табличной части, в столбце «Действия» отобразиться текст «Нет данных»);
- 6) скачать сформированный отчет.

### **3.2.18. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «УЧЕТ АДМИНИСТРАТИВНОЙ, УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»**

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Учет административной, уголовной ответственности за нарушение Закона», является внесение сведений о привлечении состоящих на воинском учете граждан к административной и (или) уголовной ответственности в связи с нарушением Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в ручном режиме.

Перечень атрибутов записи об уголовной ответственности, ввод, изменение и просмотр которых должен обеспечивать компонент «Уголовная ответственность в связи с нарушением ФЗ-53»:

- Номер уголовного дела (досудебный);
- Орган, возбудивший уголовное дело;
- Дата приговора;
- Причина применения;
- Дата, с которой наложена мера;
- Описание наказания;
- Дата возбуждения уголовного дела;
- Номер уголовного дела (судебный);
- Суд, вынесший приговор;
- Вид наказания;
- Основание для внесения записи.

Перечень атрибутов записи об уголовной ответственности, ввод, изменение и просмотр которых должен обеспечивать компонент «Административная ответственность в связи с нарушением ФЗ-53»:

- Номер дела (досудебный);
- Орган, возбудивший дело;
- Дата постановления;
- Военкомат, принявший решение о применении мер;
- Дата, с которой наложена мера;
- Описание наказания;
- Дата возбуждения дела о нарушении;
- Номер дела (судебный);

- Суд, вынесший постановление;
- Причина применения
- Вид наказания;
- Основание для внесения записи.

**Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:**

№	Операция	Режим выполнения
1.	возможность создания новой записи об уголовной и административной ответственности при нарушении Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»	Автоматизированный
2.	привязка записи об уголовной и административной ответственности к записи гражданина	Автоматический
3.	редактирование атрибутов ранее внесенных записей об уголовной и административной ответственности к записи гражданина	Автоматизированный
4.	проверка отсутствия ранее внесенных идентичных сведений для исключения повторного ввода дублирующей информации при создании и изменении записи об уголовной и административной ответственности;	Автоматический
5.	проверка на наличие значений всех атрибутов при создании и изменении записи об уголовной и административной ответственности	Автоматический
6.	сохранение введенных данных при создании записи об уголовной и административной ответственности;	Автоматизированный
7.	сохранение измененных данных при изменении ранее внесенной записи об уголовной и административной ответственности;	Автоматизированный
8.	сохранение сведений о факте внесения новой или изменения ранее внесенной записи в истории изменения данных о гражданине	Автоматический

**Требования к атрибутам по административной ответственности:**

- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Номер дела (досудебный)» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^»;

- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата возбуждения дела о нарушении» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Орган, возбудивший дело» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=+|<>[]{}&^'»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Номер дела (досудебный)» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение должно. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=+|<>[]{}&^'»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата постановления» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Суд, вынесший постановление», «Военкомат, принявший решение о применении мер», «Описание наказания», «Основание для внесения записи» значение может содержать цифры и буквы русского алфавита, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=+|<>[]{}&^'»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата, с которой наложена мера» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка вводимых значений атрибута «Причина применения» на соответствие перечню допустимых значений при создании и изменении записи об административной ответственности. Допустимые значения — неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, уклонение от медицинского обследования, умышленные порча или утрата документов воинского учета;
- проверка вводимых значений атрибута «Вид наказания» на соответствие перечню допустимых значений при создании и изменении записи об административной ответственности. Допустимые значения — предупреждение, административный штраф.

#### **Требования к атрибутам по уголовной ответственности:**

- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Номер уголовного дела (досудебный)» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=+|<>[]{}&^'»;

- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата возбуждения уголовного дела» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Орган, возбудивший уголовное дело» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Номер уголовного дела (судебный)» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение может содержать цифры и буквы русского и латинского алфавитов, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^»;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата приговора» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка вводимых значений атрибута «Причина применения» на соответствие перечню допустимых значений при создании и изменении записи об уголовной ответственности. Допустимые значения — уклонение от призыва на военную службу, уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы лиц, освобожденных от военной службы;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Дата, с которой наложена мера» при создании и изменении записи. Корректность должна определяться правилом: значение должно представлять существующую дату;
- проверка вводимых значений атрибута «Вид наказания» на соответствие перечню допустимых значений при создании и изменении записи об уголовной ответственности. Допустимые значения — штраф, обязательные работы, арест, лишение свободы на определенный срок;
- проверка на корректность вводимых значений атрибута «Суд, вынесший приговор», «Описание наказания», «Основание для внесения записи» значение может содержать цифры и буквы русского алфавита, а также знаки препинания, кроме «!?:;@\*\_+=|<>[]{}&^».

Детализация и алгоритм работы компоненты уточняются на стадии технического проектирования.

**Перечень метрик, по которым в ГИС ЕРВУ должна быть обеспечена возможность осуществления контроля и оценки работы компоненты:**

1. Количество ручных вводов административная ответственность;
2. Количество ручных вводов уголовная ответственность;
3. Количество ручных вводов досудебного производства.

Состав и содержание метрик уточняются на стадии технического проектирования.

### 3.2.19. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ПАКЕТНОЕ ПОДПИСАНИЕ»

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Пакетное подписание», является обеспечение массового подписания сформированных решений, повесток, временных мер.

Реализация функциональности компонента должна осуществляться в автоматизированном и ручном режимах.

Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	единичное и массовое подписание сформированных решений	Автоматизированный
2.	единичное и массовое подписание повесток, временных мер	Автоматизированный
3.	единичное отклонение подписания сформированных решений, повесток	Автоматизированный

#### **Пакетное подписание решений**

Экранная форма «Решения» расположена в разделе «Пакетное подписание» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Пакетное подписание решений», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Решения» должна появляться таблица, содержащая граждан, по которым необходимо подписать сформированные решения.

Таблица должна содержать столбцы: «ФИО», «ИД ЕРН», «Адрес регистрации», «Процедура», «Статус», «Решение».

В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.

В столбце «Решение» должны быть реализованы кнопки: «Предпросмотр решения» и «Скачать решение».

Также при массовом выборе решений из списка в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка «Подписание».

В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

### **Пакетное подписание повесток**

Пакетное подписание повесток предназначено для массового подписания сформированных в ГИС ЕРВУ повесток.

После подписания вышеуказанных повесток они переходят в статус «Подписана» и удаляются из компонента «Пакетное подписание повесток».

### **Описание экранных форм**

Экранная форма «Повестки» расположена в подразделе «Пакетное подписание» и должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Пакетное подписание», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы «Повестки»

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Повестки» должна отобразиться таблица, содержащая список граждан, повестки по которым подлежат подписанию.

Таблица должна содержать столбцы:

- «Серия, Номер, Причина вызова»;
- «Дата и время явки»;
- «ФИО, ИД ЕРН»;
- «Статус»;
- «Действия».

В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по указанным полям таблицы.

В столбце действия должны быть реализованы кнопки: «Предпросмотр повестки» и «Скачать повестку».

Также при массовом выборе повесток из списка в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка с действием в отношении повесток: «Подписать».

При нажатии на серию и номер повестки должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о повестке, содержащая следующие сведения:

- Серия или иной идентификатор;
- Номер или иной идентификатор;
- идентификатор;
- причина вызова;
- дата формирования;
- дата направления;
- дата и время явки;
- дата, с которой повестка считается врученной.

В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- Информация;
- История.

Также в верхней правой части экранной формы должна быть реализована кнопка с вводом трек-номера по повестке, направленной заказным письмом: «Ввести трек-номер».

В левой нижней части экранной формы должна отображаться учетная запись сотрудника, с которой выполняется сессия.

### 3.2.20. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТУ «ЗАЯВЛЕНИЕ»

Основным требованием, предъявляемым к компоненту «Заявления», является обеспечение принятия заявления от гражданина через ЕПГУ и маршрутизация его в военный комиссариат.

Компонент должен обеспечивать выполнение следующих операций:

№	Операция	Режим выполнения
1.	принятие заявления с ЕПГУ;	Автоматический
2.	осуществление межведомственного запроса посредством СМЭВ в ФНС России;	Автоматический
3.	маршрутизация заявления в военный комиссариат;	Автоматический
4.	регистрация заявления;	Автоматизированный
5.	формирование решения об отказе в приеме и регистрации заявления с подписанием УКЭП военного комиссара;	Автоматизированный
6.	направление гражданину в личный кабинет на ЕПГУ статусов в ходе исполнения процесса;	Автоматический

Последовательность мероприятий, осуществляемых в рамках процесса (бизнес-процесс):

- 1) принятие заявления с ЕПГУ.
- 2) сверка полученных сведений с данными ГИС ЕРВУ и обновление записи о гражданине в ГИС ЕРВУ на основе сведений из ГИР ВУ.
- 3) направление межведомственного запроса посредством СМЭВ в ФНС России.
- 4) передача сведений о заявлении в ГИС ЕРВУ.
- 5) получение сведений о завершении процедуры (постановки на воинский учет, смены военного комиссариата, актуализации сведений, снятия с воинского учета).

#### Примечание

При расхождении сведений, полученных от граждан из ЕПГУ, создаётся инцидент качества данных. При этом рассмотрение инцидента инициируется сотрудником, ответственным за процесс решения инцидента.

Процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме:

- определение военного комиссариата гражданина;
- отправка уведомлений в ЛК ЕПГУ в ходе исполнения процесса;
- поиск и предоставление сведений по записи в ГИС ЕРВУ;
- регистрация событий (история) жизненного цикла заявления.

Процессы, обрабатываемые в автоматическом режиме, при инициировании процессов пользователем ГИС ЕРВУ:

- принятия решения о регистрации заявления;
- формирование решения об отказе в приеме и регистрации заявления;

### **Описание экранных форм**

Экранная форма «Заявления» должна обеспечивать визуализацию функционала компонента «Заявления», а также визуализацию завершения процессов (операций) указанного компонента.

#### Структура экранной формы

В левой части экрана: панель навигации, содержащая основные компоненты ГИС ЕРВУ.

При нажатии на элемент навигации «Заявление» должна появляться таблица, содержащая информацию по учетным записям пользователей.

Таблица должна содержать столбцы: «Номер, Канал», «Заявитель, название услуги», «Статус», «Ответственный», «Подача, срок», «Решение», «Адрес заявителя».

В верхней части экранной формы должен быть реализован поиск по ФИО с возможностью использовать расширенный поиск.

При нажатии на запись о гражданине должна появляться экранная форма с подробным описанием сведений о гражданине, содержащая следующие личные сведения:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- гражданство;
- место рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства;
- серия или иной идентификатор паспорта;
- номер или иной идентификатор паспорта;

- дата выдачи паспорта;
- наименование органа, выдавшего документ;
- код подразделения;
- данные, указанные в заявлении.

В верхней части экранной формы должна быть реализована навигация по вкладкам:

- Общая информация;
- Заявитель;
- Данные заявления;
- Сведения из ГИС ЕРВУ;
- Документы;
- Обращения;
- История.

Также в верхней правой части экранной формы должны быть реализованы кнопки с действиями учетной записи:

- Назначить на себя;
- Перейти к регистрации;
- Отказать;
- Зарегистрировать;
- Вернуть на доработку;
- Подписать.

### **3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКРАННЫМ ФОРМАМ ИНТЕРФЕЙСА СИСТЕМЫ**

Требования к эргономике интерфейса и удобству навигации:

Интерфейс должен соответствовать принципам клиентоцентричности и эргономики, обеспечивать минимальную когнитивную нагрузку при навигации, соответствовать ГОСТ Р 56274-2014 «Общие показатели и требования в эргономике». Обеспечивается визуальное выделение каждого шага последовательного выполнения операций в экранной форме — за счет этого пользователь всегда понимает, в каком разделе он находится. Выделение вкладки сопутствующего меню панели навигации обеспечивает удобство и быстроту поиска или перехода к необходимой информации.

Информативность и доступность экранных форм обеспечивается за счет расставления цветовых акцентов, используется не более 4 цветов.

Во всех форматных полях проверка по типу данных, количеству символов, базовому набору ФЛК происходит в режиме реального времени, за счет чего обеспечивается корректность отображения информации.

При наведении на основные смысловые вкладки должны всплывать подсказки с расшифровкой.

Для удобства пользования разделами строки верхнего меню табличной части интерфейса фиксируются при скроллинге.

ГИС ЕРВУ должна обеспечивать:

- визуализацию информации в интерактивном интерфейсе ГИС ЕРВУ из всех доступных пользователю подсистем в соответствии с ролевой моделью;
- визуализацию функциональности, доступной пользователю, в виде элементов управления интерфейса: поля и списки для ввода параметров, кнопки для запуска процедур и действий процессов.

В ГИС ЕРВУ должен быть реализован унифицированный интерфейс работы с данными в виде списков с реализацией следующей функциональности:

- фильтрация данных в списке;
- predeterminedные фильтры (отображаются в интерфейсе опционально);
- сортировка данных в списке;
- постраничная навигация по списку;
- настройка количества строк, отображаемых в списке на одной странице;
- множественный выбор для возможности выполнения операций с записями, выбранными в списке;
- удаление выбранных записей (с возможностью включения / отключения данной функциональности для конкретного списка);
- строка поиска для ввода символьной строки с целью поиска данных в списке (фильтрации списка).

На стадии технического проектирования осуществляется детализация форм отображения сведений, их компоновка и требования к эргономике.

При этом обязательным к соблюдению являются требования по интуитивной понятности интерфейса для пользователей разного уровня (продвинутый, опытный, начинающий), его эргономичности и простоте восприятия (не перегруженности), минимизации действий и времени на совершение операций.

Компоненты пользовательского интерфейса ГИС ЕРВУ должны быть реализованы в соответствии с требованиями настоящего ТЗ.

Требования к общей функциональности пользовательского интерфейса и составу набора данных могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

#### 3.4. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОБЪЕКТА ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Характеристики окружающей среды в местах установки технических средств, а также автоматизированных рабочих мест обслуживающего персонала обеспечиваются в соответствии с требованиями следующих документов:

Условия эксплуатации средств вычислительной техники соответствуют условиям эксплуатации группы 1, предусмотренным межгосударственным стандартом ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортировка и хранение».

Наименование воздействующего климатического фактора	Значение
Температура окружающего воздуха, °С:	
Рабочая	От 10°С до 35°С
Относительная влажность окружающего воздуха, %	
Относительная влажность окружающего воздуха, %	От 40 до 80 при 25 °С
Атмосферное давление, кПа (мм рт. ст.)	От 84 до 107 (от 630 до 800)

Нормальными климатическими условиями эксплуатации являются: температура окружающего воздуха (20±5) °С, относительная влажность (60±15) %, атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

Температура воздуха внутри средств вычислительной техники не должна более чем на 20°С превышать температуру окружающего воздуха или воздуха, подаваемого для охлаждения средств вычислительной техники, при этом температура внутри средств вычислительной техники не должна быть выше 60 °С.

Для целей эксплуатации ГИС ЕРВУ в расчете на один ЦОД размещения, включая обновление программного обеспечения ГИС ЕРВУ, площадь помещения для обслуживающего персонала должна отвечать требованиям санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» из расчета 4,5 кв. м на одного человека обслуживающего персонала, одновременно находящегося в помещении.

#### 3.5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектами размещения оборудования серверной вычислительной и серверной телекоммуникационной инфраструктуры ГИС ЕРВУ (далее Телекоммуникационная инфраструктура) являются ЦОД Минобороны Российской Федерации.

ЦОД Минобороны Российской Федерации обеспечивают размещение и бесперебойную работу размещаемого оборудования, безопасность, контроль доступа,

охранную и пожарную сигнализацию, системы пожаротушения, гарантированное электроснабжение, вентиляцию и охлаждение, структурированные кабельные сети и пр.

Машинные залы в ЦОД Минобороны Российской Федерации, предназначенные для размещения оборудования серверной вычислительной и телекоммуникационной инфраструктур (далее машинные залы) соответствуют требованиям для размещения ГИС, имеющих уровень защищенности УЗ-2 с классом защищенности К1.

Машинные залы обеспечены конструктивами для монтажа оборудования и обеспечены системами бесперебойного электроснабжения, системой гарантийного электроснабжения, электроосвещения, управления климатом и влажностью, соответствующей СН 512-78, СНиП 41-01.2003 и ГОСТ Р 70735-2023, пожаротушения, соответствующей ФЗ- 123, ГОСТа Р 53315-2009, СП 5.13130.2009 и системой защитного заземления.

Электроснабжение оборудования ГИС ЕРВУ в машинных залах обеспечивается по I особой категории надежности электроснабжения в соответствии с действующими правилами электроустановок (ПУЭ-7).

В совокупности инженерные системы обеспечивают следующие условия эксплуатации и характеристики окружающей среды:

- бесперебойное рабочее напряжение - 230/400В с частотой 50Гц, с нормально допустимым значением установившегося отклонения напряжения  $\pm 10\%$  в соответствии с ГОСТ 29322-2014;
- климатические условия эксплуатации аппаратных средств:
  1. диапазон температур в помещении – от плюс 18 °С до плюс 32 °С;
  2. относительную влажность воздуха – от 20 % до 80 %;
  3. атмосферное давление – от 84 до 107 кПа (630–800 мм рт. ст.);
  4. массовую концентрацию пыли в воздухе – не более 0,75 мг/м<sup>3</sup>;
- электрическое освещение для обеспечения основного и резервного освещения помещений ЦОД;
- систему заземления, необходимую по требованиям электробезопасности, а также требованиям электромагнитной совместимости;
- технологическое заземление помещений машинного зала, к которому должны быть подключены корпуса установленных аппаратных средств.

Совокупный коэффициент готовности инженерных систем в машинных залах не ниже 0,9982 (99,82%) в год.

Параметры помещений и характеристики и количество монтажных конструктивов для возможного размещения оборудования ГИС ЕРВУ в ЦОД Минобороны России представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Условия размещения оборудования в ЦОД Минобороны России

ЦОД – 1, г. Москва	Для серверного и телекоммуникационного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не более семи стойко-мест, габариты одной стойки (мм): ширина – 600, глубина – 1070, высота – 1991 (размер – 42U). При этом оборудование ГИС ЕРВУ должно размещаться в стойках Минобороны России (на отдаленности не более 100 метров по кабельной трассе).</li> </ul>
ЦОД – 2, г. Екатеринбург	Для серверного и телекоммуникационного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не более семи стойко-мест габаритами одной стойки шириной 600мм, глубиной 1070мм, высотой 1991мм (размер 42U). При этом оборудование ГИС ЕРВУ должно размещаться в стойках Минобороны России (на отдаленности не более 100 метров по кабельной трассе).</li> </ul>

При использовании оборудования с форм фактором, превышающим нормированные габаритные размеры телекоммуникационного шкафа (стойки) APC AR3100 42U, допускается реализовать размещение оборудования в стойке без использования стандартных средств крепежа / кабельной укладки производителя с соответствующей доработкой существующего шкафа, которая не будет ограничивать закрытие дверей и не будет приводить к ухудшению эксплуатационных характеристик оборудования (перегреву).

Параметры размещения оборудования ГИС ЕРВУ могут быть уточнены по результатам обследования ЦОД Минобороны России и технического проектирования.

По результатам обследования Исполнитель согласовывает с Функциональным заказчиком и Заказчиком схему размещения.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ГИС ЕРВУ

Состав выполняемых работ должен соответствовать постановлению Правительства от 6 июля 2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» и включать следующие работы:

- обследование трех ЦОД Минобороны Российской Федерации в целях уточнения исходных данных для проектирования, размещения серверной и телекоммуникационной инфраструктуры ГИС ЕРВУ;
- разработка технического проекта;
- разработка прикладного программного обеспечения в соответствии с ГОСТ 34;
- разработка рабочей документации в соответствии с ГОСТ 34 и ГОСТ 19;
- поставка оборудования, общего и общесистемного программного обеспечения, пусконаладочные работы ГИС ЕРВУ в ЦОД МО;
- размещение серверной и телекоммуникационной инфраструктуры ГИС ЕРВУ в двух ЦОД Минобороны Российской Федерации;
- предварительные испытания ГИС ЕРВУ, включая технологические тренировки;
- оценка влияния среды функционирования встраиваемых СКЗИ при необходимости;
- сертификация ППО;
- опытная эксплуатация в составе приемочных испытаний;
- аттестационные испытания ГИС ЕРВУ;
- приемочные испытания.

По результатам обследования трех ЦОД МО для размещения ГИС ЕРВУ Исполнитель совместно с Заказчиком и Функциональным заказчиком определяет схему размещения.

Уточненный состав работ приведен в [Приложении 1](#) к настоящему ТЗ.

#### 4.1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ В ЦЕЛОМ

ГИС ЕРВУ должна иметь показатель доступности не ниже 99% в год без учета согласованных плановых технологических перерывов.

Время недоступности ГИС ЕРВУ, вызванное регламентными работами, техническими работами, инициированными Заказчиком или функциональным Заказчиком, внешним воздействием, сбоем в инженерной инфраструктуре технологической площадки Функционального Заказчика (электроснабжение, система охлаждения и кондиционирования, пожаротушения, контроля доступа, каналы связи, системы ИБ), сбоем в работе АРМ ЕРВУ, не должно учитываться как время недоступности услуг при расчете показателя доступности.

##### 4.1.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ГИС ЕРВУ

В состав ГИС ЕРВУ должны входить:

- разрабатываемое ПО, выполняющее задачи ГИС ЕРВУ;
- общее и общесистемное (специализированное) ПО;
- серверная вычислительная инфраструктура (далее СВИ);
- телекоммуникационная инфраструктура:
  - o телекоммуникационная инфраструктура для серверной вычислительной инфраструктуры (далее ТКИСВИ);
  - o телекоммуникационная инфраструктура для АРМ ЕРВУ;
  - o каналы связи:
    - каналы связи в телекоммуникационную сеть Интернет на каждом объекте размещения СВИ и ТКИСВИ ГИС ЕРВУ;
    - каналы связи для передачи данных между объектами размещения СВИ и ТКИСВИ ГИС ЕРВУ;
    - каналы связи для управления Системой в машинных залах ЦОД Минобороны Российской Федерации из помещения Оператора;
- подсистемы обеспечения информационной безопасности;
- АРМ ЕРВУ (на базе СВТ общего назначения);

Зоны ответственности по созданию компонентов состава ГИС ЕРВУ определены в п. 5.1.

В рамках реализации ТЗ на стадии технического проектирования, Исполнитель должен предоставить и согласовать с функциональным заказчиком технические решения и

обоснования минимально необходимых характеристик АРМ ЕРВУ, каналов связи для доступа к телекоммуникационной сети Интернет, каналов связи для управления Системой в машинных залах ЦОД Минобороны Российской Федерации из помещения Оператора, каналов связи для нужд ТКИСВИ и требования к пропускной способности телекоммуникационной инфраструктуры, используемой АРМ ЕРВУ для доступа к функциям ГИС ЕРВУ. Обоснованность параметров каналов связи и услуг подлежит подтверждению в рамках предварительных и приемочных испытаний.

#### 4.1.2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ

Состав систем обеспечения, инфраструктуры и подсистем ГИС ЕРВУ приведен в таблице 3.

Таблица 3. Состав ГИС ЕРВУ и систем обеспечения

№ пункта ТЗ/ЧТЗ	Наименование подсистемы
4.2.1	Подсистема обеспечения информационной безопасности
4.2.2	Подсистема аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами
4.2.3	Подсистема исполнения рабочих процессов
4.2.4	Подсистема хранения и обработки эталонных данных и модуля ведения воинского учета
4.2.5	Подсистема «Реестр направленных (врученных) повесток и ограничений»
4.2.6	Подсистема формирования печатных форм
4.2.7	Подсистема аналитики, отчетности и прогнозирования
4.2.8	Подсистема журналирования и мониторинга
4.2.9	Подсистема управления и администрирования
4.2.10	Подсистема уведомлений
4.2.11	Подсистема внешнего взаимодействия
4.2.12	Подсистема приема, регистрации и рассмотрения заявлений
4.2.13	Подсистема нормативно-справочной информации
4.3	Подсистема инфраструктурного обеспечения

Функционально - структурная схема ГИС ЕРВУ представлена на рисунке 1.

Схема может быть уточнена на стадии технического проектирования.

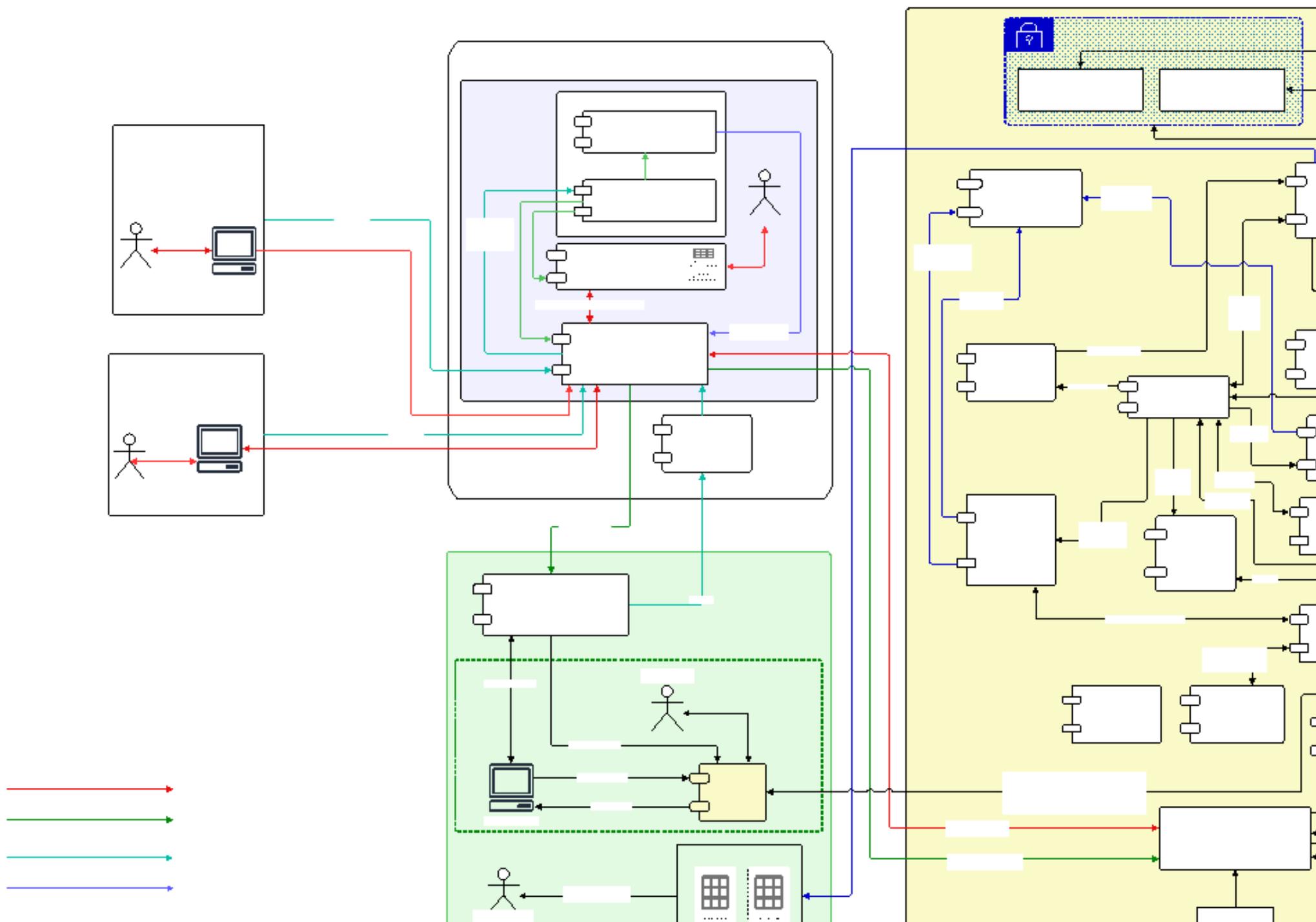


Рисунок 1. Функционально-структурная схема ГИС ЕРВУ

#### **4.1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

Для ГИС ЕРВУ должны быть определены следующие режимы функционирования:

- штатный (основной) режим, когда ГИС ЕРВУ функционирует в соответствии с показателями назначения;
- профилактический режим;
- аварийный режим.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение полного объема функциональности ГИС ЕРВУ.

В штатном режиме работы ГИС ЕРВУ должна осуществлять работу ежедневно, круглосуточно с возможностью перехода в профилактический режим по заданному расписанию.

Изменение параметров работы ГИС ЕРВУ и его (ее) настроек, регламентное обслуживание, должны осуществляться в профилактическом режиме.

Профилактический режим предусматривает плановые, технические, профилактические и регламентные работы и их комбинации, при которых возможна деградация качества услуг или перерыв в оказании одной или нескольких услуг.

Переход в профилактический режим функционирования возможен после согласования проведения соответствующих работ с ответственными представителями Заказчика и/или Функционального заказчика.

Аварийный режим функционирования ГИС ЕРВУ характеризуется отказом одной или нескольких функций, или (и) технического обеспечения. Должны быть предусмотрены механизмы оповещения пользователей при переходе ГИС ЕРВУ в аварийный режим. Действия в случаях возможных отказов в ГИС ЕРВУ должны быть указаны в рабочей документации на ГИС ЕРВУ.

При переключении в профилактический режим функционирования и (или) установления аварийного режима должно быть выполнено оповещение о проводимых работах в соответствии с действующими регламентами Функционального заказчика.

Технический регламент по переводу ГИС ЕРВУ из режима в режим должен быть разработан Исполнителем и включен в состав эксплуатационной документации.

Органы военного управления и должностные лица, ответственные за выполнение действий в регламенте определяются функциональным заказчиком.

#### **4.1.4. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНОСТИ**

Решения, используемые для создания ГИС ЕРВУ, должны позволять:

- обеспечить коэффициент готовности системы в целом не менее 0,99 (99 %) в

год;

- обеспечить возможность реализации катастрофоустойчивого решения работы ГИС ЕРВУ с коэффициентом готовности 0,99 (99%) в год с перечисленными показателями:

- о целевое время восстановления системы (RTO) – не более 60 минут;
- о целевая точка восстановления (RPO) – не более 30 минут;

Минимальный срок эксплуатации системы должен составлять не менее – 7 лет.

Требуемые показатели надежности определяются для системы в целом.

При расчете показателей надежности не должно учитываться время недоступности АРМ ЕРВУ и каналов связи и телекоммуникационной инфраструктуры, используемых не для нужд СВИ и ТКИСВИ.

#### **4.1.5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ДИАГНОСТИРОВАНИЮ**

Состояние всех ключевых параметров: загрузка процессора и загрузка оперативной памяти на серверном оборудовании, утилизация дискового пространства на дисковых массивах, контроль аварийных событий, контроль пороговых значений — должно фиксироваться Системой в памяти, агрегироваться в периоды, настраиваемые в конфигурации, и выводиться в лог-файлы для их последующей обработки, учета и анализа подсистемой мониторинга.

Должен быть создан шаблон функционального и инфраструктурного мониторинга не ниже уровня ОС (включая взаимодействия со стороны ОС с нижестоящими компонентами, такими, как СХД, СРК, ИБ, сеть) для системы мониторинга и отслеживания статусов сервисов компьютерной сети, серверов и сетевого оборудования.

При возникновении аварийной ситуации, либо ошибки в работе вычислительной инфраструктуры ГИС ЕРВУ в системных журналах, должен сохраняться полный набор информации, необходимой для идентификации проблемы и формирования сообщений об ошибке.

Каждый тип сообщения об ошибке, формируемого ГИС ЕРВУ, должен иметь уникальный идентификатор.

В документацию на ГИС ЕРВУ должен входить технический регламент, содержащий:

- перечень и описание типовых аварийных ситуаций и ошибок;
- операции по их диагностике и устранению.

ГИС ЕРВУ должна включать настраиваемые средства уведомления уполномоченных лиц о событиях самодиагностики (например, в личном кабинете пользователя или по электронной почте), включающие в себя как минимум:

- предупреждение о недоступности сервиса (или превышении заданного времени отклика);
- предупреждение о достижении порогового значения времени реакции системы на действия пользователя;
- предупреждение о критичных и блокирующих ошибках.

Проектные решения ГИС ЕРВУ должны обеспечивать технические возможности мониторинга состояния всех программных и аппаратных компонентов ГИС ЕРВУ, а также предусматривать необходимый уровень доступа к программным и аппаратным компонентам ГИС ЕРВУ для сбора информации об их состоянии.

В рабочей документации на ГИС ЕРВУ должен содержаться перечень первичной информации мониторинга (метрики, события), собираемой средствами диагностики с каждого программного и аппаратного компонента ГИС ЕРВУ, с указанием политик мониторинга, которые должны использоваться для получения такой информации.

В регламенте по эксплуатации ГИС ЕРВУ должен содержаться перечень и правила расчета производных показателей состояния компонентов ГИС ЕРВУ (показатели здоровья, ключевые показатели эффективности), рассчитываемых на основе первичной информации мониторинга.

Требования к функциональности диагностирования и перечню метрик могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

## **4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМ ГИС ЕРВУ**

### **4.2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИС ЕРВУ**

Требования о защите информации выполняются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

Согласно акта классификации федеральной государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» для ИС установлена:

- необходимость обеспечения выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении

требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– необходимость обеспечения выполнения требований приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2024 г. № 506 "О государственной информационной системе "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" оператором ГИС ЕРВУ является МО. Вычислительные ресурсы (мощности) принадлежат и располагаются в ЦОД, принадлежащих МО. Эксплуатация и обслуживание ГИС ЕРВУ должна осуществляться обслуживающим персоналом МО.

#### ***4.2.1.1. ЗАЩИЩАЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И СВОЙСТВА ЗАЩИЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ***

В ГИС ЕРВУ могут обрабатываться персональные данные, в составе:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО): ФИО (при наличии) гражданина, подлежащего первоначальной постановке на воинский учет, гражданина, состоящего на воинском учете, или гражданина, не состоящего, но обязанного состоять на воинском учете (далее – гражданин).
- 2) Дата рождения: число, месяц и год рождения гражданина.
- 3) Дата смерти (при наличии): число, месяц и год смерти гражданина.
- 4) Пол: пол гражданина.
- 5) Сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ: вид документа; серия документа; номер документа; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения органа, выдавшего документ; дата выдачи документа; статус документа.
- 6) Место рождения: наименование населенного пункта, региона, страны (для граждан, рожденных в СССР, - наименование республики в составе СССР), где родился гражданин.
- 7) Адрес электронной почты (при наличии): адрес электронной почты гражданина.
- 8) Номер телефона (при наличии): абонентский номер гражданина, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи.

9) Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина.

10) Идентификационный номер налогоплательщика: идентификационный номер налогоплательщика гражданина.

11) Место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания: адрес регистрации по месту жительства; дата постановки на регистрационный учет по месту жительства; дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (при наличии); адрес регистрации по месту пребывания (при наличии); дата постановки на регистрационный учет по месту пребывания; дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания; тип регистрации по месту пребывания; адрес места фактического проживания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания или в случае фактического проживания не по месту жительства и (или) месту пребывания); источник, предоставивший сведения об адресе места фактического проживания; дата получения сведений об адресе места фактического проживания; дата потери актуальности сведений об адресе места фактического проживания.

12) Семейное положение, в том числе наличие детей: сведения о заключении брака: сведения о заключении брака; фамилия супруги(а); имя супруги(а); отчество супруги(а) (при наличии); номер записи акта о заключении брака; дата заключения брака; дата рождения супруги(а); дата смерти супруги(а); свидетельство о смерти супруги(а) (номер) номер записи акта о расторжении брака; дата прекращения брака; сведения о наличии у гражданина несовершеннолетних детей; фамилия ребенка; имя ребенка; отчество ребенка (при наличии); дата рождения ребенка; номер записи акта о рождении ребенка; дата смерти ребенка; номер записи акта о смерти ребенка; сведения о наличии лиц, в отношении которых гражданин является опекуном или попечителем; фамилия лица, в отношении которых гражданин является опекуном или попечителем; имя лица, в отношении которых гражданин является опекуном или попечителем; отчество лица, в отношении которых гражданин является опекуном или попечителем (при наличии).

13) Сведения о приобретении и прекращении гражданства Российской Федерации: основание приобретения гражданства Российской Федерации; номер решения об оформлении гражданства Российской Федерации, о приеме в гражданство Российской Федерации или о признании гражданином Российской Федерации; дата решения об оформлении гражданства Российской Федерации, о приеме в гражданство Российской Федерации или о признании гражданином Российской Федерации; наименование органа, принявшего решение об оформлении гражданства Российской Федерации, о приеме в

гражданство Российской Федерации или о признании гражданином Российской Федерации; основание выхода из гражданства Российской Федерации; номер решения о выходе из гражданства Российской Федерации.

14) Наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства: дата решения о выходе из гражданства Российской Федерации; наименование органа, принявшего решение о выходе из гражданства Российской Федерации наличие права проживания в иностранном государстве; наименование государства; основание проживания в ином государстве; дата возникновения права на постоянное проживание на территории иностранного государства; дата получения гражданства (подданства) иностранного государства.

15) Код и наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на учете: код военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете; наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете.

16) Сведения о постановке на воинский учет или снятии с воинского учета: идентификатор гражданина в государственной информационной системе «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете»; дата постановки на воинский учет; причина постановки на воинский учет; дата снятия с воинского учета.

17) Сведения о факте выдачи документа воинского учета: факт выдачи документа воинского учета; дата выдачи документа воинского учета.

18) Сведения о трудовой деятельности, включая сведения о работодателе: место работы; категория работодателя; наименование работодателя; индивидуальный номер налогоплательщика работодателя; основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя работодателя; код причины постановки на учет работодателя; юридический адрес работодателя; адрес фактического места осуществления деятельности работодателя (при наличии); статус работодателя; сведения о работе гражданина в обособленном подразделении работодателя; тип обособленного подразделения работодателя; адрес (место нахождения) обособленного подразделения работодателя; дата приема на работу; дата увольнения; должность; признак основного места работы; сведения о нахождении в отпуске по уходу за ребенком; дата начала отпуска по уходу за ребенком; дата завершения отпуска по уходу за ребенком.

19) Сведения о прохождении обучения, включая сведения об образовательной организации: наименование образовательной организации, в которой обучается гражданин; вид организации; уровень образования; курс (класс), на котором обучается гражданин; статус обучения; наличие академического отпуска; дата начала академического отпуска; дата окончания академического отпуска; наличие отпуска по уходу за ребенком; дата начала отпуска по уходу за ребенком; дата окончания отпуска по уходу за ребенком; сведения о получении образования впервые (для каждого уровня образования); идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации; основной государственный регистрационный номер образовательной организации; код причины постановки на учет образовательной организации; адрес образовательной организации в пределах ее места нахождения; статус организации; вид обособленного подразделения образовательной организации; адрес (место нахождения) обособленного подразделения образовательной организации; код образовательной программы; наименование образовательной программы; форма обучения; дата поступления на обучение гражданина в образовательную организацию; дата начала обучения гражданина; номер приказа о зачислении гражданина, поступающего на обучение; дата приказа о зачислении гражданина, поступающего на обучение; дата отчисления гражданина из образовательной организации; номер приказа об отчислении гражданина из образовательной организации; дата приказа об отчислении гражданина из образовательной организации; дата планового окончания обучения гражданина в образовательной организации; дата завершения обучения гражданина в образовательной организации; наименование профессии; код профессии; наименование специальности; код специальности; наименование направления подготовки; код направления подготовки; дата начала обучения по текущей специальности; сведения о получении профессии, специальности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (для граждан женского пола); дата начала обучения в военно-учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования (далее - военно-учебный центр) (при наличии); дата окончания обучения гражданина в военно-учебном центре (при наличии); даты начала и окончания обучения, а также срок обучения (в случае заключения договора на обучение по программе военной подготовки офицера (солдата (матроса), сержанта (старшины) запаса (военной подготовки) в военном учебном центре); сведения об успешном завершении обучения на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки

сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса (далее - обучение на военной кафедре); дата начала обучения на военной кафедре; дата окончания обучения на военной кафедре.

20) Сведения о документе об образовании и (или) о квалификации: сведения о наличии российского документа об образовании и (или) о квалификации (далее - документ о российском образовании): вид документа о российском образовании; наименование уровня образования; код уровня образования; серия документа о российском образовании; номер документа о российском образовании; регистрационный номер документа о российском образовании; дата выдачи документа о российском образовании; наименование образовательной организации, выдавшей документ о российском образовании; специальность и (или) квалификация гражданина в соответствии с документом о российском образовании; код специальности и (или) квалификации; сведения о получении профессии, специальности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (для граждан женского пола); сведения о наличии иностранного документа об образовании и (или) о квалификации (далее - документ об иностранном образовании): наименование вида документа об иностранном образовании; наименование уровня образования; код уровня образования; наименование страны, в которой расположена образовательная организация, выдавшая документ об иностранном образовании; наименование образовательной организации, выдавшей документ об иностранном образовании; регистрационный номер свидетельства о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация); дата признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации; серия документа об иностранном образовании (при наличии); номер документа об иностранном образовании (при наличии); регистрационный номер документа об иностранном образовании; наименование направления подготовки (специальности) в соответствии со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; код направления подготовки (специальности) в соответствии со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; сведения о получении иностранной специальности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (для граждан женского пола).

21) Сведения о состоянии здоровья: наименование и код заболевания (состояния) в соответствии со справочником сопоставления кодов заболевания (состояния) по Международной классификации болезней и разделом II (расписание болезней) приложения

№ 1 к Положению о военно-врачебной экспертизе, утвержденному постановлением Правительства российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе"; дата постановки диагноза; фамилия, имя, отчество (при наличии) врача, поставившего диагноз; наименование медицинской организации, установившей диагноз; признак основного или сопутствующего заболевания; признак наличия диагноза из перечня; дата постановки на учет (наблюдение) по поводу инфицирования вирусом иммунодефицита человека; дата снятия с учета (наблюдения) по поводу инфицирования вирусом иммунодефицита человека; наименование болезни, связанной с психическим расстройством (наркомания, алкоголизм, токсикомания, злоупотребление наркотическими средствами и другими токсическими веществами) и его код по международной классификации болезней; плановый срок пересмотра диагноза (при наличии); дата постановки на учет по поводу психического расстройства, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами; дата снятия с учета по поводу психического расстройства, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсическими веществами; группа инвалидности; наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы, признавшего гражданина инвалидом; дата признания гражданина инвалидом; дата переосвидетельствования гражданина, которому установлена группа инвалидности; дата снятия инвалидности (при наличии); дата признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным; наименование судебного органа, принявшего решение о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным; дата принятия решения о признании дееспособным недееспособного гражданина или гражданина, признанного ограниченно дееспособным (при наличии).

22) Код записи о гражданине в государственном информационном ресурсе: код записи о гражданине в государственном информационном ресурсе.

23) Признак наличия у гражданина оснований для предоставления отсрочки или освобождения от призыва на военную службу: наличие у гражданина права на отсрочку от призыва на военную службу.

24) Сведения о предоставлении отсрочки или освобождении от призыва на военную службу: сведения о предоставлении гражданину отсрочки от призыва на военную службу; сведения об освобождении гражданина от призыва на военную службу.

25) Сведения о предпринимательской деятельности: дата постановки на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход; дата снятия с учета в качестве

плательщика налога на профессиональный доход; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; дата государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя; дата государственной регистрации при прекращении деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или исключения индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по решению регистрирующего органа.

26) Сведения о праве на управление транспортными средствами и самоходными машинами: серия водительского удостоверения; номер водительского удостоверения; категории и подкатегории транспортных средств, правом на управление которыми обладает гражданин; дата выдачи водительского удостоверения; дата окончания действия водительского удостоверения; статус водительского удостоверения; серия удостоверения тракториста-машиниста; номер удостоверения тракториста-машиниста; доступные категории тракториста-машиниста; дата выдачи тракториста-машиниста; дата окончания действия тракториста-машиниста; статус удостоверения тракториста-машиниста; дата замены удостоверения тракториста-машиниста (при наличии); дата изъятия удостоверения тракториста-машиниста (при наличии); дата возврата удостоверения тракториста-машиниста (при наличии).

27) Сведения о присвоении спортивного разряда или спортивного звания: наличие спортивного разряда или спортивного звания; вид спорта; спортивный разряд; дата присвоения (подтверждения) спортивного разряда (при наличии); срок действия спортивного разряда (при наличии); спортивное звание; дата присвоения спортивного звания (при наличии).

28) Сведения об уголовном преследовании: вид уголовного преследования; дата возбуждения уголовного дела; номер уголовного дела, присвоенный на стадии предварительного расследования; наименование органа, принявшего решение о возбуждении уголовного дела; пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации; дата прекращения уголовного преследования; основание прекращения уголовного преследования; признак передачи уголовного дела в отношении гражданина передано в суд; номер уголовного дела, присвоенный судом.

29) Сведения о судимости: код судимости сведения о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования: дата возбуждения уголовного дела; наименование органа, принявшего решение о возбуждении уголовного дела в отношении гражданина или о прекращении уголовного преследования; пункт, часть, статья

Уголовного кодекса Российской Федерации; дата прекращения уголовного преследования; основание прекращения уголовного преследования; номер уголовного дела, присвоенный судом; номер уголовного дела, присвоенный на стадии предварительного расследования; сведения о переквалификации деяния срок или размер наказания; изменение срока или размера наказания.

30) Сведения об осуждении: дата осуждения; наименование суда, вынесшего приговор пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации; срок наказания; вид наказания; код вида наказания; наименование места отбывания наказания; адрес места отбывания наказания; дата начала пребывания на место отбывания наказания; дата освобождения из мест лишения свободы; основание освобождения из мест лишения свободы; дата погашения или снятия судимости; основание погашения или снятия судимости; отбывание наказания в местах лишения свободы; плановая дата отбытия из мест лишения свободы; отбывание наказания в виде обязательных работ.

31) Сведения о розыске: дата объявления в розыск; наименование органа, принявшего решение об объявлении гражданина в розыск; пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации; дата прекращения розыска; наименование органа, прекратившего розыск; основание прекращения розыска.

32) Сведения о привлечении к уголовной ответственности в связи с нарушением Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе": сведения о факте уголовного преследования; номер уголовного дела, присвоенный органом предварительного расследования; дата возбуждения уголовного дела; наименование органа, принявшего решение о возбуждении уголовного дела; номер уголовного дела, присвоенный судом; дата вынесения приговора; наименование суда, вынесшего приговор; вид наказания в соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации.

33) Сведения о привлечении к административной ответственности в связи с нарушением Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе": факт привлечения к административной ответственности; дата возбуждения дела об административном правонарушении; орган, возбудивший дело об административном правонарушении; номер дела об административном правонарушении, присвоенный судом или иным органом, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении; дата вынесения постановления по делу об административном правонарушении; наименование органа, вынесшего постановление по делу об административном правонарушении; часть, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым вынесено постановление по делу об

административном правонарушении; дата вступления в силу постановления о назначении административного наказания; вид назначенного административного наказания; размер или срок назначенного административного наказания.

34) Сведения о направлении повестки военного комиссариата: идентификатор повестки; действительность повестки; факт направления повестки; серия повестки; номер повестки; дата направления повестки; причина вызова по повестке; фамилия, имя, отчество (при наличии) военного комиссара; информация о сертификате ключа проверки электронной подписи, которой подписана повестка; наименование военного комиссариата, направившего повестку; адрес, по которому необходимо явиться по повестке; дата явки в военный комиссариат; время явки в военный комиссариат; способ направления повестки на бумажном носителе; уникальный номер заказного почтового отправления, которым направлена повестка; статус повестки; серия повестки.

35) Сведения о вручении повестки военного комиссариата: дата размещения в общедоступном реестре направленных (врученных) повесток; дата, с которой повестка считается врученной; признак вручения; способ вручения; номер акта об отказе в получении повестки; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оповестившего гражданина о последствиях отказа от получения повестки.

36) Сведения о явке (неявке) гражданина по повестке военного комиссариата: признак явки или неявки; дата явки (в случае явки); признак направления сведений о неявке по уважительной причине; дата направления сведений об уважительной причине неявки; сведения о признании причины неявки в военный комиссариат по повестке уважительной; дата признания причины неявки в военный комиссариат по повестке уважительной.

37) Сведения о применении в отношении граждан временных мер, направленных на обеспечение их явки по повесткам военных комиссариатов (далее - временная мера): признак применения временной меры; военный комиссариат, принявший решение о применении временной меры; номер решения о применении временной меры; дата решения о применении временной меры; дата применения временной меры; номер решения об отмене временной меры; дата решения об отмене временной меры; дата, с которой отменена временная мера; тип временной меры; статус временной меры.

38) Сведения об отдельных решениях, принимаемых в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе": наименование решения, принятого в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе"; наименование органа, принявшего решение в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе"; дата принятия решения в соответствии с

Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе"; номер принятого решения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

39) Сведения об обжаловании гражданами отдельных решений, принимаемых в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и о результатах рассмотрения таких жалоб: номер обжалуемого решения; дата обжалуемого решения; номер принятого решения; дата принятия решения; результат рассмотрения; наименование военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке на воинский учет, принявших решение.

40) Сведения о выезде гражданина за пределы Российской Федерации: дата выезда за границу в случае выезда более чем на 6 месяцев; дата возвращения в Российскую Федерацию после 6 месяцев постоянного пребывания за границей.

41) Сведения о направлении повестки военного комиссариата: серия повестки; номер повестки; дата направления повестки; причина вызова по повестке; фамилия, имя, отчество (при наличии) военного комиссара; информация о сертификате ключа проверки электронной подписи, которой подписана повестка; наименование военного комиссариата, направившего повестку; код военного комиссариата, направившего повестку; адрес, по которому необходимо явиться по повестке; дата явки в военный комиссариат; время явки в военный комиссариат; способ направления повестки на бумажном носителе; уникальный номер заказного почтового отправления, которым направлена повестка; статус повестки; версия повестки; дата размещения в общедоступном реестре направленных (врученных) повесток.

42) Сведения о наземных транспортных средствах, принадлежащих гражданам: вид транспортного средства; год выпуска транспортного средства (при наличии); наименование марки и модели наземного транспортного средства (при наличии); государственный регистрационный знак; идентификационный номер (VIN) (при наличии); дата постановки на государственный учет; дата прекращения государственного учета.

43) Сведения о воздушных транспортных средствах, принадлежащих гражданам: вид воздушного судна; категория воздушного судна (при наличии); дата начала владения; дата окончания владения.

44) Сведения о водных транспортных средствах, принадлежащих гражданам: вид водного судна; категория водного судна (при наличии); дата государственной регистрации и постановки на государственный учет; дата прекращения регистрации и государственного учета.

45) Сведения о гражданах, избранных депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов муниципальных образований или главами муниципальных образований и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о сроках их полномочий: ВНР-идентификатор гражданина (или иной уникальный идентификатор, позволяющий однозначно идентифицировать гражданина, используемый на постоянной основе); сведения об избрании гражданина депутатом Государственной Думы федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования или главой муниципального образования; сведения о сроках полномочий (при наличии).

46) Сведения о гражданах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах в качестве кандидатов на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти либо органах местного самоуправления: ВНР-идентификатор гражданина (или иной уникальный идентификатор, позволяющий однозначно идентифицировать гражданина, используемый на постоянной основе); сведения о регистрации гражданина в качестве кандидата на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти либо органах местного самоуправления; дата отказа кандидата от участия в выборах (при наличии); дата аннулирования регистрации кандидата (при наличии).

47) Системные атрибуты записей в реестре воинского учета: номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации; идентификатор пользователя федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

48) Сведения об инцидентах качества данных: тип данных качества данных; идентификатор обращения о наличии инцидента качества данных; номер инцидента качества данных; дата обращения о наличии инцидента качества данных; дата принятия решения в отношении инцидента качества данных; результат рассмотрения обращения о наличии

инцидента качества данных; наименование органа, принявшего решение по инциденту качества данных.

Перечень защищаемых информационных ресурсов в ГИС ЕРВУ включает:

- защищаемую информацию, обрабатываемую в ГИС ЕРВУ;
- СЗИ, в том числе СКЗИ, применяемые технологии обработки информации и процессы обеспечения информационной безопасности (далее – ИБ);
  - СФ СКЗИ;
  - платформа виртуализации;
  - инфраструктура контейнеризации;
  - серверная аппаратная платформа;
  - системы хранения данных;
  - машинные носители (Жесткие диски серверов и систем хранения данных);
  - информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
  - приложения (необходимые для функционирования ГИС ЕРВУ);
  - данные (необходимые для функционирования ГИС ЕРВУ);
  - операционные системы (необходимые для функционирования ГИС ЕРВУ);
  - автоматизированные рабочие места администраторов;
  - мобильные технические средства (Ноутбуки);
  - средства защиты информации;
  - обеспечивающие системы;
  - системы управления конфигурациями;
  - репозитории хранения конфигураций/исходных кодов/артефактов и образов виртуальных машин;
- носители защищаемой информации, используемые в ПАК ИЭП в процессе криптографической защиты информации, носители ключевой, парольной и аутентифицирующей информации СКЗИ и порядок доступа к ним;
  - резервные копии данных;
  - общесистемное программное обеспечение;
  - прикладное программное обеспечение (далее – ПО) систем (сервисов) ПАК ИЭП;
- документация на ПАК ИЭП, СЗИ, включая эксплуатационную документацию на средства защиты информации и СКЗИ.

#### **4.2.1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИС ЕРВУ**

Основным назначением подсистемы обеспечения информационной безопасности ГИС ЕРВУ (далее – ПОИБ ЕРВУ) является обеспечение безопасности информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения защищаемой информации, а также от иных неправомерных действий в отношении защищаемой информации.

Целями создания ПОИБ ЕРВУ являются:

- обеспечение устойчивого функционирования в проектных режимах работы в условиях реализации в отношении значимого объекта угроз безопасности информации;
- защита от вмешательства в процесс функционирования информационной системы посторонних лиц – возможность использования ЕРВУ и доступ к её ресурсам только зарегистрированных субъектов доступа;
- обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- защита от несанкционированного доступа к информации, циркулирующей в ЕРВУ, к средствам вычислительной техники ЕРВУ, к аппаратным и программным средствам защиты информации (далее – СрЗИ) ЕРВУ;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, циркулирующей в ЕРВУ;
- снижение негативных последствий в случае реализации угрозы безопасности информации, циркулирующей в ЕРВУ;
- контроль за обеспечением требуемого уровня защищенности информации в ЕРВУ.

Критерием оценки достижения поставленных целей по созданию ПОИБ ЕРВУ является соответствие ПОИБ ЕРВУ требованиям нормативных правовых актов и методических документов, действующих в области защиты персональных данных и защиты государственных информационных систем, а также достаточная степень минимизации угроз информационной безопасности, в результате чего обеспечивается устойчивое функционирование ЕРВУ.

#### **4.2.1.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОИБ ЕРВУ**

Создаваемая подсистема обеспечения информационной безопасности (далее – ПОИБ) ГИС ЕРВУ, размещается в ЦОДах Минобороны России.

ЦОДы Минобороны России должны обеспечивать организацию контролируемой зоны, в пределах которой постоянно размещаются стационарные технические средства, обрабатывающие информацию, и средства защиты информации, а также средства обеспечения функционирования информационной системы.

Требования к инженерным подсистемам указаны п.4.3.

ПОИБ должна обеспечивать выполнение требований:

- класс защищенности – не ниже К1, установленного приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- уровень защищенности – не ниже УЗ2, установленного приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Перечень актуальных угроз безопасности информации и нарушителей с описанием их характеристик должен быть описан в Модели угроз и модели нарушителя информационной безопасности ГИС ЕРВУ (далее – модель угроз). Модель угроз должна быть согласована со ФСТЭК России и ФСБ России, в пределах их полномочий в части, касающейся выполнения установленных требований по защите информации.

ГИС ЕРВУ должна обеспечивать нейтрализацию угроз, представленных в модели угроз.

#### ***4.2.1.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПОИБ ЕРВУ***

Определение требований к составу и структурно-функциональным характеристикам ПОИБ ЕРВУ проводится на основе определения выбора мер защиты информации, необходимых для реализации в составе ПОИБ ЕРВУ.

Выбор мер защиты информации для их реализации в составе ПОИБ ЕРВУ включает:

- определение базового набора мер защиты информации для установленного 1 класса ГИС;

- адаптацию базового набора мер защиты информации применительно к структурно-функциональным характеристикам ИС, информационным технологиям, особенностям функционирования ИС (в том числе предусматривающую исключение из базового набора мер защиты информации мер, непосредственно связанных с информационными технологиями, не используемыми в ИС, или структурно-функциональными характеристиками, не свойственными ИС);

- уточнение адаптированного базового набора мер защиты информации с

учетом, не выбранных ранее мер защиты информации, в результате чего определяются меры защиты информации, обеспечивающие блокирование (нейтрализацию) всех актуальных угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации;

– дополнение уточненного адаптированного базового набора мер защиты информации мерами.

В ПОИБ ЕРВУ должны быть реализованы требования к усилению мер защиты информации, применяемых к информационным системам первого класса защищенности, в соответствии с методическим документом «Меры защиты информации в государственных информационных системах», утвержденных ФСТЭК России 11 февраля 2014 г.

Процедура определения итогового набора мер защиты информации, которые должны быть реализованы ПОИБ ЕРВУ описана в Приложении 5.

Итоговый набор реализуемых мер защиты информации включает в себя следующие группы:

- 1) идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа (ИАФ);
- 2) управления доступом субъектов доступа к объектам доступа (УПД);
- 3) ограничения программной среды (ОПС);
- 4) защиты машинных носителей информации (ЗНИ);
- 5) регистрации событий безопасности (РСБ);
- 6) антивирусной защиты (АВЗ);
- 7) обнаружения вторжений (СОВ);
- 8) контроля (анализа) защищенности информации (АНЗ);
- 9) обеспечения целостности ИС и информации (ОЦЛ);
- 10) обеспечения доступности информации (ОДТ);
- 11) защиты среды виртуализации (ЗСВ);
- 12) защита технических средств (ЗТС);
- 13) защиты среды контейнеризации (ЗСК);
- 14) защиты ИС, ее средств, систем связи и передачи данных (ЗИС);
- 15) управления конфигурацией ИС и системы защиты персональных данных (УКФ);
- 16) выявления инцидентов (ИНЦ);
- 17) дополнительных мер защиты персональных данных (ДОП);
- 18) криптографической защиты информации (КЗИ).

Полный итоговый перечень реализуемых мер защиты информации представлен в таблице 18 Приложения 5.

В состав ПОИБ ЕРВУ с учетом актуальных угроз безопасности информации, используемых информационных технологий, структурно-функциональных характеристик

ГИС ЕРВУ, требований документов, указанных в разделе 1.4 и итогового набора мер защиты информации должны входить следующие подсистемы:

- подсистема межсетевого экранирования и обнаружения вторжений (далее – ПМЭОВ);
- подсистема защиты каналов связи (далее – ПЗКС);
- подсистема защиты от несанкционированного доступа (далее – ПЗНСД);
- подсистема разграничения доступа (далее – ПРД);
- подсистема антивирусной защиты (далее – ПАВЗ);
- подсистема защиты веб-приложений (далее – ПЗВП);
- подсистема мониторинга событий информационной безопасности (далее – ПМСИБ);
- подсистема анализа защищенности (далее – ПАЗ);
- подсистема контроля привилегированных пользователей (далее – ПКПП);
- подсистема защиты среды виртуализации (далее – ПЗСВ);
- подсистема защиты от DDoS-атак (далее – ПЗАОО);
- подсистема автоматизации реагирования на инциденты информационной безопасности (далее – ПАРИИБ);
- подсистема поведенческого анализа сетевого трафика.

Итоговый реализуемый набор мер и перечень необходимых подсистем может быть уточнен на стадии технического проектирования.

Требования к функциональности ПОИБ ЕРВУ, в том числе состав обязательных к выполнению мер защиты информации, может быть уточнен на стадии технического проектирования.

#### **4.2.1.5. ТРЕБОВАНИЯ К СЕРТИФИКАЦИИ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

В составе ПОИБ ЕРВУ необходимо использовать сертифицированные по требованиям безопасности информации:

- средства защиты информации (далее – СрЗИ) не ниже 4 класса и не ниже 4 уровня доверия;
- средства вычислительной техники (далее – СВТ) не ниже 5 класса;

Для обеспечения безопасности информации при ее передаче по каналам связи должны использоваться сертифицированные ФСБ России средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), обеспечивающие уровень защиты не ниже, определенного в Модели угроз.

#### **4.2.1.6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

К программным средствам, применяемым для обеспечения безопасности ГИС ЕРВУ относятся СрЗИ, в том числе СрЗИ от НСД (включая встроенные в общесистемное, прикладное программное обеспечение), средства антивирусной защиты, средства (системы) контроля (анализа) защищенности, средства управления событиями безопасности, СКЗИ.

Для обеспечения безопасности ГИС ЕРВУ должны применяться СрЗИ, сертифицированные на соответствие обязательным требованиям по безопасности информации, установленным ФСТЭК России, или на соответствие требованиям, указанным в технических условиях (заданиях по безопасности). При этом функции таких средств должны обеспечивать выполнение требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17.

Копии сертификатов соответствия требованиям безопасности информации представляются при проведении испытаний и приемки результатов работ.

Параметры и характеристики применяемых СрЗИ должны обеспечивать реализацию технических мер по обеспечению безопасности ГИС ЕРВУ, описанных в п. 4.2.

СрЗИ должны применяться в соответствии с инструкциями (правилами) по эксплуатации, разработанными разработчиками (производителями) этих средств, и иной эксплуатационной документацией на СрЗИ.

Применяемые СрЗИ должны быть обеспечены технической поддержкой со стороны разработчика (производителя).

В процессе эксплуатации ПОИБ ЕРВУ лицензии на ПО СрЗИ должны поддерживаться в актуальном состоянии.

ППО ЕРВУ должно разрабатываться в соответствии с ГОСТ Р 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения, общие требования».

Перечень мер защиты информации обязателен для выполнения в ПО определяется на стадии технического проектирования.

#### **4.2.1.7. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ МЕЖСЕТЕВОГО ЭКРАНИРОВАНИЯ И ОБНАРУЖЕНИЯ ВТОРЖЕНИЙ**

Подсистема межсетевого экранирования и обнаружения вторжений должна обеспечивать реализацию следующих функций:

- фильтрацию пакетов на сетевом и транспортном уровне (решение по фильтрации принимается на основе сетевых адресов отправителя и получателя);

- управление информационными потоками (фильтрация) между устройствами, сегментами ГИС ЕРВУ, в том числе между ГИС ЕРВУ и смежными информационными системами;
- управление потоками информации (фильтрация) между компонентами виртуальной инфраструктуры и по периметру виртуальной инфраструктуры;
- возможность трансляции сетевых адресов;
- регистрацию в журнале принятых и/или отброшенных сетевых пакетов (в параметры регистрации должны включаться время, протокол, сетевые адреса и порты отправителя и получателя, результат фильтрации);
- возможность протоколирования и анализа попыток нарушения правил фильтрации;
- хранение событий фильтрации сетевого трафика (срок хранения ограничен объемом журналируемых событий);
- отправку событий в подсистему мониторинга событий информационной безопасности;
- подключение к существующим активным сетевым устройствам с применением технологий агрегации каналов в единый логический канал (реализация отказоустойчивости, балансировки нагрузки);
- реализацию в виде дублированных физических устройств, функционирующих как единое логическое устройство, сохраняющее свое текущее состояние, включая информацию об установленных сессиях передачи информации при выходе из строя одного из физических устройств;
- анализ сетевого трафика и выявление компьютерных атак сигнатурным методом.

Порядок настройки подсистемы межсетевого экранирования и обнаружения вторжений должен описываться в Контрольном примере настроек механизмов защиты.

#### **4.2.1.8. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯ ПОДСИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ КАНАЛОВ СВЯЗИ**

Подсистема защиты каналов связи должна обеспечивать защиту информации ограниченного доступа от раскрытия, модификации и навязывания ложной информации, при передаче по каналам передачи данных, выходящих за пределы контролируемой зоны.

Должна обеспечиваться защита следующих каналов связи при:

- обмене информацией между информационными ресурсами ГИС ЕРВУ и смежными системами;
- обмене информацией между центрами обработки данных.

Подсистема защиты каналов связи должна обеспечивать реализацию следующих функций обеспечения безопасности информации:

- шифрование и имитозащита данных на основе российских криптографических алгоритмов ГОСТ;
- создание и удаление VPN-узлов;
- задание криптографических связей между VPN-узлами;
- централизованное управление настройками и политиками безопасности узлов VPN-сети;
- задание IP-адресов и других сетевых параметров для VPN-узлов;
- определение IP-адресов для туннелирования;
- рассылка управляющей и ключевой информации;
- ведение аудита обновления управляющей информацией;
- формирование и обновление симметричной ключевой и первичной парольной информации для VPN-узлов;
- формирование наборов справочно-ключевой информации для первичной инициализации узлов VPN-сети, а также управление обновлением ключевой информации для VPN-узлов;
- создание, хранение и управление ключевой информацией;
- сбор и хранение информации о состоянии VPN-узлов;
- анализ значений параметров состояния VPN-узлов и оповещение администраторов VPN-сети (администраторов СКЗИ) о выявленных событиях и изменениях состояния объектов мониторинга;
- создание резервных копии конфигурации по расписанию или вручную.

Актуальность применения СКЗИ, а также итоговый класс применяемых СКЗИ и класс ЭП должны быть определены в модели угроз и согласовываться с ФСБ России.

#### ***4.2.1.9. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМ ЗАЩИТЫ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА И РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА***

Идентификация и аутентификация должна осуществляться в операционной системе, СрЗИ, сетевом оборудовании, средствами, расположенными в ЦОД Минобороны Российской Федерации.

Подсистема защиты от несанкционированного доступа должна обеспечивать реализацию следующих функций:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа на уровне ОС АРМ администраторов и серверов ГИС ЕРВУ;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа на уровне ОС АРМ администраторов и серверов ГИС ЕРВУ;
- дискреционный и/или ролевой метод управления доступом;
- регистрация событий доступа и системных событий;
- регистрация действий администраторов при осуществлении доступа к защищаемым ресурсам;
- контроль целостности.

Подсистема разграничения доступа должна реализовывать следующие функции:

- возможность доверенной загрузки АРМ и/или серверов;
- идентификация и аутентификация пользователей и администраторов при входе в систему с помощью персональных идентификаторов до загрузки ОС;
- невозможность загрузки пользователем нештатной копии ОС со съемных носителей информации (дискеты, оптические и магнитооптические диски, USB-диски);
- контроль целостности программного и аппаратного обеспечения защищаемого компьютера до загрузки операционной системы. Перечень программного обеспечения, подлежащего постановке на контроль целостности с указанием контрольных сумм, должен оформляться отдельным разделом Контрольного примера настроек механизмов защиты;
- регистрация событий, связанных с информационной безопасностью системы.

В целях централизованного управления учетными записями и групповыми политиками безопасности серверного оборудования, а также для организации доступа системных администраторов к серверной инфраструктуре должен быть развернут домен безопасности, отвечающий следующим требованиям:

- обеспечение отказоустойчивости;
- графический интерфейс управления составлен на русском языке;
- сервера (физические, виртуальные) введены в домен безопасности;
- произведена настройка в соответствии с таблицей разграничения доступа;
- развернут сервер сбора событий;
- на серверах настроена отправка событий на сервер сбора событий;
- настроена политика безопасности.

#### ***4.2.1.10. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ***

Для реализации подсистемы антивирусной защиты информации могут быть использованы средства антивирусной защиты информации, централизованно поставляемые по линии Восьмого управления Генерального штаба ВС Российской Федерации в воинские части Минобороны России (в соответствии с Совместным решением, заключенным между Заказчиком и Исполнителем ГИС ЕРВУ, а также согласованным с Восьмым управлением Генерального штаба ВС Российской Федерации и довольствующим органом).

Подсистема антивирусной защиты информации должна реализовывать следующие функции:

- антивирусная проверка файлов;
- поддержка методов сигнатурного и эвристического анализа;
- проверка файлов в режиме, близком к реальному, на наличие вредоносного кода на АРМ пользователей и серверах;
- регулярное обновление баз сигнатур на сервере управления и на клиентах;
- проверка на вредоносные программы и вирусы по расписанию и в ручном режиме;
- поиск вредоносных программ в режиме реального времени и по заданному расписанию.

Применяемые в составе ГИС ЕРВУ средства антивирусной защиты должны успешно пройти проверку на бесконфликтность их функционирования со средствами защиты информации и специальным программным обеспечением ГИС ЕРВУ.

Должен быть разработан отдельный документ «Инструкция по организации подсистемы антивирусной защиты информации в ГИС ЕРВУ».

#### **4.2.1.11. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ**

Подсистема защиты веб-приложений должна реализовывать следующие функции:

- защита периметра сайта при его взаимодействии с иными информационно-телекоммуникационными сетями;
- управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединений и иные способы управления) информационными (управляющими) потоками между устройствами и сегментами;
- максимальная пропускная способность при фильтрации сетевых пакетов, соответствующую пропускной способности канала связи (с учетом фильтрации внутреннего трафика);
- защита от Dos и DDoS атак (на уровне L7 модели OSI);
- наличие функционала проверки трафика по сигнатурам;
- фильтрация трафика на уровне приложений;
- обнаружение и фильтрация аномалий в протоколах IP, TCP, UDP;
- поддержка функционала прозрачной фильтрации трафика;
- оповещение о начале и конце компьютерной атаки типа «отказ в обслуживании».

Состав и технические характеристики подсистемы защиты веб-приложений должны быть уточнены на стадии технического проектирования.

Порядок настройки подсистемы защиты веб-приложений описывается в Контрольном примере настроек механизмов защиты.

#### ***4.2.1.12. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА СОБЫТИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ***

Подсистема мониторинга событий информационной безопасности должна обеспечивать:

- нормализацию, агрегацию и корреляцию событий безопасности, поступающих со всех средств защиты информации, используемых в составе системы;
- мониторинг всех СрЗИ (сетевая доступность, объем занятой и свободной памяти, работоспособность критических служб) с отображением в графическом виде в едином интерфейсе;
- сопряжение с ведомственным сегментом ГосСОПКА Минобороны России (под сопряжением подсистемы регистрации событий безопасности с ведомственным сегментом ГосСОПКА Минобороны России следует понимать экспорт информации о компьютерных инцидентах и связанных с ними событий информационной безопасности в централизованную систему сбора и обработки компьютерных инцидентов).

Настройки правил корреляции событий в подсистеме регистрации событий информационной безопасности должны быть адаптированы под инфраструктуру ГИС ЕРВУ и отражены в Регламенте сбора и корреляции событий безопасности, согласованным функциональным Заказчиком.

#### ***4.2.1.13. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ АНАЛИЗА ЗАЩИЩЕННОСТИ***

Подсистема анализа защищенности должна позволять:

- проводить инвентаризацию информационных ресурсов;
- выявлять уязвимости системного и прикладного ПО;
- осуществлять контроль конфигураций;
- обеспечивать приоритезацию и проверку устранения уязвимостей на активах ИБ;
- обеспечивать объединение активов в группы по различным критериям, управление активами;
- обеспечивать выгрузку данных для внешних систем и выпуск отчетов для различных подразделений и должностных лиц.

#### **4.2.1.14. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ПРИВИЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Подсистема контроля привилегированных пользователей должна реализовывать следующие функции:

- поддержка и контроль протоколов RDP и SSH;
- контроль доступа привилегированных пользователей (администраторов) к целевым защищаемым системам и запись их сессий доступа;
- мониторинг сессий привилегированных пользователей (администраторов) в режиме реального времени с возможностью принудительного прерывания сессии;
- хранение сессий привилегированных пользователей (администраторов) с возможностью их просмотра;
- возможность полнотекстовой записи привилегированных команд системных администраторов;
- возможность создания ролей привилегированных пользователей (администраторов) подсистемы с различным набором прав доступа;
- возможность сортировки, поиска и фильтрации событий в журнале по различным критериям и построение отчетов.

#### **4.2.1.15. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ СРЕДЫ ВИРТУАЛИЗАЦИИ**

Подсистема защиты среды виртуализации должна реализовывать следующие функции:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе администраторов управления средствами виртуализации;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе внутри виртуальных машин;
- регистрация событий безопасности в виртуальной инфраструктуре;
- управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединения, однонаправленная передача) потоками информации между компонентами виртуальной инфраструктуры, а также по периметру виртуальной инфраструктуры;

- доверенная загрузка серверов виртуализации, виртуальной машины (контейнера), серверов управления виртуализацией;
- управление перемещением виртуальных машин (контейнеров) и обрабатываемых на них данных;
- контроль целостности виртуальной инфраструктуры и ее конфигураций.

#### **4.2.1.16. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ОТ DDOS-АТАК**

Подсистема защиты от DDOS-атак должна обеспечивать защиту от следующих типов атак:

- атаки на переполнение каналов связи;
- атаки на протоколы сетевого уровня;
- атаки на DNS.

Подсистема защиты от DDOS-атак должна осуществлять фильтрацию трафика, при защите от DDoS-атак по следующим критериям:

- по географическому признаку;
- по «черным» и «белым» спискам IP адресов;
- протоколам;
- портам;
- с отслеживанием соединений на наличие медленных атак.

Подсистема защиты от DDoS-атак должна поддерживать включение режима очистки трафика перечисленными ниже способами:

- в автоматическом режиме при обнаружении оборудованием аномалии в трафике;
- вручную, путем обращения в службу технической поддержки.

Подсистема защиты от DDoS-атак должна:

- обеспечивать фильтрацию вредоносного трафика на уровнях L3-L4 модели OSI до его обработки программно-техническими средствами ГИС ЕРВУ;

- быть способной передавать «очищенный» сетевой трафик в объеме не менее, чем у имеющегося канала передачи данных ИС с Интернет-провайдером;
- иметь круглосуточную техническую поддержку и гарантированные сроки устранения технических неисправностей;
- иметь механизм оповещения о начале и конце компьютерных атак типа «отказ в обслуживании» посредством электронной почты.

Подсистема защиты от DDOS-атак должна предоставляться как Сервис защиты от DDOS-атак и включать Мониторинг трафика и защита от DDoS атак 2-ух основных каналов и 2-ух резервных каналов не более чем 10 Гбит/с. Окончание предоставления сервиса защиты от DDOS-атак - 31.12.2024. В рамках подключения Сервиса защиты от DDOS-атак не проводятся нагрузочные или иного вида тестирования силами исполнителя. Подтверждением запуска Сервиса защиты от DDOS-атак является уведомление Заказчика о завершении настройки и готовности к оказанию сервиса, подтверждением старта оказания сервиса является: предоставление доступа сотрудникам Заказчика к Личному кабинету Услуги.

#### ***4.2.1.17. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ***

Подсистема автоматизации реагирования на инциденты информационной безопасности должна реализовывать следующие функции:

- автоматическое реагирование на инциденты информационной безопасности при помощи динамических плейбуков с применением СЗИ;
- выстраивать цепочки атаки объектно-ориентированным подходом.

В рамках подсистемы автоматизации реагирования на инциденты информационной безопасности должна быть реализована функция автоматизации реагирования на инциденты информационной безопасности, обеспечивающая выполнение следующих задач:

- формирование уведомлений о возникновении инцидентов ИБ;
- учет и обработка компьютерных инцидентов ИБ;
- автоматическое создание карточки инцидентов ИБ;
- назначение карточек инцидентов ИБ и инструкций по реагированию на них должностным лицам, отвечающим за защиту информации на объектах.

При автоматизации реагирования на инциденты информационной безопасности должно обеспечиваться выполнение следующих функций:

- автоматическое заведение инцидентов из системы управления событиями и информационной безопасностью или из уведомлений, полученных от СрЗИ;

- консолидация оперативной информации и оперативное предоставление информации для расследования инцидентов ИБ;
- автоматизация реагирования на инциденты ИБ;
- организация взаимодействия с ведомственным центром мониторинга ГосСОПКА Минобороны России;
- визуализация в режиме реального времени на графических панелях, данных по процессам и состоянию информационной безопасности;
- автоматизация формирования и выгрузки отчетной информации по процессам и состоянию информационной безопасности;
- осуществление журналирования событий и действий, которые осуществляют пользователи при реагировании на инциденты информационной безопасности.

Функционал создания карточек объектов, рабочих процессов, интеграций, отчетов, меню (разделов) и ролей должен быть реализован посредством графических конструкторов, встроенных в основной интерфейс средств автоматизации реагирования на инциденты информационной безопасности.

Эксплуатационная документация, графический интерфейс пользователя средств автоматизации реагирования на инциденты информационной безопасности и формируемые отчеты должны быть выполнены на русском языке.

#### 4.2.1.18. *ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ ПОДСИСТЕМЫ ПОВЕДЕНЧЕСКОГО АНАЛИЗА СЕТЕВОГО ТРАФИКА*

Подсистема поведенческого анализа сетевого трафика должна обеспечивать выполнение следующих функций:

Захват и хранение сетевого трафика (в части внешних взаимодействий ГИС ЕРВУ). Захват трафика с пропускной способностью 100 Мбит/с — 10 Гбит/с, его индексацию и хранение в виде исходной копии в формате PCAP.

Разбор захваченного трафика. Анализ сообщений сетевых протоколов (в частности, IPv4, IPv6, ICMP, TCP, UDP, HTTP, DNS, NTP, FTP, TFTP) для поиска и расследования инцидентов ИБ.

Извлечение и хранение файлов. Извлечение и хранение объектов, передаваемых по протоколам прикладного уровня.

Визуализацию данных. Отображение статистики сетевых взаимодействий в виде отчетов и графиков, а также наглядной карты сетевых взаимодействий.

Подсистема поведенческого анализа сетевого трафика должна предоставлять следующие возможности:

Обнаружение угроз. Использование эвристических и несигнатурных методов, а также поведенческого анализа для выявления сетевых аномалий, скрытого присутствия, активности вредоносного ПО.

Поддержку открытого HTTP API. Возможность разработки сторонних приложений для работы с проанализированным трафиком.

Отправку информации об угрозах в подсистему мониторинга событий информационной безопасности. Передачу сведений об обнаруженных угрозах в подсистему мониторинга событий информационной безопасности, для инвентаризации активов и проверки результативности атак. Интеграцию с подсистемой мониторинга событий информационной безопасности осуществляется с помощью его API и специального агента, по протоколу системного журнала (syslog) или с помощью механизма webhook.

Ретроспективный анализ. Повторный анализ захваченного трафика с использованием обновленной базы знаний для обнаружения новейших угроз в сетевой инфраструктуре ЕРВУ.

Импорт трафика для анализа. Возможность анализировать трафик, полученный в виде PCAP-файлов из сторонних систем или программ.

#### **4.2.1.19. ТРЕБОВАНИЯ КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

В рамках реализации требований ФСБ России при взаимодействии ГИС ЕРВУ с внешними информационными системами ФОИВ и организаций должны быть реализованы меры криптографической защиты каналов связи.

В соответствии с п. 3 документа «Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности» (утв. приказом ФСБ России от 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432) и с учетом п.1 приказа ФСБ России № 524 должна быть установлена необходимость использования шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

Минимально допустимый класс применяемых СКЗИ должен быть определен с учетом требований:

- приказа ФСБ России № 524 на основе классификационных признаков – масштаба и уровня значимости информации;
- приказа ФСБ России № 378 на основе уровня защищенности персональных данных.

В случае необходимости обеспечения юридической значимости электронных документов и защиту их от подделки должно быть обеспечено применение средств электронной подписи (далее - ЭП). При этом в целях оптимизации работы со средствами электронной подписи должно быть реализовано автоматическое получение и обновление информации, необходимой для проверки электронной подписи (списки отозванных сертификатов, корневые сертификаты головного удостоверяющего центра и промежуточные сертификаты удостоверяющего центра, изготовившего сертификат), в том числе с использованием удостоверяющего центра Минобороны Российской Федерации.

Класс ЭП должен быть определен в соответствии с требованиями, указанными в приказе ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра», на основе анализа доступных нарушителю сведений и его оснащенности (обобщенных возможностей источников атак).

Актуальность применения СКЗИ, а также итоговый класс применяемых СКЗИ и класс ЭП определяются в Модели угроз и согласовываются с ФСБ России.

#### ***4.2.1.20. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМИ СЕТЯМИ***

При взаимодействии ГИС ЕРВУ с иными информационными системами, в том числе при реализации доступа граждан Российской Федерации в ЛК РП, компоненты ПОИБ ЕРВУ должны обеспечивать исключение возможности утечки информации ограниченного доступа и деструктивных внешних воздействий на функциональные компоненты, а также должны учитываться требования к обеспечению безопасности каналов взаимодействия, представленные в Модели угроз (требования к средствам криптографической защиты информации).

Для обеспечения удаленного доступа пользователей, отличных от пользователей Минобороны России, к информационно-аналитическим панелям используются отдельные средства криптографической защиты информации.

Структурная схема взаимодействия ГИС ЕРВУ с иными информационными системами представлена на рисунке 2.

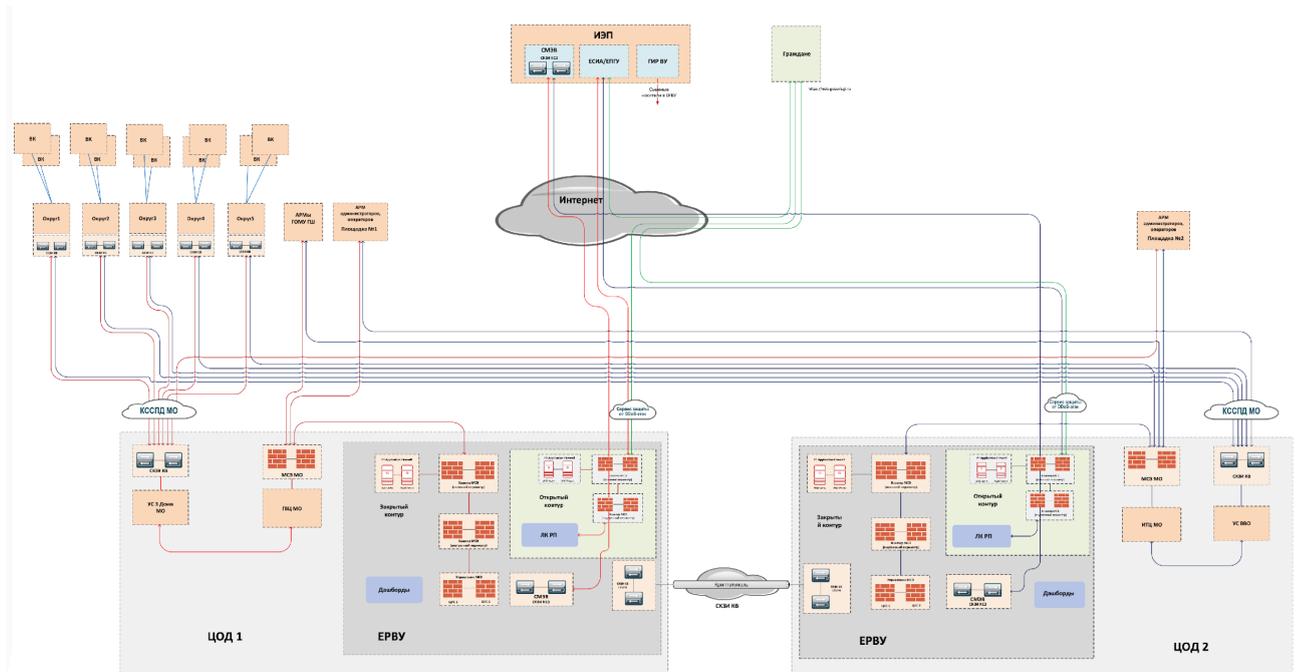


Рисунок 2. Схема взаимодействия ГИС ЕРВУ с иными информационными системами

#### 4.2.1.21. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПОДСИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

При проектировании подсистемы защиты информации должны быть проведены:

- определение типов субъектов доступа (пользователей, процессов и иных субъектов доступа) и объектов доступа (устройств, объектов файловой системы, запускаемых и исполняемых модулей, объектов системы управления базами данных, объектов, создаваемых ППО, иных объектов доступа);
- определение методов управления доступом (дискреционный, мандатный, ролевой или иные методы), типов доступа (чтение, запись, выполнение или иные типы доступа) и правил разграничения доступа субъектов доступа к объектам доступа (на основе списков, меток безопасности, ролей и иных правил), подлежащих реализации в ПОИБ ЕРВУ.

По результатам проектирования подсистемы защиты информации должны быть проведены разработка, оформление, согласование и утверждение проектной документации ПОИБ ЕРВУ. Проектная документация должна отражать результаты проектирования ПОИБ ЕРВУ в объеме, необходимом для описания полной совокупности принятых предварительных проектных решений и достаточном для дальнейшего выполнения мероприятий по созданию ПОИБ ЕРВУ.

Проектная документация ПОИБ ЕРВУ подлежит согласованию с техническим и функциональным Заказчиком.

#### 4.2.1.22. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ

Работы по аттестации на соответствие требованиям по защите информации ГИС ЕРВУ, должна проводить организация, имеющая лицензию на данный вид деятельности, до ввода в эксплуатацию. Она предусматривает проведение комплекса организационных и

технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие объекта информатизации требованиям по защите информации в условиях его эксплуатации.

Работы по аттестации ГИС ЕРВУ содержат оценку соответствия ПОИБ требованиям безопасности информации в реальных условиях эксплуатации, проводимую в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, а также национальных стандартов в области защиты информации.

Аттестационные испытания должны включать следующие работы:

- подготовка программы и методики проведения аттестационных испытаний;
- проведение комплексных аттестационных испытаний, в соответствии с программой и методикой аттестационных испытаний, по результатам которых оформляются следующие документы:

1. протокол или протоколы проведения аттестационных испытаний;
2. заключение по результатам аттестационных испытаний;
3. аттестат соответствия (при наличии положительного заключения по результатам аттестационных испытаний).

#### **4.2.1.23. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПО ОКОНЧАНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДОВ РАБОТ**

Перечень документов, предъявляемых по окончании соответствующих видов работ, указан в разделе 8.

#### **4.2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ АУТЕНТИФИКАЦИИ, АВТОРИЗАЦИИ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧЕТНЫМИ ЗАПИСЯМИ И ПРАВАМИ**

Подсистема предназначена для аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами пользователей.

Подсистема должна обеспечивать:

- аутентификацию и авторизацию пользователей военных комиссариатов и подразделений Минобороны Российской Федерации посредством учетных записей ГИС ЕРВУ;
- возможность авторизации пользователя со всеми правами доступа, соответствующими нескольким ролям (при наличии);
- блокировку учетных записей;
- блокировку рабочих сессий пользователя;
- создание новой учетной записи пользователя;
- редактирование записи пользователя;
- назначение пользователю роли с соответствующим предоставлением прав доступа;
- сброс пароля учетной записи пользователя без использования электронной

почты;

- удаление учетной записи пользователя;
- проверку прав доступа при запросах во внутренний контур к методам сервисов сервера приложений.
- двухфакторную аутентификацию привилегированных пользователей (перечень привилегированных пользователей, а также факторы аутентификации определяются на стадии технического проектирования);
- привязку учётных записей пользователей к автоматизированным рабочим местам посредством указания IP АРМ, включая возможность привязки нескольких IP к одной учетной записи пользователя;
- возможность создания и редактирования ролей и предоставляемых ролями полномочий;
- управление сессиями пользователей;
- массовое создание пользователей с использованием файла-шаблона;
- возможность назначения пользователям одноразового технологического пароля, требующего смены пользователем при его использовании.

В составе подсистемы аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами должны быть реализованы механизмы подачи электронных заявок на создание (изменение, блокировку) пользователя (тип 1), изменение ролевых полномочий и привязки автоматизированного рабочего места (тип 2), выдачу нового технологического пароля (тип 3).

Для этого должна быть реализована роль «Ответственный за ЗИ» со следующими функциональными возможностями:

- создания электронной заявки с полями: Логин, Фамилия, Имя, Отчество, должность, номер телефона, наименование организации, IP-адрес(а). Исходя из типа заявки должна быть возможность выбора ролевых полномочий из списка существующих и заполнения изменяемых сведений;
- автоматическое формирование карточки выдачи логина и технологического пароля;
- согласование направленной заявки от подчиненного подразделения.

После заполнения электронной заявки и прохождения процедуры согласования она направляется на реализацию должностному лицу с ролью «Администратор ПОИБ».

В роли «Администратор ПОИБ» должен быть предусмотрен просмотр реестра электронных заявок с отображением статусов (новая, отклонена, выполнена).

При открытии электронной заявки должны быть предусмотрены кнопки «Выполнить» и «Отклонить», а также возможность заполнения формы «примечание».

При выполнении электронных заявок на создание пользователя и изменение нового технологического пароля у должностного лица с ролью «Ответственный за ЗИ» появляется возможность загрузить и распечатать карточку выдачи.

Механизм подачи электронных заявок уточняется на стадии технического проектирования».

Экранная форма «Управления параметрами информационной безопасности».

Экранная форма «Управления параметрами информационной безопасности» позволяет настраивать следующие параметры информационной безопасности:

- автоматическое блокирование неактивных (неиспользуемых) учетных записей пользователей после периода времени неиспользования;
- характеристики пароля (длина пароля, алфавит пароля);
- максимальное количество неуспешных попыток аутентификации до блокировки, время блокировки учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации, время принудительной смены пароля;
- возможность устанавливать срок делегирования ролевых полномочий с автоматической блокировкой пользователя по завершении срока делегирования;
- возможность настраивать срок автоматической блокировки неактивных пользователей;
- возможность ограничивать число параллельных сеансов доступа для каждой учетной записи пользователя информационной системы;
- возможность настроить блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя».

#### **4.2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОЦЕССОВ**

Подсистема предназначена для автоматизации выполнения процессов в ГИС ЕРВУ.

Подсистема должна обеспечивать:

- исполнение автоматических процедур и обеспечение выполнения ручных операций в составе процессов, в т. ч. автоматическую обработку данных внутри подсистемы, данных, полученных из других подсистем, согласно сформированного и описанного процесса;
- последовательное прохождение логических шагов процесса и хранение текущего состояния процесса до его фактического завершения;
- визуализацию исполняемых BPMN-схем в режиме, приближенном к режиму реального времени, с отображением текущего положения логической операции и техническим описанием текущего контекста состояния процесса;
- формирование и направление вызовов внешних (по отношению к подсистеме исполнения рабочих процессов) подсистем, а также возможность взаимодействия с брокерами сообщений;
- функциональность повторного обращения к внешним подсистемам в случае их временной недоступности;
- хранение и версионирование моделей процессов;
- сбор и отправку статистики по процессам в рамках обработки и изменения состояний процессов.

Для функционирования подсистемы исполнения рабочих процессов должны быть определены наборы базовых (неделимых) исполняемых ВРМН-схем процессов, которые поддерживают обработку логики ГИС ЕРВУ.

#### **4.2.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ЭТАЛОННЫХ ДАННЫХ И МОДУЛЯ ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

Подсистема должна обеспечивать хранение и обработку информации:

- о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете. Атрибутом, уникально определяющим гражданина в ГИС ЕРВУ, должен быть идентификатор гражданина в едином регистре населения (ИД ЕРН);
- об отдельных файлах, формируемых Системой в рамках исполнения рабочих процессов;
- о зарегистрированных инцидентах, связанных с расхождением в данных о гражданах и сведениях воинского учета, поступающих из различных источников.

Подсистема должна обеспечивать:

- выполнение импорта новых записей и изменений в ГИС ЕРВУ, поступающих из ГИР ВУ в заданном формате;
- формирование реестровых записей граждан по идентификаторам ИД ЕРН;
- долговременное хранение профилей граждан с учетом историчности сведений;
- предоставление функциональности расширенного быстрого поиска данных;
- обеспечение отправки событий, характеризующих работу подсистемы.

В случае выявления отсутствия ИД ЕРН при поступлении данных о гражданине с ЕПГУ и при ручном внесении сведений о гражданине в ГИС ЕРВУ после получения ответа из ФНС России по межведомственному запросу посредством СМЭВ, подтверждающего факт отсутствия сведений о гражданине в ЕРН или отсутствие возможности идентифицировать гражданина по имеющимся данным в ГИС ЕРВУ, Система должна обеспечивать регистрацию инцидента с дальнейшей отправкой сведений о нем в ГИР ВУ в соответствии с функциональностью регистрации инцидентов (п.3.2).

Подсистема должна определять целевой военкомат для гражданина по входным данным о нем.

Подсистема должна содержать Модуль ведения учета (ВУ), обеспечивающий:

- выполнение интерактивных операций в пользовательском интерфейсе ГИС ЕРВУ в рамках процессов ВУ;
- фиксацию статусов записи;
- подписание информации ЭП;
- перенос записей в архив.

#### **4.2.5. ТРЕБОВАНИЕ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ «РЕЕСТР НАПРАВЛЕННЫХ (ВРУЧЕННЫХ) ПОВЕСТОК И ОГРАНИЧЕНИЙ»**

Подсистема предназначена для хранения и обработки информации о направленных (врученных) повестках гражданам.

На основании сведений ГИС ЕРВУ о направлении военным комиссариатом повесток в отношении граждан, состоящих на воинском учете, должен формироваться в автоматическом режиме реестр направленных (врученных) указанным лицам повесток.

В состав Реестра повесток автоматически включаются копии направленных повесток и сведения о гражданине, которому была направлена (вручена) повестка и информация о военкомате, направившем повестку.

Подсистема должна обеспечивать:

- формирование отдельных повесток гражданам по запросу с заданными параметрами;
- групповое формирование повесток гражданам по предварительно созданным спискам с заданными дополнительными параметрами;
- хранение и обработку параметров формирования повестки;
- хранение сформированных повесток;
- хранение и изменение статусов повесток;
- хранение информации о применении и отмене временных мер;
- сбор и передачу сведений в ЛК РП.

##### ***4.2.5.1. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ПОВЕСТОК ГРАЖДАНАМ»***

Повестка должна формироваться по запросу в ГИС ЕРВУ со следующими параметрами:

- фамилия, имя, отчество гражданина, которому направляется повестка;
- адрес, по которому направляется повестка;
- дата и время явки;
- основание для явки по повестке;
- адрес, по которому необходимо явиться гражданину;
- наименование военного комиссариата;
- ФИО уполномоченного должностного лица, подписавшего повестку (военного комиссара);
- данные сертификата УКЭП – для визуализации УКЭП на образе повестки в формате PDF.

ГИС ЕРВУ должна сохранять входные параметры, создавая новую запись, которой присваивается уникальный идентификатор в случае успешного выполнения.

ГИС ЕРВУ должна формировать электронную копию повестки в формате PDF по предварительно созданному шаблону, включая штамп с данными сертификата УКЭП и номер или иной идентификатор повестки, совпадающий с ее идентификатором. Сформированная повестка должна быть подписана УКЭП.

Полученные в результате PDF-файл повестки и SIG-файл УКЭП, а также входные данные сохраняются в Реестре повесток.

В случае успешного формирования повестке присваивается начальный статус «Повестка сформирована» и дата/время изменения статуса согласно Статусной модели ГИС ЕРВУ в Приложении 4.

ГИС ЕРВУ должна обеспечивать направление повестки гражданину в электронном виде. В случае успешного направления повестке присваивается статус «Повестка направлена» и дата/время изменения статуса согласно Статусной модели ГИС ЕРВУ в Приложении 4.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

#### ***4.2.5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ «ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО НАПРАВЛЕННЫМ ПОВЕСТКАМ»***

ГИС ЕРВУ должна хранить следующие атрибуты:

- номер или иной идентификатор повестки;
- идентификатор гражданина (ИД ЕРН), которому направлялась повестка;
- фамилия, имя, отчество гражданина, которому направлялась повестка;
- адрес, по которому направлялась повестка;
- дата и время явки;
- основание для явки по повестке;
- адрес, по которому необходимо явиться гражданину;
- идентификатор военного комиссариата;
- наименование военного комиссариата;
- ФИО уполномоченного должностного лица, подписавшего повестку (военного комиссара);
- данные сертификата УКЭП – для визуализации УКЭП на образе повестки в формате PDF;
- PDF-образ повестки;
- SIG-файл УКЭП подписавшего повестку;
- статус повестки и дата его изменения.

Системой должно осуществляться хранение истории изменения статусов (дата и наименование статуса).

Удаление повесток из Реестра повесток не допускается, возможно только изменение статуса повестки. Пример возможных статусов:

- «Сформирован проект»;
- «Подписана»;
- «Направлена»;
- «Вручена»;
- «Сформирован проект изменений»;
- «Внесены изменения»;
- «Явился в назначенную дату»;
- «Явился после назначенной даты»;
- «Не явился»;
- «Не явился по уважительной причине»;
- «Явка не требуется»;
- «Вручение не требуется»;
- «Передана в другой военкомат».

При поиске повестки в Реестре повесток должен быть доступен поиск по всем указанным атрибутам.

Сценарии и алгоритмы работы подсистемы могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

#### ***4.2.5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О НАПРАВЛЕННЫХ ПОВЕСТКАХ»***

ГИС ЕРВУ должна обеспечивать обработку входящих запросов, на предоставление информации о повестках, направленных гражданам и через функциональность поиска по одному или нескольким параметрам. ГИС ЕРВУ должна обеспечивать поиск повесток по идентификаторам граждан в ГИС ЕРВУ.

При успешном поиске ГИС ЕРВУ должна вернуть номер или иной идентификатор повестки, PDF-образы повесток, SIG-файлы УКЭП и всю историю изменения статусов повестки.

ГИС ЕРВУ по запросам должна обеспечивать передачу информации о направленных повестках.

Сценарии и алгоритмы работы ГИС ЕРВУ могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

#### ***4.2.5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ «ЛИЧНОГО КАБИНЕТА РЕЕСТРА ПОВЕСТОК»***

Подсистема предназначена для обеспечения возможности отображения гражданам в ЛК РП информации, хранящейся в ГИС ЕРВУ.

ЛК РП после авторизации гражданина автоматически осуществляет запрос данных реестра воинского учета в подсистему внешнего взаимодействия посредством запроса.

ЛК РП должен обеспечивать функциональность временного хранения данных, полученных от подсистемы внешнего взаимодействия, срок актуальности документов должен устанавливаться с помощью конфигурационного параметра. После истечения срока актуальности документов должно обеспечиваться автоматическое их удаление.

Подсистема должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

- аутентификацию и авторизацию гражданина посредством ЕСИА, получение сведений о гражданине из ЕСИА (ФИО, данные паспорта гражданина Российской Федерации, дата рождения, СНИЛС);
- проверку доступа гражданина (гражданин должен иметь гражданство Российской Федерации, подтвержденную учетную запись ЕСИА) и выдачу информации об ошибках в случае несоответствия данных гражданина требуемым критериям;
- запрос идентификатора гражданина в едином регистре населения (ИД ЕРН) через ФНС России посредством СМЭВ 3;
- получение сведений из ГИС ЕРВУ посредством запроса в объеме: наличие\отсутствие активной (непогашенной) повестки, наличие примененных временных мер, направленных на обеспечение явки, факт нахождения на воинском учете. Для запроса должны передаваться следующие атрибуты: ФИО, дата рождения, СНИЛС, идентификатор единого регистра населения, серия или иной идентификатор, номер или иной идентификатор и дата выдачи паспорта;
- запрос выписки из реестра повесток посредством запроса. Для запроса должны передаваться следующие атрибуты: ФИО, дата рождения, СНИЛС, идентификатор единого регистра населения, серия или иной идентификатор, номер или иной идентификатор и дата выдачи паспорта, вид запрашиваемого документа;
- запрос выписки из реестра воинского учета посредством запроса. Для запроса должны передаваться следующие атрибуты: ФИО, дата рождения, СНИЛС, идентификатор единого регистра населения, серия или иной идентификатор, номер или иной идентификатор и дата выдачи паспорта, вид запрашиваемого документа;
- предоставление гражданину возможности выгрузки выписок из реестра повесток и реестра воинского учета в формате pdf с электронной подписью Минобороны Российской Федерации.

#### **4.2.6. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ**

Подсистема предназначена для формирования печатных форм из шаблонов с проставлением значений переменных, конвертации документов из одного формата в другой, а также визуализации сведений сертификата УКЭП.

Подсистема должна обеспечивать:

- заполнение шаблонного документа формата .docx и .html данными;
- конвертацию документов формата .html в форматы .docx и .pdf, формата .docx в форматы .docx и .pdf;
- визуализацию сведений сертификата УКЭП подписанта в виде штампа в файле

формата .pdf;

- объединение нескольких документов формата .pdf в единый документ, содержащий все переданные документы, в формате .pdf.

Подсистема должна обеспечить заполнение шаблонов документов на основании одного из механизмов преобразования системных моделей в человекочитаемый вид.

Подсистема должна функционировать в нескольких режимах работы:

- асинхронный;
- синхронный.

При асинхронном взаимодействии ГИС ЕРВУ должна обеспечить возможность работы в ГИС ЕРВУ без ожидания ответа от сервера о результате выполнения действия.

При синхронном взаимодействии ГИС ЕРВУ должна обеспечить обработку запросов в формате клиент-сервер с ожиданием ответов.

#### **4.2.7. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ АНАЛИТИКИ, ОТЧЕТНОСТИ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

Основные функции:

- получение из подсистемы управления и администрирования задания для формирования массивов данных о гражданах;
- выгрузка данных из подсистемы хранения и обработки эталонных данных, модуль внедрения учета ВУ, по гибким условиям;
- обеспечение возможности построения статистических и аналитических отчетов установленных форм;
- предоставление возможности осуществлять прогнозирование на основе экстраполяции и интерполяции накопленных данных;
- синхронный и асинхронный режим формирования отчетов;
- реализация инструментов актуализации данных из транзакционного сегмента (подсистема хранения и обработки эталонных данных и модуль внедрения учета ВУ);
- реализация информационно-аналитической панели для визуализации и анализа данных с целью оценки деятельности военных комиссариатов.

##### **4.2.7.1. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ**

Подсистема предназначена для контроля исполнения процессов и состояния воинского учета за счет формирования аналитических отчетов на основе накопленных в ГИС ЕРВУ данных.

Подсистема должна обеспечивать:

- взаимодействие с внутренними подсистемами для получения и обновления исходных данных;
- взаимодействие с внешними ИС для предоставления накопленных данных

через подсистему внешнего взаимодействия;

- разграничение уровней доступа по функциональности (ролевая модель);
- возможность получения отчетов по требованию предусмотренной конфигурации:

- а) отчет по результатам конвертации должен обеспечить получение количественных данных по результату процесса конвертации записей, ассоциации военного комиссариата с детализацией количества в разрезе подтвержденных записей, не подтвержденных, требующих подтверждения;
- б) сводный отчет по результатам конвертации должен обеспечить получение количественных данных по результату процесса конвертации записей, ассоциации военного комиссариата с детализацией количества ассоциированных записей автоматически, ассоциированных записей сотрудником ГОМУ, не ассоциированных, требующих ассоциации сотрудником ГОМУ с отражением доли в общем объеме загруженных записей;
- в) отчет по повесткам должен обеспечить получение количественных данных по процессу вызова граждан на мероприятия в разрезе военных комиссариатов, целей вызова, мер временных ограничений с отражением процентного соотношения;
- г) сводный отчет по постановке на воинский учет должен обеспечить получение количественных данных по результату процесса постановки на воинский учет в разрезе военных комиссариатов, с отражением доли поставленных от объема подлежащих постановке на воинский учет граждан;
- д) сводный отчет по применению временных мер должен обеспечить получение данных о количестве, направленных военными комиссариатами для введения в действие ФОИВ ограничительных мер, направленных на обеспечение явки в разрезе видов мер и статуса применения;
- е) отчет по инцидентам должен обеспечить получение количественных данных о зарегистрированных случаях расхождения данных, ошибках форматно логического контроля при импорте данных и других случаях в разрезе статусов инцидентов с указанием процентного соотношения от объема зарегистрированных;
- ж) отчет по снятию с воинского учета должен обеспечить получение данных о количестве сформированных и подписанных решений о снятии с воинского учета в разрезе автоматического и ручного способов;
- з) сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ) должен обеспечить получение данных о количестве уведомлений граждан в разрезе видов, статусов уведомлений, процентного соотношения доставленных и просмотренных от объема отправленных;
- и) сводный отчет по выпискам должен обеспечить получение данных о количестве запрошенных выписок в разрезе видов выписок и способа

обращения (ГИС ЕРВУ, ЛК РП) с указанием процентного соотношения от объема запрошенных.

- возможность формирования отчета с указанием временных параметров для формирования отчета;
- возможность выгрузки отчетов в формате .xlsx.

Требования к отчетам по согласованию с Заказчиком могут быть уточнены на стадии технического проектирования.

#### **4.2.7.2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПАНЕЛИ**

Информационно-аналитическая панель предназначена для визуализации и анализа данных с целью оценки деятельности военных комиссариатов. Информационно-аналитическая панель должна обеспечивать:

- разграничение уровней доступа к различным экранам панели (ролевая модель);
- обобщение и фильтрацию показателей, на основе агрегированных данных на глубину до отдельного военного комиссариата, а также отслеживание трендов для разных временных диапазонов по следующим процессам:
  - а) ход призывной кампании;
  - б) работа с обращениями граждан по вопросам воинского учета, направляемым через ПОС;
  - в) операции по актуализации цифровых реестров воинского учета и повесток;
  - г) операции по наложению и снятию ограничений;
  - д) операции, связанные с административной и уголовной ответственностью граждан, подлежащих призыву на военную службу.

#### **4.2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ ЖУРНАЛИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА**

Подсистема предназначена для формирования истории информационного обмена с поставщиками внешних данных, регистрации событий в рамках рабочих процессов и операций, выполняемых пользователями ГИС ЕРВУ.

Подсистема должна обеспечивать прием и регистрацию:

- сообщений, поступающих из подсистемы аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами;
- информации об операциях аутентификации и авторизации, включая неуспешные попытки и сохранение этой информации в БД подсистемы журналирования и мониторинга;
- сообщений, поступающих из подсистемы исполнения рабочих процессов, об операциях в ходе исполнения рабочих процессов, запущенных пользователями, и сохранение этой информации в БД подсистемы журналирования и мониторинга;
- сообщений о поступлении в ГИС ЕРВУ данных от ГИР ВУ через подсистему

внешнего взаимодействия;

– информации результатов обработки файлов из подсистемы внешнего взаимодействия, содержащих сведения ВУ, в сервис разбора входящего файла, в том числе по:

- 1) отправке сообщений о начале разбора файла;
- 2) формированию объекта импорта;
- 3) передаче сформированного объекта импорта в подсистему хранения и обработки эталонных данных;
- 4) формированию и отправке сообщений об ошибках при валидации входящего файла;

– сообщений в сервис контроля импорта:

- 1) из подсистемы внешнего взаимодействия о событии поступления в ГИС ЕРВУ сведений ВУ;
- 2) из сервиса разбора входящего файла о начале (старте) разбора файла;
- 3) из сервиса разбора входящего файла об ошибках, возникших при валидации входящего файла;
- 4) из подсистемы хранения и обработки эталонных данных о результатах записи объекта импорта;

– изменений значений атрибутов записи реестра о сведениях воинского учета в компоненте сервисе импорта и сохранение записи в БД подсистемы журналирования и мониторинга;

– сообщений, поступающих из подсистем хранения и обработки эталонных данных и «Реестра направленных (врученных) повесток», о создании или изменении объектов в компонент журналирования изменений объектов и сохранение информации в БД подсистемы журналирования и мониторинга;

– сообщений, поступающих из подсистем хранения и обработки эталонных данных и «Реестра направленных (врученных) повесток», об изменении текущей версии объектов в сервис версионирования объектов и сохранение информации в БД подсистемы журналирования и мониторинга;

– информации из БД подсистемы в компонент отображения данных журналирования для передачи и отображения информации в пользовательском интерфейсе.

#### **4.2.9. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

Подсистема предназначена для управления подсистемами, компонентами ГИС ЕРВУ и должна обеспечивать:

– разграничение уровней доступа по принадлежности к военному комиссариату и военному округу Минобороны Российской Федерации;

– разграничение доступа к функциональности ГИС ЕРВУ в соответствии с ролевой моделью;

- создание новых и изменение ранее созданных шаблонов уведомлений, в том числе с использованием заранее определенных динамических элементов внутри шаблона уведомления;
- управление параметрами информационной безопасности в части конфигурирования показателями:
  - а) изменение времени блокирования неактивной учетной записи;
  - б) сложность пароля;
  - в) количество попыток ввода пароля и время подсчета этих попыток;
  - г) изменение времени для принудительной смены пароля;
  - д) настройка времени жизни сессии пользователя;
  - е) периодичность запуска механизма деактивации.

#### **4.2.10. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Подсистема предназначена для оповещения пользователей ГИС ЕРВУ, а также формирования и направления уведомлений гражданам по фактам возникновения событий, возникающих при выполнении системных процессов.

Подсистема должна обеспечивать:

- оповещение пользователей ГИС ЕРВУ посредством всплывающих уведомлений;
- оповещение граждан через отправление электронных уведомлений в ЛК ЕПГУ через подсистему внешнего взаимодействия;
- оповещение граждан через отправление электронных уведомлений посредством ГЭПС через подсистему внешнего взаимодействия.

#### **4.2.11. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ ВНЕШНЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Подсистема должна обеспечивать информационный обмен с внешними информационными системами с целью получения и передачи данных посредством СМЭВЗ.

Требования к реализации адаптеров определяются протоколами соответствующих видов сведений СМЭВЗ потребителей и поставщиков данных. Идентификация граждан, в отношении которых формируются запросы ГИС ЕРВУ к внешним информационным системам и ответы ГИС ЕРВУ на запросы от внешних информационных систем должна осуществляться по номеру записи в едином регистре населения (ИД ЕРН).

Подсистема должна обеспечивать:

- формирование и направление запросов, прием и передачу данных от внешних информационных систем по схемам протоколов обмена, зарегистрированным в СМЭВЗ;
- форматно-логический контроль входящих и исходящих данных согласно схемам протоколов обмена;
- регистрацию информации о технических и логических событиях в работе подсистемы и передачу данной информации в подсистему журналирования и мониторинга;

– взаимодействие с информационными системами ЕПГУ, ЕСНСИ, ФОИВ (ФСБ России)<sup>2</sup>, МВД России, ФНС России, Росреестр).

На стадии технического проектирования должна быть предусмотрена возможность реализации информационного обмена с информационной системой СВР России на этапе развития ГИС ЕРВУ.

#### **4.2.12. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ**

Подсистема предназначена для приема и обработки обращений граждан с ЕПГУ и должна обеспечивать:

- прием обращений в электронном виде с ЕПГУ;
- регистрацию заявлений с присвоением обращению входящего номера и даты регистрации;
- назначение исполнителей по заявлению;
- формирование решения по заявлению;
- формирование информации о состоянии рассмотрения заявления;
- направление заявителю решения по обращению в ЛК ЕПГУ;
- внесение изменений в данные, хранимые в ГИС ЕРВУ, на основании принятого по заявлению решения.

#### **4.2.13. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ПОДСИСТЕМЫ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Подсистема предназначена для хранения и предоставления другим подсистемам справочных данных.

Подсистема должна обеспечивать:

- получение нормативно-справочной информации из ЕСНСИ с использованием подсистемы внешнего взаимодействия и поддержание ее в актуальном состоянии (при необходимости);
- хранение локальных справочников воинского учета;
- механизм передачи актуальной НСИ в другие подсистемы;
- передачу данных о технических и логических событиях в работе подсистемы и ее текущем состоянии в подсистему журналирования и мониторинга.

### **4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **4.3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Подсистема инженерного обеспечения в каждом ЦОД Минобороны Российской Федерации обеспечивает условия эксплуатации, указанные в п. 3.5.

<sup>2</sup>Предусматривается взаимодействие посредством СМЭВ через ведомственный сегмент Минцифры России системы «Мир», представляющий собой одновременно единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир» и Центр обработки данных федерального уровня сегмента Пограничной службы ФСБ России ведомственного сегмента Федеральной службы безопасности Российской Федерации системы «Мир»

Подсистема инфраструктурного обеспечения серверной вычислительной и серверной телекоммуникационной инфраструктуры ГИС (далее Телекоммуникационная инфраструктура) создается в полном объеме в каждом ЦОД размещения ГИС ЕРВУ.

В задачи подсистемы входит:

- предоставление вычислительных ресурсов, ресурсов хранения и телекоммуникационных ресурсов подсистемам ГИС ЕРВУ, размещаемых в ЦОД Минобороны Российской Федерации;
- обеспечение сетевого взаимодействия между подсистемами ГИС ЕРВУ, размещаемыми в ЦОД Минобороны Российской Федерации;
- передача и прием данных через стык с пользовательской телекоммуникационной инфраструктурой, предоставленный Минобороны Российской Федерации.

Параметры стыка должны быть определены и согласованы с функциональным заказчиком на стадии технического проектирования.

При создании подсистемы должны учитываться условия эксплуатации объекта автоматизации (п. 3.5).

#### **4.3.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМАМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

Подсистемы ВИ и ТКИ должны функционировать в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю ( $24 \times 7$ ).

Архитектура ВИ и ТКИ должна создаваться так, чтобы допускать ее модернизацию (поэтапное развитие, масштабирование) путем добавления нового оборудования, а также путем подключения к существующему оборудованию дополнительного оборудования или модулей, улучшающих показатели (пропускную способность, количество операций ввода/вывода в секунду, время устранения неисправности и т.п.).

Для диагностирования состояния и контроля работоспособности, оборудование должно быть оснащено световой индикацией его состояния.

ВИ и ТКИ должны иметь возможность эксплуатации в следующих режимах функционирования:

- штатный режим: режим функционирования, при котором обеспечивается выполнение функций в полном объеме: все компоненты и функционал доступны;
- сервисный режим: ряд компонентов (устройств) подсистем ВИ и/или ТКИ выводятся из эксплуатации в плановом порядке, прикладные подсистемы функционируют на резервных вычислительных мощностях;
- аварийный режим: ряд задублированных функций подсистем ВИ и/или ТКИ выходит из строя в результате сбоя или отказа и при этом отсутствует возможность перезапустить функции ГИС ЕРВУ на свободных и штатно функционирующих вычислительных ресурсах.

Переход в сервисный режим функционирования возможен после согласования проведения соответствующих работ с ответственными представителями Заказчика и/или Функционального заказчика.

При переключении в сервисный режим функционирования и (или) установления аварийного режима должно быть выполнено оповещение о проводимых работах в соответствии с действующими регламентами Функционального заказчика.

Технический регламент по переводу ГИС ЕРВУ из режима в режим должен быть разработан Исполнителем и включен в состав эксплуатационной документации.

Органы военного управления и должностные лица, ответственные за выполнение действий в регламенте определяются функциональным заказчиком.

#### 4.3.3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ

Название	Пункт
Подсистема ТКИ должна включать в себя следующие подсистемы:	4.3.4
– подсистема сети передачи данных (ПСПД);	4.3.4.2
– подсистема сети управления (ПСУ);	4.3.4.1
– подсистема внешних подключений (ПВП);	4.3.4.3
– подсистема сети хранения данных (ПСХД).	4.3.4.4
Подсистема ВИ должна включать в себя следующие подсистемы:	4.3.5
– подсистема серверного комплекса (ПСК);	4.3.5.1
– подсистема хранения данных (ПХД);	4.3.5.2
– подсистема резервного копирования (ПРК);	4.3.5.3
– подсистема аппаратных вычислительных ресурсов (ПАВР);	4.3.5.5
– подсистема виртуализации вычислительных ресурсов и данных (ПВВР);	4.3.5.4
– подсистема виртуализации сетевых ресурсов (ПВСР);	4.3.5.6
– подсистема управления виртуальной инфраструктурой (ПУВИ);	4.3.5.7
– подсистема инфраструктурного мониторинга (ПМ);	4.3.5.8
Подсистема точного времени	4.3.6
Требования к магистральным каналам связи	4.3.7
Требования к аппаратному обеспечению	4.3.8

В составе подсистем ВИ и ТКИ должны быть организованы следующие инфраструктурные сегменты:

- открытый;
- конфиденциальный.

Открытый инфраструктурный сегмент должен решать перечисленные задачи:

- обеспечивать взаимодействие подсистем ГИС ЕРВУ с внешними по отношению к ГИС ЕРВУ другими ИС (СМЭВ, ГИР ВУ и др.);
- предоставления доступ к подсистеме ЛК РП гражданам Российской Федерации;
- предоставлять доступ к показателям работы ГИС ЕРВУ авторизованным пользователям;

Конфиденциальный инфраструктурный сегмент должен решать перечисленные задачи:

- задачи, обозначенные в разделе 2 «Цели и назначение создания Системы» настоящего ТЗ.

#### **4.3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

ТКИ создается в каждом инфраструктурном сегменте и предназначена:

- для обеспечения сетевой связанности компонент (устройств) подсистем ВИ и ОИБ;
- обеспечения информационного взаимодействия подсистем ГИС ЕРВУ.

При размещении оборудования ТКИ допускается использовать следующие архитектурные подходы:

- Top-of-Rack (ToR) - размещение сетевого оборудования в верхней части серверной стойки, обеспечивающая подключение серверов внутри стойки и в смежных стойках;
- End-of-Row (EoR) - размещение сетевого оборудования в конце каждого ряда серверных стоек;
- Middle-of-Row (MoR) - размещение сетевого оборудования в середине каждого ряда серверных стоек.

##### **4.3.4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ СЕТИ УПРАВЛЕНИЯ**

ПСУ предназначена для обеспечения возможности внеполосного управления аппаратными компонентами подсистем ВИ и ИБ, подсистем ПСПД, ПВП, ПС ЦОД, ПСХД.

ПСУ не предназначена для передачи продуктивного трафика.

ПСУ должна обеспечивать передачу данных между всеми устройствами, входящими в состав ПСУ, а также ПСК, ПХД и ПОИБ.

ПСУ должна включать в свой состав устройства следующих типов:

- коммутаторы сети управления уровня доступа (коммутатор тип 1) – не менее 3 шт.;
- коммутаторы сети управления уровня агрегации (коммутатор тип 2) – не менее 2 шт.

Коммутаторы сети управления уровня доступа должны использоваться для подключения выделенных портов управления оконечного оборудования со скоростью не более 1 Гбит/с.

Для обеспечения отказоустойчивости подключение коммутаторов сети управления уровня доступа должно быть выполнено к не менее чем двум коммутаторам сети управления уровня агрегации с использованием оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 10 Гбит/с. Для обеспечения балансировки трафика линии связи должны быть агрегированы посредством протокола LACP (802.3ad).

Коммутаторы сети управления уровня агрегации должны быть агрегированы попарно с использованием либо технологии стекирования, либо проприетарных технологий (агрегация, виртуализация шасси, MC-LAG).

Для обеспечения отказоустойчивости подключение коммутаторов сети управления уровня агрегации к оборудованию ПМЭ должно быть выполнено с использованием не менее двух оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 10 Гбит/с. Для обеспечения балансировки трафика линии связи должны быть агрегированы посредством протокола LACP (802.3ad).

Все коммутаторы сети управления уровня доступа и уровня агрегации должны быть укомплектованы необходимым количеством трансиверов для соединения между собой и подключения к оборудованию ПМЭ.

Количество коммутаторов уровня доступа должно определяться в зависимости от количества подключений конечных устройств (серверов, СХД, коммутаторов т.д.).

Количество коммутаторов уровня агрегации должно определяться в зависимости от количества подключений конечных устройств (коммутаторов уровня доступа).

Количество коммутаторов должно быть определено на стадии технического проектирования.

#### **4.3.4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ СЕТИ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ**

ПСПД предназначена для организации информационного взаимодействия между структурными компонентами подсистем ВИ, расположенными на одном объекте размещения и предоставления физической среды передачи данных для компонентов подсистем ВИ.

ПСПД должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- передачу данных между всеми устройствами, входящими в состав ПСПД, а также оборудованием ПСК и ПОИБ;
- разделение физической сети на виртуальные (VLAN/VXLAN).

ПСПД должна быть построена по топологии CLOS и включать в свой состав устройства следующих типов:

- коммутаторы доступа (коммутатор тип 2) – не менее 2 шт.;
- коммутаторы ядра/агрегации (коммутатор тип 3) – не менее 2 шт.

ПСПД должна обеспечивать:

- заранее известное количество сетевых переходов, между узлами;

- отсутствие единой точки отказа;
- деградацию не более 50 % производительности при единичном отказе оборудования на всех уровнях топологии;
- масштабируемость;
- предсказуемость поведения;
- возможность создания неблокируемой архитектуры.

ПСПД должна быть построена на втором или третьем уровне модели OSI. Для распространения (при необходимости) маршрутной информации между элементами ПСПД могут использоваться следующие протоколы динамической маршрутизации:

- BGP;
- OSPFv2.

При построении ПСПД на третьем уровне модели OSI должна быть обеспечена поддержка передачи информационных потоков второго уровня модели OSI (кадров) инкапсулированных в IP пакеты, посредством технологии VXLAN.

Для подключения оборудования ПСК к ПСПД должны использоваться коммутаторы доступа. Количество коммутаторов доступа должно определяться в зависимости от количества подключений конечных устройств.

Для обеспечения отказоустойчивости, подключение каждой единицы оборудования ПСК и ПРК к ПСПД должно быть выполнено как минимум к двум коммутаторам доступа, с использованием оптических линий связи, скорость каждой линии связи не менее 25 Гбит/с. Для обеспечения балансировки трафика линии связи должны быть агрегированы посредством протокола LACP (802.3ad).

Коммутаторы ядра/агрегации должны использоваться для подключения коммутаторов доступа. Количество коммутаторов ядра/агрегации должно определяться в зависимости от количества подключений конечных устройств (коммутаторов доступа).

Подключение коммутаторов доступа к каждому коммутатору уровня ядра/агрегации должно быть выполнено с использованием оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 100 Гбит/с, количество линий - не менее одной на каждый коммутатор уровня ядра/агрегации.

При единичном отказе коммутатора доступа, допускается снижение полосы пропускания не более, чем на 50 % (между коммутатором доступа и оконечным оборудованием).

При единичном отказе коммутатора ядра/агрегации допускается снижение полосы пропускания не более, чем на 50 % (между коммутаторами ядра/агрегации и коммутатором доступа).

Все коммутаторы доступа и ядра/агрегации должны быть укомплектованы необходимым количеством трансиверов для соединения между собой и подключения оборудования ПСК.

Для коммутаторов доступа ПСПД должен быть предусмотрен резерв портовой емкости не менее 15 % от общего (суммарного) количества портов, использующихся для подключения оборудования ПСК.

Для оптических трансиверов, использующихся для подключения оборудования ПСК, должен быть предусмотрен ЗИП, не менее 5 %, от общего кол-ва закупаемых трансиверов.

Количество коммутаторов уровня доступа и агрегации определяется на стадии технического проектирования.

#### **4.3.4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ВНЕШНИХ ПОДКЛЮЧЕНИЙ**

ПВП предназначена для обеспечения возможности подключения к внешним, по отношению к ПСПД, IP сетям, в том числе для объединения ПСПД в ЦОД Минобороны России с целью организации катастрофоустойчивого решения работы ГИС ЕРВУ, подключения компонентов ОИБ.

ПВП должна обеспечивать возможность доступа из внешних, по отношению к ПСПД, IP-сетей.

- ПВП должна включать в свой состав устройства следующих типов:
- коммутаторы периметра (коммутатор тип 2) – не менее 2 шт.;
- коммутаторы внешних подключений (Interconnect) (коммутатор тип 2) – не менее 2 шт.;

Коммутаторы периметра должны использоваться для подключения:

- оборудования ПМЭ;
- оборудования СКЗИ.

Подключение каждой единицы оборудования ПМЭ должно быть выполнено не менее чем к двум коммутаторам периметра с использованием оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 10 Гбит/с. Для обеспечения балансировки трафика линии связи должны быть агрегированы посредством протокола LACP (802.3ad).

Подключение каждой единицы оборудования СКЗИ должно быть выполнено не менее чем к двум коммутаторам периметра с использованием оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 10 Гбит/с. Для обеспечения балансировки трафика линии связи должны быть агрегированы посредством протокола LACP (802.3ad).

Коммутаторы внешних подключений (Interconnect) должны использоваться для подключения:

- оборудования ПМЭ;
- оборудования СКЗИ.

Подключение каждой единицы оборудования ПМЭ должно быть выполнено не менее чем к двум коммутаторам внешних подключений (Interconnect) с использованием оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 10 Гбит/с. Для обеспечения балансировки трафика линии связи должны быть агрегированы посредством протокола LACP (802.3ad).

Подключение каждой единицы оборудования СКЗИ должно быть выполнено не менее чем к двум коммутаторам внешних подключений (Interconnect) с использованием оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 10 Гбит/с. Для обеспечения балансировки трафика линии связи должны быть агрегированы посредством протокола LACP (802.3ad).

ПМЭ периметра должна обеспечивать терминирование внешних по отношению к инфраструктуре каналов связи.

ПМЭ интерконнекта должна обеспечивать терминирование внутренних подсетей ТКИ системы.

Все коммутаторы периметра и внешних подключений (Interconnect) должны быть укомплектованы необходимым количеством трансиверов для соединения между собой, оборудования ПМЭ, СКЗИ, внешних каналов связи.

Все коммутаторы должны быть укомплектованы необходимым количеством трансиверов для соединения между собой и другими устройствами, входящими в состав ТКИ.

Количество коммутаторов периметра и внешних подключений определяется на стадии технического проектирования.

#### **4.3.4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ СЕТИ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ**

ПСХД предназначена для обеспечения сетевой связности между оборудованием ПСК, ПХД и ПРК по протоколу iSCSI.

Подсистема сети хранения данных должна быть гальванически изолирована относительно других подсистем передачи данных.

ПСХД должна включать в свой состав устройства следующих типов:

- коммутаторы доступа (коммутатор тип 2) – не менее 2 шт;

Подключение каждой единицы оборудования ПСК должно быть выполнено не менее, чем к двум коммутаторам доступа с использованием оптических линий связи, со скоростью не менее 25 Гбит/с каждая.

Подключение каждой единицы оборудования ПХД должно быть выполнено не менее чем к двум коммутаторам доступа с использованием не менее двух оптических линий связи, скорость каждой линии не менее 25 Гбит/с.

Для коммутаторов доступа ПСХД должен быть предусмотрен резерв портовой емкости не менее 15 % от общего (суммарного) количества портов, использующихся для подключения оборудования ПСК, ПХД.

Количество коммутаторов доступа должно определяться в зависимости от количества подключений конечных устройств (серверов, ПХД) и определяется на стадии технического проектирования.

#### **4.3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Подсистема вычислительной инфраструктуры должна предоставлять виртуализированные вычислительные ресурсы, аппаратные (невиртуализированные) вычислительные ресурсы и ресурсы хранения данных подсистемам ГИС ЕРВУ.

##### **4.3.5.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ СЕРВЕРНОГО КОМПЛЕКСА**

ПСК должна быть создана на каждом объекте размещения ГИС ЕРВУ и в каждом сегменте вычислительной инфраструктуры.

ПСК должна предоставлять вычислительные мощности для ПВВР, ПУВИ, ПРК, ПОИБ и ПАВР для размещения компонент ГИС ЕРВУ.

ПСК должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- загрузку кода гипервизора ПВВР и ПУВИ и выполнение его на вычислительных ресурсах ПСК;
- загрузку кода ОС и выполнение его на вычислительных ресурсах ПСК.

Назначение, количество физических серверов должно быть определено на стадии технического проектирования. Места установки оборудования должны быть определены Функциональным заказчиком.

##### **4.3.5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ**

ПХД предназначена для обеспечения надежного хранения данных подсистем ВИ и ПОИБ.

ПХД должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- безопасное и надежное хранение данных образов ВМ;
- безопасное и надежное хранение данных прикладных ГИС ЕРВУ;
- обеспечение надежного доступа к хранимым данным;
- диагностика неисправностей встроенными средствами.

Каждому серверу ПСК ПВВР, ПУВИ должен быть предоставлен доступ к данным, хранимым на ПХД, размещенных на том же объекте размещения, где и сам сервер.

Подсистема хранения данных для выполнения своих функций должна иметь в своем составе дисковые массивы, предоставляющие доступ к данным по протоколам блочного уровня iSCSI и файлового уровня NFS версии не ниже 4.

Для реализации функциональности контроллеров, увеличения вычислительной и дисковой мощности не допускается применение стандартных серверов под управлением операционных сред общего назначения.

Технические средства должны удовлетворять следующим минимальным техническим требованиям:

- отсутствие единой точки отказа (все компоненты: контроллеры управления, блоки электропитания, модули вентиляторов, контроллеры модулей дисковых расширения (дисковых полок), диски, должны быть зарезервированы и иметь возможность «горячей» замены. Архитектура СХД должна обеспечивать безостановочную работу при проведении регламентных работ и модернизации СХД);
- хранение незавершенных транзакций при аварийном отключении электропитания;
- поддержка не менее 2 (двух) контроллеров управления, работающих в режиме Active/Active;
- суммарный объем кэш-памяти без учета использования высокопроизводительных накопителей — не менее 512 ГБ;
- возможность установки твердотельных накопителей SSD;
- не менее 8 установленных портов доступа Ethernet со скоростью не менее 25 Гбит/с каждый, укомплектованных модулями SFP28 25Gb Ethernet SR;
- обеспечение сохранности данных при одновременном выходе из строя двух любых дисков;
- обеспечение работы сервисов СХД, независимо от протокола доступа при выходе из строя любого компонента оборудования;
- поддержка протоколов доступа iSCSI, NFS v4. Использование внешних выделенных физических контроллеров для обеспечения работы указанных протоколов не допускается;
- поддержка интерфейсов управления массивом через GUI и CLI;
- поддержка QoS с возможностью ограничения производительности по количеству операций чтения-записи (IOPS);

Подсистема создается на каждом объекте размещения ГИС ЕРВУ.

На стадии технического проектирования должен быть выполнен расчет проектной производительности ПХД и необходимый полезный объем на SSD накопителях.

Объем, необходимый дисковому массиву на резервирование накопителей, системные журналы и иные служебные нужды самого массива, не должен являться частью полезного объема, предоставляемого для хранения данных подсистем ВИ и ПОИБ.

#### **4.3.5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ**

Подсистема резервного копирования (ПРК) предназначена для обеспечения защиты от повреждения или утраты данных и должна обеспечивать два типа хранения данных: оперативный и долгосрочный.

ПРК должна быть развернута на выделенном оборудовании на каждой площадке размещения серверной вычислительной инфраструктуры ГИС ЕРВУ.

Хранение резервных копий должно осуществляться локально на каждой площадке размещения ГИС ЕРВУ на оборудовании отличном от оборудования размещения других подсистем ГИС ЕРВУ.

Оперативный тип хранения должен обеспечивать время восстановления данных из резервных копий не более двух часов на каждые 1ТБ данных ИС.

Время восстановления данных, относящихся к долгосрочному хранению, не должно превышать 5 рабочих дней на каждый 1 ТБ данных. Время доставки накопителей (при необходимости), используемых для хранения данных, до системы резервного копирования не должно учитываться во времени восстановления данных.

Система резервного копирования должна включать в свой состав:

- оборудование хранения резервных копий;
- серверы управления;
- комплект программного обеспечения (ПО), необходимый для создания резервных копий.

ПО системы резервного копирования должно обеспечивать выполнение следующей функциональности:

- передачу данных со скоростью до 25 Гбит/с;
- возможность передачи данных для создания резервных копий, используя выделенную сеть передачи данных;
- автоматическое или автоматизированное создание резервных копий разделов файловых систем ВМ в целом, так и отдельных данных внутри ВМ;
- ведение каталога резервных копий;
- управление жизненным циклом резервных копий;
- агентское резервное копирование по расписанию с заданным сроком хранения резервных копий для следующего состава данных:
  - файлы и папки операционных систем Astra Linux Special Edition 1.7 и более поздних версий; Альт 8 СП Сервер Издание 10 и более поздних версий;
  - восстановление из резервных копий по запросу;
  - тестовые восстановления по запросу или по заранее согласованному план-графику;
  - репликация резервных копий на удаленную площадку;
  - предоставление емкости для хранения резервных копий.

Агенты системы резервного копирования должны поддерживать операционные системы Astra Linux Special Edition 1.7 и более поздние версии, Альт 8 СП Сервер Издание 10 и более поздние версии.

Требования к оборудованию и функциональности ПРК должны быть определены на стадии технического проектирования.

#### **4.3.5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ВИРТУАЛИЗАЦИИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

ПВВР предназначена для предоставления аппаратных технических средств в виде виртуальных ресурсов vCPU, vRAM и vHDD с целью обеспечения функционирования ВМ с прикладными компонентами ГИС ЕРВУ, ПОИБ и инфраструктурными сервисами.

ПВВР должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- выполнение кода ОС в независимой программной среде ВМ;
- возможность развертывания платформы виртуализации из локального репозитория;
- обеспечивать изоляцию вычислительных процессов и аппаратных ресурсов ВМ друг от друга;
- обеспечить запуск нескольких обособленных ВМ на одном физическом сервере и совместное использование его вычислительных мощностей ВМ в различных ресурсных группах;
- поддержку 32- и 64-битных гостевых ОС и симметричной мультипроцессорной обработки;
- предоставление возможности создания ВМ с различными конфигурациями виртуальных аппаратных средств (количество процессоров, объем ОЗУ, ПЗУ, сетевых интерфейсов);
- возможность изменения количества подключенных к ВМ сетевых адаптеров без перезагрузки ВМ;
- атомарный RBAC-доступ пользователей к платформе с возможностью ограничить доступ пользователя отдельными API-запросами;

При проектировании ПВВР, параметры виртуальных ресурсов vCPU должны рассчитываться без учета многопоточной обработки, коэффициент переподписки должен быть не более трех и должен быть уточнен на стадии технического проектирования.

Виртуальный процессор vCPU — это предоставление процессорного времени пропорционального количеству вычислительных тактов в рамках пула вычислительных ресурсов.

Под пулом вычислительных ресурсов подразумевается совокупность виртуальной оперативной памяти, физических ядер многоядерного процессора со всеми его потоками, при условии, что механизмы логического разделения процессоров (например, Hyper-threading, Simultaneous multithreading и пр.) используются.

Соотношение количества виртуальных процессоров vCPU к количеству физических ядер процессора (коэффициент переподписки) не должно превышать трех единиц.

Один виртуальный процессор vCPU с коэффициентом переподписки равным одной единице должен иметь не более 100 % выделенного процессорного времени, что составляет 100 % базовой частоты физического ядра процессора.

Для предоставляемой виртуальной оперативной памяти соотношение виртуальной и физической оперативной памяти не должно превышать одной единицы.

Подсистема виртуализации должна позволять размещать ВМ с максимальными параметрами для одной ВМ, указанными в таблице 4.

Таблица 4 – Минимальные и максимальные параметры ВМ.

<b>Наименование параметра ВМ</b>	<b>Количество , не менее</b>	<b>Количество, не более</b>	<b>Единица измерения</b>
Виртуальный процессор vCPU	1	32	шт.
Виртуальная оперативная память	1	256	ГБ
Виртуальный диск	1	8	шт.
Объем виртуального диска*	1	2 000	ГБ
Виртуальный сетевой адаптер	1	5	шт.
* Если требуется объем хранения более 2000 ГБ, то для виртуальной машины необходимо создать два и более дисков			

#### **4.3.5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ АППАРАТНЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

ПАВР предназначена для предоставления аппаратных технических средств в виде аппаратных вычислительных ресурсов с целью обеспечения функционирования компонент ГИС ЕРВУ, ПОИБ и прочих сервисов, в том числе сервисов для инфраструктуры или компонент системы, не требующих виртуализации.

Вычислительные ресурсы и конфигурация оборудования для ПАВР должны быть определены на стадии технического проектирования.

#### **4.3.5.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ВИРТУАЛИЗАЦИИ СЕТЕВЫХ РЕСУРСОВ**

ПВСР должна быть построена с применением технологий программно-определяемых сетей, физическую инфраструктуру для которой предоставляет ТКИ ГИС ЕРВУ.

ПВСР предназначена для виртуализации сетевых ресурсов и сервисов с использованием программного подхода к созданию сетевых объектов и их функционирования.

ПВСР должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- обеспечивать возможность использования в качестве опорной сети гетерогенную структуру из коммутаторов разных производителей;
- эмулировать сетевое обслуживание на 2-3 уровнях модели сетевого взаимодействия OSI;
- обеспечивать возможность интеграции с ПВВР и ПУВИ.

#### **4.3.5.7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ**

ПУВИ должна обеспечивать управление всеми уровнями виртуализации и предоставлять данные для подсистемы мониторинга. Подсистема управления виртуальной инфраструктурой должна предоставлять механизмы управления виртуальными ресурсами.

ПУВИ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- управление VM и физическими серверами ПВВР из единой консоли управления;
- настройка прав доступа к компонентам виртуальной среды;
- добавление новых физических серверов ПВВР;
- прямое управление динамическими средами посредством REST API;
- оркестрация динамических сред с помощью внешнего программного обеспечения Ansible и Terraform;
- управление квотами и учет потребленных ресурсов;
- предоставление логически выделенной виртуальной инфраструктуры с заранее оговоренными и заданными количественными характеристиками;
- предоставление графического интерфейса (консоли) управления виртуальной инфраструктурой и выделенными в пользование виртуальными вычислительными ресурсами для самостоятельной настройки и управления виртуальной инфраструктурой;
- мониторинг платформенно-специфичных событий (состояние узлов, гипервизоров и пр.);
- атомарный RBAC-доступ пользователей к платформе с возможностью ограничить доступ пользователя отдельными API-запросами;
- журналирование всех API-запросов к платформе;
- предоставление портала самообслуживания (клиент-ориентированный интерфейс пользователя) с перечисленной функциональностью:
  - Для VM, либо группы VM:
    - а) Выключить;
    - б) Горячая/холодная перезагрузка;
    - в) Запустить/остановить;
    - г) Подключить /отсоединить интерфейс;
    - д) Показать статистику/лог;
    - е) Создать образ/снимок;
    - ж) Стартовать VM;
    - з) Удалить;
  - Для управления вычислительными узлами (только администраторы):
    - а) Включение/отключение вычислительного узла;
    - б) Снятие и постановка вычислительного узла в режим обслуживания;
    - в) Эвакуация вычислительного узла
    - г) Мигрировать VM
- возможность создания виртуальных машин в рамках выделенной инфраструктуры на базе заранее подготовленных образов ОС;
- автоматическое управление планом IP-адресации и назначением виртуальных подсетей в рамках выделенной инфраструктуры;
- создание и настройка сетей клиента на уровне выделенной виртуальной инфраструктуры. Подключение VM к одной или нескольким приватным или публичным сетям;
- добавление или удаление устройств vNIC;
- floating IP-адресов для виртуальных машин;

- подключение/отключение CD-дисков в виртуальной машине во время включения ВМ;
- перезагрузка гостевой операционной системы;
- запуск 32- и 64-битных гостевых операционных систем;
- просмотр информации в рамках выделенных ресурсов;
- просмотр статуса и конфигурации виртуальных ресурсов (ВМ, диск, сеть);
- просмотр событий, оповещений и ошибок;
- доступ к журналу событий;
- доступ к данным об использовании ресурсов виртуальных машин (vCPU, vRAM, vHDD) в графическом интерфейсе;
- доступ к данным об использовании ресурсов виртуальных машин (vCPU, vRAM, vHDD) через API;
- реализация High Availability-функции для вычислительных узлов: автоматический перезапуск ВМ при выходе из строя узла;

#### **4.3.5.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГО МОНИТОРИНГА**

ПМ должна предоставлять возможность:

- настройки метрик мониторинга оборудования: загрузка процессора и загрузка оперативной памяти на серверном оборудовании, утилизация дискового пространства на дисковых массивах, контроль аварийных событий, контроль пороговых значений;
- просмотра графиков по настроенным метрикам.

ПМ мониторинга должна позволять реализовывать следующие функции:

- разграничение доступа к просмотру данных через механизмы аутентификации и авторизации портала системы мониторинга на основе ролевой модели доступа;
- автоматическое оповещение о сервисных событиях мониторинга и их фиксация с указанием времени наступления события;
- проверку состояния (работоспособность) служб, интеграций со смежными и(или) технологическими системами;
- ведение статистики производительности сети, использования служб, интеграций;
- обеспечивать сбор метрик о производительности виртуальной инфраструктуры;
- классификацию событий по степени критичности;

ПМ мониторинга должна обеспечивать хранение и анализ всех типов данных производительности и статистики событий с учетом специализированных метрик за период времени для использования в отчетности и аналитике.

Формирование и актуализация требований к настройкам системы мониторинга, с точки зрения охватываемых в рамках мониторинга компонентов, контролируемых параметров и их значений, логики сценариев мониторинга, будет выполнено на стадии технического проектирования.

Детальный список объектов мониторинга должен быть составлен при внедрении и отражен в проектной или рабочей документации.

#### **4.3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДСИСТЕМЕ ТОЧНОГО ВРЕМЕНИ**

Подсистема точного времени должна быть создана в каждом ЦОД размещения ГИС ЕРВУ и обеспечивать возможность получения достоверной информации о времени от авторизованных источников по протоколу NTP и синхронизации времени для всех устройств системы, подключенных к ЛВС и компоненту сетей управления и поддерживающих протокол NTP.

В состав подсистемы вычислительной инфраструктуры должны входить следующие компоненты:

- поверенный источник точного времени.

Поверенный источник точного времени должен удовлетворять следующим минимальным техническим требованиям:

- шасси с монтажной высотой не более 2 U;
- поддержка протоколов NTP v2, NTP v3, NTP v4, SNTPv3, SNTP v4;
- сетевой адаптер 1GbE 2-Port – не менее 1 шт.;
- встроенный приемник ГЛОНАСС/GPS;
- возможность выбора синхронизации от одного или от обеих глобальных навигационных спутниковых систем.

Поверенный источник точного времени должен относиться к техническим средствам передачи эталонных сигналов времени и частоты и функционировать в соответствии с «Положением о Государственной службе времени, частоты и определения параметров вращения Земли», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2001 г. № 225, а его поверка должна быть проведена в соответствии с «Государственной поверочной схемой для средств измерений времени и частоты», утвержденной приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 июля 2018 года № 1621.

Исполнителем обеспечивается наличие и функционирование источника и стандарта эталонной частоты и времени на объектах оснащения ГИС ЕРВУ.

#### **4.3.7. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТРАЛЬНЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ**

Для целей взаимодействия с внешними по отношению к ГИС ЕРВУ информационными системами, функционирования компонента ЛК РП, обеспечения катастрофоустойчивого решения ГИС ЕРВУ Функциональным заказчиком должны быть предоставлены каналы связи:

- по два канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (основной, резервный) на каждый ЦОД Минобороны России для обеспечения функционирования ЛК РП и ЕСИА;

– по два канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (основной, резервный) на каждый ЦОД Минобороны России для обеспечения подключения ГИС ЕРВУ к СМЭВ;

– – два канала L2 VPN (основной, резервный) для обеспечения репликации данных ГИС ЕРВУ между ЦОД Минобороны России».

Характеристики, режим работы и порядок предоставления каналов связи Исполнитель и Функциональный заказчик должны определить на стадии технического проектирования.

#### **4.3.8. ТРЕБОВАНИЕ К АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

При выборе технических средств для создания программно-аппаратной инфраструктуры ВИ и ТКИ рекомендуется руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>).

При выборе к использованию технических средств для создания ВИ и ТКИ рекомендуется руководствоваться Единым реестром российской радиоэлектронной продукции и реестром телекоммуникационного оборудования российского происхождения.

Оборудование ГИС ЕРВУ подлежит специальной проверке в обязательном порядке.

Требования к проведению работ по специальным исследованиям в части поставляемого оборудования не предъявляются.

#### **4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ВИ И ТКИ**

В деятельности технического персонала должны быть выделены следующие функциональные роли по эксплуатации и управлению подсистем ВИ и ТКИ раздела 4.3:

- администратор ТКИ;
- администратор ПВВР, ПВСР, ПУВИ;
- администратор подсистемы хранения данных;
- администратор подсистемы резервного копирования;
- администратор подсистемы инфраструктурного мониторинга;
- администратор операционных систем;
- инженер-разработчик подсистемы инфраструктурного мониторинга;
- инженер серверного оборудования;
- инженер сетевого оборудования.

Состав функциональных ролей может быть уточнен Исполнителем. Исполнитель в течение 20 рабочих дней с даты заключения Контракта предоставляет функциональному заказчику уточненный состав функциональных ролей и квалификационные требования к персоналу для эксплуатации ВИ и ТКИ.

Исполнитель проводит инструктаж с проверкой для допуска к самостоятельной работе технического персонала Функционального заказчика, соответствующего квалификационным требованиям, в соответствии с отдельно разработанным планом инструктажа.

#### **4.5. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИС ЕРВУ**

##### **4.5.1. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИС ЕРВУ**

###### **4.5.1.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СТРУКТУРЕ И СПОСОБАМ ОРГАНИЗАЦИИ ДАННЫХ В ГИС ЕРВУ**

Информационное обеспечение ГИС ЕРВУ должно включать в себя наборы входных и выходных данных и документов, необходимых для выполнения ее функциональности.

Для ГИС ЕРВУ входными данными (документами) должны являться:

- данные, вносимые вручную пользователями и администраторами ГИС ЕРВУ;
- данные, поступающие из СМЭВ;
- документы в электронном виде, загружаемые вручную и поступающие из СМЭВ;
- электронные подписи к документам в электронном виде и заявлениям на получение услуг;
- данные из ГИР ВУ (в том числе, полученные через СМЭВ);
- данные из ЕАСУ "Горизонт-МР"- ТБД МО;
- данные, поступающие из ЕПГУ;
- нормативно-справочная информация, поступающая из ЕСНСИ;
- данные из ИС ФОИВ (ФСБ России, МВД России, ФНС России, Росреестр) о введенных, отмененных ограничениях.

Выходными данными (документами) должны являться:

- данные и документы в электронном виде, передаваемые в СМЭВ;
- распечатанные документы, содержащие данные, хранящиеся в ГИС ЕРВУ;
- данные статистических отчетов;
- лог-файлы.

В Приложении 3 к Техническому заданию приведена модель данных ГИС ЕРВУ.

Допускается уточнение структуры и способов организации данных в ГИС ЕРВУ на стадии технического проектирования.

#### **4.5.1.2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ДАННЫХ ГИС ЕРВУ ОТ РАЗРУШЕНИЙ ПРИ АВАРИЯХ И СБОЯХ В ЭЛЕКТРОПИТАНИИ**

Целостность данных должна быть обеспечена средствами СУБД, размещенных на технических средствах, ГИС ЕРВУ, а также хранением одних и тех же данных на нескольких носителях с независимым электропитанием.

#### **4.5.1.3. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ, ХРАНЕНИЮ, ОБНОВЛЕНИЮ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ ДАННЫХ ГИС ЕРВУ**

В ГИС ЕРВУ должны быть предусмотрены форматно-логический контроль вводимых и загружаемых данных, подписания УКЭП, выгрузки файлов.

#### **4.5.1.4. ТРЕБОВАНИЯ К КЛАССИФИКАТОРАМ, СПРАВОЧНИКАМ И НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Исполнитель обеспечивает:

- внесение в эксплуатационную документацию перечня используемых классификаторов, справочников и нормативно-справочной информации, порядок создания, ведения, использования;
- в рамках создания ГИС ЕРВУ создает средства ведения классификаторов и нормативно-справочной информации, необходимых для функционирования;
- в рамках создания ГИС ЕРВУ обеспечивает загрузку актуальных классификаторов и нормативно-справочной информации, необходимых для функционирования.

#### **4.5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИНГВИСТИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИС ЕРВУ**

На экранах, в системных диалогах с пользователями и в текстах сообщений должен применяться русский язык за возможным исключением для системных сообщений для администраторов, которые могут не подлежать переводу на русский язык. В лог-файлах допускаются записи, не переведенные на русский язык.

#### **4.5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИС ЕРВУ**

Общесистемное ПО ГИС ЕРВУ должно состоять из следующих элементов: операционные системы.

Специализированное программное обеспечение должно состоять из следующих элементов: СУБД, система управления виртуализацией, серверы приложений, веб-серверы.

Программные средства, используемые в ГИС ЕРВУ, должны поддерживать многопользовательскую работу.

Графический пользовательский интерфейс ГИС ЕРВУ должен быть реализован как веб-приложение, используемое пользователями с помощью веб-браузеров.

Корректная работа веб-приложения ГИС ЕРВУ должна обеспечиваться для официально поддерживаемых (на момент предъявления на приемо-сдаточные испытания) версий браузера Chromium-gost версии 1.0.7 и выше.

Программное обеспечение ГИС ЕРВУ, включая исходные тексты программ Исполнитель передает для размещения в ФАП Минобороны в порядке, установленном «Положением о ФАП МО», от 16 сентября 2023 г. за исключением требований, предъявляемых к ВВСТ (ГОСТ 51189).

Для передачи в ФАП Исполнитель готовит информационные карты на программные изделия.

#### **4.5.4. ТРЕБОВАНИЯ К МЕТРОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИС ЕРВУ**

Требования к метрологическому обеспечению ГИС ЕРВУ должно соответствовать эксплуатационной документации поставляемого оборудования и уточняются (при необходимости) на стадии технического проектирования.

#### **4.5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГИС ЕРВУ**

Требования к организационному обеспечению ГИС ЕРВУ определяется на стадии технического проектирования.

#### **4.5.6. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНОСТИ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ГИС ЕРВУ**

Требования к надежности составных частей ГИС ЕРВУ должно соответствовать эксплуатационной документации поставляемого оборудования и уточняются (при необходимости) на стадии технического проектирования.

Параметры надежности составных частей ГИС ЕРВУ, поставляемого оборудования и элементов должны обеспечивать выполнение установленных настоящим техническим заданием требований к коэффициенту готовности ГИС ЕРВУ, сроку службы и гарантийному сроку (технически обоснованные исключения и технические решения разработчик согласовывает с функциональным заказчиком) на стадии технического проектирования.

Программное обеспечение ГИС ЕРВУ должно обеспечивать корректную обработку ошибочных ситуаций с возможностью дальнейшего продолжения работы ПО, за исключением случаев, когда ошибка делает дальнейшую работу ПО в рамках пользовательской сессии невозможной.

Порядок обеспечения требований к надежности и готовности ПИ должен быть отражен в эксплуатационной документации «Руководство администратора».

Ошибочные действия пользователей не должны приводить к аварийному завершению ПО или потере хранящейся в программном средстве информации.

При резервном копировании данных должна обеспечиваться согласованность данных при восстановлении для всех баз данных, используемых в ГИС ЕРВУ. Необходимо предоставить описание сценариев резервного копирования и восстановления с описанием проверки согласованности восстановленных баз данных.

#### **4.5.7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРИОДИЧНОСТИ И ОБЪЕМУ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГИС ЕРВУ**

Периодичность и объем технического обслуживания ГИС ЕРВУ и технической поддержке разработчик согласовывает с функциональным заказчиком ГИС ЕРВУ на стадии технического проектирования.

#### **4.5.8. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, РАЗМЕЩЕНИЮ И УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ ЗИП И НОРМАМ РАСХОДА**

Состав, характеристики и условия размещения и хранения ЗИП, нормы расхода должны содержаться в эксплуатационной документации ГИС ЕРВУ и должны обеспечивать выполнение установленных настоящим техническим заданием требований к коэффициенту надежности ГИС ЕРВУ, сроку службы и гарантийному сроку (технически обоснованные исключения и технические решения разработчик согласовывает с функциональным заказчиком) на стадии технического проектирования. Состав ЗИП должен обеспечить оперативное восстановление работоспособности ГИС ЕРВУ в течении гарантийного срока и быть восполнен до штатной потребности на момент завершения гарантийных обязательств.

#### **4.5.9. ТРЕБОВАНИЯ К СТОЙКОСТИ, УСТОЙЧИВОСТИ И ПРОЧНОСТИ К ВНЕШНИМ ВОЗДЕЙСТВИЯМ**

Оборудование, входящее в ГИС ЕРВУ, должно быть устойчиво:

- к воздействию температуры окружающего воздуха от +18 до +32°C;
- к предельной относительной влажности воздуха 20 – 80% при температуре 22°C.

Должны быть обеспечены условия эксплуатации, приведенные в пункте 3.5 настоящего Технического задания.

#### **4.5.10. ТРЕБОВАНИЯ К РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЩИТЕ ГИС ЕРВУ**

Требования к радиоэлектронной защите не предъявляются.

#### **4.5.11. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ**

Достигнутые показатели стандартизации и унификации должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и обеспечивать размещение и эксплуатацию ГИС ЕРВУ на объектах автоматизации функционального заказчика (показатели

стандартизации и унификации разработчик согласовывает с функциональным заказчиком на стадии технического проектирования).

#### **4.5.12. ТРЕБОВАНИЯ К СЕРВИСНОЙ АППАРАТУРЕ, СТЕНДАМ (СРЕДСТВАМ) ПРОВЕРКИ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ГИС ЕРВУ**

Состав, характеристики сервисной аппаратуры, стендов (средств) программного обеспечения, входящие в состав ГИС ЕРВУ, составных частей, комплектующих должны обеспечивать техническое обслуживание, диагностирование, устранение неисправностей.

#### **4.5.13. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

Предоставляемые учебно-тренировочные средства и программное обеспечение должны обеспечивать инструктаж персонала эксплуатации и технической поддержки ГИС ЕРВУ и его допуск к самостоятельной работе.

В рамках обеспечения инструктажа пользователей ГИС ЕРВУ Исполнитель разрабатывает и передает функциональному заказчику:

- обучающие интерактивные тренажеры по работе с ГИС ЕРВУ;
- обучающие видеоуроки по работе с ГИС ЕРВУ.

#### **4.5.14. ТРЕБОВАНИЯ К АРМ ЕРВУ**

Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики автоматизированных рабочих мест для обеспечения работоспособности АРМ ЕРВУ:

Таблица 5 – Требования к АРМ ГИС ЕРВУ

№ п/п	Технические, качественные и эксплуатационные характеристики ЭВМ АРМ	
	Наименование показателей	Значение показателей
1.	Типоразмер	Моноблок
	Объем установленного модуля оперативной памяти, Гигабайт	Не менее 8
	Тип оперативной памяти	DDR4
	Ядро процессора, штука	Не менее 2
	Поток процессора, штука	Не менее 4
	Частота процессора базовая, Гигагерц	Не менее 2,0 ГГц
	Система охлаждения процессора	Наличие
	Накопитель	HDD не менее 1 Тб (SSD не менее 256 Гб) с возможностью быстрого извлечения
	Сетевой интерфейс Ethernet 100/1000	Не менее 1
	Тип видеокарты	Интегрированная

№ п/ п	Технические, качественные и эксплуатационные характеристики ЭВМ АРМ	
	Наименование показателей	Значение показателей
2.	Рабочая температура, °С	+5...+50
3.	Температура хранения, °С	-5...+60
4.	Масса, кг	Не более 8 кг
5.	Мышь компьютерная	Наличие
6.	Клавиатура	USB с русской раскладкой с подсветкой, не менее 104 клавиши;
7.	Сетевое взаимодействие	Один патч-корд RJ45-RJ45 (категории не менее 5е, длиной не менее 3 м)
		Один оптический дуплексный патч-корд (50/125 ST-SC длиной не менее 3 м);
		Один оптический медиаконвертер 10/100/1000Base-T и 1000Base-SX/LX/SX
8.	Интерфейсы ввода/вывода, не менее	USB 3.x – не менее 4 шт. USB 2.0 – не менее 2 шт.
9.	Разрешение экрана	23.8-27"/1920x1080 (не менее 300 пикселей на дюйм)

Таблица 6 – Требования к ПО АРМ ГИС ЕРВУ

№ п/ п	Функциональные характеристики АРМ	
	Наименование показателей	Значение показателей
1.	Средство доверенной загрузки операционной системы, сертифицированное по требованиям безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России или ФСБ России или Минобороны России:	Наличие
	· идентификация и аутентификация пользователей компьютера при входе в ИС с помощью персональных идентификаторов;	
	· защита от несанкционированной загрузки ОС со съемных носителей — дискет, оптических и магнитооптических дисков, ZIP-устройств, USB-устройств и др.;	

№ п/ п	Функциональные характеристики АРМ	
	Наименование показателей	Значение показателей
	· контроль целостности программного и аппаратного обеспечения защищаемого компьютера до загрузки ОС:	
	◦ файлов;	
	◦ физических секторов жесткого диска;	
	◦ элементов системного реестра компьютера;	
	◦ журнала транзакций;	
	◦ PCI-устройств;	
	◦ структур SMBIOS;	
	· блокировка компьютера при условии, что после его включения управление не передано расширению UEFI/BIOS;	
	· контроль работоспособности основных компонентов комплекса — датчика случайных чисел, энергонезависимой памяти, персональных идентификаторов;	
	· регистрация событий, имеющих отношение к безопасности ИС;	
· совместный режим работы с СЗИ Secret Net LSP.		
2.	Предустановленная операционная система: Astra Linux Special Edition версии 1.6 и выше.	Наличие
	· Действующая поддержка производителем операционной системы.	
	· Русифицированный интерфейс.	
	· Разрядность, 64 бит.	
	· Возможность регистрации компьютера в домене Windows Active Directory или Samba, используемом Заказчиком.	
	Установленные приложения:	
	· браузер Chromium-gost версии 1.0.7 и выше;	
	· СКЗИ КриптоПро CSP 4.0/5.0 R3, КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (CAAdES-плагин);	
	· Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security for Linux (не ниже 12 версии).	

#### 4.6. ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГИС ЕРВУ

##### 4.6.1. ТРЕБОВАНИЯ К ЧИСЛЕННОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА И РЕЖИМУ ЕГО РАБОТЫ

Требования к составу и численности пользователей и персонала ГИС ЕРВУ должны быть определены на стадии технического проектирования и согласованы с Заказчиком.

#### 4.6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ НАЗНАЧЕНИЯ ГИС ЕРВУ

##### 4.6.2.1. ПОКАЗАТЕЛИ НАЗНАЧЕНИЯ ГИС ЕРВУ

Система должна быть реализована с учетом корректного функционирования при показателях назначения, приведенных в таблице 7.

Указанные значения показателей назначения должны достигаться при наличии необходимых аппаратных мощностей и без учета временных задержек в сети передачи данных.

Таблица 7 – Требования к показателям назначения ГИС ЕРВУ

№	Наименование показателя	Количественные характеристики
1.	Количество уникальных пользователей в ГИС ЕРВУ	Не более 50 000
2.	Количество одновременно работающих пользователей в ГИС ЕРВУ	Не более 30 000
3.	Количество уникальных граждан, о которых содержатся сведения в системе	Не более 25 000 000
4.	Количество изменений/добавлений/удалений в данных по гражданам в год	Не более 25 000 000
5.	Количество операций по постановке/снятию с учета в год	Не более 1 000 000
6.	Количество повесток, формируемых в год	Не более 1 000 000.
7.	Количество списков на вызов, формируемых в год	Не более 100 000
8.	Количество пакетов ограничительных мер, налагаемых на граждан в год	Не более 100 000
9.	Количество обращений в ФОИВ для наложения/снятия огр. мер в год	Не более 600 000
10.	Количество выписок, предоставляемых гражданам в год	Не более 4 000 000
11.	Количество выписок, предоставляемых пользователям в год	Не более 26 000 000
12.	Количество входов граждан в ЛК РП	Не более 25 000 000
13.	Количество входов в систему пользователей	Не более 109 500 000

№	Наименование показателя	Количественные характеристики
14.	Количество событий безопасности в системе в год, помимо входа пользователей (смена пароля, добавление/изменение учетных записей для пользователей)	Не более 1 000 000
15.	Время загрузки страниц, для вывода которых не требуется обращение к БД с целью выборки сложных массивов данных	5 с, не более
16.	Время загрузки страниц, вывод которых осуществляется с выполнением сложных запросов	30 с, не более

#### **4.6.2.2. Показатели назначения Аналитической подсистемы ГИС ЕРВУ**

Программное обеспечение аналитической подсистемы ГИС ЕРВУ должно быть реализовано с учетом корректного функционирования при показателях назначения, приведенных в таблице 8.

Указанные значения показателей назначения должны достигаться при наличии необходимых аппаратных мощностей и без учета временных задержек в сети передачи данных.

Требования к показателям назначения аналитической подсистемы ГИС ЕРВУ приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Требования к показателям назначения аналитической подсистемы ГИС ЕРВУ

№	Наименование показателя	Количественные характеристики
1.	Количество уникальных пользователей	не более 1500
2.	Количество одновременных работающих пользователей	не более 500
3.	Количество запросов в секунду	1 запросов/мин * 500 пользователей / 60 = 8
4.	Время отображения экрана аналитической панели	не более 3 секунд
5.	Время формирования аналитических отчетов для 95% запросов	не более 180 секунд
6.	Продолжительность хранения аналитических данных для аналитической панели	не менее 5 лет
7.	Продолжительность хранения исходных данных для аналитической панели от внешних и внутренних источников	5 лет

#### 4.6.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭРГОНОМИКЕ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭСТЕТИКЕ ГИС ЕРВУ

К эргономике и технической эстетике графических интерфейса ГИС ЕРВУ предъявляются следующие требования:

- взаимодействие пользователей с ГИС ЕРВУ должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса;
- интерфейсы должны быть рассчитаны на использование манипулятора типа «мышь», то есть управление должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков, и клавиатуры;
- клавиатурный режим ввода должен использоваться при навигации по ГИС ЕРВУ, в карточках в ГИС ЕРВУ, в том числе при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм, а также навигации между полями при помощи навигационных и иных клавиш (вверх, вниз, вправо, влево, табуляция, ввод и т. д.), комбинаций с управляющими клавишами (Ctrl, Alt, Shift и т. д.);
- внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», ввод с клавиатуры, нажатие кнопки) должно быть одинаковым;
- элементы интерфейса должны корректно отображаться при стандартных разрешениях экрана (от 1280×1024 пикселей и выше) и глубине цвета (количестве одновременно отображаемых цветов монитора) от 16 бит и быть адаптированы под ширину экрана 1920 пикселей (оптимальное значение);
- загрузка, выгрузка и просмотр файлов общепринятых форматов (форматы офисных документов, графические форматы, форматы электронных таблиц) должны

осуществляться в интерфейсе ГИС ЕРВУ;

- должно быть обеспечено визуальное различие между доступными и заблокированными (в случае невозможности выполнения какого-либо действия) элементами интерфейса.

В ГИС ЕРВУ должна обеспечиваться корректная обработка ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В вышеуказанных случаях в ГИС ЕРВУ должны выдаваться пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

На вновь разрабатываемых или модифицируемых веб-страницах ГИС ЕРВУ, доступных без авторизации, HTML-разметка должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержимое HTML-тегов <title>, <description> должно соответствовать содержанию страницы;
- теги изображений должны быть снабжены описаниями содержимого;
- тег заголовка <h1> должен присутствовать не более одного раза на странице и его содержимое должно соответствовать названию раздела или страницы.

В части унификации интерфейсов ГИС ЕРВУ должна соответствовать следующим требованиям:

- все формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

- в разделах интерфейса для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций, а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

- внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

В части процедур ввода-вывода данных ГИС ЕРВУ должна соответствовать следующим требованиям:

- ввод-вывод данных, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме.

Кнопки в формах должны иметь три состояния: неактивное, активное, состояние нажатия.

При наличии в форме большого количества данных они должны быть сгруппированы и сворачиваться по блокам группировки.

#### **4.6.4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ И ХРАНЕНИЮ КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМЫ**

##### **4.6.4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДАННЫХ ГИС ЕРВУ**

###### *4.6.4.1.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДАННЫХ*

Система должна обеспечивать хранение истории данных гражданина Российской Федерации в оперативном слое хранения данных до момента снятия его с воинского учета. После снятия гражданина с воинского учета данные переносятся в долгосрочный слой хранения данных. По истечению 5 лет после снятия гражданина с воинского учета данные переносятся в архивный слой хранения данных.

Данные о гражданах Российской Федерации после снятия с воинского учета должны переноситься в долгосрочное хранилище данных.

Данные должны находиться в долгосрочном хранилище в течении 5 лет с последующим переносом в архив.

###### *4.6.4.1.2. ТРЕБОВАНИЯ К АРХИВНОМУ ХРАНЕНИЮ ДАННЫХ*

Данные о гражданах Российской Федерации переносятся в архивный слой хранения данных по истечении 5 лет после снятия с ВУ. Доступ к данным граждан, находящихся на архивном хранении, должен предоставляться не позднее 5 рабочих дней с момента запроса. Предусматривается возможность извлечения информации о гражданине из архивных данных. Данные находятся на архивном хранении до момента принятия решения об удалении их из ГИС ЕРВУ.

###### *4.6.4.1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСКОВОМУ ПРОСТРАНСТВУ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ*

Общий объем необходимого дискового пространства в расчете на 5 лет эксплуатации ГИС ЕРВУ представлен в Приложении 2 к Настоящему ТЗ и может быть уточнен на стадии технического проектирования.

##### **4.6.4.2. ТРЕБОВАНИЯ К МАСШТАБИРУЕМОСТИ ГИС ЕРВУ**

Должны обеспечиваться следующие требования к горизонтальному масштабированию:

- гибкость: Система должна быть способна масштабироваться горизонтально, то есть линейно увеличивать производительность при добавление дополнительных вычислительных мощностей;
- распределение нагрузки: Система должна равномерно распределять нагрузку между экземплярами сервисов сервера приложений системы, чтобы избежать перегрузки отдельных компонентов;

– мониторинг и отказоустойчивость: Система должна иметь возможность мониторинга состояния экземпляров сервисов сервера приложений и автоматического обнаружения отказов, а также обеспечивать отказоустойчивость путем перераспределения нагрузки на работающие экземпляры.

#### **4.6.4.3. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

Срок эксплуатации ГИС ЕРВУ, подсистем, составных частей, комплектующих изделий, материалов и ПО не менее 7 лет.

Гарантийный срок на результаты выполненных работ и поставляемого по Контракту оборудования составляет 24 месяца с даты приемки Заказчиком результатов выполненных работ.

#### **4.6.5. ТРЕБОВАНИЯ К СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АВАРИЯХ**

Сохранность информации в ГИС ЕРВУ должна обеспечиваться:

- при нарушении целостности данных в случаях механических, электронных сбоев и/или отказах в работе компьютеров: на основе процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных и программных файлов ГИС ЕРВУ;
- при сбоях из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала.

ГИС ЕРВУ должна восстанавливать штатную работоспособность при перезапуске аппаратных средств.

#### **4.6.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТЕ**

При выполнении работ исполнитель должен использовать только такие объекты интеллектуальной собственности, права на которые приобретены (получены) и используются без нарушений прав на интеллектуальную собственность третьих лиц. Это требование должно обеспечивать соблюдение авторских, смежных, патентных и иных прав.

Право на использование объектов интеллектуальной собственности распространяется на всю территорию Российской Федерации.

Проектные решения ГИС ЕРВУ должны отвечать требованиям по патентной чистоте действующего законодательства Российской Федерации.

Исполнитель предоставляет Заказчику права на использование лицензий на примененное общесистемное и прикладное программное обеспечение на период не менее срока действия, указанного в п.10 настоящего ТЗ. Без увеличения цены Контракта Исполнитель передает Заказчику указанные права посредством заключения и исполнения лицензионного соглашения.

Условия использования ПО должны быть изложены в лицензионных соглашениях.

При использовании ПО Заказчик обязан соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации требования и ограничения по хранению, использованию и уничтожению, программ для ЭВМ в том числе средств криптографической защиты информации.

В рамках работ по техническому проектированию и по результатам создания ГИС ЕРВУ в целом (до предъявления на приемо-сдаточные испытания) разработчиком должны быть проведены патентные исследования. Отчеты о проведении патентных исследований разработчик представляет на согласование функциональному заказчику.

#### **4.6.7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

В составе разрабатываемой технической документации включаются документы технико-экономической оценки разработки ГИС ЕРВУ (технико-экономическое обоснование), содержащие:

- состав и обоснование затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание, поддержание в работоспособном состоянии;
- состав и обоснование затрат на сопровождение и техническую поддержку функционирования ГИС ЕРВУ, содержащие номенклатуру и нормы расхода покупных комплектующих изделий, материалов, номенклатуру, трудоемкость и квалификационную сложность работ;
- состав и обоснование затрат на лицензионную поддержку.

## 5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ГИС ЕРВУ

Состав и содержание работ по созданию государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» определены в Приложении 1 к настоящему ТЗ.

Работы в Приложении 1 к настоящему ТЗ включают обследование 3 (трех) ЦОД, отвечающих требованиям раздела 3.4, и работы, направленные на выполнение требований ТЗ по созданию ГИС ЕРВУ, требований по инфраструктурному обеспечению, включая подсистемы обеспечения информационной безопасности (ПОИБ).

### 5.1. Зоны ответственности при выполнении работ

При выполнении работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, предполагаемое разграничение ответственности между Исполнителем, Заказчиком и Функциональным заказчиком обозначено в таблицах 9, 10, 11.

Выполнение своих обязательств перед Заказчиком и Функциональным Заказчиком Исполнитель может осуществлять собственными силами или с привлечением сотрудников подрядных организаций, представителей производителей оборудования и программного обеспечения и прочих поставщиков, оказывающих услуги технической поддержки на оборудование и программное обеспечение, используемое в ГИС ЕРВУ.

Таблица 9. Зоны ответственности при выполнении работ по созданию ГИС ЕРВУ и направленных на выполнение требований по инфраструктурному обеспечению и ПОИБ

Зона ответственности	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственность Заказчика
Предоставление машинных залов для размещения оборудования в ЦОД, соответствующих требованиям ТЗ		X	
Обеспечение условий эксплуатации (п.3.5) и коэффициента готовности инженерных систем на объектах размещения ГИС ЕРВУ		X	
Оформление пропусков в ЦОД сотрудникам Исполнителя и подрядных организаций, участвующих в проекте, для выполнения работ		X	

Зона ответственности	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственность Заказчика
Обследование ЦОД размещения оборудования	X	X	X
Выполнение работ по проектированию подсистемы ВИ (раздел 4.3)	X		
Выполнение работ по проектированию подсистемы ТКИ (раздел 4.3)	X		
Выполнение работ по проектированию размещения оборудования в машинных залах ЦОД	X		
Выполнение работ по проектированию ПОИБ	X		
Разработка документации в соответствии с разделом 8	X		
Анализ, согласование документации в соответствии с разделом 8	X	X	
Приобретение и поставка оборудования согласно проектному решению	X		
Приобретение и поставка программного обеспечения согласно проектному решению	X		
Разработка программного обеспечения, соответствующего требованиям ТЗ	X		
Сертификация ППО	X		
Аттестационные испытания ГИС ЕРВУ	X	X	
Выполнение пусконаладочных работ проектируемых подсистем	X		
Проведение инструктажа пользователей ГИС ЕРВУ	X	X	
Проведение предварительных испытаний проектируемых подсистем	X	X	X
Проведение нагрузочного тестирования	X	X	X

Зона ответственности	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственность Заказчика
Проведение тестирования на проникновение (penetration тест)	X	X	X
Участие в приемочных испытаниях проектируемых подсистем	X	X	X
Проведение инструктажа с проверкой и допуском к самостоятельной работе технического персонала Минобороны России	X	X	
Эксплуатация проектируемых подсистем, прошедших приемочные испытания, по окончании периода опытной эксплуатации		X	
Предоставление каналов связи в телекоммуникационную сеть Интернет согласно проектным требованиям		X	
Предоставление каналов связи в машинных залах размещения ГИС ЕРВУ в ЦОД Минобороны России согласно проектным требованиям		X	
Поставка АРМ ЕРВУ		X	
Настройка АРМ ЕРВУ	X <sup>3</sup>	X	
Эксплуатация, модернизация и защита телекоммуникационной инфраструктуры, используемой АРМ ЕРВУ для взаимодействия с Системой (телекоммуникационная инфраструктура для АРМ ЕРВУ п. 4.1.1)		X	
Предоставления операторского помещения для управления Системой		X	
Предоставление канала связи пропускной способностью не менее 1 Гбит/с и обеспечение сетевой связности		X	

<sup>3</sup> Исполнитель оказывает консультационную поддержку при настройке АРМ ЕРВУ.

Зона ответственности	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственность Заказчика
от операторского помещения до машинных залов, в которых размещается ГИС ЕРВУ в ЦОД Минобороны Российской Федерации			
Поставка, установка и настройка СКЗИ в ЦОД для задач ГИС ЕРВУ	X	X	
Поставка, установка и настройка СКЗИ вне ЦОД (военные округа, военные комиссариаты), используемые для реализации задач ГИС ЕРВУ		X	
Предоставление сведений о сетевой связности (адреса хостов АРМ военных комиссариатов, данные подсетей, стыковочных сетей, данные о VLAN, данные о способе организации подключения ЦОДов, данные об организации сети управления кластерами ГИС ЕРВУ)		X	
Предоставление сведений о целевой схеме включения системы обнаружения вторжений (внутренний/внешний МСЭ/оба)		X	
Управление изменениями, реализация изменений	X	X	X

Таблица 10. Зоны ответственности при выполнении задач в процессе опытной эксплуатации ГИС ЕРВУ

Задача	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственность Заказчика
Выяснение корневой причины возникновения инцидентов на оборудовании и ПО, используемых в спроектированных подсистемах	X		

Задача	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственно сть Заказчика
Устранение инцидентов, причиной которых стали ошибки/неисправности на оборудовании и ПО, используемых в спроектированных подсистемах	X		
Оформление пропусков в ЦОД и помещения Оператора сотрудникам Исполнителя и подрядных организаций, задействованных в опытной эксплуатации ГИС ЕРВУ		X	
Заведение, выпуск и согласование необходимых заявок, распоряжений и приказов согласно внутренним регламентам или распоряжениям для обеспечения выполнения задач в рамках опытной эксплуатации		X	X
Обеспечение предоставления необходимых материалов (логи и т.д.) вендорам для анализа корневых причин инцидентов, с учетом контроля персональных и конфиденциальных данных	X	X	
Обеспечение условий эксплуатации (п.3.5) и коэффициента готовности инженерных систем на объектах размещения ГИС ЕРВУ		X	
Выполнение плановых (регламентных) работ на оборудовании и ПО, используемом в спроектированных подсистемах	X		
Установка, настройка гостевой ОС и прикладного программного обеспечения, функционирующих внутри ВМ, для информационных систем	X		

Задача	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственно сть Заказчика
Создание, настройка и управление ВМ для информационных систем	X		
Установка и сопровождение ПО информационных систем, включая инфраструктурные сервисы (например, сервис каталога пользователей, система доменных имен), на созданных ВМ	X		
Создание образа ВМ с последующей передачей для загрузки в платформу виртуализации	X		
Отправка запроса на предоставление IP-подсети для ВМ	X		
Согласование запроса на предоставление IP-подсети для ВМ		X	
Предоставление IP-подсети на сетевом оборудовании после получения согласованного запроса	X		
Ведение журнала учета использования IP-адресов	X		
Ведение и предоставление таблицы межсетевого взаимодействия ВМ / ИС	X		
Создание образов ВМ	X		
Установка и настройка СЗИ для информационных систем	X		
Администрирование ПО резервного копирования	X		
Управление заданиями резервного копирования	X		

Задача	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственно сть Заказчика
Контроль выполненных заданий на резервное копирование	X		
Восстановление данных из резервной копии	X		
Администрирование платформ виртуализации информационно-технологической инфраструктуры	X		
Администрирование сети передачи данных информационно-технологической инфраструктуры	X		
Администрирование ПОИБ	X	X	
Перезагрузка физических серверов, используемых компонентами ИС, не требующими виртуализации	X		
Изменение параметров ОС, СПО и ППО, установленных на оборудовании для компонентов ИС, не требующих виртуализации	X	X	
Обеспечение работоспособности поставленного оборудования	X		
Установка ОС на оборудование платформы виртуализации и СХД	X		
Установка ОС на оборудование, предназначенное для размещения компонентов ИС, не требующих виртуализации	X		
Сопровождение ОС, СПО и ППО, на оборудовании, предназначенном для размещения компонентов ИС, не требующих виртуализации	X		
Обновление встроенного программного обеспечения	X		

Задача	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика	Ответственность Заказчика
(firmware) на предоставленном оборудовании, предназначенном для размещения компонентов ИС, не требующих виртуализации			
Предоставление IP-плана для настройки интерфейсов управления (IPMI) оборудования	X	X	
Настройка интерфейсов управления (IPMI) оборудования	X		
Мониторинг работоспособности оборудования и регистрация инцидентов и запросов на обслуживание для оборудования с ПО, используемого в ГИС ЕРВУ	X	X	
Восстановление работоспособности (ремонт) поставленного оборудования	X		
Устранение выявленных ошибок в разработанном программном обеспечении	X		
Устранение инцидентов в части СПО	X		
Обеспечение инструментария для регистрации и управления инцидентами с оборудованием и программным обеспечением	X	X	
Формирование, ведение журнала ОЭ	X	X	

Таблица 11. Задачи, выполняемые в рамках гарантийных обязательств и зоны ответственности

Задача	Ответственность Исполнителя	Ответственность Функционального Заказчика
Выяснение корневой причины возникновения инцидента на оборудовании и ПО, используемых в ГИС ЕРВУ	X	
Устранение корневой причины инцидентов на оборудовании и ПО, используемых в ГИС ЕРВУ	X	
Устранение типовых (описанных) инцидентов на оборудовании и ПО, используемых в ГИС ЕРВУ		X
Устранение не типовых инцидентов на оборудовании и ПО, используемых в ГИС ЕРВУ	X	
Оформление пропусков / допусков и прочего в ЦОД и помещениях Оператора сотрудникам Исполнителя, подрядных организаций, представителям производителей оборудования и ПО, задействованных в выполнении гарантийных обязательств		X
Заведение, выпуск и согласование необходимых заявок, распоряжений и приказов согласно внутренним регламентам или распоряжениям Функционального Заказчика для обеспечения выполнения Исполнителем задач с целью выполнения гарантийных обязательств		X
Обеспечение предоставления необходимых материалов (логи и т.д.) вендорам для анализа корневых причин инцидентов, с учетом контроля персональных и конфиденциальных данных	X	X
Восстановление работоспособности (ремонт) поставленного оборудования	X	

## 5.2. Организация работ по созданию ГИС ЕРВУ

Исполнитель обеспечивает организацию следующих мероприятий (состав и детализация мероприятий могут быть уточнены условиями Контракта или на стадии технического проектирования):

- подготовка базового плана-графика;
- детализация плана-графика;
- контроль исполнения по видам работ;
- формирование материалов по мероприятиям;
- подготовка и организация совещаний;
- организация и проведение предварительных испытаний;
- организация подготовки конечных пользователей;
- анализ результатов опытной эксплуатации и контроль устранения замечаний;
- проведение инструктажа пользователей ГИС ЕРВУ посредством удаленных вебинаров, при необходимости, по заявке Функционального Заказчика:
  - организация и проведение вебинаров на платформе Исполнителя. Максимальное количество одновременных слушателей не более 3000 чел. Организация присутствия слушателей на вебинаре находится в зоне ответственности Функционального заказчика.
- организация проведения приемочных испытаний;
- предоставление по запросам Государственного заказчика и в установленные им сроки любой информации о ходе исполнения Контракта;
- по факту выполнения Работ предоставление Государственному заказчику документа о приемке и отчетных материалов, предусмотренных Контрактом;
- урегулирование вопросов использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения Работ;
- взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства в рамках реализации Контракта;
- формирование документов и проведение мониторинга в рамках казначейского сопровождения при исполнении Контракта;
- общее организационно-техническое управление работами, включающее организацию взаимодействия Сторон, результат которых способен оказать влияние на надлежащее исполнение, а также управление коммуникациями с Государственным заказчиком, иными подрядчиками, экспертными организациями (при необходимости) по вопросам исполнения обязательств, определения их надлежащего характера и обстоятельств, влияющих на их исполнение;

- организационно-техническое управление работами, обеспечение достижения целей и задач создания Системы;
- непрерывный мониторинг исполнения связанных обязательств и анализ возникающих отклонений в целях минимизации рисков неисполнения условий;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами по вопросам, возникающим в связи с исполнением Контракта;
- анализ дополнительных запросов со стороны Государственного заказчика на возможность изменения требований Контракта, условий реализации проекта и принятие по ним управленческих решений, подготовка соответствующих ответов аналитического характера;
- обеспечение укрупненного планирования и верхнеуровневой координации исполнения взаимосвязанных договоров (кооперации соисполнителей), в совокупности обеспечивающих комплексный результат, необходимый Государственному заказчику;
- мониторинг и контроль исполнения связанных обязательств, анализ возникающих отклонений в целях минимизации рисков неисполнения условий Контракта;
- методологическое сопровождение и контроль реализации требований Технического задания;
- контроль работ по формированию возможных технических решений на основе разработанных для них целевых показателей назначения;
- контроль и аудит пусконаладочных работ по развертыванию создаваемой Системы;
- контроль разработки рабочей, отчетной и эксплуатационной документации на создаваемую Систему;
- контроль устранения замечаний по выявленным недостаткам в рамках Гарантийных обязательств, контроль проведения соответствующих доработок Системы, а также проектной документации, в случае выявления недостатков в процессе использования результатов выполнения работ.

### **5.3. Организация поставки оборудования ГИС ЕРВУ**

1. Для создания ГИС ЕРВУ необходимо поставить оборудование, произвести его монтаж и пусконаладку.

2. Поставка оборудования ГИС ЕРВУ осуществляется путем его доставки и передачи уполномоченным представителям на ответственное хранение Минобороны России по адресам:

- г. Москва, Фрунзенская набережная, 22/2;
- г. Екатеринбург, ул. Восточная, д.60.

3. Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит Исполнителю. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (организации) соисполнителей с предварительным согласованием с функциональным заказчиком и последующим его информированием (не менее чем за 5(пять) рабочих дней). Ответственность за действия привлекаемых соисполнителей несет Исполнитель.

4. Исполнитель обязан в срок, не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до отгрузки оборудования ГИС ЕРВУ, проинформировать Заказчика и функционального заказчика о дате отгрузки, составе, перечне и количестве подлежащего поставке оборудования ГИС ЕРВУ, а также предполагаемого срока поставки оборудования ГИС ЕРВУ (партии оборудования ГИС ЕРВУ) официальным письмом. Функциональный заказчик в указанные сроки передает Исполнителю список уполномоченных представителей Грузополучателей и их контакты для связи.

5. Заказчик обязан подтвердить готовность Грузополучателя к приему оборудования ГИС ЕРВУ;

6. За 3(три) рабочих дня до поставки оборудования ГИС ЕРВУ Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте (согласованной с Заказчиком) список лиц, сопровождающих доставку, данные о транспортном средстве.

7. Функциональный заказчик обеспечивает допуск на территорию объекта Грузополучателя лиц, указанных Исполнителем и транспортных средств. Выбор габаритов транспортных средств осуществляется Исполнителем по согласованию Грузополучателем.

8. Порядок разгрузки согласуется Исполнителем с Грузополучателем в рабочем порядке. Разгрузка товаров осуществляется Исполнителем.

9. Упаковка и маркировка оборудования ГИС ЕРВУ при поставке должна соответствовать следующим требованиям:

- 9.1. Поставляемое оборудования ГИС ЕРВУ должно быть упаковано и маркировано.
- 9.2. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность оборудования ГИС ЕРВУ при доставке, погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке.
- 9.3. На каждую упаковку оборудования ГИС ЕРВУ должна быть нанесена следующая маркировка:

«Государственный контракт № \_\_\_\_\_  
Заказчик (название, адрес): \_\_\_\_\_  
Грузополучатель (название, адрес): \_\_\_\_\_  
Место поставки (адрес): \_\_\_\_\_  
Исполнитель (фирменное наименование (название), адрес): \_\_\_\_\_  
Грузоотправитель (фирменное наименование (название), адрес): \_\_\_\_\_  
Специальные инструкции: вскрывать в присутствии представителя  
Поставщика»

9.4. Для последующего монтажа оборудования ГИС ЕРВУ в каждую упаковку должна быть вложена опись оборудования ГИС ЕРВУ. В место номер один дополнительно должна быть вложена полная опись всего комплекта партии оборудования ГИС ЕРВУ, в которой для каждой позиции указан номер места ее размещения.

10. Заказчик обеспечивает присутствие своего уполномоченного представителя на объекте Грузополучателя для приемки-передачи оборудования ГИС ЕРВУ и подписания Акта приема-передачи оборудования и иных документов в день доставки оборудования.

11. Вместе с оборудованием ГИС ЕРВУ (партией оборудования ГИС ЕРВУ) Исполнитель передает Грузополучателю Акт приема-передачи оборудования ГИС ЕРВУ в 2 (двух) экземплярах, подписанных представителями Исполнителя и Заказчика. Акт является промежуточным документом и подтверждает доставку указанного в нем количества упаковок с оборудованием ГИС ЕРВУ, контроль наличия/отсутствия внешних повреждений без их вскрытия и проверки содержимого на соответствие количеству, комплектности, качеству, а также принятия указанного оборудования ГИС ЕРВУ на ответственное хранение Грузополучателем.

12. При отсутствии недостатков Акт подписывается Грузополучателем не позднее дня доставки и 1 экземпляр возвращается представителю Исполнителя, 1 экземпляр – представителю Заказчика. При выявлении недостатков Грузополучатель указывает сведения о таких недостатках в Акте приема-передачи и не несет ответственности за качество, состояние и работоспособность такого оборудования в упаковках с указанными недостатками.

13. Грузополучатель безвозмездно принимает на ответственное хранение оборудование ГИС ЕРВУ с момента подписания Исполнителем, Заказчиком и Грузополучателем Акта приема-передачи оборудования ГИС ЕРВУ.

14. Грузополучатель организывает хранение в местах поставки оборудования ГИС ЕРВУ в соответствии с требованиями действующих нормативных актов и в условиях, исключающих доступ посторонних лиц и обеспечивающих сохранность оборудования ГИС ЕРВУ. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, влияющих на сохранность

оборудования ГИС ЕРВУ, Грузополучатель в максимально короткий срок, но не более 1 (одного) дня сообщает об этом Заказчику и Исполнителю.

15. При передаче оборудования ГИС ЕРВУ (части оборудования ГИС ЕРВУ) в монтаж представителями Грузополучателя и Исполнителя подписывается Акт приема-передачи в ответственное хранение Исполнителя. По результатам монтажа оборудования ГИС ЕРВУ или его части, стойка с оборудованием опечатывается и передается в ответ хранение Грузополучателю.

## **6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ГИС ЕРВУ**

### **6.1. Виды, состав, объем и методы испытаний**

Согласно Приложению 1 должны быть проведены следующие испытания ГИС ЕРВУ:

- предварительные испытания, включая технологическую тренировку;
- приемочные испытания, включая фазу опытной эксплуатации.

### **6.2. Опытная эксплуатация**

Проведение ОЭ ГИС ЕРВУ осуществляется в соответствии с утвержденным документом «Программа и методика приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации» на ГИС ЕРВУ, в котором Исполнитель должен указать:

- перечень объектов, выделенных в ГИС ЕРВУ для испытаний, и перечень требований, которым должны соответствовать объекты (со ссылкой на пункты ТЗ);
- критерии приемки системы и ее частей;
- условия и сроки проведения испытаний;
- средства для проведения испытаний;
- фамилии лиц, ответственных за проведения испытаний;
- методики испытаний и обработки их результатов;
- перечень оформляемой документации;
- условия и порядок функционирования частей ГИС ЕРВУ и системы в целом;
- продолжительность опытной эксплуатации, достаточной для проверки правильности функционирования ГИС ЕРВУ при выполнении каждой функции и готовности персонала к работе в условиях функционирования Системы.

ОЭ ГИС ЕРВУ должна проводиться в среде, указанной в документе «Программа и методика приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации».

Исполнитель обязан не позднее соответствующей даты, указанной в Приложении 1, представить Заказчику и Функциональному заказчику соответствующую разработанную Программу и методику опытной эксплуатации ГИС ЕРВУ.

«Программа и методика приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации» также должна быть согласована с ФСБ России, ФСО России, СВР России.

В рамках выполнения работ по обеспечению проведения ОЭ ГИС ЕРВУ Исполнитель должен:

- провести подготовку к проведению ОЭ ГИС ЕРВУ;
- обеспечить проведение ОЭ ГИС ЕРВУ.

В рамках работ по подготовке и обеспечению ОЭ Исполнитель должен выполнить пусконаладочные работы ГИС ЕРВУ.

В рамках проведения ОЭ ГИС ЕРВУ Исполнитель должен обеспечить:

- консультации участникам ОЭ по вопросам использования ГИС ЕРВУ;
- первоначальную загрузку информационных ресурсов и нормативно справочной информации;
- фиксацию сбоев, ошибок, недостатков, возникающих при ОЭ ГИС ЕРВУ;
- оперативное устранение причин ошибок и недостатков, выявленных и зафиксированных в ходе проведения ОЭ ГИС ЕРВУ;
- проверку функционирования ГИС ЕРВУ;
- доработку прикладного программного обеспечения и рабочей документации в случае выявления недостатков в ГИС ЕРВУ во время проведения ОЭ.

В ходе ОЭ Исполнитель ведет в электронном виде рабочий журнал ОЭ, фиксируя выявленные недостатки и организуя работы по их устранению. По окончании ОЭ составляется акт о завершении опытной эксплуатации, включающий перечень недостатков, обнаруженных и исправленных в период ОЭ, а также тех, которые требуется исправить до начала приемочных испытаний ГИС ЕРВУ. Форма акта о завершении опытной эксплуатации должна быть приведена в документе «Программа и методика приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации».

### **6.3. Приемочные испытания**

Приемочные испытания должны проходить в среде, указанной в Программе и методике приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации. Режим испытаний должен определяться местом и сроками проведения испытаний, режимом работы и правилами эксплуатации технических средств, задействованных в испытаниях, с учетом

необходимости соблюдения регламента испытаний, устанавливаемого ПМИ. Результат приемочных испытаний фиксируется в протоколах и акте приемочных испытаний и акте приемки ГИС ЕРВУ в постоянную эксплуатацию.

Приемочные испытания проводятся приемочной комиссией, формируемой техническим заказчиком, с привлечением функционального заказчика и представителей Исполнителя. Исполнитель обязан не позднее даты, указанной в Приложении 1, в письменной форме известить Заказчика и Функционального заказчика о готовности к проведению приемочных испытаний и представить разработанную и согласованную с функциональным заказчиком и техническим заказчиком Программу и методику приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации.

Извещение о готовности к проведению испытаний должно быть подписано руководителем Исполнителя или иным уполномоченным лицом.

«Программа и методика приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации» также должна быть согласована с ФСБ России, ФСО России, СВР России.

Заказчик при необходимости не позднее чем за 3 (три) дня до даты завершения этапа работ Контракта назначает дату проведения приемочных испытаний.

#### **6.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РАБОТ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Порядок сдачи-приемки работ определяется условиями контракта на выполнение работ по созданию ГИС ЕРВУ.

Документы, определенные требованиями Раздела 8 ТЗ, сдаются согласно Приложению 1.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ГИС ЕРВУ к ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ**

Подготовка к вводу в действие ГИС ЕРВУ осуществляется после получения положительных результатов опытной эксплуатации, приемочных испытаний ГИС ЕРВУ и аттестационных испытаний установленным порядком. Объем разрабатываемой документации представлен в Разделе 8.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

На стадии технического проектирования разработке и согласованию с техническим и функциональным заказчиками подлежит проектная и техническая документация ГИС ЕРВУ в соответствии с базовым перечнем.

Технический проект также должен быть согласован с ФСБ России, ФСО России, СВР России.

Таблица 12– Базовый перечень документации ГИС ЕРВУ

Виды работ	№	Наименование
1.Разработка основной документации технического проекта ГИС ЕРВУ	1.1	ведомость технического проекта
	1.2	схема деления ГИС ЕРВУ (структурная) с детализацией до уровня «компонент»
	1.3	Акты обследования объектов размещения ГИС ЕРВУ
	1.4	пояснительная записка к техническому проекту: <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие положения (название, разработчики, цель и назначение, сроки и т.д.);</li> <li>– описание процесса функционирования ГИС ЕРВУ (состав процессов и процедур);</li> <li>– основные технические решения (по структуре ГИС ЕРВУ, связям подсистем, внешним связям, составу функций и задач, комплексам технических и программных средств, составу информации и др.);</li> <li>– основные технические решения по обеспечению устойчивости ГИС ЕРВУ, доступности ГИС ЕРВУ;</li> <li>– мероприятия по подготовке, запуску ГИС ЕРВУ в эксплуатацию</li> </ul>
	1.5	схема функциональная структуры ГИС ЕРВУ
	1.6	описание постановок задач
	1.7	схема организационной структуры ГИС ЕРВУ
	1.8	описание комплекса технических средств ГИС ЕРВУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура комплекса технических средств;</li> <li>– описание средств вычислительной техники;</li> <li>– описание средств передачи данных;</li> <li>– СКЗИ.</li> </ul>
	1.9	функционально-логическая схема компоновки технических средств;
	1.10	описание информационного обеспечения системы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание внутренних и внешних (обменных) форматов данных;</li> <li>– описание систем классификации и кодирования;</li> <li>– перечень входных и выходных данных, массивов информации и документов;</li> <li>– описание организации сбора и передачи информации;</li> <li>– описание организации накопления и хранения информации (базы данных, немашинные фонды, их составы и объемы);</li> </ul>
	1.11	состав и описание программного обеспечения ГИС ЕРВУ;

1.12	сводный перечень сведений об использовании зарегистрированных прав интеллектуальной деятельности, продуктов, лицензиях
1.13	ведомость покупных технических средств
1.14	ведомость покупных программных средств
1.15	смета или калькуляция расходов на обеспечение эксплуатации развитие, сопровождение ГИС ЕРВУ
1.16	Модель угроз безопасности и модель угроз нарушителя;
1.17	Описание технических решений по защите информации;
1.18	Описание организационных мер защиты информации;
1.19	Инструкцию по защите информации с указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>– описания применяемых средств защиты информации и контролируемых функций;</li> <li>– порядка генерации паролей и периодичности их смены;</li> <li>– процедур работы со средствами регистрации;</li> <li>– состава и содержания информации о событиях безопасности подлежащих регистрации;</li> <li>– порядка периодичности проведения мероприятий по контролю целостности программных изделий, информационных массивов, баз данных и их резервных копий;</li> <li>– порядка получения и периодичность обновления средств обнаружения вторжений, средств антивирусной защиты и средств анализа защищенности;</li> <li>– порядка учета и хранения машинных носителей информации, порядка действий на случай стихийного бедствия.</li> </ul>
1.20	Перечень защищаемых ресурсов
1.21	Инструкция по организации подсистемы антивирусной защиты информации в ГИС ЕРВУ
1.22	Заключение о применении выбранных версий САВЗ в составе ГИС ЕРВУ
1.23	Акт проверки бесконфликтности функционирования САВЗ
1.24	Совместное решение о порядке предоставления, применения и периодического обновления средств антивирусной защиты и баз вирусных сигнатур в ГИС ЕРВУ (В случае применения в ГИС ЕРВУ САВЗ, централизованно поставляемых по линии Восьмого управления ГШ ВС РФ в структурные подразделения Минобороны России)
1.25	Совместное решение по сопряжению СОВ из состава ГИС ЕРВУ с ведомственным сегментом ГосСОПКА Минобороны России
1.26	Таблица разграничения доступа
1.27	Контрольный пример установки, настройки средств защиты информации и периодической проверки их штатного функционирования

	1.28	<p>Руководство администратора безопасности информации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка инвентаризации сети, оборудования, программного обеспечения, конфигураций и учетных записей;</li> <li>– порядка инвентаризации периметра;</li> <li>– порядка сканирования на уязвимости;</li> <li>– порядка контроля доступа к съемным устройствам;</li> <li>– регламента устранения уязвимостей и недостатков информационной безопасности;</li> <li>– регламента реагирования, расследования и ликвидации последствий компьютерных инцидентов;</li> <li>– регламента проведения анализа защищенности;</li> <li>– перечня источников для системы сбора и корреляции событий информационной безопасности (SIEM-системы);</li> <li>– обязанностей администратора безопасности.</li> </ul>
	1.29	Модель потоков данных между приложениями, узлами и устройствами
	1.30	Контрольный пример настройки системы виртуализации, веб- серверов, узлов сети, СУБД, сетевых устройств в части обеспечения информационной безопасности
	1.31	<p>Регламент организации работ по устранению уязвимостей и выпуску обновлений безопасности разработанного программного обеспечения с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общего порядка работ;</li> <li>– порядка получения информации об уязвимостях</li> </ul>
	1.32	Инструкция по смене технологических паролей от ППО, СРЗИ и баз данных
2. Разработка рабочей документации, разработка и адаптация программного обеспечения	2.1	Разработка общесистемной документации:
	2.1.1	паспорт системы (общие сведения, основные характеристики, акт приемки в эксплуатацию)
	2.1.2	общее описание системы (назначение, структура, функции, смежные системы и др.)
	2.1.3	ведомость рабочей документации (перечень документов);
	2.1.4	спецификация оборудования (перечень)
	2.1.5	схема расположения, соединения и подключения технических средств (технические средства и связи между ними, внешние подключения, э/оборудование)
	2.1.6	план расположения оборудования и проводок (планы и разрезы помещений с местами установки оборудования и установочными размерами для монтажа)
	2.1.7	Технический паспорт ГИС ЕРВУ
	2.2	Разработка эксплуатационной документации:
	2.2.1	ведомость эксплуатационных документов (перечень документов)

	2.2.2	Инструкции по эксплуатации ГИС ЕРВУ, систем ГИС ЕРВУ, комплексов, программных и технических средств ГИС ЕРВУ (регламенты содержащие и режимы работы оборудования, порядок работы, меры безопасности, проверки правильности работы и исправности оборудования) эксплуатации
	2.2.3	ведомость потребности в расходных материалах (наименования, объемы)
	2.2.4	оценка надежности системы (методика расчета, расчет показателей контролируемые показатели, анализ результатов)
	2.2.5	проект технического регламента по переводу Системы между режимами работы
	2.3	Разработка документации по организационному обеспечению:
	2.3.1	описание технологического процесса работы с ГИС ЕРВУ, регламент (состав и последовательность выполнения операций по сбору, регистрации, подготовке, контролю, передаче, обработке и отображению информации; перечень документации, сопровождающей каждую операцию)
	2.3.2	технологическая инструкция (сведения о порядке и правилах выполнения операций) должностные инструкции персонала – эксплуатационная документация программа проведения инструктажа для персонала
	2.4	Разработка документации по информационному обеспечению:
	2.4.1	состав входных и выходных данных и массивов (перечень с описанием реквизитов)
	2.4.2	каталог баз данных (перечни объектов, информация о которых включена в соответствующие базы данных)
	2.4.3	инструкция по первоначальной загрузке баз данных и поддержанию баз данных в актуальном состоянии
	2.5	Разработка программной документации:
	2.5.1	спецификация программных средств (перечень)
	2.5.2	руководство пользователя (перечень эксплуатационной документации, подготовка к работе, описание операций, аварийные ситуации, контрольные примеры)
	2.5.3	комплекты эксплуатационной документации к каждому программному средству – эксплуатационная документация
	2.5.4	акт завершения разработки программного обеспечения
	2.6	Технико-экономическая оценка расходов на эксплуатацию и поддержание работоспособности ГИС ЕРВУ
3. Монтаж, отладка технических средств, настройка, и проведение	3.1	Акт завершения монтажа и пусконаладочных работ

пусконаладочных работ, включая пусконаладочные работы ПО ГИС ЕРВУ		
4. Предварительные испытания ГИС ЕРВУ	4.1	Программа и методика предварительных испытаний, включая технологическую тренировку, нагрузочное тестирование, тестирование на проникновение
	4.2	Акт проверки комплектности (идентификации) ГИС ЕРВУ, в том числе программных и технических средств, информационного обеспечения
	4.3	Акт и протоколы испытаний
	4.4	Ведомость соответствия ГИС ЕРВУ требованиям Технического задания
	4.5	Акт оценки организационно-технических решений по количеству и квалификация обслуживающего персонала
	4.6	Акт выполнения требований к функциям и задачам
	4.7	Акт выполнения требований к системе безопасности информации
	4.8	Акт выполнения требований по контролю пригодности ГИС ЕРВУ
5. Проведение приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации, аттестационные испытания ГИС ЕРВУ	5.1	Программа и методика приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации
	5.2	Комплект документов аттестационных испытаний
	5.3	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ
	5.4	Протоколы и акт опытной эксплуатации
	5.5	Акт проверки комплектности (идентификации) ГИС ЕРВУ, в том числе программных и технических средств, информационного обеспечения
	5.6	Акт и протоколы приемочных испытаний
	5.7	Акт приемки в постоянную эксплуатацию

Система, проектная и рабочая документация на систему должны разрабатываться в соответствии с требованиями Государственных стандартов Российской Федерации в области защиты информации, комплекса стандартов на автоматизированные системы ГОСТ 34.201 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» и других документов, регламентирующих порядок и стадии разработки информационных систем. Передаваемая документация должна быть оформлена с учетом требований ГОСТ 2.105-2019.

Порядок разработки и доработки документов установлен в Приложении 1.

## **9. Источники разработки**

Документы и информационные материалы, на основании которых разработано настоящее ТЗ и которые должны быть использованы при выполнении работ по созданию ГИС ЕРВУ указаны в подразделе 1.4 ТЗ.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

Исполнитель принимает на себя гарантийные обязательства по обеспечению качества результатов работ в соответствии с требованиями Контракта.

Гарантийный срок эксплуатации ГИС ЕРВУ ее систем, подсистем, составных частей, комплектующих изделий, материалов и неизменяемых версий ПО составляет 24 месяца с даты приемки Заказчиком результатов выполненных работ.

Претензии к качеству, связанные с нарушением правил эксплуатации ГИС ЕРВУ – не являются гарантийным случаем.

При внесении изменений, связанных с исправлением ошибок в ГИС ЕРВУ в рамках предоставления гарантии качества работ, Исполнитель в те же сроки актуализирует объектный код ГИС ЕРВУ, документацию (при необходимости) и передает их Заказчику.

## Приложение 1

### Ведомость исполнения

по созданию государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» (шифр темы: ЕРВУ-2024-1)

Этапы работ	Виды работ при создании ГИС ЕРВУ	Состав работ	Результат работ (отчетные документы)	Срок выполнения работ
1. Создание Технического проекта	Разработка основной документации технического проекта ГИС ЕРВУ	Обследование помещений ЦОД Минобороны Российской Федерации для размещения оборудования в городах Москва, Екатеринбург, Хабаровск	Акты обследования объектов размещения ГИС ЕРВУ	С 12.02.2024 года по 30.10.2024 года, включительно
		Разработка технического проекта ГИС ЕРВУ <sup>4</sup>	Технический проект ГИС ЕРВУ Документы (таблица 12, виды работ, пп. 1.1-1.2, пп. 1.4-1.32), согласно базового перечня документации ГИС ЕРВУ	
2. Создание информационно-телекоммуни	Монтаж, отладка технических средств, настройка и проведение пусконаладочных работ, включая	Проведение пусконаладочных работ оборудования и инфраструктурных подсистем: – пуско-наладочные работы на серверном	Акт о проведении пусконаладочных работ	С 12.02.2024 года по 30.10.2024 года, включительно

<sup>4</sup> Допускается согласование отдельных документов технического проекта (ведомость покупных технических средств, ведомость покупных программных средств, пояснительная записка к техническому проекту в части описания состава и номенклатуры покупных средств)

Этапы работ	Виды работ при создании ГИС ЕРВУ	Состав работ	Результат работ (отчетные документы)	Срок выполнения работ
кационно й инфраструктуры	пусконаладочные работы ПО ГИС ЕРВУ	<p>оборудовании, включая установку и проверку, установку дополнительных компонентов, обновление микрокодов, настройку протоколов и интерфейсов, установку ОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пуско-наладочные работы на коммутационном оборудовании в соответствии с IP-планом и кабельным журналом;</li> <li>– пуско-наладочные работы на оборудовании систем хранения данных, включая инициализацию, обновление, настройку адресов и интерфейсов, проведение тестов;</li> <li>– пуско-наладочные работы системы резервного копирования, включая запуск систем, настройку,</li> </ul>		

Этапы работ	Виды работ при создании ГИС ЕРВУ	Состав работ	Результат работ (отчетные документы)	Срок выполнения работ
		<p>комплексное тестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пуско-наладочные работы на системе виртуализации, включая установку ОС, установку дистрибутивов, настройку компонентов, настройку авторизации</li> </ul> <p>Пусконаладочные работы ППО ГИС ЕРВУ</p>		
<p>3. Создание ГИС ЕРВУ и аттестация по требованиям защиты информации и вводу в</p>	<p>Разработка рабочей документации, разработка и адаптация программного обеспечения, сертификация</p>	<p>Разработка рабочей документации на ГИС ЕРВУ</p> <p>Разработка и адаптация прикладного ППО ГИС ЕРВУ</p>	<p>Рабочая документация на ГИС ЕРВУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Документы (таблица 12, виды работ, пп. 2.1-2.6), согласно базового перечня документации ГИС ЕРВУ</li> <li>– Исходные тексты ГИС ЕРВУ</li> <li>– Сторонние библиотеки, используемые при разработке и функционировании ГИС ЕРВУ</li> </ul>	<p>С 12.02.2024 года по 30.10.2024 года, включительно</p>

Этапы работ	Виды работ при создании ГИС ЕРВУ	Состав работ	Результат работ (отчетные документы)	Срок выполнения работ
эксплуатацию			Дистрибутивы прикладного ППО ГИС ЕРВУ	
		Пусконаладочные работы ППО ГИС ЕРВУ (в том числе пусконаладочные работы для предоставления прав ПО)	Акт о проведении пусконаладочных работ	
		Сертификация ППО ГИС ЕРВУ	Сертификат	
		Проведение статического анализа исходного кода ППО ГИС ЕРВУ	Акт о проведении статического анализа исходного кода ППО ГИС ЕРВУ	
		Проведение фаззинг-тестирования ППО ГИС ЕРВУ, направленное на выявление в нем уязвимостей	Акт о проведении фаззинг-тестирования ППО ГИС ЕРВУ	
	Предварительные испытания ГИС ЕРВУ	Разработка Программы и методики предварительных испытаний, включая технологическую тренировку, нагрузочное тестирование, тестирование на проникновение	Программа и методика предварительных испытаний, включая технологическую тренировку, нагрузочное тестирование, тестирование на проникновение	
		Проведение инструктажа пользователей ГИС ЕРВУ	Протокол инструктажа	

Этапы работ	Виды работ при создании ГИС ЕРВУ	Состав работ	Результат работ (отчетные документы)	Срок выполнения работ
		Проведение предварительных испытаний, включая технологическую тренировку, нагрузочное тестирование, тестирование на проникновение	Документы (таблица 12, виды работ, пп. 4.2-4.8), согласно базового перечня документации ГИС ЕРВУ	
	Проведение приемочных испытаний (включая фазу опытной эксплуатации), аттестационные испытания	Разработка Программы и методики приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации	Программа и методика приемочных испытаний, включая фазу опытной эксплуатации	
		Аттестационные испытания ГИС ЕРВУ	Документы (таблица 12, виды работ, пп. 5.2), согласно базового перечня документации ГИС ЕРВУ	
		Проведение приемочных испытаний <sup>5</sup>	Документы (таблица 12, виды работ, пп. 5.3-5.7), согласно базового перечня документации ГИС ЕРВУ	

<sup>5</sup> Проведение приемочных испытаний возможно только при условии наличия согласованной документации технического проекта

## **Приложение 2**

Требования к объемам и способам хранения должны быть определены на стадии технического проектирования. При определении способов хранения данных следует ориентироваться на современные подходы, позволяющие разрабатывать массивно-параллельные, горизонтально и вертикально масштабируемые решения, оптимизированные как по критериям эффективности и безопасности работы с информацией, так и по итоговой стоимости.

**Приложение 3****Модель данных ГИС ЕРВУ<sup>6</sup>**

Таблица 13 – Перечень атрибутов ГИС ЕРВУ

<b>Системные атрибуты записей в реестре воинского учета</b>	
1.	Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации
2.	Идентификатор пользователя федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
3.	Код записи о гражданине в Государственном информационном ресурсе
<b>Личные сведения</b>	
4.	Фамилия
5.	Имя
6.	Отчество
7.	Пол
8.	Дата рождения
9.	Место рождения
10.	Дата смерти
11.	Страховой номер индивидуального лицевого счета
12.	Идентификационный номер налогоплательщика
13.	Номер телефона
14.	Адрес электронной почты
<b>Адреса</b>	
15.	Адрес регистрации по месту жительства
16.	Дата постановки на регистрационный учет по месту жительства

---

<sup>6</sup>Состав и свойства сведений могут быть уточнены на стадии технического проектирования

17.	Дата снятия с регистрационного учета по месту жительства
18.	Адрес регистрации по месту пребывания
19.	Дата постановки на регистрационный учет по месту пребывания
20.	Дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания
21.	Тип регистрации по месту пребывания
22.	Адрес места фактического проживания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания или в случае фактического проживания не по месту жительства и (или) месту пребывания)
23.	Источник, предоставивший сведения об адресе места фактического проживания
24.	Дата получения сведений об адресе места фактического проживания
25.	Дата потери актуальности сведений об адресе места фактического проживания
	<b>Паспорт гражданина Российской Федерации</b>
26.	Вид документа
27.	Серия документа или иной идентификатор
28.	Номер документа или иной идентификатор
29.	Дата выдачи документа
30.	Код подразделения органа, выдавшего документ
31.	Наименование органа, выдавшего документ
32.	Статус документа
	<b>Сведения о семейном положении и о детях</b>
33.	Сведения о заключении брака
34.	<p>Фамилия супруги(а); имя супруги(а);  отчество супруги(а) (при наличии);  номер записи акта о заключении брака или иной идентификатор такой записи;  дата заключения брака;  дата рождения супруги(а);  дата смерти супруги(а);  свидетельство о смерти супруги(а) (номер)  номер записи акта о расторжении брака или иной идентификатор такой записи;  дата прекращения брака;</p>

35.	Сведения о наличии у гражданина несовершеннолетних детей
36.	Фамилия ребенка; имя ребенка; отчество ребенка (при наличии); дата рождения ребенка; номер записи акта о рождении ребенка или иной идентификатор такой записи; дата смерти ребенка; номер записи акта о смерти ребенка или иной идентификатор такой записи;
37.	Сведения о наличии лиц, в отношении которых гражданин является опекуном или попечителем; фамилия лица, в отношении которого гражданин является опекуном или попечителем; имя лица, в отношении которого гражданин является опекуном или попечителем; отчество лица, в отношении которого гражданин является опекуном или попечителем (при наличии); дата рождения лица, в отношении которого гражданин является опекуном или попечителем; страховой номер индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого гражданин является опекуном или попечителем
	<b>Сведения о воинском учете</b>
38.	Идентификатор гражданина в государственной информационной системе "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете"
39.	Причина постановки на воинский учет
40.	Наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете
41.	Код военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете
42.	Дата постановки на воинский учет
43.	Дата снятия с воинского учета
44.	Факт выдачи документа воинского учета
45.	Дата выдачи документа воинского учета
	<b>Сведения о предоставлении отсрочки или освобождении от призыва на военную службу</b>

46.	Признак наличия отсрочки или освобождения от призыва на военную службу
47.	Наличие у гражданина права на отсрочку от призыва на военную службу
48.	Наличие у гражданина основания для освобождения от призыва на военную службу
49.	Дата начала действия права на отсрочку или освобождение от призыва на военную службу
50.	Дата окончания действия права на отсрочку или освобождение от призыва на военную службу (при наличии)
51.	Дата начала действия отсрочки или освобождения от призыва на военную службу
52.	Дата окончания действия отсрочки или освобождения от призыва на военную службу (при наличии)
53.	Номер решения о предоставлении отсрочки или освобождения
	<b>Подробные сведения</b>
	<b>Информация о трудовой деятельности</b>
54.	Место работы
55.	Категория работодателя
56.	Наименование работодателя
57.	Идентификационный номер налогоплательщика
58.	Основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя работодателя
59.	Код причины постановки на учет работодателя
60.	Адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя
61.	Адрес фактического места осуществления деятельности работодателя (при наличии)
62.	Статус работодателя
63.	Сведения о работе гражданина в обособленном подразделении работодателя
64.	Тип обособленного подразделения работодателя
65.	Адрес (место нахождения) обособленного подразделения работодателя

66.	Должность
67.	Дата приема на работу
68.	Дата увольнения
69.	Сведения о нахождении в отпуске по уходу за ребенком
70.	Дата начала отпуска по уходу за ребенком
71.	Дата завершения отпуска по уходу за ребенком
	<b>Сведения об образовании</b>
72.	Уровень образования
73.	Наименование образовательной организации, в которой обучается гражданин
74.	Вид организации
75.	Курс (класс), на котором обучается гражданин
76.	Статус обучения
77.	Наличие академического отпуска
78.	Дата начала академического отпуска
79.	Дата окончания академического отпуска
80.	Наличие отпуска по уходу за ребенком
81.	Дата начала отпуска по уходу за ребенком
82.	Дата окончания отпуска по уходу за ребенком
83.	Сведения о получении образования впервые (для каждого уровня образования)
84.	Идентификационный номер налогоплательщика образовательной организации
85.	Код причины постановки на учет образовательной организации
86.	Основной государственный регистрационный номер образовательной организации
87.	Адрес образовательной организации в пределах ее места нахождения
88.	Статус организации
89.	Вид обособленного подразделения образовательной организации

90.	Адрес (место нахождения) обособленного подразделения образовательной организации
91.	Наименование образовательной программы
92.	Код образовательной программы
93.	Форма обучения
94.	Дата поступления на обучение гражданина в образовательную организацию
95.	Дата начала обучения гражданина
96.	Номер приказа о зачислении гражданина, поступающего на обучение
97.	Дата приказа о зачислении гражданина, поступающего на обучение
98.	Дата отчисления гражданина из образовательной организации
99.	Номер приказа об отчислении гражданина из образовательной организации
100.	Дата приказа об отчислении гражданина из образовательной организации
101.	Дата планового окончания обучения гражданина в образовательной организации
102.	Дата завершения обучения гражданина в образовательной организации
103.	Наименование профессии
104.	Код профессии
105.	Наименование специальности
106.	Код специальности
107.	Наименование направления подготовки
108.	Код направления подготовки
109.	Дата начала обучения по текущей специальности
110.	Сведения о получении профессии, специальности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (для граждан женского пола)
111.	Дата начала обучения в военно-учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования (далее - военно-учебный центр) (при наличии)
112.	Дата окончания обучения гражданина в военно-учебном центре (при наличии)

113.	Даты начала и окончания обучения, а также срок обучения (в случае заключения договора на обучение по программе военной подготовки офицера (солдата (матроса), сержанта (старшины) запаса (военной подготовки) в военном учебном центре)
114.	Сведения об успешном завершении обучения на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса (далее - обучение на военной кафедре)
115.	Дата начала обучения на военной кафедре
116.	Дата окончания обучения на военной кафедре
	<b>Сведения о российском дипломе</b>
117.	Вид документа о российском образовании
118.	Наименование уровня образования
119.	Код уровня образования
120.	Серия документа о российском образовании
121.	Номер документа о российском образовании или иной идентификатор
122.	Дата выдачи документа о российском образовании
123.	Регистрационный номер документа о российском образовании
124.	Наименование образовательной организации, выдавшей документ о российском образовании
125.	Специальность и (или) квалификация гражданина в соответствии с документом о российском образовании
126.	Код специальности и (или) квалификации
127.	Сведения о получении профессии, специальности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (для граждан женского пола)
	<b>Сведения об иностранном дипломе</b>
128.	Наименование вида документа об иностранном образовании
129.	Наименование уровня образования

130.	Код уровня образования
131.	Наименование образовательной организации, выдавшей документ об иностранном образовании
132.	Серия документа об иностранном образовании (при наличии) или иной идентификатор
133.	Номер документа об иностранном образовании (при наличии) или иной идентификатор;
134.	Регистрационный номер документа об иностранном образовании
135.	Регистрационный номер свидетельства о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве
136.	Дата признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации
137.	Наименование страны, в которой расположена образовательная организация, выдавшая документ об иностранном образовании
138.	Наименование направления подготовки (специальности) в соответствии со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
139.	Код направления подготовки (специальности) в соответствии со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
140.	Сведения о получении иностранной специальности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (для граждан женского пола)
	<b>Медицинские сведения</b>
141.	Признак наличия заболевания (состояния) определенных разделом ii (расписание болезней) приложения № 1 к положению о военно-врачебной экспертизе, утвержденному постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе», утверждаемым министерством обороны Российской Федерации по согласованию с министерством здравоохранения Российской Федерации
142.	Дата постановки диагноза
143.	Признак постановки на учет
144.	Дата постановки на учет
145.	Дата снятия с учета (при наличии)

146.	Плановый срок пересмотра диагноза (при наличии)
147.	Группа инвалидности
148.	Наименование федерального учреждения медико-социальной экспертизы, признавшего гражданина инвалидом
149.	Дата признания гражданина инвалидом
150.	Дата переосвидетельствования гражданина, которому установлена группа инвалидности
151.	Дата снятия инвалидности (при наличии)
152.	Дата признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным
153.	Наименование судебного органа, принявшего решение о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным
154.	Дата принятия решения о признании дееспособным недееспособного гражданина или гражданина, признанного ограниченно дееспособным (при наличии)
	<b>Самозанятый</b>
155.	Дата постановки на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход
156.	Дата снятия с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход
	<b>Индивидуальный предприниматель</b>
157.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
158.	Дата государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя
159.	Дата государственной регистрации при прекращении деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или исключения индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по решению регистрирующего органа
	<b>Сведения о присвоении спортивных разрядов и званий</b>
160.	Наличие спортивного разряда или спортивного звания
161.	Вид спорта

162.	Спортивный разряд
163.	Дата присвоения (подтверждения) спортивного разряда (при наличии)
164.	Срок действия спортивного разряда (при наличии)
165.	Спортивное звание
166.	Дата присвоения спортивного звания (при наличии)
	<b>Сведения о праве управления транспортным средством</b>
	<b>Сведения о водительском удостоверении</b>
167.	Серия водительского удостоверения или иной идентификатор
168.	Номер водительского удостоверения или иной идентификатор
169.	Дата выдачи водительского удостоверения
170.	Дата окончания действия водительского удостоверения
171.	Категории, подкатегории транспортных средств, на право управления, которыми выдано водительское удостоверение
172.	Статус водительского удостоверения
	<b>Сведения о праве управления трактором</b>
173.	Серия удостоверения тракториста-машиниста или иной идентификатор
174.	Номер удостоверения тракториста-машиниста или иной идентификатор
175.	Доступные категории тракториста-машиниста
176.	Дата выдачи удостоверения тракториста-машиниста
177.	Дата окончания действия удостоверения тракториста-машиниста
178.	Статус удостоверения тракториста-машиниста
179.	Дата замены удостоверения тракториста-машиниста (при наличии)
180.	Дата изъятия удостоверения тракториста-машиниста (при наличии)
181.	Дата возврата удостоверения тракториста-машиниста (при наличии)
	<b>Сведения о принятии решений по вопросам гражданства Российской Федерации</b>
182.	Основание приобретения гражданства Российской Федерации

183.	Номер решения об оформлении гражданства Российской Федерации, о приеме в гражданство Российской Федерации или о признании гражданином Российской Федерации
184.	Дата решения об оформлении гражданства Российской Федерации, о приеме в гражданство Российской Федерации или о признании гражданином Российской Федерации
185.	Наименование органа, принявшего решение об оформлении гражданства Российской Федерации, о приеме в гражданство Российской Федерации или о признании гражданином Российской Федерации
186.	Основание выхода из гражданства Российской Федерации
187.	Номер решения о выходе из гражданства Российской Федерации
188.	Дата решения о выходе из гражданства Российской Федерации
189.	Наименование органа, принявшего решение о выходе из гражданства Российской Федерации
	<b>Иностранное гражданство</b>
190.	Наличие права проживания в иностранном государстве
191.	Наименование государства
192.	Основание проживания в ином государстве
193.	Дата возникновения права на постоянное проживание на территории иностранного государства
194.	Дата получения гражданства (подданства) иностранного государства
	<b>Сведения о недвижимом имуществе</b>
195.	Вид вещного права на объект недвижимости
196.	Адрес объекта недвижимости (при наличии)
197.	Дата государственной регистрации права
198.	Дата прекращения государственной регистрации права
	<b>Сведения об отбывании наказания</b>
199.	Признак отбывания наказания в местах лишения свободы
200.	Наименование места отбывания наказания

201.	Адрес места отбывания наказания
202.	Дата начала срока отбывания наказания
203.	Плановая дата отбытия из мест лишения свободы
204.	Дата освобождения из мест лишения свободы
205.	Основание освобождения из мест лишения свободы
206.	Признак отбывания наказания в виде обязательных работ
	<b>Сведения об уголовном преследовании</b>
207.	Сведения о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования
208.	Вид уголовного преследования
209.	Дата возбуждения уголовного дела
210.	Номер уголовного дела, присвоенный на стадии предварительного расследования
211.	Наименование органа, принявшего решение о возбуждении уголовного дела или о прекращении уголовного преследования
212.	Пункт, часть, статья уголовного кодекса Российской Федерации
213.	Дата прекращения уголовного преследования
214.	Основание прекращения уголовного преследования
215.	Признак передачи в суд уголовного дела в отношении гражданина
216.	Номер уголовного дела, присвоенный судом
217.	Сведения о переквалификации деяния
	<b>Сведения о вынесенном приговоре</b>
218.	Срок или размер наказания
219.	Изменение срока или размера наказания
220.	Дата вынесения обвинительного приговора
221.	Наименование суда, вынесшего приговор
222.	Пункт, часть, статья уголовного кодекса Российской Федерации
223.	Срок наказания

224.	Вид наказания
225.	Код вида наказания
	<b>Сведения о судимости</b>
226.	Код судимости
227.	Дата погашения или снятия судимости
228.	Основание погашения или снятия судимости
	<b>Сведения об объявлении в розыск</b>
229.	Дата объявления в розыск
230.	Наименование органа, принявшего решение об объявлении гражданина в розыск
231.	Пункт, часть, статья уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающая наказание за совершение преступления, в совершении которого подозревается (обвиняется) гражданин, объявленный в розыск
232.	Дата прекращения розыска
233.	Наименование органа, прекратившего розыск
234.	Основание прекращения розыска
	<b>Административная ответственность в связи с нарушением фз-53</b>
235.	Факт привлечения к административной ответственности
236.	Дата возбуждения дела об административном правонарушении
237.	Орган, возбудивший дело об административном правонарушении
238.	Номер дела об административном правонарушении, присвоенный судом или иным органом, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении
239.	Дата вынесения постановления по делу об административном правонарушении
240.	Наименование органа, вынесшего постановление по делу об административном правонарушении
241.	Часть, статья кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении

242.	Дата вступления в силу постановления о назначении административного наказания
243.	Вид назначенного административного наказания
244.	Размер или срок назначенного административного наказания
	<b>Уголовная ответственность в связи с нарушением фз-53</b>
245.	Сведения о факте уголовного преследования
246.	Номер уголовного дела, присвоенный органом предварительного расследования
247.	Дата возбуждения уголовного дела
248.	Наименование органа, принявшего решение о возбуждении уголовного дела
249.	Номер уголовного дела, присвоенный судом
250.	Дата вынесения приговора
251.	Наименование суда, вынесшего приговор
252.	Вид наказания в соответствии с уголовным кодексом Российской Федерации
	<b>Обжалование нарушений фз-53</b>
253.	Номер обжалуемого отдельного решения
254.	Дата обжалуемого отдельного решения
255.	Номер принятого решения по результатам обжалования отдельного решения
256.	Дата принятия решения по результатам обжалования отдельного решения
257.	Результат обжалования отдельного решения
258.	Наименование военного комиссариата, призывной комиссии, комиссии по постановке на воинский учет, принявших отдельное решение по результатам обжалования отдельного решения
	<b>Повестки</b>
	<b>Сведения о направлении повестки военного комиссариата</b>
259.	Идентификатор повестки
260.	Факт направления повестки
261.	Серия повестки или иной идентификатор
262.	Номер повестки или иной идентификатор

263.	Дата направления повестки
264.	Причина вызова по повестке
265.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) военного комиссара
266.	Информация о сертификате ключа проверки электронной подписи, которой подписана повестка
267.	Наименование военного комиссариата, направившего повестку
268.	Адрес, по которому необходимо явиться по повестке
269.	Дата явки в военный комиссариат
270.	Время явки в военный комиссариат
271.	Способ направления повестки на бумажном носителе
272.	Уникальный номер заказного почтового отправления, которым направлена повестка
273.	Статус повестки
274.	Версия повестки
	<b>Сведения о вручении повестки военного комиссариата</b>
275.	Дата размещения в общедоступном реестре направленных (врученных) повесток
276.	Дата, с которой повестка считается врученной
277.	Признак вручения
278.	Способ вручения
279.	Номер акта об отказе от получения повестки
280.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оповестившего гражданина о последствиях отказа от получения повестки
	<b>Сведения о явке / неявке гражданина</b>
281.	Признак явки или неявки
282.	Дата явки (в случае явки)
283.	Признак направления сведений о неявке по уважительной причине
284.	Дата направления сведений об уважительной причине неявки

285.	Сведения о признании причины неявки в военный комиссариат по повестке уважительной
286.	Дата признания причины неявки в военный комиссариат по повестке уважительной
	<b>Сведения о применении в отношении граждан временных мер, направленных на обеспечение явки</b>
287.	Признак применения временной меры
288.	Военный комиссариат, принявший решение о применении временной меры
289.	Номер решения о применении временной меры
290.	Дата решения о применении временной меры
291.	Дата применения временной меры
292.	Номер решения об отмене временной меры
293.	Дата решения об отмене временной меры
294.	Дата, с которой отменена временная мера
295.	Тип временной меры
296.	Статус временной меры
	<b>Сведения о решениях</b>
297.	Наименование отдельного решения
298.	Наименование органа, принявшего отдельное решение
299.	Дата принятия отдельного решения
300.	Номер принятого отдельного решения
	<b>Сведения о фактах пересечения границы Российской Федерации</b>
301.	Дата выезда за границу
302.	Дата возвращения в Российскую Федерацию
	<b>Сведения о наземных транспортных средствах, принадлежащих гражданам</b>
303.	Вид транспортного средства
304.	Год выпуска транспортного средства (при наличии)

305.	Наименование марки и модели наземного транспортного средства (при наличии)
306.	Государственный регистрационный знак
307.	Идентификационный номер (vin) (при наличии)
308.	Дата постановки на государственный учет
309.	Дата прекращения государственного учета
	<b>Сведения о воздушных судах, принадлежащих гражданам</b>
310.	Вид воздушного судна
311.	Категория воздушного судна (при наличии)
312.	Дата государственной регистрации и постановки на государственный учет
313.	Дата прекращения регистрации и государственного учета
	<b>Сведения о водных транспортных средствах, принадлежащих гражданам</b>
314.	Вид водного судна
315.	Категория водного судна (при наличии)
316.	Дата государственной регистрации и постановки на государственный учет
317.	Дата прекращения регистрации и государственного учета
	<b>Сведения о гражданах, избранных депутатами государственной думы федерального собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации, депутатами представительных органов муниципальных образований или главами муниципальных образований и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о сроках их полномочий</b>
318.	Уникальный идентификатор, позволяющий однозначно идентифицировать гражданина, используемый на постоянной основе
319.	Сведения об избрании гражданина депутатом государственной думы федерального собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования или главой муниципального образования
320.	Сведения о сроках полномочий (при наличии)
321.	Дата досрочного прекращения полномочий (при наличии)

	<b>Сведения о гражданах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах в качестве кандидатов на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти либо органах местного самоуправления</b>
322.	Уникальный идентификатор, позволяющий однозначно идентифицировать гражданина, используемый на постоянной основе
323.	Сведения о регистрации гражданина в качестве кандидата на замещаемые посредством прямых выборов должности или на членство в органах (палатах органов) государственной власти либо органах местного самоуправления
324.	Дата отказа кандидата от участия в выборах (при наличии)
325.	Дата аннулирования регистрации кандидата (при наличии)
	<b>Сведения об инцидентах качества данных</b>
326.	Тип инцидента качества данных
327.	Тип данных качества данных
328.	Идентификатор обращения о наличии инцидента качества данных
329.	Номер инцидента качества данных
330.	Дата обращения о наличии инцидента качества данных
331.	Дата принятия решения в отношении инцидента качества данных
332.	Результат рассмотрения обращения о наличии инцидента качества данных
333.	Наименование органа, принявшего решение по инциденту качества данных

## Приложение 4

### Статусная модель ГИС ЕРВУ<sup>7</sup>

В таблице 14 приведен перечень статусов ГИС ЕРВУ, а также условия переходов к ним.

Таблица 14 – Перечень статусов ГИС ЕРВУ

Наименование статуса	Условия установки статуса
Предпоставлен	Запись гражданина, не состоящего на воинском учете, но подлежащего постановке
Ожидается конвертация	Ожидается конвертация данных (загружены сведения от ГИР ВУ, ожидается загрузка сведений от ТБД МО)
Требуется подтверждение	Требуется подтверждение включения сведений в Реестр воинского учета
Подтвержден	Подтверждено включение сведений в Реестр воинского учета
Отклонен военкоматом	Отклонено включение сведений в Реестр воинского учета
Изменен ВК ГОМУ	Сотрудником ГОМУ изменен военный комиссариат
Не прошла ассоциация ВК	В случае отсутствия ассоциации гражданина с военным комиссариатом после загрузки в ГИС ЕРВУ файла из ТБД МО
Не определен целевой ВК	Не удалось определить целевой военный комиссариат по адресам гражданина
Не определен целевой ВК при изменении адреса	Не удалось определить целевой военкомат по данным об измененном адресе гражданина
Подтверждено сотрудником военкомата	Уполномоченный сотрудник военного комиссариата подтвердил включение сведений в Реестр воинского учета (сформировано решение – системный документ)
Отклонено сотрудником военкомата	Уполномоченный сотрудник военного комиссариата отклонил включение сведений в Реестр воинского учета (сформировано решение – системный документ)
Ошибка конвертации	Возникла ошибка при конвертации данных

<sup>7</sup> Перечень статусов ЕРВУ, а также условия переходов к ним могут быть уточнены на стадии технического проектирования

<b>Наименование статуса</b>	<b>Условия установки статуса</b>
Состоит на учете	Гражданин состоял на учете в военном комиссариате до создания записей о гражданах в ГИС ЕРВУ
Снят с учета	Гражданин снят с учета
Поставлен на учет	Гражданин поставлен на учет первоначально в военном комиссариате (ВК) или при смене ВК в связи с изменением адреса регистрации
Поставлен на учет без личной явки	Гражданин поставлен на учет в военном комиссариате без личной явки
Сформирован проект (Повестка сформирована)	Сформирован проект повестки для направления на подпись военному комиссару
Подписана	Повестка подписана военным комиссаром
Повестка направлена	Сформированная повестка направлена гражданину
Повестка вручена	Уполномоченным сотрудником военного комиссариата в ГИС ЕРВУ зарегистрирован факт вручения повестки гражданину или по истечении 7 календарных дней со дня направления повестки и ее размещения в Реестре повесток
Проект повестки отклонен	Проект повестки отклонен до подписания военным комиссаром
Повестка отклонена	Повестка отклонена после подписания военным комиссаром до направления гражданину
Вручение повестки не требуется	Принято решение об отсутствии необходимости вручения повестки гражданину
Передана в другой военкомат	При смене текущего военного комиссариата повестка передается в целевой военный комиссариат
Требуется принять решение по вызову	В повестку требуется внести изменения
Сформирован проект изменений	Сформирован проект изменений повестки для направления на подпись военному комиссару
Внесены изменения	В повестку внесены изменения
Гражданин явился	Сотрудником военного комиссариата в ГИС ЕРВУ отмечен, зарегистрирован факт личной явки гражданина

<b>Наименование статуса</b>	<b>Условия установки статуса</b>
Гражданин не явился	Гражданин не явился в дату, указанную в повестке военного комиссариата
Гражданин не явился по уважительной причине	Гражданин не явился в дату, указанную в повестке военного комиссариата, по уважительной причине
Явка гражданина не требуется	Принято решение об отсутствии необходимости явки гражданина по повестке военного комиссариата
Предоставлена отсрочка или освобождение	Гражданину предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на военную службу
Личное дело запрошено	Выполнен запрос личного дела гражданина
Код загрузки личного дела отправлен	Направлен код загрузки личного дела из исходного в новый военный комиссариат
Загрузка личного дела подтверждена	Загрузка личного дела подтверждена военкоматом по новому адресу
Отказ в отправке личного дела	На запрос направления личного дела получен отказ
Запрос личного дела отменен	Запрос личного дела отменен
Решение на подписании	Проект решения направлен на подписание военному комиссару
Проект решения отклонен	Проект решения отклонен сотрудником военного комиссариата
Решение подписано	Военным комиссаром подписано решение
Инцидент зарегистрирован	Зарегистрирован инцидент о конфликте (отсутствии) данных в ГИС ЕРВУ
Инцидент принят на рассмотрение	Инцидент по конфликту (отсутствию) данных в ГИС ЕРВУ принят на рассмотрение
Инцидент закрыт	Конфликт (отсутствие) данных в ГИС ЕРВУ устранен в соответствии с информацией от ГИР ВУ
Применена временная мера	Подписано решение о применении временной меры «Запрет на выезд из Российской Федерации»

<b>Наименование статуса</b>	<b>Условия установки статуса</b>
Временная мера отменена	Подписано решение об отмене временной меры «Запрет на выезд из Российской Федерации»
Применены временные меры	Подписано решение о применении временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке
Временные меры отменены	Подписано решение об отмене временных мер
Направлена реализатору	Уведомление о применении в отношении гражданина временной меры «Запрет на выезд из Российской Федерации» направлено в ИС ответственного ФОИВ
Ожидается подтверждение	Ожидается подтверждение от ИС ответственного ФОИВ о получении уведомления о применении в отношении гражданина временной меры в связи с неявкой по повестке военного комиссариата по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, или временной меры «Запрет на выезд из Российской Федерации»
Временная мера введена	Уведомление о применении в отношении гражданина временной меры «Запрет на выезд из Российской Федерации» подтверждено сообщением от ИС ответственного ФОИВ
Направлены реализаторам	Уведомления о введении временных мер по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, направлены в ИС всех ответственных ФОИВ
Временные меры введены	Уведомления о применении в отношении гражданина временных мер в связи с неявкой по повестке военного комиссариата по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, подтверждены сообщениями от ИС ответственных ФОИВ
Временная мера не введена. Гражданин не найден	Получена информация от ИС ответственных ФОИВ, что временная мера в связи с неявкой по повестке военного комиссариата по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, или временная мера «Запрет на выезд из Российской Федерации» на стороне ответственных ФОИВ

Наименование статуса	Условия установки статуса
	не введена, так как гражданин не найден в базе данных ФОИВ
Временная мера не снята. Гражданин не найден	Получена информация от ИС ответственных ФОИВ, что временная мера в связи с неявкой по повестке военного комиссариата по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, или временная мера «Запрет на выезд из Российской Федерации» на стороне ответственных ФОИВ не снята, так как гражданин не найден в базе данных ФОИВ
Временная мера снята	Получена информация от ИС ответственного ФОИВ, что временная мера «Запрет на выезд из Российской Федерации» снята
Временные меры сняты	Получена информация от ИС ответственных ФОИВ, что временная мера в связи с неявкой по повестке военного комиссариата по истечении 20 календарных дней со дня, указанного в повестке, на стороне ответственных ФОИВ снята
Смена ВК	Требуется смена военного комиссариата в связи с изменением адреса регистрации гражданина
Подлежит снятию с учета	Гражданин подлежит снятию с воинского учета
Подлежит вызову	Гражданин подлежит вызову согласно загруженному списку
Уведомление отправлено	Направлено уведомление гражданину в ЛК ЕПГУ
Уведомление доставлено	Уведомление гражданину доставлено в ЛК ЕПГУ
Ошибка отправки уведомления	Произошла ошибка отправки уведомления в ЛК ЕПГУ
Уведомление просмотрено	Гражданином просмотрено уведомление в ЛК ЕПГУ
Загружен личный документ	В карточку гражданина (вкладка «Личные документы») загружен документ
Получено согласие на обработку персональных данных	В ГИС ЕРВУ загружен документ с согласием гражданина на обработку персональных данных

<b>Наименование статуса</b>	<b>Условия установки статуса</b>
Добавлено решение комиссии	В карточку гражданина (вкладка «Решения») внесены реквизиты (номер и дата) решения комиссии военного комиссариата

## Приложение 5

Выбор мер защиты информации для их реализации в составе ПСЗИ ГИС ЕРВУ

К базовому набору мер относятся только те меры, реализация которых обязательна для 1-ого класса государственных информационных систем, иные меры могут использоваться в качестве компенсационных и (или) дополнительных.

Базовый набор мер защиты для ПОИБ ЕРВУ указан в таблице 15.

Таблица 15– Базовый набор мер защиты информации

Индекс	Наименование меры защиты информации	Класс защищенности ИС
		1
Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа (ИАФ)		
ИАФ.1	Идентификация и аутентификация пользователей, являющихся работниками оператора	+
ИАФ.2	Идентификация и аутентификация устройств, в том числе стационарных, мобильных и портативных	+
ИАФ.3	Управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов	+
ИАФ.4	Управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации	+
ИАФ.5	Защита обратной связи при вводе аутентификационной информации	+
ИАФ.6	Идентификация и аутентификация пользователей, не являющихся работниками оператора (внешних пользователей)	+
Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа (УПД)		
УПД.1	Управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей	+
УПД.2	Реализация необходимых методов (дискреционный, мандатный, ролевой или иной метод), типов (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правил разграничения доступа	+
УПД.3	Управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединений, однонаправленная передача и иные способы управления) информационными потоками между устройствами, сегментами ИС, а также между ИС	+
УПД.4	Разделение полномочий (ролей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование ИС	+
УПД.5	Назначение минимально необходимых прав и привилегий пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование ИС	+
УПД.6	Ограничение неуспешных попыток входа в ИС (доступа к ИС)	+

Индекс	Наименование меры защиты информации	Класс защищенности ИС
		1
УПД.9	Ограничение числа параллельных сеансов доступа для каждой учетной записи пользователя ИС	+
УПД.10	Блокирование сеанса доступа в ИС после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя или по его запросу	+
УПД.11	Разрешение (запрет) действий пользователей, разрешенных до идентификации и аутентификации	+
УПД.13	Реализация защищенного удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети	+
УПД.14	Регламентация и контроль использования в ИС технологий беспроводного доступа	+
УПД.15	Регламентация и контроль использования в ИС мобильных ТС	+
УПД.16	Управление взаимодействием с ИС сторонних организаций (внешние ИС)	+
УПД.17	Обеспечение доверенной загрузки средств вычислительной техники	+
Ограничение программной среды (ОПС)		
ОПС.1	Управление запуском (обращениями) компонентов ПО, в том числе определение запускаемых компонентов, настройка параметров запуска компонентов, контроль за запуском компонентов ПО	+
ОПС.2	Управление установкой (инсталляцией) компонентов ПО, в том числе определение компонентов, подлежащих установке, настройка параметров установки компонентов, контроль за установкой компонентов ПО	+
ОПС.3	Установка (инсталляция) только разрешенного к использованию ПО и (или) его компонентов	+
Защита машинных носителей информации (ЗНИ)		
ЗНИ.1	Учет машинных носителей информации	+
ЗНИ.2	Управление доступом к машинным носителям информации	+
ЗНИ.5	Контроль использования интерфейсов ввода (вывода) информации на машинные носители информации	+
ЗНИ.8	Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания) или обезличивания	+
Регистрация событий безопасности (РСБ)		
РСБ.1	Определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения	+
РСБ.2	Определение состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации	+

Индекс	Наименование меры защиты информации	Класс защищенности ИС
		1
РСБ.3	Сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения	+
РСБ.4	Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности, в том числе аппаратные и программные ошибки, сбои в механизмах сбора информации и достижение предела или переполнения объема (емкости) памяти	+
РСБ.5	Мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них	+
РСБ.6	Генерирование временных меток и (или) синхронизация системного времени в ИС	+
РСБ.7	Защита информации о событиях безопасности	+
Антивирусная защита (АВЗ)		
АВЗ.1	Реализация антивирусной защиты	+
АВЗ.2	Обновление базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов)	+
Обнаружение вторжений (СОВ)		
СОВ.1	Обнаружение вторжений	+
СОВ.2	Обновление базы решающих правил	+
Контроль (анализ) защищенности информации (АНЗ)		
АНЗ.1	Выявление, анализ уязвимостей ИС и оперативное устранение вновь выявленных уязвимостей	+
АНЗ.2	Контроль установки обновлений ПО, включая обновление ПО СрЗИ	+
АНЗ.3	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования ПО и СрЗИ	+
АНЗ.4	Контроль состава ТС, ПО и СрЗИ	+
АНЗ.5	Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступа, полномочий пользователей в ИС	+
Обеспечение целостности ИС и информации (ОЦЛ)		
ОЦЛ.1	Контроль целостности ПО, включая ПО СрЗИ	+
ОЦЛ.3	Обеспечение возможности восстановления ПО, включая ПО СрЗИ, при возникновении нештатных ситуаций	+
ОЦЛ.4	Обнаружение и реагирование на поступление в ИС незапрашиваемых электронных сообщений (писем, документов) и иной информации, не относящихся к функционированию ИС (защита от спама)	+

Индекс	Наименование меры защиты информации	Класс защищенности ИС
		1
ОЦЛ.6	Ограничение прав пользователей по вводу информации в ИС	+
Обеспечение доступности информации (ОДТ)		
ОДТ.1	Использование отказоустойчивых ТС	+
ОДТ.2	Резервирование ТС, ПО, каналов передачи информации, средств обеспечения функционирования ИС	+
ОДТ.3	Контроль безотказного функционирования ТС, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование	+
ОДТ.4	Периодическое резервное копирование персональных данных на резервные машинные носители персональных данных	+
ОДТ.5	Обеспечение возможности восстановления персональных данных с резервных машинных носителей персональных данных (резервных копий) в течение установленного временного интервала	+
ОДТ.7	Контроль состояния и качества предоставления уполномоченным лицом вычислительных ресурсов (мощностей), в том числе по передаче информации	+
Защита среды виртуализации (ЗСВ)		
ЗСВ.1	Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе администраторов управления средствами виртуализации	+
ЗСВ.2	Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе внутри виртуальных машин	+
ЗСВ.3	Регистрация событий безопасности в виртуальной инфраструктуре	+
ЗСВ.4	Управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединения, односторонняя передача) потоками информации между компонентами виртуальной инфраструктуры, а также по периметру виртуальной инфраструктуры	+
ЗСВ.6	Управление перемещением виртуальных машин (контейнеров) и обрабатываемых на них данных	+
ЗСВ.7	Контроль целостности виртуальной инфраструктуры и ее конфигураций	+
ЗСВ.8	Резервное копирование данных, резервирование ТС, ПО виртуальной инфраструктуры, а также каналов связи внутри виртуальной инфраструктуры	+
ЗСВ.9	Реализация и управление антивирусной защитой в виртуальной инфраструктуре	+
ЗСВ.10	Разбиение виртуальной инфраструктуры на сегменты (сегментирование виртуальной инфраструктуры) для обработки информации отдельным пользователем и (или) группой пользователей	+

Индекс	Наименование меры защиты информации	Класс защищенности ИС
		1
Защита технических средств (ЗТС)		
ЗТС.2	Организация контролируемой зоны, в пределах которой постоянно размещаются стационарные ТС, обрабатывающие информацию, и СрЗИ, а также средства обеспечения функционирования	+
ЗТС.3	Контроль и управление физическим доступом к ТС, СрЗИ, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены, исключающие несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, СрЗИ и средствам обеспечения функционирования ИС, в помещения и сооружения, в которых они установлены	+
ЗТС.4	Размещение устройств вывода (отображения) информации, исключающее ее несанкционированный просмотр	+
ЗТС.5	Защита от внешних воздействий (воздействий окружающей среды, нестабильности электроснабжения, кондиционирования и иных внешних факторов)	+
Защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных (ЗИС)		
ЗИС.1	Разделение в ИС функций по управлению (администрированию) ИС, управлению (администрированию) ПСЗИ, функций по обработке информации и иных функций ИС	+
ЗИС.3	Обеспечение защиты информации от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи	+
ЗИС.5	Запрет несанкционированной удаленной активации видеокамер, микрофонов и иных периферийных устройств, которые могут активироваться удаленно, и оповещение пользователей об активации таких устройств	+
ЗИС.7	Контроль санкционированного и исключение несанкционированного использования технологий мобильного кода, в том числе регистрация событий, связанных с использованием технологий мобильного кода, их анализ и реагирование на нарушения, связанные с использованием технологий мобильного кода	+
ЗИС.8	Контроль санкционированного и исключение несанкционированного использования технологий передачи речи, в том числе регистрация событий, связанных с использованием технологий передачи речи, их анализ и реагирование на нарушения, связанные с использованием технологий передачи речи	+
ЗИС.9	Контроль санкционированной и исключение несанкционированной передачи видеоинформации, в том числе регистрация событий, связанных с передачей видеоинформации, их анализ и реагирование на нарушения, связанные с передачей видеоинформации	+

Индекс	Наименование меры защиты информации	Класс защищенности ИС
		1
ЗИС.11	Обеспечение подлинности сетевых соединений (сеансов взаимодействия), в том числе для защиты от подмены сетевых устройств и сервисов	+
ЗИС.12	Исключение возможности отрицания пользователем факта отправки информации другому пользователю	+
ЗИС.13	Исключение возможности отрицания пользователем факта получения информации от другого пользователя	+
ЗИС.15	Защита архивных файлов, параметров настройки СрЗИ и ПО и иных данных, не подлежащих изменению в процессе обработки персональных данных	+
ЗИС.17	Разбиение ИС на сегменты (сегментирование ИС) и обеспечение защиты периметров сегментов ИС	+
ЗИС.20	Защита беспроводных соединений, применяемых в ИС	+
ЗИС.21	Исключение доступа пользователя к информации, возникшей в результате действий предыдущего пользователя через реестры, оперативную память, внешние запоминающие устройства и иные общие для пользователей ресурсы ИС	+
ЗИС.22	Защита ИС от угроз безопасности информации, направленных на отказ в обслуживании ИС	+
ЗИС.23	Защита периметра (физических и (или) логических границ) ИС при ее взаимодействии с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями	+
ЗИС.24	Прекращение сетевых соединений по их завершении или по истечении заданного оператором временного интервала неактивности сетевого соединения	+
ЗИС.30	Защита мобильных ТС, применяемых в ИС	+

Меры защиты информации, исключенные в процессе адаптации базового набора мер защиты информации, указаны в таблице 16.

Таблица 16– Исключенные меры защиты информации

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование исключения
УПД.14	Регламентация и контроль использования в ИС технологий беспроводного доступа	В ГИС ЕРВУ не предусмотрено использование беспроводных технологий
УПД.15	Регламентация и контроль использования в ИС мобильных ТС	В ГИС ЕРВУ не предусмотрено использование мобильных ТС
ЗИС.5	Запрет несанкционированной удаленной активации видеокамер, микрофонов и иных периферийных устройств, которые могут активироваться удаленно, и оповещение пользователей об активации таких устройств	В ГИС ЕРВУ не предусмотрено использование видеокамер, микрофонов и иных периферийных устройств, которые могут активироваться удаленно
ЗИС.8	Контроль санкционированного и исключение несанкционированного использования технологий передачи речи, в том числе регистрация событий,	В ГИС ЕРВУ не предусмотрено использование технологий передачи речи

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование исключения
	связанных с использованием технологий передачи речи, их анализ и реагирование на нарушения, связанные с использованием технологий передачи речи	
ЗИС.9	Контроль санкционированного и исключение несанкционированной передачи видеоинформации, в том числе регистрация событий, связанных с передачей видеоинформации, их анализ и реагирование на нарушения, связанные с передачей видеоинформации	В ГИС ЕРВУ не предусмотрена передача видеоинформации
ЗИС.20	Защита беспроводных соединений, применяемых в ИС	В ГИС ЕРВУ не предусмотрено использование беспроводных технологий
ЗИС.30	Защита мобильных ТС, применяемых в ИС	В ГИС ЕРВУ не предусмотрено использование мобильных ТС

Меры защиты информации, добавленные в процессе дополнения уточненного адаптированного базового набора мер защиты информации, указаны в таблице 17.

Таблица 17– Дополненные меры защиты информации

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование
ДОП.1	Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена ГИС ЕРВУ, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 13 пп. А) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ДОП.2	Обеспечение сохранности носителей персональных данных	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 13 пп. Б) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ДОП.3	Утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИС, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 13 пп. В) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ДОП.4	Использование СрЗИ, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 13 пп. Г) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ДОП.5	Назначение должностного лица (работника), ответственного за	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 14

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование
	обеспечение безопасности персональных данных в ИС	Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ДОП.6	Доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для должностных лиц (работников) оператора или уполномоченного лица, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ДОП.АВЗ.1	Применяемые в составе ГИС ЕРВУ САВЗ должны успешно пройти проверку на бесконфликтность их функционирования со средствами защиты информации и специальными программным обеспечением ГИС ЕРВУ	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п.8 Приложения № 4 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 089
ДОП.АВЗ.2	Разработка Исполнителем «Инструкции по организации подсистемы защиты антивирусной защиты в ГИС ЕРВУ»	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 15.2 Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17
ДОП. РСБ.1	Нормализация, агрегация и корреляция событий безопасности, поступающих со всех средств защиты информации, используемых в составе системы	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196
ДОП. РСБ.2	Хранение информации о событиях безопасности в течении не менее 6 месяцев	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196
ДОП. РСБ.3	Сопряжение с ведомственным сегментам ГосСОПКА Министерства Обороны Российской Федерации (под сопряжением подсистемы регистрации событий безопасности с ведомственным сегментом ГосСОПКА Министерства Обороны Российской Федерации следует понимать экспорт информации о компьютерных инцидентах и связанных с ними событий информационной безопасности в централизованную систему сбора и обработки компьютерных инцидентов)	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196
ДОП.СОВ.1	Анализ сетевого трафика и выявление компьютерных атак на информационные и вычислительные ресурсы в режиме, близком к реальному масштабу времени, путём сигнатурного анализа сетевого трафика на основе БРП подсистемы обнаружения вторжений	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование
ДОП.СОВ.2	Производительность при проверке трафика на сетевые атаки, соответствующую пропускной способности канала связи (процент отброшенных пакетов не должен превышать 1% общего количества обобранного трафика)	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.3	Регистрация факта обнаружения атак (вторжения) в журналах аудита	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.4	Регистрация факта перебоев в работе служб, входящих в состав подсистемы обнаружения вторжений с указанием причин отказов, в журналах аудита	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.5	Оповещение администратора безопасности об обнаруженных вторжениях (атаках)	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.6	Оповещение администратора безопасности о перебоях в работе служб, входящих в состав подсистемы обнаружения вторжений	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.7	Анализ сетевого трафика, поступающего более чем с одного сетевого интерфейса	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.8	Запись сетевого трафика, в котором обнаружены компьютерные атаки и хранение его в течении не менее 2 месяцев	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.9	Функционирование в иерархической структуре (передача событий информационной безопасности и копии записанного сетевого трафика вышестоящим серверам, получение БРП от вышестоящих серверов)	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.10	Передача событий информационной безопасности в подсистему регистрацию безопасности в режиме, близком к реальному масштабу времени	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15 Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638
ДОП.СОВ.11	Сопряжение с ведомственным сегментом ГосСОПКА Министерства Обороны Российской Федерации (экспорт событий информационной	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 4-7 Приказа ФСБ России от 6 мая 2019 г. №196 и п. 9-10, 15

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование
	<p>безопасности и копий записанного трафика в централизованную систему сбора и обработки событий СОВ, и централизованное обновление БРП подсистемы обнаружения вторжений, предоставляемы ведомственным центром мониторинга (далее – ВЦМ) ГосСОПКА Минобороны России. Порядок сопряжения определяется совместным решение по сопряжению СОВ с ведомственным сегментом ГосСОПКА Минобороны России (далее - Совместное решение СОВ). Указное Совместное решение СОВ разрабатывается Главным конструктором ГИС ЕРВУ до этапа государственных испытаний. Согласовывается с Заказчиком дольствующим органом ГИС ЕРВУ, утверждается Восьмым управлением ГШ ВС РФ и Главным конструктором)</p>	<p>Приказа ФСТЭК России от 6 декабря 2011 г. № 638</p>
УКФ.1	<p>Определение лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию ИС и системы защиты персональных данных</p>	<p>Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.15 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»</p>
УКФ.2	<p>Управление изменениями конфигурации ИС и системы защиты персональных данных</p>	<p>Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.15 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»</p>
УКФ.3	<p>Анализ потенциального воздействия планируемых изменений в конфигурации ИС и системы защиты персональных данных на обеспечение защиты персональных данных и согласование изменений в конфигурации ИС с должностным лицом (работником), ответственным за обеспечение безопасности персональных данных</p>	<p>Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.15 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»</p>
УКФ.4	<p>Документирование информации (данных) об изменениях в конфигурации ИС и системы защиты персональных данных</p>	<p>Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.15 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных</p>

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование
		данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
КЗИ.1	Определение лиц, ответственных за эксплуатацию СКЗИ	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п.19 раздела II Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»
КЗИ.2	Обучение лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с ними	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п.21 раздела II Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»
КЗИ.3	Поэкземплярный учет СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п.26,27,28,29 раздела III Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»
КЗИ.4	Контроль за соблюдением правил пользования СКЗИ и условий их использования	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п.20 раздела II Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»
КЗИ.5	Ведение на каждого пользователя СКЗИ лицевого счета	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п.27 раздела III Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование
ИНЦ.1	Определение лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.14 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ИНЦ.2	Обнаружение, идентификация и регистрация инцидентов	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.14 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ИНЦ.3	Своевременное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в информационной системе пользователями и администраторами	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.14 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ИНЦ.4	Анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценка их последствий	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.14 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ИНЦ.5	Принятие мер по устранению последствий инцидентов	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.14 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ИНЦ.6	Планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов	Данная мера необходима для выполнения требований, указанных в п. 8.14 Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
ЗСК.1	Регистрация событий безопасности в контейнерной виртуализации	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации
ЗСК.2	Управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединения, однонаправленная передача) потоками	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации

Индекс	Наименование меры защиты информации	Обоснование
	информации между компонентами контейнерной виртуализации, а также по периметру контейнерной виртуализации	
ЗСК.3	Управление перемещением контейнеров и обрабатываемых на них данных	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации
ЗСК.4	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения контейнеризации приложений	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации
ЗСК.5	Управление доступом пользователей к средствам управления контейнерной виртуализацией	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации
ЗСК.6	Контроль целостности компонентов контейнерной виртуализации	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации
ЗСК.7	Выявление, анализ уязвимостей в программном обеспечении контейнеризации приложений, программном обеспечении, функционирующем в контейнере, и оперативное устранение вновь выявленных уязвимостей	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации
ЗСК.8	Реализация и управление антивирусной защитой в контейнерной виртуализации на уровне хостовой операционной системы среды контейнеризации	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации
ЗСК.9	Резервное копирование данных, резервирование технических средств, программного обеспечения контейнерной виртуализации	Данная мера необходима для обеспечения безопасности информации при ее обработке в системе контейнерной виртуализации

Итоговый набор мер защиты информации, необходимый к реализации в ПСЗИ ЕРВУ указан в таблице 18.

Таблица 18– Итоговый набор мер защиты информации

Условное обозначение и номер меры	Содержание мер по обеспечению безопасности информации
ИАФ.1	Идентификация и аутентификация пользователей, являющихся работниками оператора
ИАФ.2	Идентификация и аутентификация устройств, в том числе стационарных, мобильных и портативных
ИАФ.3	Управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов
ИАФ.4	Управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации
ИАФ.5	Защита обратной связи при вводе аутентификационной информации
ИАФ.6	Идентификация и аутентификация пользователей, не являющихся работниками оператора (внешних пользователей)
УПД.1	Управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей
УПД.2	Реализация необходимых методов (дискреционный, мандатный, ролевой или иной метод), типов (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правил разграничения доступа
УПД.3	Управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединений, однонаправленная передача и иные способы управления) информационными потоками между устройствами, сегментами ИС, а также между ИС
УПД.4	Разделение полномочий (ролей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование ИС
УПД.5	Назначение минимально необходимых прав и привилегий пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование ИС
УПД.6	Ограничение неуспешных попыток входа в ИС (доступа к ИС)
УПД.9	Ограничение числа параллельных сеансов доступа для каждой учетной записи пользователя ИС
УПД.10	Блокирование сеанса доступа в ИС после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя или по его запросу
УПД.11	Разрешение (запрет) действий пользователей, разрешенных до идентификации и аутентификации
УПД.13	Реализация защищенного удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети
УПД.16	Управление взаимодействием с ИС сторонних организаций (внешние ИС)
УПД.17	Обеспечение доверенной загрузки средств вычислительной техники
ОПС.1	Управление запуском (обращениями) компонентов ПО, в том числе определение запускаемых компонентов, настройка параметров запуска компонентов, контроль за запуском компонентов ПО
ОПС.2	Управление установкой (инсталляцией) компонентов ПО, в том числе определение компонентов, подлежащих установке, настройка параметров установки компонентов, контроль за установкой компонентов ПО
ОПС.3	Установка (инсталляция) только разрешенного к использованию ПО и (или) его компонентов

Условное обозначение и номер меры	Содержание мер по обеспечению безопасности информации
РСБ.1	Определение событий безопасности, подлежащих регистрации, и сроков их хранения
ДОП. РСБ.1	Нормализация, агрегация и корреляция событий безопасности, поступающих со всех средств защиты информации, используемых в составе системы
РСБ.2	Определение состава и содержания информации о событиях безопасности, подлежащих регистрации
ДОП. РСБ.2	Хранение информации о событиях безопасности в течении не менее 6 месяцев
РСБ.3	Сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения
ДОП. РСБ.3	Сопряжение с ведомственным сегментом ГосСОПКА Министерства обороны Российской Федерации (под сопряжением подсистемы регистрации событий безопасности с ведомственным сегментом ГосСОПКА Министерства обороны Российской Федерации следует понимать экспорт информации о компьютерных инцидентах и связанных с ними событий информационной безопасности в централизованную систему сбора и обработки компьютерных инцидентов)
РСБ.4	Реагирование на сбои при регистрации событий безопасности, в том числе аппаратные и программные ошибки, сбои в механизмах сбора информации и достижении предела или переполнение объема (емкости) памяти
РСБ.5	Мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирования на них
РСБ.6	Генерирование временных меток и (или) синхронизация системного времени в ИС
РСБ.7	Защита информации о событиях безопасности
ЗНИ.1	Учет машинных носителей информации
ЗНИ.2	Управление доступом к машинным носителям информации
ЗНИ.5	Контроль использования интерфейсов ввода (вывода) информации на машинные носители информации
ЗНИ.8	Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания) или обезличивания
АВЗ.1	Реализация антивирусной защиты
ДОП.АВЗ.1	Применяемые в составе ГИС ЕРВУ САВЗ должны успешно пройти проверку на бесконфликтность их функционирования со средствами защиты информации и специальными программным обеспечением ГИС ЕРВУ
ДОП.АВЗ.2	Разработка Исполнителем «Инструкции по организации подсистемы защиты антивирусной защиты в ГИС ЕРВУ»
АВЗ.2	Обновление базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов)
СОВ.1	Обнаружение вторжений
ДОП.СОВ.1	Анализ сетевого трафика и выявление компьютерных атак на информационные и вычислительные ресурсы в режиме, близком к реальному масштабу времени, путём сигнатурного анализа сетевого трафика на основе БРП подсистемы обнаружения вторжений

Условное обозначение и номер меры	Содержание мер по обеспечению безопасности информации
СОВ.2	Обновление базы решающих правил
ДОП.СОВ.2	Производительность при проверке трафика на сетевые атаки, соответствующую пропускной способности канала связи (процент отброшенных пакетов не должен превышать 1% общего количества обобранного трафика)
ДОП.СОВ.3	Регистрация факта обнаружения атак (вторжения) в журналах аудита
ДОП.СОВ.4	Регистрация факта перебоев в работе служб, входящих в состав подсистемы обнаружения вторжений с указанием причин отказов, в журналах аудита
ДОП.СОВ.5	Оповещение администратора безопасности об обнаруженных вторжениях (атаках)
ДОП.СОВ.6	Оповещение администратора безопасности о перебоях в работе служб, входящих в состав подсистемы обнаружения вторжений
ДОП.СОВ.7	Анализ сетевого трафика, поступающего более чем с одного сетевого интерфейса
ДОП.СОВ.8	Запись сетевого трафика, в котором обнаружены компьютерные атаки и хранение его в течении не менее 2 месяцев
ДОП.СОВ.9	Функционирование в иерархической структуре (передача событий информационной безопасности и копии записанного сетевого трафика вышестоящим серверам, получение БРП от вышестоящих серверов)
ДОП.СОВ.10	Передача событий информационной безопасности в подсистему регистрацию безопасности в режиме, близком к реальному масштабу времени
ДОП.СОВ.11	Сопряжение с ведомственным сегментом ГосСОПКА Министерства обороны Российской Федерации (экспорт событий информационной безопасности и копий записанного трафика в централизованную систему сбора и обработки событий СОВ, и централизованное обновление БРП подсистемы обнаружения вторжений, предоставляемые ведомственным центром мониторинга (далее – ВЦМ) ГосСОПКА Минобороны России. Порядок сопряжения определяется совместным решением по сопряжению СОВ с ведомственным сегментом ГосСОПКА Минобороны России (далее - Совместное решение СОВ). Указное Совместное решение СОВ разрабатывается Главным конструктором ГИС ЕРВУ до этапа государственных испытаний. Согласовывается с Заказчиком доводящим органом ГИС ЕРВУ, утверждается Восьмым управлением ГШ ВС РФ и Главным конструктором)
АНЗ.1	Выявление, анализ уязвимостей ИС и оперативное устранение вновь выявленных уязвимостей
АНЗ.2	Контроль установки обновлений ПО, включая обновление ПО СрЗИ
АНЗ.3	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования ПО и СрЗИ
АНЗ.4	Контроль состава ТС, ПО и СрЗИ
АНЗ.5	Контроль генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступа, полномочий пользователей в ИС
ОЦЛ.1	Контроль целостности ПО, включая ПО СрЗИ
ОЦЛ.3	Обеспечение возможности восстановления ПО, включая ПО СрЗИ, при возникновении нештатных ситуаций

Условное обозначение и номер меры	Содержание мер по обеспечению безопасности информации
ОЦЛ.4	Обнаружение и реагирование на поступление в ИС незапрашиваемых электронных сообщений (писем, документов) и иной информации, не относящихся к функционированию ИС (защита от спама)
ОЦЛ.6	Ограничение прав пользователей по вводу информации в ИС
ОДТ.1	Использование отказоустойчивых ТС
ОДТ.2	Резервирование ТС, ПО, каналов передачи информации, средств обеспечения функционирования ИС
ОДТ.3	Контроль безотказного функционирования ТС, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению отказавших средств и их тестирование
ОДТ.4	Периодическое резервное копирование информации на резервные машинные носители информации
ОДТ.5	Обеспечение возможности восстановления информации резервных машинных носителей информации (резервных копий) в течение установленного интервала
ОДТ.7	Контроль состояния и качества предоставления уполномоченным лицом вычислительных ресурсов (мощностей), в том числе по передаче информации
ЗСВ.1	Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе администраторов управления средствами виртуализации
ЗСВ.2	Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе внутри виртуальных машин
ЗСВ.3	Регистрация событий безопасности в виртуальной инфраструктуре
ЗСВ.4	Управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединения, однонаправленная передача) потоками информации между компонентами виртуальной инфраструктуры, а также по периметру виртуальной инфраструктуры
ЗСВ.6	Управление перемещением виртуальных машин (контейнеров) и обрабатываемых на них данных
ЗСВ.7	Контроль целостности виртуальной инфраструктуры и ее конфигураций
ЗСВ.8	Резервное копирование данных, резервирование ТС, ПО виртуальной инфраструктуры, а также каналов связи внутри виртуальной инфраструктуры
ЗСВ.9	Реализация и управление антивирусной защитой в виртуальной инфраструктуре
ЗСВ.10	Разбиение виртуальной инфраструктуры на сегменты (сегментирование виртуальной инфраструктуры) для обработки информации отдельным пользователем и (или) группой пользователей
ЗТС.2	Организация контролируемой зоны, в пределах которой постоянно размещаются стационарные ТС, обрабатывающие информацию, и СрЗИ, а также средства обеспечения функционирования
ЗТС.3	Контроль и управление физическим доступом к ТС, СрЗИ, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены, исключая несанкционированный физический доступ к средствам обработки информации, СрЗИ и средствам обеспечения функционирования ИС, в помещения и сооружения, в которых они установлены
ЗТС.4	Размещение устройств вывода (отображения) информации, исключая ее несанкционированный просмотр
ЗТС.5	Защита от внешних воздействий (воздействий окружающей среды, нестабильности электроснабжения, кондиционирования и иных внешних факторов)
ЗИС.1	Разделение в ИС функций по управлению (администрированию) ИС, управлению (администрированию) ПСЗИ, функций по обработке информации и иных функций ИС

Условное обозначение и номер меры	Содержание мер по обеспечению безопасности информации
ЗИС.3	Обеспечение защиты информации от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи
ЗИС.7	Контроль санкционированного и исключение несанкционированного использования технологий мобильного кода, в том числе регистрация событий, связанных с использованием технологий мобильного кода, их анализ и реагирование на нарушения, связанные с использованием технологий мобильного кода
ЗИС.11	Обеспечение подлинности сетевых соединений (сеансов взаимодействия), в том числе для защиты от подмены сетевых устройств и сервисов
ЗИС.12	Исключение возможности отрицания пользователем факта отправки информации другому пользователю
ЗИС.13	Исключение возможности отрицания пользователем факта получения информации от другого пользователя
ЗИС.15	Защита архивных файлов, параметров настройки СрЗИ и ПО и иных данных, не подлежащих изменению в процессе обработки информации
ЗИС.17	Разбиение ИС на сегменты (сегментирование ИС) и обеспечение защиты периметров сегментов ИС
ЗИС.21	Исключение доступа пользователей к информации, возникшей в результате действий предыдущего пользователя через реестры, оперативную память, внешние запоминающие устройства и иные общие для пользователей ресурсы ИС
ЗИС.22	Защита ИС от угроз безопасности информации. Направленных на отказ в обслуживании ИС
ЗИС.23	Защита периметра (физических и (или) логических границ) ИС при ее взаимодействии с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями
ЗИС.24	Прекращение сетевых соединений по их завершении или по истечении заданного оператором временного интервала неактивности сетевого соединения
ДОП.1	Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена ГИС ЕРВУ, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц
ДОП.2	Обеспечение сохранности носителей персональных данных
ДОП.3	Утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИС, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей
ДОП.4	Использование СрЗИ, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз
ДОП.5	Назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ИС
ДОП.6	Доступ к содержанию электронного журнала сообщений возможен исключительно для должностных лиц (работников) оператора или уполномоченного лица, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей
УКФ.1	Определение лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию ИС и системы защиты персональных данных
УКФ.2	Управление изменениями конфигурации ИС и системы защиты персональных данных
УКФ.3	Анализ потенциального воздействия планируемых изменений в конфигурации ИС и системы защиты персональных данных на обеспечение защиты персональных данных и согласование изменений в конфигурации ИС с должностным лицом (работником), ответственным за обеспечение безопасности персональных данных

Условное обозначение и номер меры	Содержание мер по обеспечению безопасности информации
УКФ.4	Документирование информации (данных) об изменениях в конфигурации ИС и системы защиты персональных данных
КЗИ.1	Определение лиц, ответственных за эксплуатацию СКЗИ
КЗИ.2	Обучение лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с ними
КЗИ.3	Поэкземплярный учет СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним
КЗИ.4	Контроль за соблюдением правил пользования СКЗИ и условий их использования
КЗИ.5	Ведение на каждого пользователя СКЗИ лицевого счета
ИНЦ.1	Определение лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них
ИНЦ.2	Обнаружение, идентификация и регистрация инцидентов
ИНЦ.3	Своевременное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в информационной системе пользователями и администраторами
ИНЦ.4	Анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценка их последствий
ИНЦ.5	Принятие мер по устранению последствий инцидентов
ИНЦ.6	Планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов
ЗСК.1	Регистрация событий безопасности в контейнерной виртуализации
ЗСК.2	Управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединения, однонаправленная передача) потоками информации между компонентами контейнерной виртуализации, а также по периметру контейнерной виртуализации
ЗСК.3	Управление перемещением контейнеров и обрабатываемых на них данных
ЗСК.4	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения контейнеризации приложений
ЗСК.5	Управление доступом пользователей к средствам управления контейнерной виртуализацией
ЗСК.6	Контроль целостности компонентов контейнерной виртуализации
ЗСК.7	Выявление, анализ уязвимостей в программном обеспечении контейнеризации приложений, программном обеспечении, функционирующем в контейнере, и оперативное устранение вновь выявленных уязвимостей
ЗСК.8	Реализация и управление антивирусной защитой в контейнерной виртуализации на уровне хостовой операционной системы среды контейнеризации
ЗСК.9	Резервное копирование данных, резервирование технических средств, программного обеспечения контейнерной виртуализации