

**Договор № \_\_\_\_\_****на оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению  
пользователей по подсистемам Информационно-аналитической системы  
Общероссийская база вакансий «Работа в России» (ИАС ОБВ «Работа в России»)**

г. Москва

«22» июля 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бюджетные и Финансовые Технологии» (ООО «БФТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Моносова Александра Наумовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Микорд», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.

1.2. Состав и объем Услуг, технические и другие требования к Услугам и их результатам и сроки оказания Услуг установлены Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Настоящий Договор заключен в рамках исполнения Государственного контракта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» мая 2021 г. на выполнение работ по теме: «Развитие и сопровождение информационных систем Роструда, направленных на обеспечение мероприятий в области занятости населения, включая Единую цифровую платформу «Работа в России» (далее соответственно - «Государственный контракт» и «Государственный заказчик»), ИКЗ: \_\_\_\_\_.

**2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. Договор заключен в электронной форме. Действие настоящего Договора распространяется на правоотношения Сторон с 01.07.2021.

2.2. Сроки оказания Услуг Исполнителем устанавливаются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон.

**3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Предельная цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пунктом 3 статьи 346.11 НК РФ на основании Уведомления от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_.

Стоимость человека-часа одного специалиста Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Максимальное число привлекаемых специалистов Исполнителя составляет 34 человека.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за фактически оказанные Услуги по этапу Договора в зависимости от объема потраченных человеко-часов по соответствующему этапу в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком

Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу Договора и предоставлению счета.

3.3. Цена Договора включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, необходимых для оказания Услуг по Договору.

3.4. Изменение цены по Договору должно быть оформлено в виде дополнительного соглашения к Договору.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц исключительно с письменного согласия Заказчика.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации и документации для осуществления проверки хода и качества оказания Услуг.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Нести ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Согласовывать с Заказчиком необходимость и условия использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам. Гарантировать Заказчику получение результатов, не нарушающих права третьих лиц.

4.3.3. Уведомлять Заказчика об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в письменной форме.

4.3.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Осуществлять приемку оказанных Услуг и оплачивать принятые Услуги.

4.4.2. Рассматривать предложения Исполнителя о необходимости и условиях использования при оказании Услуг по настоящему Договору результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам.

4.4.3. Уведомлять Исполнителя об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в письменной форме.

4.4.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Исполнитель не вправе досрочно оказать Услуги.

#### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Порядок оказания и приемки Услуг по настоящему Договору, а также перечень отчетной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по окончании оказания Услуг по настоящему Договору, определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

5.2. По окончании каждого этапа оказания Услуг Исполнитель в течение 5 дней представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.3. В течение 15 (пятнадцати пять) рабочих дней после получения от Исполнителя Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу, Заказчик осуществляет приемку результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.

5.4. По результатам приемки Заказчик подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору и передает его Исполнителю или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки (частичной приемки) оказанных Услуг с изложением причин отказа и выявленных недостатков.

5.5. В случае отказа (частичного отказа) от приемки оказанных Услуг Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю перечень недостатков для устранения. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязуется устранить указанные недостатки и сдать результат оказанных Услуг Заказчику в порядке, установленном настоящим разделом (повторная приемка), при этом в случае частичной приемки оказанных Услуг Исполнитель обязуется переоформить Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, на выполненный и принятый Заказчиком объем Услуг и представить его Заказчику в течение 2 (двух) дней с момента получения мотивированного отказа от принятия Услуг в полном объеме.

5.6. Подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки Услуг оформляет и удостоверяет факт принятия Заказчиком Услуг и является основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг должен содержать ссылку на переданный Заказчику результат Услуг, подтверждающего исполнение обязательств по Договору. Датой приемки оказанных Услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг уполномоченным лицом Заказчика.

## 6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам. Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласования Сторон.

6.2. Конфиденциальная информация включает в себя научно-техническую, технологическую, финансово-экономическую или иную информацию (в том числе ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании.

6.3. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности по сохранению конфиденциальной информации, предоставленной в рамках настоящего Договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного

Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается Договором в сумме 1 000 (одну тысячу) рублей 00 копеек.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 0,1 % от цены отдельного этапа исполнения Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненным Исполнителем.

7.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором:

за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается Договором в сумме 1 000 (одну тысячу) рублей 00 копеек. Максимальная сумма штрафа за весь период действия договора по всем пунктам не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание Услуг, не соответствующих требованиям к качеству, объему Услуг, установленных Договором.

7.7. Неустойка (штрафы, пени) должна быть перечислена одной Стороной по письменному запросу другой Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого запроса.

7.8. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами путем переговоров в течение 10 календарных дней с даты получения одной стороной письменной претензии другой стороны.

8.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При расторжении Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем Услуг, оказанных Исполнителем.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Исполнитель гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении всех документов и информации, полученных в связи с исполнением обязательств по Договору. Во время исполнения Договора и после прекращения срока его действия с указанными документами и информацией могут быть ознакомлены лишь лица, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по Договору.

10.2. Регулирование отношений, связанных с отнесением информации к коммерческой тайне, передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

10.3. Конфиденциальная информация в рамках настоящего Договора обозначает любые сведения, в том числе делового, технического и финансового характера, переданные одной Стороной другой Стороне в виде документов, алгоритмов, моделей данных, компьютерного программного обеспечения, исходных, выполняемых, конфигурационных или настроечных текстов программ, а также иную информацию, полученную Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, а также результаты оказанных Услуг по настоящему Договору.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного на то согласия другой Стороны. Сторона, уступившая (продавшая, передавшая) свое право требования по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны, уплачивает другой Стороне неустойку, равную размеру стоимости уступленного (проданного, переданного) права.

10.5. Во всем, что не определено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3(трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств путем направления уведомления, оформленного на бланке организации с указанием даты вступления в силу таких изменений и подписанного уполномоченным лицом.

Уведомление об изменении наименования, местонахождения или банковских реквизитов

может быть направлено по почте заказным письмом либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки.

10.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон, если иное не предусмотрено Договором.

10.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

№ 1 «Техническое задание».

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «МИКОРД»	Общество с ограниченной ответственностью «Бюджетные и Финансовые Технологии» (ООО «БФТ»)
<p>Адрес юридического лица: Почт.адрес: ИНН/КПП ОГРН: ОКПО: ОКАТО: Расчетный счет: Корр. Счет: БИК: Телефон: Email:</p> <p>_____/_____/_____ М.П.</p>	<p>Адрес юридического лица: 308001, Белгородская обл. г. Белгород, пл. Литвинова д. 9, пом. 1,2,3,4,5,7,8 Почт. адрес: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр.17. ИНН 7706673610, КПП 312301001 ОГРН 1077762072497, ОКВЭД 62.01 р/с 40702810400014590236 в АО ЮниКредит Банк, г. Москва, к/с 301018103000000000545, БИК: 044525545 Тел./Факс 8 (495) 784-70-00 E-mail: ineed@bftcom.com</p> <p>_____/_____/_____ М.П.</p>

Приложение № 1  
к Договору №  
от « » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

Сопровождение информационных систем Роструда, направленных на обеспечение мероприятий в области занятости населения, включая Единую цифровую платформу «Работа в России»

## 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Срок оказания услуг: с даты заключения Государственного Контракта по 30 ноября 2022 года.

Оказание услуг осуществляется в 4 (четыре) этапа.

Срок оказания услуг по этапу 1: с даты заключения Государственного Контракта по 30.06.2022 г;

Срок оказания услуг по этапу 2: с 01.06.2022 г. по 31.08.2022 г.

Срок оказания услуг по этапу 3: с 01.09.2022 г. по 31.10.2022 г;

Срок оказания услуг по этапу 4: с 01.11.2022 г. по 30.11.2022 г.

## 3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ (МАТЕРИАЛЫ)

При оказании услуг Исполнитель обязан руководствоваться следующими данными:

Работа с обращениями пользователей осуществляется через систему учета заявок, размещенную на ресурсе Заказчика по адресу <https://jira.sd.bftcom.com/>.

Методическая документация по консультационной поддержке пользователей предоставляется Заказчиком сотрудникам Исполнителя после получения доступа к системе учета заявок.

Исполнителю предоставляются необходимые и достаточные права доступа к материалам, размещенным на ресурсах заказчика.

## 4. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ

Информационно-технологическое сопровождение оказывается посредством формы «Обратная связь», электронная почта. Время сопровождения **круглосуточно или с 00:00 до 19:00 в зависимости от типа обращения, указанного в Таблице 1.**

Временные параметры обработки обращений ИАС ОБВ «Работа в России» приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Временные параметры обработки обращений

Таблица

Подсистема	Тип обращения	Срок решения	Время сопровождения
Общероссийская база резюме, Интернет-портал «Работа в России», Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации, Личный кабинет сотрудника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Личный кабинет работодателя, Личный кабинет соискателя (работника), Личный кабинет органа государственной власти иностранного государства, действующего на основании международных договоров Российской Федерации, Личный кабинет сотрудника ФСИН, Паспорт субъекта Российской Федерации, Интеграция, ПОВСО, ПВООРСВ; унифицированная система поиска «Работа без границ» (в части национального сегмента Российской Федерации), Единый стандартизированный API для приема информации о работодателях, вакансиях и резюме от внешних систем-агрегаторов, Механизм подачи заявок на прохождение обучения, а также мероприятий по обеспечению контроля качества занятости отдельных категорий граждан, прошедших обучение	Инцидент 0–го приоритета	6 часов, при необходимости восстановления системы из резервных копий ВМ и/или баз данных время может быть увеличено до 24 часов, по согласованию с Заказчиком	круглосуточно
	Инцидент 1–го приоритета	36 часов	круглосуточно
	Инцидент 2–го приоритета	96 часов	круглосуточно
	Инцидент 3–го приоритета	15 рабочих дней	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)
	Изменение	По согласованию сторон	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)
ПРПУ и АИС «ИСКО.Роструд»	Инцидент 0–го приоритета	24 часа	круглосуточно
	Инцидент 1–го приоритета	36 часов	круглосуточно
	Инцидент 2–го приоритета	96 часов	круглосуточно



Подсистема	Тип обращения	Срок решения	Время сопровождения
	Инцидент 3–го приоритета	10 рабочих дней	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)
	Изменение	По согласованию сторон	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)
Анализ трудоустройства граждан	Инцидент 0–го приоритета	24 часа	круглосуточно
	Инцидент 1–го приоритета	36 часов	круглосуточно
	Инцидент 2–го приоритета	96 часов	круглосуточно
	Инцидент 3–го приоритета	15 рабочих дней	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)
	Изменение	По согласованию сторон	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)
Сервисы предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области содействия занятости населения в электронном виде, в том числе с использованием ЕПГУ	Инцидент 0–го приоритета	6 рабочих часов	круглосуточно
	Инцидент 1–го приоритета	12 рабочих часов	С 00:00 до 19:00 рабочие дни (МСК)
	Инцидент 2–го приоритета	36 рабочих часов	С 00:00 до 19:00 рабочие дни (МСК)
	Инцидент 3–го приоритета	15 рабочих дней	С 00:00 до 19:00 рабочие дни (МСК)
	Изменение	По согласованию сторон	С 00:00 до 19:00 рабочие дни (МСК)
Витрины данных Роструда	Инцидент 0–го приоритета	24 часа	круглосуточно
	Инцидент 1–го приоритета	48 часов	круглосуточно
	Инцидент 2–го приоритета	96 часов	круглосуточно
	Инцидент 3–го приоритета	15 рабочих дней	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)
	Изменение	По согласованию сторон	00:00/19:00 рабочие дни (МСК)

Инцидент 0–го приоритета: Аварийная или иная внештатная ситуация, связанная с полной потерей или частичной (от 50 процентов) утратой работоспособности ИС.

Инцидент 1–го приоритета: Отказ в работе Системы, приводящий к недоступности одной из подсистем. Частичная утрата (от 20 до 50 процентов) работоспособности ИС.

Инцидент 2–го приоритета: Нештатная ситуация при выполнении отдельных функций Системы. Проблема не имеет массовый характер, может быть решена без необходимости внесения изменений в Систему.

Инцидент 3–го приоритета: Нештатная ситуация при выполнении функции Системы, не имеет массового характера. Проблема может быть решена только с внесением изменений в Систему.

Увеличение сроков ответа может быть согласовано с представителем Заказчика (возможно согласование по электронной почте путем направления с официального e-mail должностного лица в ответ на обоснование необходимости увеличения срока, представленного Исполнителем, сообщения о согласии).

Услуга по управлению изменениями компонентов Системы включает в себя выполнение Исполнителем комплекса мероприятий (организационных, технических или иных), направленных на решение проблемы (разработка рекомендаций, выпуск версий или патчей, разработка инструмента корректировки данных), обеспечивающего изменениями компонентов Системы по результатам анализа обращений и предложений пользователей. Срок решения по обращениям определяется по согласованию сторон<sup>1</sup>.

Услуга по управлению инцидентами включает в себя диагностику, классификацию, анализ и предоставление решения по зарегистрированным обращениям, связанным с возникновением у сотрудников Заказчика инцидентов, возникающих в случае нештатной ситуации при выполнении функции Системы, влияющей или способной прекратить возможность выполнения пользователем действий на Единой цифровой платформе «Работа в России».

Качество выполненных работ определяется количеством обращений, выполненных с нарушением или отсутствием нарушения предельного времени исполнения. Для оценки качества выполненных работ, связанных с обращениями пользователей, рассчитывается показатель – (коэффициента исполнения обращений). Показатель рассчитывается следующим образом:

$$KPI_{исп} = \frac{(O_{бпр} - Q_{кр})}{O_{бпр}} KPI_{кз} = \left( \sum i \frac{O_{смп} - O_{мп} - Q_{мп}}{O_{смп}} \right) * 0,5, \quad (1)$$

где  $O_{бпр}$  – количество обращений, направленных в течение расчетного периода выполнения работ;

$Q_{кр}$  – количество обращений, выполненных с нарушением предельного времени исполнения.

Выполнение работ считается ненадлежащим, если за соответствующий отчетный период (этап) значение коэффициента исполнения обращений окажется ниже 0,95.

Комплект отчетной документации этапа:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг по этапу (Приложение №1).

---

<sup>1</sup> В случае если инцидент произошел не по вине Исполнителя, временные параметры приема и обработки обращений Единой цифровой платформы «Работа в России» (таблица 1) не применимы.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1 Результатом оказания услуг является соблюдение графика работы поддержки пользователей, отсутствие жалоб пользователей и значение коэффициента исполнения обращений выше 0,95.

5.2 Исполнитель предоставляет Заказчику отчет по количеству отработанных часов потраченных на исполнение задач по оказанию услуг информационно-технологического сопровождения пользователей в разрезе привлеченных сотрудников в формате Excel (Приложение №2)

5.3 Заказчик в праве проверить корректность и соответствие представленного Исполнителем результата оказания услуг.

Исполнитель	Заказчик
<b>Общество с ограниченной ответственностью «Микорд»  (ООО «Микорд»)</b>	<b>Общество с ограниченной ответственностью «БФТ»  (ООО «БФТ»)</b>
_____/Р.Ф. Габдрахманов/  М.П.	_____/ О.В. Веприцкая /  М.П.

к Договору №

**от «    »                                  2022 года**

## FORMA

## Акта сдачи-приемки Работ

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**г. Москва**

«    »                      20    года

Общество с ограниченной ответственностью «Микорд», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Бюджетные и Финансовые Технологии»**,  
именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в  
лице \_\_\_\_\_, действующей(его) на основании  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в  
дальнейшем в настоящем Договоре **«Стороны»**, составили настоящий Акт сдачи-приемки  
работ по Заявке к Договору подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее –  
**«Договор»**) о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил и передал, а Заказчик принял следующие Работы: \_\_\_\_\_.
2. Стоимость Работ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 346.11 НК РФ.
3. Оплата производится Заказчиком в порядке и в сроки, установленные Заявкой к Договору.
4. Выполненные Работы (*указать - соответствуют/не соответствуют*) требованиям, установленным в Заявке к Договору.
5. Отчетная документация, а также исходный код на результат выполненных Работ (*указать – переданы/не переданы*) Заказчику.
6. Претензии Сторон: \_\_\_\_\_.
7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель	Заказчик
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">_____/ _____ /</div> <div>М.П.</div>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">_____/ _____ /</div> <div>М.П.</div>

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ СОГЛАСОВАНА:**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<b>Общество с ограниченной ответственностью «Микорд»  (ООО «Микорд»)</b>	<b>Общество с ограниченной ответственностью «БФТ»  (ООО «БФТ»)</b>
_____/Р.Ф. Габдрахманов/  М.П.	_____/ О.В. Веприцкая /  М.П.

## Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

## ФОРМА

Отчета по количеству отработанных часов

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ключ	Создан	Исполнитель	Тема	Затрачено, ч.

Исполнитель	Заказчик
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

**ФОРМА ОТЧЕТА ПО КОЛИЧЕСТВУ ОТРАБОТАННЫХ ЧАСОВ СОГЛАСОВАНА:**

Исполнитель	Заказчик
<b>Общество с ограниченной ответственностью «Микорд» (ООО «Микорд»)</b>	<b>Общество с ограниченной ответственностью «БФТ» (ООО «БФТ»)</b>
_____/Р.Ф. Габдрахманов/ М.П.	_____/О.В. Веприцкая / М.П.