

УТВЕРЖДАЮ

Министр строительства, жилищно-
коммунального и дорожного
хозяйства Оренбургской области

« _____ » _____ 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

НА ТЕРРИТОРИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Оренбург

2018

1.

Общие положения

1.1. Настоящая документация об отборе регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Оренбургской области (далее – документация об отборе) разработана в соответствии с Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 (далее – Правила конкурсного отбора РО по обращению с ТКО).

1.2. Предметом конкурсного отбора является присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами и право на заключение соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – соглашение).

1.3. Организатором конкурсного отбора является министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – «Организатор конкурса»).

1.4. Уполномоченное лицо Организатора конкурсного отбора на прием и выдачу документов, предусмотренных настоящей документацией о конкурсном отборе Афанасьев Дмитрий Владимирович, телефон 8 (3532) 67-09-67.

1.5. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляет свою деятельность в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и региональной программой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами

1.6. Территориальная схема обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами в Оренбургской области, размещена в сети Интернет на сайтах:

<https://mpr.orb.ru>

<http://publication.pravo.gov.ru/SignatoryAuthority/region56>

2.

Требования к участникам конкурсного отбора

Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. Наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации.

2.2. Наличие действующей лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, обращение с которыми предусмотрено документацией об отборе, с одним или несколькими разрешенными видами деятельности, осуществляемые участником конкурсного отбора.

2.3. В отношении участника конкурсного отбора не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2.4. Деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. У участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято.

2.6. У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) и главного бухгалтера участника конкурсного отбора отсутствует неснятая и непогашенная судимость за преступления в сфере экономической деятельности.

3.

Порядок подачи заявок

3.1. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до момента вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурсного отбора, на участие в котором подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса заявителя не является обязательным.

3.3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) осуществляется по адресу: 460000, г. Оренбург, пер. Бухарского, д. 10, кабинет № 9.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение периода по **02.04.2018**. Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 9:00 – 13:00 часов и с 14:00 - 17:00 часов (время Оренбургское).

3.4. В состав заявки должна входить заполненная форма заявки, представленная в приложении № 10 к документации о конкурсном отборе, а также следующие документы и материалы:

3.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки.

3.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и

подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия руководителя.

3.4.3. Заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом копии учредительных документов заявителя.

3.4.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя представление обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения обязательств по соглашению является крупной сделкой.

3.4.5. Документы и сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора.

3.4.6. Сведения о лицах:

а) которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем 50 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал участника конкурсного отбора, либо более чем 50 процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества, если участник конкурсного отбора является кооперативом или хозяйственным товариществом;

б) которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочия определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

в) которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа заявителя и (или) имеют безусловную возможность избирать более чем 50 процентов состава совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления заявителя;

г) которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

д) в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем 25 процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями.

3.4.7. Расчет приведенной стоимости услуги регионального оператора, осуществленный в соответствии с приложением № 8 документации об отборе.

3.4.8. Значения критериев качества оказания услуги региональным оператором, которые заявитель обязуется обеспечить в случае признания его победителем или единственным участником конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие указанные участником конкурсного отбора значения критериев качества оказания услуги региональным оператором.

3.4.9. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки в соответствии с разделом 4 настоящей документацией, а также банковские реквизиты счета для возврата обеспечения заявки.

3.5. Все листы поданных в письменной форме документов должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись документов с подписью уполномоченного представителя Заявителя, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем с указанием на обороте последнего листа количества листов экземпляра.

- 3.6. Факсимильный способ передачи данных не допускается, а полученные таким образом документы не считаются оформленными надлежащим образом.
- 3.7. Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, указанный в документации об отборе, регистрируется Организатором конкурсного отбора в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование к предоставлению соответствующей информации не допускаются.
- 3.8. Организатор конкурсного отбора обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками.
- 3.9. В случае, если после окончания срока подачи заявок выясняется, что поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае если на конкурсный отбор подана только одна заявка, отвечающая требованиям документации об отборе, с участником конкурсного отбора, подавшим заявку, заключается соглашение.
- 3.10. После истечения установленного настоящей документацией о конкурсном отборе срока представления заявок заявки не принимаются, и не рассматриваются. Конверт с заявкой, представленный по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему его заявителю. В случае поступления такой заявки по почте конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему его заявителю с уведомлением об отказе в принятии заявки на участие в конкурсном отборе.
- 3.11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока представления заявок, установленного настоящей документацией об отборе. Изменение в заявку должно быть направлено в запечатанном конверте. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение», «Отзыв».
- 3.12. В случае изменения сведений, указанных в пункте 3.4.6. настоящей документации заявитель обязан предоставить соответствующую информацию организатору конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня изменения таких сведений. Непредставление указанных сведений является основанием для исключения участника из конкурсного отбора.
- 3.13. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.
- 3.14. Не могут быть внесены изменения в заявки после истечения срока представления заявок в соответствии с документацией об отборе.

4. **Обеспечение заявки, предоставляемое заявителями**

Все заявители обязаны предоставить обеспечение заявки в соответствии со следующими положениями.

4.1. Предоставление обеспечения заявки осуществляется заявителем путем внесения денежных средств в размере, указанном в пункте 4.2. настоящей документации, на счет, указанный в пункте 4.3 настоящей документации.

4.2. Размер обеспечения заявки составляет: 53 637,17 тысяч рублей.

4.3. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

Получатель Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного

хозяйства Оренбургской области 460015, г. Оренбург, Дом Советов ИНН 5610091390 КПП 561001001 УФК по Оренбургской области (Министерство финансов Оренбургской области, л/с 02532008200) Министерство строительства, жилищно - коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (л/с 079060050) В Отделении по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации р/счет: 40302810700004000024 БИК 045354001

Документами, подтверждающими предоставление обеспечения заявки, являются платежное поручение или иные документы, подтверждающее перечисление денежных средств на счет, указанный в пункте 4.3. настоящей документации.

4.4. Заявитель обязан предоставить в составе заявки документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, а также банковские реквизиты счета для возврата обеспечения заявки в случаях, указанных в настоящем разделе.

4.5. В случае, если участником конкурсного отбора в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в пункте 4.3 документации об отборе, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются на счет участника конкурсного отбора, указанных в заявке, в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, протокола о результатах проведения конкурсного отбора. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурсного отбора, за исключением победителя конкурсного отбора, которому такие денежные средства возвращаются после заключения соглашения;

б) отмена конкурсного отбора;

в) отклонение заявки участника конкурсного отбора;

г) отзыв заявки участником конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки после окончания срока подачи заявок.

4.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случае уклонения или отказа от заключения соглашения со стороны участника конкурсного отбора, который по результатам конкурсного отбора вправе заключить соглашение, в том числе в случае непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных документации об отборе, обеспечения исполнения соглашения.

5. Обеспечение исполнения обязательств по соглашению

Победитель конкурсного отбора или единственный участник конкурсного отбора обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению в соответствии со следующими положениями:

5.1. Способом обеспечения исполнения победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора обязательств по соглашению является предоставление безотзывной банковской гарантии, предоставляемой на каждый год срока действия соглашения со дня его вступления в силу.

5.2. Банковская гарантия должна быть предоставлена в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru>.

5.3. В качестве обеспечения исполнения Соглашения принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.4. Размер обеспечения исполнения победителем конкурсного отбора или единственным участником конкурсного отбора обязательств по соглашению не может составлять менее 5 процентов максимально допустимой выручки регионального оператора, определяемой как произведение максимально допустимой стоимости услуги регионального оператора и количества (объема) твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности регионального оператора и установленных в документации об отборе, в течение соответствующего года.

5.5. Обязательства по Соглашению, обеспечиваемые банковской гарантией:

Банковская гарантия, выданная региональному оператору банком для целей обеспечения Соглашения, должна быть безотзывной и в ней должны быть указаны:

- 1) дата выдачи;
- 2) принципал – региональный оператор, с которым планируется заключить Соглашение;
- 3) бенефициар – организатор конкурсного отбора;
- 4) гарант – банк, выдавший банковскую гарантию, соответствующий условиям, указанным в пункте 5.3. настоящей документации о конкурсном отборе;
- 5) обязательства принципала – перечень обязательств по Соглашению, обеспечиваемый банковской гарантией соответствует пункту 19 Соглашения, проект которого содержится в Приложении № 7 к документации об отборе;
- 6) сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару, указанная в п. 5.4. настоящей документации о конкурсном отборе;
- 7) срок действия банковской гарантии, выданной на первый и последующие годы срока действия Соглашения должен превышать срок действия Соглашения не менее чем на один месяц; банковская гарантия на каждый последующий год срока действия Соглашения должна быть предоставлена региональным оператором не позднее чем за 60 дней до окончания текущего года срока действия Соглашения;
- 8) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии: неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, соответствующих раздела «Ответственность сторон» Соглашения, проект которого содержится в Приложении № 7 к документации об отборе;
- 9) срок исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии – не более чем пять рабочих дней со дня получения требования бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного до окончания срока действия банковской гарантии;
- 10) условие, согласно которому исполнение обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
- 12) условие о том, что ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничена суммой, на которую выдана гарантия;
- 13) место рассмотрения споров (подсудность) по банковской гарантии: по месту нахождения бенефициара;
- 14) условие о праве бенефициара на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование

бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

15) право бенефициара по передаче права требования по банковской гарантии при перемене бенефициара без согласия гаранта и принципала, с предварительным извещением об этом гаранта;

16) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

17) исчерпывающий перечень документов, которые бенефициар направляет гаранту вместе с требованием бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии:

- расчет суммы, включаемой в требование бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (приказ (распоряжение) о назначении, доверенность);

- документы, которые по мнению бенефициара подтверждают факт неисполнения и/или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, соответствующих пункту 2 Соглашения, проект которого содержится в Приложении № 7 к документации об отборе.

5.6. Безотзывная банковская гарантия не должна содержать:

1) право на односторонний отказ гаранта от исполнения обязательств по выданной банковской гарантии;

2) требование о предоставлении бенефициаром отчета об исполнении Соглашения, а также о согласовании с гарантом изменений Соглашения;

3) право гаранта осуществить зачет встречных требований к бенефициару;

4) требование о предоставлении бенефициаром судебных актов и других документов, не включенных в исчерпывающий перечень, представляемых бенефициаром гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, указанный в подпункте 17 пункта 5.5. настоящей документации о конкурсном отборе;

5) положение о праве гаранта отказывать в удовлетворении требований бенефициара о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении региональным оператором условий Соглашения или расторжения Соглашения;

5.7. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе. Обязательно наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок

6.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в срок, указанный в пункте 6.2 документации об отборе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в день вскрытия конвертов с заявками после окончания срока подачи таких заявок.

6.2. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется: по адресу: 460000, г. Оренбург, пер. Бухарского, д. 10, помещение для совещаний.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками: **03.04.2018 в 11:00** (время Оренбургское).

6.3. Организатор конкурсного отбора обязан предоставить возможность всем заявителям, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет заявителям, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия таких конвертов.

6.5. В случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки не отозваны, все заявки этого заявителя не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

6.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименование, почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об отборе, значения критериев конкурсного отбора, указанные в заявке.

6.7. При вскрытии конвертов с заявками обеспечивается осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками и фотофиксация документов, на основании которых осуществляются оценка и сопоставление заявок. Заявители и (или) их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять фотофиксацию документов, на основании которых осуществляются оценка и сопоставление заявок, аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6.8. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками. Такой протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и размещается на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru> не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

6.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об отборе к оформлению заявок, и осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 документации об отборе. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

а) непредставление документов, определенных пунктом 3.4, документации об отборе или наличие в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 документации об отборе;

в) несоответствие заявки и документов (материалов), предоставляемых в составе заявки, требованиям разделов 3.4 документации об отборе;

г) несоответствие указанных в заявке значений критериев конкурсного отбора установленным документацией об отборе предельным значениям критериев конкурсного отбора.

6.10. Отказ в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.9. документации об отборе, не допускается.

6.11. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2 документации об отборе, у органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

6.12. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании заявителя участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и о признании его

участником конкурсного отбора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения и указанием требований, которым не соответствует заявитель, положений документации об отборе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об отборе. Такой протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru> . Заявителям направляются уведомления о принятом конкурсной комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.13. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурсного отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе на любом этапе проведения конкурсного отбора. Протокол об отстранении участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе подлежит размещению на официальном сайте торгов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в таком протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6.14. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех заявителей, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с положениями Правил конкурсного отбора РО по обращению с ТКО.

6.15. Заявки рассматриваются в течение 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7. Параметры деятельности регионального оператора

7.1. Описание границы зоны деятельности регионального оператора и направления транспортирования отходов в пределах этой зоны в соответствии со схемой обращения с отходами приведены в приложении № 1 к документации об отборе.

7.2. Сведения о количестве (показатели объема и (или) массы) и источниках образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора в разрезе поселений, городских округов (районов городских округов) (с разбивкой по видам и классам опасности отходов), приведены в приложении № 2 к документации об отборе.

7.3. Сведения о расположении (планируемом расположении) мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов (с разбивкой по видам и классам опасности отходов) в зоне деятельности регионального оператора приведены в приложении № 3 к документации об отборе.

7.4. Сведения о расположении в зоне деятельности регионального оператора земельных участков (с указанием их кадастровых номеров и собственников), на которых на момент проведения конкурсного отбора складированы твердые коммунальные отходы и которые не предназначены для этих целей, количестве твердых коммунальных отходов, складированных в таких местах приведены в приложении № 4 к документации об отборе.

7.5. Сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих и планируемых к созданию объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено схемой обращения с отходами, приведены в приложении № 5 к документации об отборе.

7.6. Расчет единого тарифа на услугу регионального оператора производится в порядке, установленным в приложении № 6 к документации об отборе.

7.7. Финансирование расходов регионального оператора за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на дату утверждения настоящей документации об отборе не предусмотрено, т.е. составляет 0 руб. 00 коп. В последующем возможно выделение такого финансирования в зависимости от возможностей бюджетов всех уровней, в том числе в рамках региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. В этом случае финансирование расходов регионального оператора за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации будет учтено в установленном порядке при регулировании тарифов Регионального оператора.

7.8. Региональный оператор обязан:

7.8.1. Заключить договоры с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющими объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено схемой обращения с отходами (далее – «операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами») по предельным тарифам, установленным таким операторам органами регулирования цен и тарифов.

7.8.2. Заключать договоры с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение срока действия соглашения в отношении новых объектов по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, если их использование будет предусмотрено Территориальной схемой.

7.8.3. Обеспечить обращение с твердыми коммунальными отходами, размещенными в зоне деятельности регионального оператора на земельных участках, не предназначенных для этих целей и указанных в документации об отборе в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156.

7.8.4. Поддерживать сложившуюся систему обращения с твердыми коммунальными отходами согласно Территориальной схеме, и при создании объектов инфраструктуры по обращению с отходами обеспечить рекультивацию объектов размещения отходов, а также поэтапное внедрение отдельного сбора твердых коммунальных отходов на всей территории зоны деятельности регионального оператора в соответствии с Положением о порядке накопления и сбора твердых коммунальных отходов на территории Оренбургской области, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области.

7.8.5. Реализовывать единую информационную систему, включающую функционал электронной модели территориальной схемы обращения с отходами в соответствии с техническими требованиями, установленными министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области. Электронная модель размещена в сети Интернет на сайте <http://tko.orb.ru>.

7.8.6. Создавать и (или) содержать контейнерные площадки с указанием их мест нахождения и источника финансирования (при необходимости);

7.8.7. Обеспечить предоставление отчетности в электронном виде в существующие и вновь создаваемые системы контроля и учета обращения с твердыми коммунальными отходами в Оренбургской области через единую информационную систему электронной модели территориальной схемы обращения с отходами.

7.8.8. Обеспечить наличие контейнеров в количестве не менее чем установлено нормативами накопления твердых коммунальных отходов, расчетными данными; создание новых контейнерных площадок (мест накопления отходов).

7.8.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами и соглашением об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

7.9. Срок, на который присваивается статус регионального оператора: 10 лет

7.10. Проект соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами содержится в приложении № 7 к документации об отборе.

8. Критерии конкурсного отбора

8.1. Критериями конкурсного отбора являются:

а) приведенная стоимость услуги регионального оператора (далее – DV);

б) качество услуги регионального оператора согласно перечню, указанному в пункте 8.3. документации об отборе.

8.2. Порядок расчета приведенной стоимости услуги регионального оператора и её максимально допустимая величина указаны в приложении № 8 к документации об отборе.

8.3. Устанавливаются следующие предельные значения для критериев конкурсного отбора и величина значимости критериев:

Таблица 1. Критерии конкурсного отбора, их минимальные и (или) максимальные значения и величина значимости

№	Критерий	Обозначение	Ед. изм.	Максимальное значение критерия	Минимальное значение критерия	Требование к изменению начального значения	Величина значимости критерия
1.	Стоимостные критерии оценки						
1.1.	Приведенная стоимость услуги регионального оператора	DV	тыс. руб.	12 872 921,683	не установлено	уменьшение	0,41
2.	Нестоимостные критерии – критерии качества услуги регионального оператора						
2.1.	Критерий надежности (количество допустимых нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов из мест сбора и накопления в год)	N	кол-во нарушений	10	не установлено	уменьшение	0,05
2.2.	Критерий оперативности (срок рассмотрения обращений потребителей)	O	дней	10	не установлено	уменьшение	0,05
2.3.	Критерий открытости (наличие сайта регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью обмена информацией с потребителями услуги посредством электронной почты)	S	да/нет	1 – да, есть сайт	0 – нет, нет сайта	наличие	0,01
2.4.	Критерий исполнительности (срок возмещения убытков потребителям услуги при несоблюдении региональным оператором обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами и соглашением)	V	банковских дней	45	не установлено	уменьшение	0,015

2.5.	Критерий мощности (возможность осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в объеме не менее 10 процентов от годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора либо наличие действующего государственного контракта на оказание услуги по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, заключенного на срок более чем на 10 лет)	М	да/нет	1 – да, есть возможность либо контракт	0 – нет возможности, нет контракта	наличие	0,05
2.6.	К р и т е р и й квалифицированности (наличие заключивших с участником конкурсного отбора трудовых договоров с работниками, имеющих стаж работы в сфере обращения с отходами, не менее 3 лет)	Т	кол-во человек	не установлено	10	увеличение	0,015
2.7.	Критерий обеспеченности (владение объектами по обработке и (или) обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора на законных основаниях или наличие обязательства по строительству и (или) модернизации таких объектов не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципальном частном партнерстве либо инвестиционным договором, заключенным с органами государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления либо наличие обязательства по строительству и (или) модернизации таких объектов)	I	кол-во объектов	не установлено	1	увеличение	0,4

* Сумма величин значимости критериев не должна превышать единицы.

2. Для подтверждения заявленных значений по критериям конкурса заявитель должен предоставить следующие документы:

2.1. для критерия DV подписанный руководителем или уполномоченным лицом заявителя расчет приведенной стоимости услуги регионального оператора в соответствии с приложением № 8 к документации об отборе;

2.2. для критерия N подписанное руководителем или уполномоченным лицом заявителя обязательство о непревышении указанного количества допустимых нарушений графика вывоза твердых коммунальных отходов, из мест сбора и накопления в год;

2.3. для критерия O подписанное руководителем или уполномоченным лицом заявителя положение о порядке рассмотрения обращений потребителей услуги регионального оператора, содержащее заявленный срок рассмотрения обращений потребителя услуги регионального оператора, а также обязательство не увеличивать заявленный срок в течение действия соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.4. для критерия S подписанная руководителем или уполномоченным лицом заявителя распечатка с сайта, подтверждающая наличие всех заявленных возможностей потребителя, с указанием адреса сайта, а также обязательство поддерживать сайт с указанными возможностями в течение всего срока действия соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.5. для критерия V подписанное руководителем или уполномоченным лицом заявителя обязательство о непревышении указанного срока возмещения убытков потребителям, а также не увеличивать заявленный срок в течение действия соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.6. для критерия M следующие документы на выбор:

а) копия действующего государственного контракта на оказание услуги по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами, заключенного на срок более чем на 10 лет, с заявителем;

б) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя по использованию транспортных средств, позволяющих транспортировать твердые коммунальные отходы в размере не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, при условии осуществления ежедневного вывоза твердых коммунальных отходов, и копии технических документов на транспортные средства с указанием грузоподъемности каждого транспортного средства;

в) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на использование объектов по обработке твердых коммунальных отходов, позволяющих обрабатывать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, и копии технических документов на указанные объекты по обработке твердых коммунальных отходов, подтверждающие возможность обрабатывать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, с указанием мощности объектов;

г) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на использование объектов по обезвреживанию твердых коммунальных отходов, позволяющих обезвреживать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, и копии технических документов на объекты по обезвреживанию твердых коммунальных отходов, подтверждающие возможность обезвреживать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов;

коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, с указанием мощности объектов;

д) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на использование объектов по захоронению твердых коммунальных отходов, позволяющих захоранивать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, и копии технических документов на объекты по захоронению твердых коммунальных отходов, подтверждающие возможность захоранивать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора;

е) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на использование объектов по утилизации твердых коммунальных отходов, позволяющих утилизировать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, и копии технических документов на указанные объекты по утилизации твердых коммунальных отходов, подтверждающих возможность утилизировать твердые коммунальные отходы в объеме не менее 10 процентов годового объема образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, с указанием мощности объектов.

2.7. для критерия Г заверенные руководителем или уполномоченным лицом заявителя копии приказов о принятии в штат указанных сотрудников, и копии трудовых книжек или договоров, подтверждающих факт работы в сфере обращения с отходами не менее 3 лет;

2.8. для критерия И подписанные руководителем или уполномоченным лицом заявителя документы на выбор:

а) документы, подтверждающие владение заявителем объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, права аренды или иного законного права владения объектами, копия договора аренды, иного договора, подтверждающего наличие законного права владения указанными объектами);

б) копии договоров соглашений с наличием обязательств заявителя по строительству и (или) модернизации таких объектов в срок не позднее чем через 3 года со дня опубликования документации об отборе (концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве, инвестиционное соглашение).

9. Порядок оценки и сопоставления заявок

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных заявителями, признанными участниками конкурсного отбора.

9.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями конкурсного отбора.

9.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.4. Лучшие условия исполнения соглашения соответствуют наибольшему количеству содержащихся в конкурсном предложении наилучших значений критериев оценки и сопоставления заявок по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в конкурсных предложениях других участников конкурсного отбора, с учетом значимости критериев конкурсного отбора, предусмотренных документацией об отборе.

9.5. Для целей определения лучших условий исполнения соглашения для каждого участника конкурсного отбора проводится сравнение по каждому критерию с другими участниками конкурсного отбора. *В случае если участник конкурсного отбора предложил лучшее значение критерия по сравнению с другими участниками, то в отношении данного критерия участнику конкурсного отбора присваивается величина значимости соответствующего критерия.* В случае если участник конкурсного отбора не предложил лучшее значение критерия по сравнению с другими участниками, то в отношении данного критерия участнику конкурса не присваивается величина значимости соответствующего критерия. Для каждого участника конкурса подсчитывается общая сумма полученных участником конкурса величин значимости по всем критериям, по которым он предложил наилучшие значения. *Наилучшим условиям исполнения соглашения соответствует участник конкурсного отбора с максимальной суммой полученных величин значимости.* Наихудшим условиям исполнения соглашения соответствует участник конкурса с минимальной суммой полученных величин значимости.

9.6. На основании оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения соглашения. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер.

9.7. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, чья заявке присвоен первый номер.

9.8. В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что лучшие значения критериев конкурсного отбора предложены несколькими участниками конкурсного отбора, указанные заявки ранжируются в порядке возрастания по дате и времени регистрации заявки. Победителем конкурсного отбора становится участник, направивший заявку раньше.

9.9. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 дней со дня подписания ею протокола рассмотрения заявок подписывается и размещается на официальном сайте торгов протокол о результатах проведения конкурсного отбора.

9.10. Участникам конкурсного отбора направляются уведомления о принятом конкурсной комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего протокола.

10. Заключение соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами

10.1. Соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается с победителем конкурсного отбора.

10.2. Министерство в течение 10 календарных дней с даты размещения протокола на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru>, о результатах проведения конкурсного отбора составляет соглашение в двух экземплярах и передает оба экземпляра представителю регионального оператора с отметкой о вручении либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

10.3. Региональный оператор в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения двух экземпляров соглашения, подписывает оба экземпляра и представляет их в министерство с приложением безотзывной банковской гарантии либо направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.4 Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанных региональным оператором двух экземпляров соглашения и оригинала безотзывной банковской гарантии подписывает оба экземпляра соглашения. Один экземпляр соглашения министерство передает представителю регионального оператора лично (с отметкой о вручении на втором экземпляре соглашения) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.5 Основаниями для отказа в подписании соглашения министерством являются:
несоответствие безотзывной банковской гарантии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об отборе;
подписание соглашения не уполномоченным на то должностным лицом.

10.6 При наличии оснований, указанных в пункте 10.5 настоящего Положения, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения повторно направляет региональному оператору соглашение для устранения замечаний, послуживших основаниями для отказа в подписании соглашения.

10.7 Региональный оператор обязан не позднее 7 рабочих дней со дня получения соглашения устранить замечания и повторно представить два экземпляра подписанного соглашения в министерство с приложением безотзывной банковской гарантии либо направить указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.8 Если региональный оператор в сроки, предусмотренные пунктами 10.3 и 10.7 настоящего Положения, не представил организатору конкурса подписанное соглашение, организатор конкурса представляет соглашение участнику конкурсного отбора, которому присвоен следующий после победителя конкурса номер.

10.9 В случае отказа участника конкурса, которому присвоен следующий после победителя конкурса номер, от заключения соглашения организатор конкурса проводит новый конкурс в соответствии с Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881.