

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по развитию ведомственного сегмента Минцифры России государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность в части проведения исследований по требованиям информационной безопасности прикладного программного обеспечения компонентов ведомственного сегмента Минцифры России системы «Мир» (код работ 32, И3)

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Восход» (ФГАУ НИИ «Восход»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____» (_____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик» (лицензия, свидетельство, аттестат и т.п. от «___» _____ 20__ г. № _____, срок действия _____), в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется своевременно выполнить работы по развитию ведомственного сегмента Минцифры России государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность в части проведения исследований по требованиям информационной безопасности прикладного программного обеспечения компонентов ведомственного сегмента Минцифры России системы «Мир» (код работ 32, И3) (далее – Работы) в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к Договору) (далее – Техническое задание) и ведомостью выполнения работ (Приложение № 4 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями Договора и в предусмотренные Договором сроки.

1.2. Срок выполнения Работ в соответствии с условиями Технического задания.

1.3. Место выполнения Работ в соответствии с условиями Технического задания.

1.4. Настоящий Договор заключен на основании Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГАУ НИИ «Восход», утвержденного протоколом заседания Наблюдательного совета ФГАУ НИИ «Восход» от 15 ноября 2024 №10/2024, в редакции изменений № 1, утвержденных протоколом Наблюдательного совета ФГАУ НИИ «Восход» от 27 декабря 2024 г. № 15/2024 (www.zakupki.gov.ru).

1.5. Основанием для заключения Договора является Государственный контракт от 23.12.2024 № 071/24/114 на выполнение работ по поддержке и обслуживанию ведомственного сегмента Минцифры России государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, заключенный с ФГАУ НИИ «Восход» и Минцифры России (далее – Государственный заказчик, государственный контракт).

ИКЗ 241771047437577030100101610010000246.

ИГК 17710474375240001270.
Код КМИ 0710010007116Р12725.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС _____ (_____) руб. ____ коп. (в случае, если не облагается НДС, то применяется формулировка «не облагается НДС в соответствии со статьей _____ Налогового кодекса Российской Федерации»), в том числе по этапам:

1 этап - _____ составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС _____ (_____) руб. ____ коп. (в случае, если не облагается НДС, то применяется формулировка «не облагается НДС в соответствии со статьей _____ Налогового кодекса Российской Федерации»,

2 этап - _____ составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в т.ч. НДС _____ (_____) руб. ____ коп. (в случае, если не облагается НДС, то применяется формулировка «не облагается НДС в соответствии со статьей _____ Налогового кодекса Российской Федерации»

В случае если в соответствии с законодательством Подрядчик признается налогоплательщиком НДС, то НДС считается включенным в цену Договора и обязанность по его уплате лежит на Подрядчике.

2.2. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок его исполнения и включает в себя уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также всех расходов Подрядчика, связанных с исполнением Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объемов Работ и иных условий исполнения Договора.

2.3. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором объема выполняемых Работ, но не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом Стороны вправе при увеличении или при уменьшении объема выполняемых Работ, с учетом положений законодательства Российской Федерации, изменить цену Договора пропорционально объему дополнительно выполняемым Работам или пропорционально уменьшаемому объему выполняемых Работ, исходя из установленной в Договоре цены единицы Работы, но не более чем на 10 (Десять) процентов.

2.4. Расчеты производятся Заказчиком безналичным путем в рублях Российской Федерации.

2.5. Заказчик за фактически выполненные Работы (этап) перечисляет денежные средства на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (Семи) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа) (форма приведена в Приложении № 2 к Договору) в 2 (Двух) экземплярах, на основании счета и счета-фактуры, выставленных Подрядчиком на бумажном носителе или путем направления указанных документов по электронным каналам связи в целях осуществления электронного документооборота (далее – ЭД) с использованием систем ДИАДОК или СБИС. Счет и счет-фактура, оформленные в электронном виде, подписываются электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного лица Подрядчика, выданной в соответствии со ст. 6, 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», зарегистрированной в установленном порядке удостоверяющим центром, и передаются Заказчику через систему ДИАДОК или СБИС. В этом случае документы считаются предоставленным надлежащим образом, если отправлены через систему ДИАДОК или СБИС, при наличии подтверждения доставки. Счет выставляется Подрядчиком в течение 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа) (Приложение № 2 к Договору). Счет-фактура выставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ считается его дата подписания Заказчиком.

Оплата фактически выполненных работ осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика не ранее поступления Заказчику денежных средств от Государственного заказчика по Государственному контракту.

2.6. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. Код вида расходов – 244.

2.8. Источник финансирования закупки – средства от приносящей доход деятельности.

2.9. В случае, когда невозможность выполнения Работ по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, фактически понесенные Подрядчиком расходы на выполнение Работ не подлежат оплате Заказчиком.

2.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчеты осуществляются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открываемых организациям в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Порядок казначейского сопровождения приведен в приложении № 5 к Договору.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Подрядчик обязан в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора представить Заказчику реквизиты лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открываемых организациям в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Подрядчику возмещаются произведенные им расходы (части расходов) при условии представления документов в территориальные органы Федерального казначейства в соответствии с Правилами казначейского сопровождения в порядке, установленном Федеральным казначейством. Прибыль выплачивается после исполнения Подрядчиком всех обязательств (части обязательства) по Договору в соответствии с Правилами казначейского сопровождения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Подрядчика выполнения условий Договора.

3.1.2. Требовать от Подрядчика выполнения Работ в порядке, объеме и в сроки, а также надлежащего качества в соответствии с Договором.

3.1.3. Контролировать исполнение и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, без вмешательства в хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.4. При обнаружении несоответствия результатов выполненных Работ условиям Договора вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении результатов выполненных Работ.

3.1.5. Если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора, либо поручить выполнение Работ третьим лицам за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков в полном объеме.

3.1.6. Отказаться от оплаты выполненных Работ в случае несоответствия результатов выполненных Работ требованиям, установленным Договором.

3.1.7. Требовать уплаты неустойки (пени, штрафа) и возмещения убытков сверх начисленной неустойки (пени, штрафа) при нарушении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

3.1.8. Удержать сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) при осуществлении оплаты Договора.

3.1.9. Осуществить приемку Работ по Договору досрочно.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку выполненных Работ в порядке и в сроки, установленные Договором.

3.2.2. Оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.1. Подрядчик вправе:

4.1.1. Требовать от Заказчика выполнения условий Договора.

4.1.2. Требовать оплаты выполненных и принятых Работ в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для выполнения Работ.

4.1.4. По письменному соглашению с Заказчиком сдать Работы по Договору досрочно. В случае досрочного завершения Работ дополнительное вознаграждение Подрядчику не выплачивается.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с условиями Договора, требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты исполнения обязательств по Договору, устранять допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от требований Договора в установленные Заказчиком сроки.

4.2.3. Поддерживать и охранять законные интересы Заказчика в своих отношениях с любыми третьими лицами.

4.2.4. Предоставлять по запросам Заказчика и в установленные разумные им сроки любую информацию и документацию о ходе исполнения Договора.

4.2.5. По факту выполнения Работ (этапа) своевременно предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ (этапа) (форма приведена в Приложении № 2 к Договору) в 2 (Двух) экземплярах и отчетные материалы, предусмотренные Техническим заданием, реально подтверждающие надлежаще выполненную Работу.

4.2.6. Самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для выполнения Работ по Договору.

4.2.7. Обеспечивать сохранность документов и сведений, получаемых и составляемых в процессе выполнения Работ.

4.2.8. Передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию об эксплуатации или ином использовании результатов Работ.

4.2.9. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить исполнение обязанностей по Договору при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполнения Работ по Договору либо создающих невозможность их завершения в установленный Договором срок.

4.2.10. В целях обеспечения исполнения обязательств по Договору предоставить Заказчику на момент заключения Договора обеспечение исполнения обязательств по Договору в соответствии с разделом Договора об обеспечении исполнения договора, а также исполнять другие обязанности, вытекающие из раздела Договора об обеспечении исполнения договора.

4.2.11. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора передать Заказчику Структуру цены Договора по форме, приведенной в приложении № 3 к Договору.

4.2.12. В случае применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения (УСН) или иных льгот по уплате налогов, Подрядчик не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора обязуется передать Заказчику документ, подтверждающий применение УСН или иных льгот.

4.2.13. В случае применения Подрядчиком общей системы налогообложения (ОСН) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

—образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

—документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры

(надлежащим образом заверенные копии приказов, распоряжений, доверенностей, банковских карточек или иных аналогичных документов), в случае если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня таких изменений.

4.2.14. Назначить своего уполномоченного представителя и в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания Договора сообщить Заказчику его фамилию, имя, отчество, контактный телефон и e-mail.

4.2.15. При необходимости урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения Работ по Договору.

4.2.16. Единолично (или совместно с субподрядчиками) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к государственному заказчику и/или Заказчику третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

4.2.17. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора или необходимость наличия иного разрешения у Подрядчика, а также, в случае если законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику в течение 3 (Трех) дней с момента заключения Договора

4.2.18. Обеспечить соблюдение работниками Подрядчика требований к обеспечению режима работы, действующих на территории Заказчика (в случае если при выполнении Работ возникает необходимость посещения территории и помещений Заказчика). Ответственность за последствия несоблюдения требований лежит на Подрядчике.

4.2.19. В случае если Подрядчику будет передано или будет предоставлен доступ к оборудованию и/или имуществу Заказчика и/или Государственного заказчика для выполнения Работ по Договору, то Подрядчик обязуется бережно обращаться с таким оборудованием и/или имуществом Заказчика и/или Государственного заказчика. В случае причинения вреда оборудованию и/или имуществу Подрядчик обязуется возместить причиненный ущерб в размере балансовой стоимости такого оборудования и/или имущества на основании письменного требования Заказчика и/или Государственного заказчика.

4.2.20. По истечении срока действия Договора, в течении 10 (десяти) дней с даты поступления оплаты от Заказчика осуществить сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем и скреплен печатью. Подрядчик направляет в адрес Заказчика два подлинника акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, через электронный документооборот, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом.

4.2.21. Подрядчик обязан, не ограничиваясь обязанностями, изложенными в настоящем разделе, также выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора и законодательством Российской Федерации.

5. КАЧЕСТВО РАБОТ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

5.1. Качество и объем выполненных Подрядчиком Работ должны соответствовать требованиям Заказчика, установленным в Договоре, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если законом или иными правовыми актами предусмотрены

обязательные требования к выполняемым работам, Подрядчик обязан выполнять Работы, соблюдая эти обязательные требования. К обязательным требованиям, в том числе относятся требования к качеству результата Работ, обеспечивающие безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды и т.д.

По согласованию Сторон допускается выполнение Работ с техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), характеристиками по качеству, не уступающими указанным в Договоре. В этом случае стороны вносят соответствующие изменения в Договор в соответствии с подпунктом 4) пункта 324 Положения о закупке.

5.2. В последний день выполнения Работ (этапа) Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ и представить отчетные материалы, предусмотренные Техническим заданием, а также 2 (Два) экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа) (Приложение № 2 к Договору), подписанных со своей Стороны.

Документ, подтверждающий обеспечение гарантийных обязательств, предоставляется одновременно с отчетными документами по окончании исполнения всех обязательств по Договору (последнего этапа).

5.3. Приемка результатов выполненных Работ осуществляется комиссией по приемке результатов выполненных Работ, созданной Заказчиком (далее – Приемочная комиссия).

В целях организации приемки результатов выполненных Работ (по этапу) Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика извещения и документов, указанных в пункте 5.2 Договора, сообщает Подрядчику дату заседания Приемочной комиссии.

5.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения извещения и документов, указанных в пункте 5.2 Договора, обязан рассмотреть представленные отчетные материалы на предмет соответствия их объема, качества, требованиям, изложенным в Договоре, и провести заседание Приемочной комиссии. Приемочная комиссия оформляет свое решение протоколом.

5.5. По итогам проведения приемки Работ (по этапу) Приемочной комиссией подписывается протокол с указанием одного из следующих решений:

- 1) Работы выполнены в соответствии с условиями Договора и подлежат приемке;
- 2) выявлены несоответствия Работ по количеству, комплектности, объему, качеству, безопасности, иным требованиям, установленным Договором, которые Подрядчику следует устранить в установленные Заказчиком сроки, а к Подрядчику необходимо применить предусмотренные Договором штрафные санкции;
- 3) Работы выполнены с нарушением сроков, установленных Договором, и подлежат приемке с необходимостью применения к Подрядчику предусмотренных Договором штрафных санкций;
- 4) результаты исполнения Договора не соответствуют условиям Договора, недостатки Работ не устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок и не подлежат приемке, а к Подрядчику необходимо применить штрафные санкции, предусмотренные Договором;
- 5) выявленное несоответствие Работ условиям Договора устранено Подрядчиком в установленный Заказчиком срок и не препятствует приемке результатов исполнения Договора, с необходимостью применения к Подрядчику предусмотренных Договором штрафных санкций;
- 6) для приемки представленных результатов исполнения Договора необходимо провести экспертизу на предмет их соответствия условиям Договора;
- 7) иные решения.

В случае принятия Заказчиком решения потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков, выявленных при приемке результатов выполненных Работ (этапа), он составляет акт обнаруженных недостатков с указанием перечня недостатков и (или) необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчиком, который направляет Подрядчику в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня установления факта несоответствия результатов выполненных Работ условиям Договора.

Подрядчик обязан устранить недостатки и (или) осуществить необходимые доработки в установленные Заказчиком сроки, после чего Подрядчик должен снова известить Заказчика о

готовности к сдаче выполненных Работ и представить отчетные материалы, предусмотренные Договором, а также 2 (Два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа), подписанных со своей Стороны, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок на бумажном и электронном носителях не позднее срока, установленного Заказчиком для устранения выявленных недостатков и (или) осуществления необходимых доработок.

5.6. Заказчик в случае отсутствия разногласий между Сторонами на основании протокола заседания Приемочной комиссии подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапа) в 2 (Двух) экземплярах и 1 (Один) экземпляр направляет Подрядчику.

В случае принятия решения об отказе в приемке выполненных Работ, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет мотивированный отказ от подписания документов о приемке, который направляется Подрядчику в порядке, установленном разделом 14 Договора.

5.7. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов Работ, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком своими силами или силами привлеченных экспертов, экспертных организаций в течение 10 (десяти) рабочих дней. Срок приемки выполненных Работ увеличивается на срок проведения экспертизы.

5.8. В случае принятия Заказчиком решения о предъявлении Подрядчику требования о соразмерном уменьшении установленной цены Договора в Акте сдачи-приемки выполненных работ (по этапу) указывается цена, подлежащая выплате Подрядчику с учетом такого уменьшения.

5.9. Датой предоставления Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ (по этапу) в 2 (Двух) экземплярах, уведомления о готовности к сдаче выполненных Работ и предоставления отчетных материалов является дата регистрации Заказчиком указанных документов.

5.10. В случае предъявления проверяющим государственным органом к Заказчику претензий по качеству и объему Работ, выполненных Подрядчиком по настоящему Договору, Подрядчик в полном объеме несет ответственность за такие Работы.

5.11. Стороны вправе осуществлять обмен документами в электронной форме в соответствии с Порядком электронного документооборота (Приложение № 6 к Договору). Получение документов в электронном виде и подписание их электронной подписью эквивалентно получению документов на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документооборот исходит от Стороны, его направившей.

5.12. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Минфина России от 5 февраля 2021г. №14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

5.13. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами на бумажном носителе в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. В период действия таких обстоятельств Стороны производят обмен документами в электронном виде с использованием ЭП уполномоченного лица.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. За нарушение сроков выполнения обязательств по Договору, в том числе гарантийных, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, а также возмещает убытки, возникшие у Заказчика в связи с неисполнением Подрядчиком условий настоящего Договора.

Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от цены Договора, либо стоимости этапа выполнения Договора, в котором нарушены сроки выполнения обязательств, если Договором предусмотрены этапы его выполнения.

6.3. За нарушение сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику пени. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока устранения выявленных недостатков. Неустойка устанавливается в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены договора, либо стоимости этапа выполнения Договора, в котором выявлены недостатки, если Договором предусмотрены этапы его выполнения.

6.4. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа, начисленного за каждый факт нарушения обязательств, в размере 10% (десять процентов) суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору¹.

6.5. За отказ от исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных Договором обязательств Заказчиком), а также в случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Подрядчиком Договора, Заказчиком взыскивается с Подрядчика неустойка в виде штрафа в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору.

6.6. В случае нарушения Подрядчиком п. 11.2 – 11.4 Договора Подрядчик несет полную ответственность и возмещает Заказчику в полном объеме убытки, возникшие у последнего в связи с нарушением Подрядчиком условий Договора, на основании письменного требования Заказчика о возмещении убытков в срок, указанный в таком требовании.

6.7. В случае нарушения Подрядчиком п. 11.3 Договора в течение срока действия Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и направить Подрядчику письменное требование о выплате штрафа в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору.

6.8. В случае если в ходе исполнения Договора или в течение срока использования, как он определен в п. 11.2 Договора, уполномоченным государственным органом будет установлено, что полученный Заказчиком от Подрядчика товар и технологии (в том числе права на них) относятся к товарам и технологиям двойного назначения и/или товар, информация, работы, услуги, результат интеллектуальной деятельности (права на них) являются контролируруемыми, то Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору.

6.9. При нарушении Заказчиком обязательств по оплате по Договору Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисполненного обязательства по оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором, но не более 30% от цены Договора.

6.10. Действие п.6.9 Договора не распространяются на случаи нарушения Заказчиком обязательств по оплате вследствие несвоевременного и/или в недостаточном объеме поступления денежных средств, предоставляемых в порядке, предусмотренном государственным контрактом.

6.11. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.12. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

1

Под начальной (максимальной) ценой Договора в настоящем Договоре понимается начальная (максимальная) цена Договора, как она определена в документации о закупке, по результатам которой заключен настоящий Договор, и составляет 13 288 242 (Тринадцать миллионов двести восемьдесят восемь тысяч двести сорок два) рублей 76 копеек.

6.13. При невыполнении Подрядчиком обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки (пени, штрафа), Подрядчик возмещает Заказчику понесенные последним убытки в полном объеме сверх начисленных сумм неустойки (пени, штрафа).

6.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустойки (штрафа, пени). При этом Заказчик вправе провести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). В этом случае в Акте сдачи-приемки выполненных работ (этапа), на основании которого принимаются выполненные Работы, указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию; основания для применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, разрешаются в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме. В подтверждение заявленных требований в претензии могут быть указаны сведения, которые, по мнению Стороны, направляющей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора, также к претензии могут быть приложены надлежащим образом оформленные необходимые документы (копии либо выписки из них).

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (Десяти) дней с даты их получения Стороной.

7.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор, разногласия или требования, возникающие из Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы, а в случае, если спор, связанный с настоящим Договором, подведомственен судам общей юрисдикции – в Никулинском районном суде города Москвы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

8.2. Изменение существенных условий Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.

8.3. При исполнении Договора допускается изменение существенных условий Договора по соглашению Сторон, если данные изменения необходимы вследствие изменений условий Государственного контракта, во исполнение которого заключен Договор или обусловлены таким Государственным контрактом, если данные изменения приняты Заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ.

8.4. В случае уменьшения главному распорядителю, Государственному заказчику ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Договора, Стороны должны обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий по цене Договора и (или) срокам его исполнения и (или) объему выполняемых Работ.

8.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Стороны от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, связанных с оплатой надлежащим образом исполненных обязательств по настоящему Договору, и не освобождает

Стороны от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

8.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Односторонний отказ осуществляется в порядке, установленном разделом 25 Положения о закупке.

8.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях, установленных законодательством или настоящим Договором, а также в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, при наступлении которых Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора, и не принимает исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в том числе:

8.8.1. существенного (более 10 рабочих дней) или неоднократного (два и более раза) нарушения сроков выполнения Работ или предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с Договором;

8.8.2. выполнение Работ ненадлежащего качества, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

8.8.3. нарушения обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе Договора об антикоррупционной оговорке действий и/или неполучения в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет;

8.8.4. нарушения условий о замене обеспечения по Договору;

8.8.5. если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней;

8.8.6. в случае выявления факта несоответствия Подрядчика следующим обязательным требованиям:

8.8.6.1. соответствие Подрядчика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющимися предметом Договора;

8.8.6.2. непроведение ликвидации Подрядчика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Подрядчика - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

8.8.6.3. неприостановление деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на период действия Договора;

8.8.6.4. отсутствие у Подрядчика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Подрядчик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на период действия Договора не принято;

8.8.6.5. отсутствие сведений о Подрядчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.8.6.6. отсутствие у Подрядчика - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера

юридического лица - Подрядчика судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.8.6.7. Подрядчик - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

8.8.6.8. Подрядчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

8.8.6.9. отсутствие между Подрядчиком и Заказчиком обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся Подрядчиком;

руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся Подрядчиком;

единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося Подрядчиком. Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8.8.6.10. Подрядчик не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8.8.6.11. Обладание Подрядчиком исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8.8.6.12. Обладание Подрядчиком правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении Договора;

8.8.6.13. Подрядчик не является юридическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры и юридическим лицом, осуществляющим деятельность в области военно-технического сотрудничества, в отношении которого применяются специальные экономические меры, а также находящимся под их контролем организациями, включенными в перечни, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252».

8.9. Стороны вправе изменить условия Договора аналогично изменениям Государственного контракта, в целях исполнения которого заключен настоящий Договор, путем заключения в письменной форме соглашения к Договору.

8.9.1.1. В случае уменьшения Государственному заказчику ранее доведенных объемов финансового обеспечения/лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Договора, Стороны должны обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ новых условий по цене Договора и (или) срокам его исполнения, объему.

8.10. Заказчик имеет право на односторонний отказ от Договора в случае отсутствия либо прекращения действия/отзыва лицензии, свидетельства, прекращения членства в саморегулируемой организации или иного разрешения у Подрядчика, необходимого для выполнения Работ по Договору.

8.11. Заказчик обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неполучения Заказчиком оригинала банковской (независимой) гарантии (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта) в течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора.

8.12. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, должен в течение 3 дней со дня подписания решения об одностороннем отказе от исполнения Договора направить Подрядчику данное решение с приложением копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения Договора. Решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который должен содержать:

8.12.1. Реквизиты Сторон по Договору;

8.12.2. Указание на предмет Договора;

8.12.3. Указание на действия (бездействие) Подрядчика, связанные с неисполнением Договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

8.13. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком протокола об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

9.1. Предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, в отношении которой распространяются требования Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», считается информацией ограниченного доступа (далее – конфиденциальная информация).

9.2. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и в течение 3 (Трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию доступа третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Конфиденциальная информация должна иметь на момент ее раскрытия четкую пометку, гриф или обозначение, сделанную раскрывающей информацию Стороной, как «Конфиденциальная информация», «Служебная информация» или аналогичное обозначение. Если такая маркировка или обозначение не сделаны одновременно с раскрытием информации, то раскрывающая информацию Сторона должна незамедлительно после передачи информации сделать такое обозначение в письменном виде. Получающая информацию Сторона должна предпринять в равной степени меры, предотвращающие несанкционированное использование или разглашение такой информации, как она обычно предотвращает несанкционированное использование или разглашение своей собственной информации такого же рода, или как того требуют соответствующие нормы профессиональной этики. Получающая Сторона должна воздерживаться от использования конфиденциальной информации и использовать ее только в случаях, необходимых для исполнения Договора, и ограничивать ее использование или разглашение лицами, которым она необходима для исполнения Договора. По окончании Договора получающая Сторона должна вернуть другой Стороне предоставленные ей по Договору все материалы, содержащие конфиденциальную информацию, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации. Приведенные выше положения не относятся к информации:

- которая на момент получения является общедоступной;
- которая впоследствии законным образом приобретается от третьей стороны без продолжения ограничений на ее использование;
- которая должна раскрываться уполномоченным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае сомнений относительно конфиденциальности любой информации, которая становится известной Подрядчику, Подрядчик обязуется незамедлительно обратиться к Заказчику за разъяснениями.

9.5. Стороны обязуются исключить доступ к конфиденциальной информации третьих лиц или представителей Сторон, не уполномоченных работать с конфиденциальной информацией, относящейся к Договору.

9.6. В случае возникновения необходимости в допуске к государственной тайне Стороны обязуются оформить необходимые договоры с физическими лицами, получающими доступ к государственной тайне, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также другими нормативными актами, регламентирующими защиту государственной тайны.

10. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА.

10.1. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю, не связанное с просчетом или небрежностью Стороны по Договору, как это указано в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация, ликвидация или иное изменение правового статуса Подрядчика для целей Договора не является обстоятельством непреодолимой силы.

10.2. Невыполнение Стороной каких-либо обязательств по Договору не считается нарушением или несоблюдением условий Договора, если такое невыполнение произошло вследствие непреодолимой силы, при условии, что Сторона, пострадавшая от такого события, предприняла все разумные меры предосторожности, проявила надлежащую осмотрительность и осуществила разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия Договора.

10.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Подрядчик обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

10.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о таком событии и о причинах его возникновения не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления этого события, и также как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

10.5. Наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы письменно подтверждаются документом, выданным компетентными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления или соответствующими организациями, в зависимости от характера обстоятельств непреодолимой силы. Письменное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы является достаточным доказательством наличия таких обстоятельств и их продолжительности.

10.6. При наступлении действия обстоятельств непреодолимой силы, дата исполнения обязательств по настоящему Договору переносится на весь срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, одна из Сторон вправе инициировать расторжение Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне.

11. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

11.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по предоставлению гарантии качества на результат выполненных Работ в соответствии с требованиями Технического задания.

11.2. Подрядчик в течение срока действия Договора и гарантийного срока, указанного в Техническом задании (далее – срок использования) гарантирует, что поставляемый товар, выполненные работы (их результаты) и оказанные услуги, а также примененные или переданные технологии, способы, патенты или иные охраняемые объекты интеллектуальной собственности или права на их использование (далее – результат исполнения настоящего Договора), не относятся к товарам и технологиям двойного назначения, а также что результат исполнения Договора не подпадает под действие списков (перечней), указанных в ст. 6 Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».

В случае если указанные в первом абзаце настоящего пункта результаты исполнения настоящего Договора, относятся к товарам и технологиям двойного назначения и/или являются контролируемыми, то они не должны подлежать инспекционной проверке по гарантиям их использования в заявленных целях, проводимой иностранным экспортером или производителем, как это предусмотрено п. 16 Положения о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.1993 № 1030.

11.3. При необходимости по письменному требованию Заказчика Подрядчик обязуется предоставить Заказчику в согласованный Сторонами срок идентификационное заключение о статусе результата исполнения настоящего Договора, полученное в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 565 «О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения».

11.4. В случае если в ходе исполнения Договора или в течение срока использования, как он определен в п. 11.2 Договора, Заказчиком и/или уполномоченным государственным органом будет установлено, что полученный Заказчиком от Подрядчика результат исполнения настоящего Договора относится к товарам и технологиям двойного назначения и/или товар, информация, работы, услуги, результат интеллектуальной деятельности (права на них) являются контролируемыми, то Подрядчик в согласованный Сторонами срок обязуется заменить на аналогичный по назначению и качеству товар и технологии, не являющиеся товарами и технологиями двойного назначения и/или контролируемыми.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по Договору Подрядчик должен предоставить Заказчику на момент заключения Договора обеспечение исполнения обязательств по Договору в форме безотзывной банковской (независимой) гарантии, выданной гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ и соответствующей требованиям пункта 103 и пункта 105 Положения о закупке, или внесением на счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения исполнения Договора, предусмотренном документацией о закупке, на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения Договора из указанных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком самостоятельно.

Обеспечение исполнения обязательств по договору действует с момента заключения договора в течение всего срока действия Договора, а также не менее одного месяца со дня исполнения обязательств Подрядчика по Договору (за исключением гарантийных обязательств).

Обеспечение исполнения обязательств по Договору установлено в размере 30% (тридцать процентов) от начальной (максимальной) цены Договора.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств установлено в размере 10% (десяти процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, со сроком действия, превышающим на 60 (Шестьдесят) дней срок действия гарантийных обязательств, предусмотренный Договором.

12.2. В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено Подрядчиком в виде внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, возврат суммы обеспечения осуществляется Заказчиком по письменному требованию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком, на счет Подрядчика, указанный в таком требовании. Письменное требование направляется Подрядчиком в адрес Заказчика не ранее истечения срока окончания обеспечения исполнения обязательств, установленного п. 12.1 Договора, при условии надлежащего выполнения взятых на себя Подрядчиком обязательств по Договору.

12.3. Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком (и привлекаемых им субподрядчиками) своих обязательств по Договору, в том числе, уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, возмещению убытков и иных платежей, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

12.4. При исполнении Договора Подрядчик вправе заменить обеспечение исполнения Договора. При этом предоставляемое Подрядчиком обеспечение исполнения Договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Договором и Положением о закупке.

12.5. В случае если у гаранта, выдавшего банковскую (независимую) гарантию, предоставленную Подрядчиком Заказчику с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязан не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отзыва лицензии у гаранта предоставить новое обеспечение исполнения обязательств по Договору.

12.7. В случае если обеспечение исполнения Договора осуществляется в форме независимой гарантии и по каким-либо причинам действие независимой гарантии прекратиться до установленного Договором срока (за исключением случая уплаты банком Заказчику суммы, на которую выдана гарантия), Подрядчик обязан предоставить иное (новое) обеспечение исполнения Договора, соответствующее условиям Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня, когда Подрядчик узнал или должен был узнать, что действие независимой гарантии прекращено.

12.8. Подрядчик при исполнении Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, пропорционально уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

12.9. В случае если Подрядчиком предложено снижение более 25 (двадцати пяти) процентов начальной (максимальной) цены Договора, то Договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в полтора раза превышающего размер обеспечения исполнения Договора, указанного в документации о закупке.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 19 ноября 2026 года.

Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в настоящем пункте Договора, подлежат исполнению в полном объеме, включая обязательства по уплате неустоек (пени, штрафы), возмещению убытков, а обязательства о начислении неустойки действуют по день фактического исполнения просроченного обязательства. По истечении срока действия Договора длящиеся обязательства Сторон продолжают действовать.

14. УВЕДОМЛЕНИЯ

14.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с

Договором, должно быть оформлено в письменном виде и отправлено по факсу, по почте заказным, ценным письмом с уведомлением о вручении или курьером, или по электронной почте.

14.2. Уведомление вступает в силу в день доставки или в другой определенный в нем день, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее. Уведомление, направленное по электронной почте, считается доставленным в день его направления отправляющей стороной.

14.3. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено (адресату), в том числе по электронной почте, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или она не ознакомилась с ним.

15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

15.2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.4. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право инициировать расторжение Договора в порядке, установленном настоящим Договором.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица.

Подрядчик обязан уведомить Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации или внесения в ЕГРЮЛ соответствующей записи. Подрядчик представляет Заказчику копию документа, подтверждающего реорганизацию, а также указывает необходимые для исполнения обязательств по Договору реквизиты.

16.2. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

16.3. Уступка Подрядчиком своих прав и обязанностей по Договору не может быть осуществлена без предварительного письменного согласия Заказчика.

16.4. Вся первичная бухгалтерская документация, относящаяся к настоящему Договору, хранится Сторонами в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Стороны в течение всего срока хранения документации имеют право доступа к любым относящимся к настоящему Договору документам. Стороны обязаны оперативно предоставлять копии указанных выше документов в ответ на письменные запросы друг друга на безвозмездной основе. В случае возникновения судебного разбирательства, а также проведения полномочными органами государственной власти аудита, ревизий, проверок в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны обязаны хранить первичную бухгалтерскую документацию, относящуюся к настоящему Договору, до окончания всех судебных разбирательств, устранения нарушений, выявленных в процессе проведения аудита, ревизий, проверок.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящий Договор заключается по результатам закупочной процедуры, проведенной в электронной форме, и подписывается Сторонами в форме электронного документа с использованием электронных подписей Сторон на сайте электронной торговой площадки. Подписанный таким образом и хранящийся на указанном сайте электронной площадке документ Стороны признают подлинником Договора.

17.2. Все приложения к Договору, указанные в разделе 18 Договора, являются его неотъемлемой частью.

17.3. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны быть составлены и подписаны на русском языке. При предоставлении информации, в том числе технической, на иностранных языках к ней должен прилагаться перевод, который при наличии расхождений между ним и предоставленной информацией будет иметь преимущественную юридическую силу, при условии ответственности представившей данные документы Стороны за аутентичность перевода.

17.4. При изменении почтового адреса, адреса места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга и подписать дополнительное соглашение к Договору. В случае если Подрядчик не уведомил Заказчика об изменении его банковских реквизитов, риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

17.5. Представителем Заказчика, который от его имени является уполномоченным лицом по взаимодействию по настоящему Договору является Горьков Владислав Александрович, контактный телефон: +7 (495) 981-88-99 доб. 12-77, адрес электронной почты: v.gorkov@voskhod.ru.

17.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

18. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 18.1. Приложение № 1 – Техническое задание.
- 18.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа).
- 18.3. Приложение № 3 – Форма структуры цены Договора.
- 18.4. Приложение № 4 – Ведомость выполнения работ.
- 18.5. Приложение № 5 – Порядок казначейского сопровождения.
- 18.6. Приложение № 6 – Порядок электронного документооборота.

19. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное автономное
учреждение «Научно-исследовательский

ПОДРЯДЧИК:

институт «Восход»

Место нахождения и почтовый адрес: 119607,

г. Москва, ул. Удальцова, д.85

ИНН/КПП 7729498813/772901001

ОГРН 1167746289248

ОКТМО 45325000000

ОКПО 07514067

Основной вид ОКВЭД 62.09

ОКАТО 45268584000

ОКОГУ 1327500

Получатель:

УФК по г. Москве (ФГАУ НИИ

«Восход», л/с 711К2852001)

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве

г. Москва

Единый казначейский счет

401028105453700000003

Казначейский счет 032156430000000017301

БИК 004525988

Тел. +7(495) 981-88-99

Факс +7(495) 931-55-22

E-mail: info@voskhod.ru

Место нахождения и почтовый адрес:

ИНН/КПП _____ / _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКОГУ _____

Реквизиты:

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Тел. _____

Факс _____

E-mail: _____

От Заказчика:_____
_____**От Подрядчика:**_____

Приложение № 1
к Договору от «___» _____ 2025 г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по развитию ведомственного сегмента

Минцифры России государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность в части проведения исследований по требованиям информационной безопасности прикладного программного обеспечения компонентов ведомственного сегмента

Минцифры России системы «Мир»
(код работ 32, И3)

2025 г.

Оглавление

–	<u>1.</u>	<u>Общие сведения</u>	23
–	<u>2.</u>	<u>Основания для выполнения Работ</u>	24
–	<u>3.</u>	<u>Описание выполняемых работ, цели и задачи</u>	26
	<u>3.1.</u>	<u>Цель выполнения Работ</u>	26
	<u>3.2.</u>	<u>Задачи</u>	26
–	<u>4.</u>	<u>Содержание выполняемых Работ</u>	27
	<u>4.1.</u>	<u>Наименование, виды (содержание) и срок выполнения Работ</u>	27
	<u>4.2.</u>	<u>Требования, предъявляемые к Работам, их результатам</u>	28
–	<u>5.</u>	<u>Состав и требования, предъявляемые к отчетной документации и материалам, место сдачи-приемки результатов работ</u>	29
–	<u>6.</u>	<u>Общие требования к организации выполнения работ</u>	30
–	<u>7.</u>	<u>Гарантийные обязательства</u>	32
–	<u>8.</u>	<u>Перечень приложений к настоящему Техническому заданию</u>	33
–	<u>Приложение 1</u>		34
–	<u>Приложение 2</u>		37
–			

Перечень применяемых терминов и сокращений

№ п/п	Термин (Сокращение)	Определение
1.	ГИС	Государственная информационная система
2.	ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
3.	ГИС ЕРВУ	Государственная информационная система «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» воинского учета»
4.	ГС ПВДНП	Государственная система изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения, входит в состав системы «Мир»
5.	ЕКС	Единый компонент сопряжения ГС ПВДНП с внешними информационными системами, является частью ГС ПВДНП, входит в состав ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир»
6.	ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
7.	Заказчик	Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Восход»
8.	ЗП	Загранпаспорт
9.	ИГ	Иностранный гражданин
10.	ЛБГ	Лицо без гражданства
11.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
12.	Минцифры России	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
13.	МРЦОД	Межведомственный резервированный центр обработки данных, является частью ГС ПВДНП, входит в состав ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир»
14.	ОКПД2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
15.	ППО	Прикладное программное обеспечение, программа, предназначенная для решения задачи или класса задач в определенной области применения
16.	РФ	Российская Федерация

№ п/п	Термин (Сокращение)	Определение
17.	Система «Мир», Система	Государственная система миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность – организационно упорядоченная совокупность информационных систем, их частей и (или) иных технологических, организационных и вспомогательных элементов (в том числе государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения), объединенных в ведомственные сегменты, используемых федеральными органами исполнительной власти и организациями при реализации возложенных на них в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по осуществлению процедур миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, и взаимодействующих посредством единой информационно-технологической инфраструктуры
18.	СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
19.	ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
20.	ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Общие сведения

1.1 Сведения о Заказчике

Заказчиком является Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Восход».

1.2 Подрядчик – определяется по результатам закупочной процедуры

1.3 Предмет закупки и ожидаемые результаты выполнения работ

Предметом закупки является выполнение работ по развитию ведомственного сегмента Минцифры России государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность в части проведения исследований по требованиям информационной безопасности прикладного программного обеспечения компонентов ведомственного сегмента Минцифры России системы «Мир» (код работ 32, ИЗ).

Подрядчик обязуется своевременно выполнить на условиях Договора работы по развитию ведомственного сегмента Минцифры России государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность в части проведения исследований по требованиям информационной безопасности прикладного программного обеспечения компонентов ведомственного сегмента Минцифры России системы «Мир» (код работ 32, ИЗ) (далее – Работы), в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании.

Ожидаемые результаты выполнения Работ:

- проведены исследования по требованиям информационной безопасности прикладного программного обеспечения компонентов ведомственного сегмента Минцифры России системы «Мир».

Выполняемые работы соответствуют ОКПД2:

- работы по обеспечению требований информационной безопасности (код работы: 32, ИЗ – 74.90.20.149).

Основания для выполнения Работ

Основанием для выполнения Работ является Государственный контракт от 23 декабря 2024 года № 071/24/114 на выполнение работ по развитию ведомственного сегмента Минцифры России государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, заключенный ФГАУ НИИ «Восход» с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Государственный заказчик).

При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями следующих нормативно-правовых актов и технических документов:

- федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- приказ ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;
- приказ ФСБ России от 18 марта 2025 г. № 117 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, с использованием шифровальных (криптографических) средств»
- приказ ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра»;

- приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- приказ ФСТЭК России от 3 апреля 2018 г. № 55 «Об утверждении Положения о системе сертификации средств защиты информации»;

- приказ ФСТЭК России от 2 июня 2020 г. № 76 «Об утверждении Требований по безопасности информации, устанавливающих уровни доверия к средствам технической защиты информации и средствам обеспечения безопасности информационных технологий»;

- методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах», утвержденный ФСТЭК России 11 февраля 2014 г.;

- методический документ «Методика выявления уязвимостей и недеklarированных возможностей в программном обеспечении (издание второе, доработанное)», утвержденный ФСТЭК России 25 декабря 2020 г.

Описание выполняемых работ, цели и задачи

Цель выполнения Работ

Целью выполнения Работ является проведение исследований по требованиям информационной безопасности прикладного программного обеспечения компонентов ведомственного сегмента Минцифры России системы «Мир».

Задачи

Для достижения указанной выше цели необходимо выполнить следующие работы:

32) Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСБ России.

ИЗ) Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСТЭК России.

Содержание выполняемых Работ

Наименование, виды (содержание) и срок выполнения Работ

Код и наименование работ	Содержание работ	Срок выполнения работ
ЭТАП 1		
32) Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСБ России	32.1) Проведение исследований по требованиям информационной безопасности, предъявляемым ФСБ России, доработанного ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» для поддержки взаимодействий внешних информационных систем и объектов ведомственных сегментов системы «Мир»	С даты заключения Договора по 01.12.2025 г. включительно
ЭТАП 2		
ИЗ) Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСТЭК России	ИЗ.1) Проведение сертификационных испытаний по требованиям информационной безопасности, предъявляемым ФСТЭК России, доработанного ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» для поддержки взаимодействий внешних информационных систем и объектов ведомственных сегментов системы «Мир»	С даты заключения Договора по 05.10.2026 г. включительно

Требования, предъявляемые к Работам, их результатам

Код работ	Требования к работам	Результат работ
ЭТАП 1		
Требования к работе 32 «Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСБ России» приведены в Приложении 1 к Техническому заданию		
32.1	Требования к работе 32.1 «Проведение исследований по требованиям информационной безопасности, предъявляемым ФСБ России, доработанного ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» для поддержки взаимодействий внешних информационных систем и объектов ведомственных сегментов системы «Мир» приведены в Приложении 1 к Техническому заданию	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект уведомлений о направлении на экспертизу в ФСБ России документов, содержащих результаты проведения оценки влияния ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» на штатное функционирование СКЗИ
ЭТАП 2		
Требования к работе И3 «Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСТЭК России» приведены в Приложении 2 к Техническому заданию		
И3.1	Требования к работе И3.1 «Проведение сертификационных испытаний по требованиям информационной безопасности, предъявляемым ФСТЭК России, доработанного ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» для поддержки взаимодействий внешних информационных систем и объектов ведомственных сегментов системы «Мир» приведены в Приложении 2 к Техническому заданию	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по результатам сертификационных испытаний ППО на соответствие требованиям безопасности информации ФСТЭК России

**Состав и требования, предъявляемые к отчетной документации и материалам,
место сдачи-приемки результатов работ**

№ п/п	Состав и требования к отчетной документации и материалам, предоставляемым Заказчику	Получатель результата выполненных работ, место сдачи-приемки результатов работ
ЭТАП 1		
1.	Комплект уведомлений о направлении на экспертизу в ФСБ России документов, содержащих результаты проведения оценки влияния ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» на штатное функционирование СКЗИ – на CD-R (DVD-R) в электронном виде и на бумажном носителе в двух экз.	<p>Получатель результата выполненных Работ: ФГАУ НИИ «Восход»</p> <p>Место предоставления отчетной документации и материалов: г. Москва, ул. Удальцова, д. 85</p> <p>Место сдачи-приемки выполненных Работ: г. Москва, ул. Удальцова, д. 85</p>
ЭТАП 2		
2.	Отчет по результатам сертификационных испытаний ППО на соответствие требованиям безопасности информации ФСТЭК России – на CD-R (DVD-R) в электронном виде и на бумажном носителе в двух экз.	<p>Получатель результата выполненных Работ: ФГАУ НИИ «Восход»</p> <p>Место предоставления отчетной документации и материалов: г. Москва, ул. Удальцова, д. 85</p> <p>Место сдачи-приемки выполненных Работ: г. Москва, ул. Удальцова, д. 85</p>

Общие требования к организации выполнения работ

1) С целью эффективного взаимодействия в рамках выполнения Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора со стороны Подрядчика и Заказчика (далее – «Стороны» при совместном упоминании или «Сторона» при отдельном упоминании) должны быть назначены руководители проекта.

Контроль исполнения совместных решений, принятых на рабочих совещаниях, должен быть обеспечен руководителями проекта. Решения должны быть оформлены протоколом совещания, который согласуется участниками рабочих групп со стороны Подрядчика и Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения рабочего совещания.

В случае, если по каким-либо причинам руководитель проекта одной из Сторон не может исполнять свои обязанности (длительная командировка, тяжелое заболевание, увольнение и др.), данная Сторона в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления этого события должна уведомить об этом другую Сторону и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления назначить другого руководителя проекта.

2) Заказчик в рамках работ по настоящему ТЗ осуществляет оперативное взаимодействие с Подрядчиком для достижения целей настоящего технического задания.

3) Подрядчик вправе запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения Работ информацию (материалы). В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения запроса Заказчик должен дать соответствующий ответ.

Заказчик по запросу Подрядчика передает для выполнения Подрядчиком работ следующие исходные данные и доступы:

- комплект комментированных исходных текстов ППО, в отношении которого выполняются работы;
- программную и эксплуатационную документацию на ППО, в отношении которого выполняются работы;
- сведения об архитектуре ППО, в отношении которого выполняются работы;
- сведения о применяемых в процессе разработки программах, утилитах и технологиях;
- дистрибутивы ППО, в отношении которого выполняются работы;
- доступ к сборочной среде (стенду для проведения сборки) ППО, в отношении которого выполняются работы;
- доступ к стенду для проведения функциональных испытаний ППО, в отношении которого выполняются работы.

4) Для выполнения Работ Подрядчик должен обладать следующими лицензиями:

- действующим аттестатом аккредитации испытательной лаборатории ФСТЭК России, подтверждающего аккредитацию в системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации для проведения сертификационных испытаний средств защиты информации (Приказ ФСТЭК России от 10 апреля 2015 года № 33);

- разрешением ФСБ России на проведение исследований по требованиям информационной безопасности программного обеспечения.

5) Работы должны быть проведены в объёме и в соответствии с требованиями, определенными в разделе 4.2 настоящего Технического задания. Иные требования к выполнению работ не предъявляются.

Гарантийные обязательства

- 1) Подрядчик принимает на себя обязательства по предоставлению гарантии качества на результат выполненных Работ. Срок предоставления гарантии качества по всем выполненным работам – 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ за последний этап.
- 2) Подрядчик несёт ответственность за обнаруженные недостатки в результатах работ по настоящему Техническому заданию в период гарантийного срока. В случае выявления недостатков в гарантийный период Подрядчик безвозмездно выполняет работы по их устранению. Срок устранения недостатков согласовывается с Заказчиком, но не должен превышать 1 (одного) месяца с момента выявления недостатков.
- 3) Если Заказчик лишён возможности использовать результаты выполненных Работ, в отношении которых установлен срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ, по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, гарантийный срок не течёт до устранения соответствующих обстоятельств Подрядчика. Срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ продлевается на время, в течение которого результаты выполненных Работ не могли использоваться Заказчиком из-за обнаруженных в них недостатков.
- 4) Подрядчик в пределах срока предоставления гарантии качества осуществляет сопровождение и корректировку отчётных материалов в пределах состава работ, определенных в разделе 4 настоящего Технического задания, до получения положительных заключений ФСБ России по результатам проведения тематических исследований программного обеспечения и сертификата соответствия программного обеспечения в системе сертификации ФСТЭК России.

Перечень приложений к настоящему Техническому заданию

Неотъемлемой частью настоящего Технического задания являются приложения:

Приложение 1 – Требования к выполнению работы «Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСБ России» (код работы 32).

Приложение 2 – Требования к выполнению работы «Проведение исследований по требованиям информационной безопасности ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», предъявляемым ФСТЭК России» (код работы И3).

Требования к выполнению работы
«Проведение исследований по требованиям информационной безопасности
ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир»,
предъявляемым ФСБ России»
(код работы 32)

1. Требования к выполнению работы «Проведение исследований по требованиям информационной безопасности, предъявляемым ФСБ России, доработанного ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» для поддержки взаимодействий внешних информационных систем и объектов ведомственных сегментов системы «Мир» (код работы 32.1)

В рамках выполнения данной работы должна быть проведена оценка влияния на штатное функционирование СКЗИ компонентов доработанного ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» для обеспечения поддержки информационных взаимодействий между:

- ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» и ЕПГУ посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках проведения эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан (далее – ИГ) и лиц без гражданства (далее – ЛБГ) для передачи заявления о въезде ИГ и ЛБГ в Российскую Федерацию;
- ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» и ЕПГУ посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках проведения эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации ИГ и ЛБГ для передачи сведений о факте пересечения (или отказа в пересечении) ИГ и ЛБГ государственной границы Российской Федерации;
- ведомственным сегментом МВД России системы «Мир» и ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках проведения эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации ИГ и ЛБГ для передачи сведений о факте пересечения (или отказа в пересечении) ИГ и ЛБГ государственной границы Российской Федерации;
- ГИС ЕРВУ и ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках поддержки процесса установления (снятия) временного ограничения на выезд из Российской Федерации граждан, подлежащих призыву на военную службу, с использованием универсального формата обмена данными ГС ПВДНП;
- ведомственным сегментом МВД России системы «Мир», АИС МФЦ и ГИС ГМП посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках поддержки процесса формирования начислений на оплату госпошлины за оформление ЗП и получения сведений об оплате, с учетом требований к форматам взаимодействия ГИС ГМП версии 2.6.

Объектом оценки влияния на выполнение предъявленных к СКЗИ требований являются компоненты ППО МРЦОД и ППО ЕКС из состава ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» (далее – компоненты ППО), взаимодействующие с СКЗИ, в том числе для обеспечения вышеперечисленного информационного взаимодействия, состав которых определяется Заказчиком по согласованию с Подрядчиком. В объект проведения оценки влияния могут включаться

компоненты, не взаимодействующие с СКЗИ непосредственно, но использующие результаты такого взаимодействия в случае, если такая необходимость будет установлена Подрядчиком. Объект оценки влияния уточняется в рамках технического задания на выполнение работ по оценке влияния на выполнение предъявленных к СКЗИ требований.

Оценка влияния компонентов ППО на штатное функционирование СКЗИ по требованиям ФСБ России должна включать в себя следующие мероприятия:

- анализ полученного от Заказчика комплекта программной и эксплуатационной документации;
- разработка рекомендаций по доработке комплекта программной и эксплуатационной документации;
- подготовка рекомендаций по доработке дистрибутива и исходных кодов компонентов ППО;
- разработка и согласование с Заказчиком и ФСБ России технического задания на проведение оценки влияния программного обеспечения на выполнение предъявленных к СКЗИ требований;
- проведение оценки влияния программного обеспечения на выполнение предъявленных к СКЗИ требований;
- уведомление Заказчика о направлении на экспертизу в ФСБ России документов, содержащих результаты проведения оценки влияния ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» на штатное функционирование СКЗИ.

Оценка влияния компонентов ППО на штатное функционирование СКЗИ должна производиться аккредитованной ФСБ России по данному виду деятельности испытательной лабораторией и в соответствии с «Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)», утвержденным приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 года № 66, и методическими документами ФСБ России.

Для разработки технического задания на проведение оценки влияния программного обеспечения на выполнение предъявленных к СКЗИ требований Заказчик предоставляет Подрядчику следующие исходные данные:

- общие сведения о ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», его архитектуре и назначении;
- сведения об СКЗИ и основаниях выбора его класса;
- сведения о компонентах ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», осуществляющих как прямое, так и опосредованное взаимодействие с СКЗИ;
- сведения об используемых в ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» криптографических алгоритмах и протоколах.

Для проведения оценки влияния компонентов ППО, выделенных в объект исследования в согласованном с Заказчиком и ФСБ России техническом задании на штатное функционирование СКЗИ, Заказчик предоставляет Подрядчику следующие исходные данные:

- дистрибутивы компонентов ППО;
- комментированные тексты программ (исходные коды) компонентов ППО;
- автономная сборочная среда (стенд для проведения сборки) компонентов ППО;
- автономный стенд для проведения функциональных испытаний;
- комплект программной и эксплуатационной документации на компоненты ППО;
- комплект документации на СКЗИ;

- описание сценариев взаимодействия объекта исследования с СКЗИ, включая описания порядка вызовов функций СКЗИ от инициирования операций, с привязкой к исходным кодам.

Состав передаваемых исходных данных для проведения оценки влияния уточняется в согласованном с Заказчиком и ФСБ России техническом задании на проведение оценки влияния программного обеспечения на выполнение предъявленных к СКЗИ требований.

Результатом выполнения настоящей работы должен являться комплект уведомлений о направлении на экспертизу в ФСБ России документов, содержащих результаты проведения оценки влияния ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» на штатное функционирование СКЗИ.

Требования к выполнению работы
«Проведение исследований по требованиям информационной безопасности
ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир»,
предъявляемым ФСТЭК России»
(код работы И3)

1. Требования к выполнению работы «Проведение сертификационных испытаний по требованиям информационной безопасности, предъявляемым ФСТЭК России, доработанного ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» для поддержки взаимодействий внешних информационных систем и объектов ведомственных сегментов системы «Мир» (код работы И3.1)

В рамках выполнения данной работы должны быть проведены сертификационные испытания на соответствие требованиям безопасности информации ФСТЭК России ППО ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир», доработанного для обеспечения поддержки информационных взаимодействий между:

- ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» и ЕПГУ посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках проведения эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, для передачи заявления о въезде ИГ и ЛБГ в Российскую Федерацию;
- ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» и ЕПГУ посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках проведения эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, для передачи сведений о факте пересечения (или отказа в пересечении) ИГ и ЛБГ государственной границы Российской Федерации;
- ведомственным сегментом МВД России системы «Мир» и ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках проведения эксперимента по апробации правил и условий въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, для передачи сведений о факте пересечения (или отказа в пересечении) ИГ и ЛБГ государственной границы Российской Федерации;
- ГИС ЕРВУ и ведомственным сегментом ФСБ России системы «Мир» посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках поддержки процесса установления (снятия) временного ограничения на выезд из Российской Федерации граждан, подлежащих призыву

на военную службу, с использованием универсального формата обмена данными ГС ПВДНП;

- ведомственным сегментом МВД России системы «Мир», АИС МФЦ и ГИС ГМП посредством ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» в рамках поддержки процесса формирования начислений на оплату госпошлины за оформление ЗП и получения сведений об оплате, с учетом требований к форматам взаимодействия ГИС ГМП версии 2.6.

Сертификационные испытания должны быть проведены в отношении компонент ППО МРЦОД и ППО ЕКС из состава ведомственного сегмента Минцифры России ГС ПВДНП системы «Мир» (далее – компоненты ППО), для которых необходимо проведение сертификационных испытаний в соответствии с нормативными актами или иными требованиями безопасности информации, предъявляемыми ФСТЭК России, с учетом результатов работ настоящего технического задания.

Сертификационные испытания должны быть проведены на соответствие следующим требованиям:

- Требованиям технических условий (в части проверки корректности реализации функций защиты информации).
- Требованиям по безопасности информации, устанавливающим уровни доверия к средствам технической защиты информации и средствам обеспечения безопасности информационных технологий, утвержденным приказом ФСТЭК России от 02 июня 2020 года № 76 – по четвертому уровню доверия.

Сертификационные испытания компонентов ППО должны включать в себя следующие мероприятия:

- анализ полученного от Заказчика комплекта программной и эксплуатационной документации;
- подготовка рекомендаций по доработке комплекта программной и эксплуатационной документации;
- подготовка рекомендаций по доработке дистрибутива и исходных кодов компонентов ППО;
- разработка программы и методики сертификационных испытаний;
- проведение сертификационных испытаний программного обеспечения на соответствие требованиям безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России;
- подготовка отчета по результатам сертификационных испытаний компонентов ППО на соответствие требованиям безопасности информации ФСТЭК России.

Сертификационные испытания должны производиться аккредитованной ФСТЭК России по данному виду деятельности испытательной лабораторией и в соответствии с требованиями нормативной документации ФСТЭК России.

Для проведения сертификационных испытаний компонентов ППО на соответствие требованиям безопасности информации ФСТЭК России Заказчик предоставляет Подрядчику следующие исходные данные:

- дистрибутивы компонентов ППО;

- комментированные тексты программ (исходные коды) компонентов ППО;
- автономная сборочная среда (стенд для проведения сборки) компонентов ППО, включающая:
- настроенные инструментальные средства для автономной сборки дистрибутивов из исходных текстов;
- модульные (unit) и регрессионные тесты.
- автономный стенд для проведения функциональных испытаний, включающий:
- общее и общесистемное программное обеспечение, необходимое для функционирования компонентов ППО;
- установленные дистрибутивы ППО;
- тестовые данные, необходимые для реализации функциональных возможностей компонентов ППО;
- документ «Технические условия», соответствующий ГОСТ 2.114-2016;
- документ «Инструкция по сборке», содержащий следующие сведения (могут быть представлены в других документах):
- перечень технических и программных средств, необходимых для сборки дистрибутивов компонентов ППО из исходных текстов, включая сведения об их настройке;
- описание порядка сборки дистрибутивов ППО из исходных текстов.

В случае необходимости по запросу Подрядчика Заказчик предоставляет иную документацию и исходные данные необходимые для выполнения работ.

Результатом выполнения настоящей работы должен являться отчет по результатам сертификационных испытаний ППО на соответствие требованиям безопасности информации ФСТЭК России.

От Заказчика:

От Подрядчика:

Приложение № 2
к Договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА

АКТ сдачи-приемки выполненных работ (этапа)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Восход», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик представил к приемке работы _____ (далее – Работы) в соответствии с условиями Договора от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенного в целях исполнения государственного контракта от № _____ (ИГК _____, ИКЗ _____).
2. Работы принимаются на основании протокола приемочной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____.
3. Заказчик принял/не принял *(выбрать нужное)* результаты выполненных Работ.
4. Качество и объем выполненных Работ соответствует/не соответствует *(выбрать нужное)* требованиям Договора. Работы выполнены в срок/с просрочкой *(выбрать нужное)*.
5. Общая стоимость выполненных Работ составляет _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС _____ (_____) руб. __ коп.
6. Требование о соразмерном уменьшении цены Договора _____.
7. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию _____ (_____) руб. __ коп.
8. Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) _____.
9. Итоговая сумма, подлежащая оплате _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС _____ (_____) руб. __ коп.
10. Стороны имеют/не имеют *(выбрать нужное)* претензий друг к другу.
11. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

От Заказчика:**От Подрядчика:**_____
М.П._____
М.П.

Форма согласована
От Заказчика:**От Подрядчика:**

Приложение № 3
к Договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Форма

СТРУКТУРА ЦЕНЫ
Договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1.	Цена	
2.1	Прямые расходы по проекту	
2.1.1	Приобретение оборудования	
2.1.2	Приобретение материалов	
2.1.3	Заработная плата основного персонала	
2.1.4	Налоги с фонда ЗП	
2.1.5	Командировочные расходы	
2.1.6	Субподрядные работы	
2.1.7	Прочие услуги, работы	
2.2	Общехозяйственные расходы	
3.	Прибыль	

От Подрядчика:

М.П.

Форма согласована

От Заказчика:

От Подрядчика:

Приложение № 4
к Договору от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Ведомость выполнения работ¹

№	Наименование работ	Стоимость работ на период с _____ ² , в руб. от цены Договора, включая НДС/без НДС	Общая стоимость работ по наименованию работ, в % от цены Договора, включая НДС/без НДС	Отчетные материалы
	Итого:		100 %	

От Заказчика:

От Подрядчика:

М.П.

М.П.

¹ Указывается цена каждого отдельного этапа исполнения договора, цена каждого вида товаров, работ, услуг, входящих в предмет договора

² В случае если Договор исполняется в несколько этапов, то указывается стоимость всех этапов

Порядок казначейского сопровождения¹

Оплата выполненных Работ по настоящему Договору осуществляется с лицевого счета Заказчика на лицевой счет Подрядчика, открытый Подрядчиком в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Правилами казначейского сопровождения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.11.2024 № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Правила казначейского сопровождения).

Подрядчик в течение срока действия Договора обязуется соблюдать запрет на перечисление средств с лицевого счета:

– в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк);

– в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях);

– на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации Подрядчику, за исключением

а) оплаты обязательств Подрядчика в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

б) оплаты обязательств Подрядчика по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

в) оплаты фактически выполненных Работ, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании государственного контракта, в случае, если Подрядчик не привлекает для выполнения Работ иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных порядком санкционирования, подтверждающих возникновение денежных обязательств Подрядчика, и (или) иных документов, предусмотренных Договором или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

г) возмещения произведенных Подрядчиком расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных Подрядчиком расходов (части расходов),

– на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Подрядчиком контракты, договоры, соглашения, за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения

¹ Порядок казначейского сопровождения излагается в редакции нормативно-правового акта, принятого Правительством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

строительного контроля уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета предусматривают соблюдение следующих условий:

а) о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Правил казначейского сопровождения в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

б) об осуществлении санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в соответствии с представляемыми Подрядчиком в территориальный орган Федерального казначейства сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными и утвержденными в порядке и по форме, которые предусмотрены порядком санкционирования, и содержащими в том числе информацию об источниках поступления целевых средств и направлениях расходования целевых средств, обеспечивающих достижение результата предоставления бюджетных инвестиций (субсидии), соответствующих предмету и условиям Договора;

в) о проведении операций с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, после осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций с целевыми средствами Подрядчика в соответствии с порядком санкционирования на основании документов-оснований, в том числе сформированных в форме электронных документов;

г) об осуществлении операций по зачислению целевых средств на лицевые счета и списанию целевых средств с лицевых счетов при указании в распоряжениях о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), Договоре, а также в документах-основаниях идентификатора Договора, сформированного в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

д) о ведении в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, учета доходов, затрат, произведенных в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств по каждому Договору;

е) о возврате на лицевые счета целевых средств, размещенных на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения, не позднее 25 декабря текущего финансового года (за исключением средств, определенных пунктом 12 Правил казначейского сопровождения) в случае, если возможность такого размещения установлена в отношении средств, предоставляемых из федерального бюджета, - федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

ж) о перечислении целевых средств на счета, открытые Подрядчику в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением Договора, в соответствии с порядком санкционирования;

з) об особенностях проведения операций по зачислению и списанию целевых средств при применении казначейского обеспечения обязательств, предусмотренного пунктом 1 статьи 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определенных порядком выдачи (перевода, изменения, отзыва) казначейского обеспечения обязательств, предусмотренным пунктом 6 статьи 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подрядчик обязан:

- открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления и отражения операций в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Казначейства России от 22.12.2021 № 44н;

- представлять в Федеральное казначейство документы, установленные порядком санкционирования в соответствии с пунктом 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- указывать в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, предусмотренным пунктом 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации, идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;
- формировать в установленных Правительством Российской Федерации случаях информацию о структуре цены Договора в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Перечисление средств на оплату обязательств юридических лиц с применением казначейского обеспечения обязательств осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.11.2024 № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

От Подрядчика ознакомлен:

(должность)

(подпись)

М.П

(ФИО)

Порядок электронного документооборота

1. Настоящий Порядок электронного документооборота (далее – Порядок) определяет порядок электронного документооборота (ЭДО) Сторон по Договору.

2. Создание, передача, прием, хранение и первичная обработка документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи (ЭП) осуществляется посредством интеграционных интерфейсов учетной системы ДИАДОК или СБИС (далее - Система ЭДО).

3. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Приказом Минфина Российской Федерации от 05.02.2021 № 14Н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

4. ЭДО по Договору осуществляется в рамках обмена Сторонами (*Заказчиком, Подрядчиком*) следующими документами:

- Акт сдачи-приёмки выполненных работ;
- счет-фактура;
- счет на оплату;
- акт сверки расчетов;
- дополнительное соглашение к Договору;
- соглашение о расторжении Договора по соглашению Сторон;
- письменные уведомления, связанные с исполнением Договора (например, уведомление о смене реквизитов Стороны);
- официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с Договором.

Электронные первичные учетные документы, перечисленные в настоящем пункте Порядка, передаются единым пакетом за отчетный период (этап) выполнения работ в срок, установленный Договором.

5. Обмен иными документами включая, но не ограничиваясь указанными ниже, осуществляется на бумажном носителе:

- Акт взаимозачета/заявление о зачете;
- претензия и/или иной документ, направленный на урегулирование спорной ситуации;
- уведомление о расторжении Договора (об одностороннем внесудебном отказе от Договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и Договором).

6. Направление документов на подписание в Системе ЭДО осуществляется последовательно. Сторона-отправитель в срок, установленный в Договоре, создает и подписывает документы ЭП уполномоченного лица и передает их по Системе ЭДО на подписание Стороне-получателю. Сторона-получатель принимает документы и в срок, установленный в Договоре, при отсутствии замечаний к документам и/или выполненным работам подписывает их и направляет по Системе ЭДО Стороне-отправителю. При наличии замечаний к документам, полученным от Стороны-отправителя, Сторона-получатель отклоняет их и возвращает Стороне-отправителю для устранения замечаний. В случае самостоятельного обнаружения ошибок в направленных документах Сторона-

отправитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их направления вправе аннулировать направленные другой Стороне документы и после подтверждения их аннулирования Стороной-получателем направить исправленные документы. До получения ответа от Стороны-получателя Стороне-отправителю запрещается направлять исправленные документы, а также осуществлять многократное направление одних и тех же документов (дублирование) другой Стороне.

В случаях несвоевременного предоставления документов, предоставления не полного комплекта документов, многократного направления одних и тех же документов (дублирования), направления исправленных документов Сторона-отправитель считается нарушившей исполнение обязательств по Договору и несет ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

7. Время создания, отправки и получения всех электронных документов регистрируется автоматически внутри Системы ЭДО.

8. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Порядком, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭДО исходит от Стороны, его направившей.

9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами (с приложением копии доверенности или приказа, подтверждающей полномочия подписанта) и заверенные печатью Сторон.

10. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, должны быть составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Условия действительности квалифицированной ЭП.

11.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

11.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях полномочий, реализация которых предусматривает использование квалифицированной ЭП в день установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать, что полномочия лица, подписывающего документы квалифицированной ЭП от имени другой Стороны, не обремененной какими-либо ограничениями, являются действительными, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

11.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты ключей проверки электронных подписей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет

использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств по Договору.

12. Передача представителями Сторон Договора электронных документов по Системе ЭДО означает их согласие на использование и обработку персональных данных, содержащихся в передаваемых документах.

13. Представители Сторон Договора обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности при исполнении Договора и обмене документами по нему, и не имеют права разглашать конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон информацию, содержащуюся в Договоре, приложениях к нему, а также в документах, формирующихся во исполнение Договора.