

Публичное акционерное общество «Ростелеком»  
(ПАО «Ростелеком»)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ГРАЖДАНАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ,  
ГРАЖДАНАХ, СОСТОЯЩИХ НА ВОИНСКОМ УЧЕТЕ,  
А ТАКЖЕ О ГРАЖДАНАХ, НЕ СОСТОЯЩИХ, НО ОБЯЗАННЫХ  
СОСТОЯТЬ НА ВОИНСКОМ УЧЕТЕ»

МЕТОДИКА 8  
предварительных испытаний

Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8

Изм. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изм. №	Подп. и дата
подл. 0195	09.01.2025	инв. №	дубл.	

Сп  
ра  
в.  
№

Содержание

1	Объект испытаний	5
2	Цель испытаний	7
3	Общие положения	8
3.1	Перечень руководящих документов, на основании которых проводят испытания	8
3.2	Место и продолжительность испытаний	8
3.3	Организации, участвующие в испытаниях	9
3.4	Перечень предъявляемых на испытания документов	9
3.5	Соответствие пунктов ТЗ на ГИС ЕРВУ	10
3.6	Условия проведения испытаний	10
4	Оцениваемые показатели и расчетные соотношения	25
5	Условия, порядок, место проведения и виды испытаний	26
5.1	Условия проведения испытаний	26
5.2	Требования к техническому обслуживанию системы	29
5.3	Меры по обеспечению безопасности испытаний	30
5.4	Порядок взаимодействия организаций	30

Изм.				17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01.8				PAGE 499																			
Лист				№ докум.				Подп.				Дата				PAGE											
Разраб.				Волков П.С.				09.01.2025				Методика 8				Лит.				Лист				Листов			
Провер.				Обработка, анализ и оценка результатов испытаний				предварительных испытаний				Лит.				Лист				Листов							
Н. контр.				Караульникова Ю.				09.01.2025				Проверка выполнения требований к				2				S 507							
Утв.				Мартыненко А.С.				09.01.2025				компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ				ПАО «Ростелеком»				499							

Сп  
ра  
в.  
№

7 Материально-техническое обеспечение испытаний	500
7.1 Требования к техническому обеспечению системы	500
7.2 Требования к программному обеспечению системы	504
8 Метрологическое обеспечение испытаний	505
9 Отчетность	506

Обозначения и сокращения

В настоящей методике испытаний применяют следующие сокращения и обозначения:

- АРМ – автоматизированное рабочее место
- БД – база данных
- ИБ – информационная безопасность
- ИТ – информационные технологии
- УЗ – учетная запись
- УЦ – Удостоверяющий центр
- ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8  
PAGE





0195	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Методика 8 предварительных испытаний Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	Лит.	Лист	Листов
	Разраб.	Волков П.С.			08.01.2025				
	Провер.	Кушеваров А.Н.			08.01.2025			LOWER	NUMPAGE
	Н. контр.	Караульникова Ю.			08.01.2025			2	S 507
	Утв.	Мартыненко А.С.			09.01.2025			ПАО «Ростелеком»	

		Сп ра в. №
CSV	– Comma-Separated Values	
DOC	– Microsoft Word Document	
XML	– eXtensible Markup Language	
IP	– Internet Protocol	
PDF	– Portable Document Format	
URL	– Uniform Resource Locator	
ЕПГУ	– Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	
ЕСИА	– Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и	

ФИ ФАМИЛИЯ	* МЕРЦЕФОРМАТ 17514186 ЕБРВ.2024.1 ПМ 01 8 00 0 74	Курсовая	ФОРМАТ
------------	--	----------	--------

Сп  
ра  
в.  
№

- СМЭВ
- Федеральная государственная информационная система  
«Единая система межведомственного электронного  
взаимодействия»
- ЕНСИ
- Федеральная государственная информационная система  
"Единая система нормативной справочной информации"

					17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			
					PAGE			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
0195	Разраб.	Волков П.С.		09.01.2025	Методика 8 предварительных испытаний Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	Лит.	Лист	Листов
	Провер.	Кушеваров А.Н.		09.01.2025			LOWER	NUMPAGE
	Н. контр.	Караульникова Ю.		09.01.2025		2 S 507		
	Утв.	Мартыненко А.С.		09.01.2025		ПАО «Ростелеком»		

1      **Объект испытаний**

Полное наименование системы: Государственная информационная система «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» представляет собой программно-технический комплекс, предназначенный для информационного обеспечения воинского учета путем автоматизации деятельности должностных лиц военных комиссариатов при актуализации сведений о гражданах подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете». Система не подлежит размещению в Национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин в связи с содержанием в ней сведений ограниченного распространения.

Краткое наименование системы: ГИС ЕРВУ.

В итоговый состав ГИС ЕРВУ входят следующие компоненты и				17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8		
Изм.	Подсистема:	Подп.	Дата	PAGE		
0195	Разраб.	Волков П.С.	08.01.2025	Методика 8		
	Провер.	Кушеваров А.Н.	08.01.2025			
	Компонент «Конвертация»;			Лит.		
	Предварительных испытаний			Лист		
				LOWER		
507	Н. контр.	Караульникова Ю.	08.01.2025	Листов		
	Утв.	Мартыненко А.С.	09.01.2025	NUMPAGE		
Проверка выполнения требований к				2		
компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ				S 507		
				ПАО «Ростелеком»		

Сп  
ра  
в.  
№

- Компонент «Первоначальная постановка на воинский учет граждан 17 лет»;
- Компонент «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет»;
- Компонент «Актуализация»;
- Компонент (подсистема) «Реестр повесток»;
- Компонент «Постановка на воинский учет при смене адреса»;
- Компонент «Реестр повесток»;
- Компонент «Временные меры (Ограничения)»;
- Компонент «Обжалования»;
- Компонент «Учет административной, уголовной ответственности»;
- Компонент «Подтверждение права на отсрочку от призыва на военную службу»;
- Компонент «Снятие с воинского учета»;
- Компонент «Уведомления на ЕПГУ»;
- Компонент «Пакетное подписание»;

Изм.		Компонент «Отчетность»;		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	
Лист	№ докум.	Подп.	Дата	PAGE	
Разраб.	Волков П.С.	Компонент «Заявление»;	Методика 8	Лит.	Лист
Провер.	Кушеваров А.Н.		предварительных испытаний		LOWER
			Проверка выполнения требований к	NUMPAGE	
Н. контр.	Караульникова Ю.		компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	2 S 507	
Утв.	Мартыненко А.С.			ПАО «Ростелеком»	





Сп  
ра  
в.  
№

- Архивное хранение данных
- Компонент «Сервис «Воинский учет для организаций»;
- Компонент «Инциденты»;
- Компонент «Администрирование»;
- Компонент «Журналирование»;
- Информационно-аналитическая панель (дашборды);
- Подсистема аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами;
- Подсистема исполнения рабочих процессов;
- Подсистема хранения и обработки эталонных данных и модуля ведения воинского учета;
- Подсистема формирования печатных форм;
- Подсистема журналирования и мониторинга;
- Подсистема внешнего взаимодействия;
- Подсистема аналитики, отчетности и прогнозирования;
- Подсистема приема, регистрации и рассмотрения заявлений;

Изм.		Подсистема нормативно-справочной информации;		17514186 EРBY-2024-1.ПМ.01_8		PAGE			
Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Методика 8 предварительных испытаний Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС EРBY		Лит.	Лист	Листов	
Разраб.	Волков П.С.		09.01.2025					LOWER	NUMPAGE
Провер.	Кушеваров А.Н.		09.01.2025						
Н. контр.	Караульникова Ю.		09.01.2025					2	S 507
Утв.	Мартыненко А.С.		09.01.2025					ПАО «Ростелеком»	

Сп  
ра  
в.  
№

- Подсистема «Реестр направленных (врученных) повесток и ограничений»;
- Подсистема управления и администрирования;
- Подсистема уведомлений.

					17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			
					PAGE			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
0195	Разраб.	Волков П.С.		09.01.2025	Методика 8 предварительных испытаний Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	Лит.	Лист	Листов
	Провер.	Кушеваров А.Н.		09.01.2025			LOWER	NUMPAGE
							2	S 507
	Н. контр.	Караульникова Ю.		09.01.2025		ПАО «Ростелеком»		
	Утв.	Мартыненко А.С.		09.01.2025				

Сп  
ра  
в.  
№

2 Цель испытаний

Целью проведения предварительных испытаний является проверка соответствия ГИС ЕРВУ требованиям, предусмотренным техническим заданием, количественных и качественных характеристик, выявление и устранение недостатков функционирования и разработанной документации на ГИС ЕРВУ.

					17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8		
					PAGE		
0195	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		
	Разраб.	Волков П.С.			08.01.2025		
	Провер.	Кушеваров А.Н.			09.01.2025		
	Н. контр.	Караульникова Ю.			09.01.2025		
	Утв.	Мартыненко А.С.			09.01.2025		
						Методика 8	
						предварительных испытаний	
						Проверка выполнения требований к	
						компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	
						Лит.	Лист
							LOWER NUMPAGE
						2	S 507
						ПАО «Ростелеком»	

3 Общие положения

3.1 Перечень руководящих документов, на основании которых проводят испытания

Руководящими документами для проведения предварительных испытаний являются:

- Техническое задание на выполнение работ по созданию государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» (далее – ТЗ);
- Руководство пользователя 17514186.ЕРВУ-2024-1.РП;
- настоящая программа и методика испытаний.

3.2 Место и продолжительность испытаний






		Адреса объектов для проведения предварительных испытаний ГИС			17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			
Изм.	ЕРВУ представлены в таблице 1.				PAGE			
Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
Разраб.	Волков П.С.		08.01.2025	Методика 8 предварительных испытаний Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ		Лит.	Лист	Листов
Провер.	Кушеваров А.Н.		08.01.2025				LOWER	NUMPAGE
			08.01.2025					
Н. контр.	Караульникова Ю.		08.01.2025			2 S 507		
Утв.	Мартыненко А.С.		09.01.2025			ПАО «Ростелеком»		

Таблица 1 – Адреса объектов для проведения предварительных испытаний

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Составная часть ГИС ЕРВУ
1.	ГОМУ	г. Москва, ул. Фрунзенская набережная, д. 22/2	ЦОД Москва МО
2.	ЦОД Москва	г. Москва, ул. Фрунзенская набережная, д. 22/2	ЦОД Москва МО
3.	ЦОД Екатеринбург	г. Екатеринбург, ул. Восточная, д.60	ЦОД Екатеринбург МО

Допускается выполнение проверок в муниципальных военных комиссариатах субъектов Российской Федерации (по согласованию).

Продолжительность и сроки проведения предварительных испытаний утверждаются решением комиссии.

3.3 Организации, участвующие в испытаниях

Организации, участвующие в предварительных испытаниях ГИС ЕРВУ:  
В работах по развитию ГИС ЕРВУ принимают участие следующие

организаций.

Изм.	—	Министерство цифрового развития, связи и массовых			
Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186-ЕРВУ-2024-1 ПМ 01_8	
Разраб.	Министерство Российской Федерации	Методика	технический	заказчик	Листов
Провер.	Кушеваров А.Н.	09.01.2025	предварительных испытаний	LOWER	NUMPAGE
Н. контр.	Караульникова Ю.	09.01.2025	Проверка выполнения требований к	2	S 507
Утв.	Мартыненко А.С.	09.01.2025	компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	ПАО «Ростелеком»	

Сп  
ра  
в.  
№

Заказчик). Сокращенное наименование технического Заказчика работ: Минцифры России;





– Министерство обороны Российской Федерации — функциональный заказчик. Сокращенное наименование функционального Заказчика работ: Минобороны России;

– Публичное акционерное общество «Ростелеком» — исполнитель работ (далее — Исполнитель). Сокращенное наименования Исполнителя работ: ПАО «Ростелеком»;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- Служба внешней разведки Российской Федерации;
- Федеральная службы охраны Российской Федерации;
- ЗАО «НПЦ ИРС».

3.4 Перечень предъявляемых на испытания документов

Перечень документации, представляемой на испытания ГИС ЕРВУ, приведен в таблице 2.

					17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			
					PAGE			
	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			
0195	Разраб.	Волков П.С.		09.01.2025	Методика 8 предварительных испытаний Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	Лит.	Лист	Листов
	Провер.	Кушеваров А.Н.		09.01.2025			LOWER	NUMPAGE
						2 S 507		
	Н. контр.	Караульникова Ю.		09.01.2025		ПАО «Ростелеком»		
	Утв.	Мартыненко А.С.		09.01.2025				

Сп  
ра  
в.  
№

Таблица 2 – Перечень документации, представляемой на предварительных испытаниях ГИС ЕРВУ

№	Наименование документа
1.	Техническое задание на выполнение работ по созданию государственной информационной системы «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете». ЕРВУ-2024-1
2.	Проектная документация
2.1	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПА «Состав и описание программного обеспечения ГИС ЕРВУ»
2.2	17514186.ЕРВУ-2024-1.П5 «Описание информационного обеспечения»
2.3	17514186.ЕРВУ-2024-01.П2.01 «Пояснительная записка. Часть 1. Общие и организационные решения»
2.4	17514186.ЕРВУ-2024-1.ЛО «Описание лингвистического обеспечения»
2.5	17514186.ЕРВУ-2024-1.П8 «Каталог баз данных» (перечни объектов, информация о которых включена в соответствующие базы данных)
2.6	17514186.ЕРВУ-2024-1.С2 «Схема функциональная структуры ГИС ЕРВУ»
2.7	17514186.ЕРВУ-2024-1.П4 «Описание постановок задач»

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01.8
------	------	----------	-------	------	------------------------------

Разраб.	Волков П.С.	09.01.2025	Методика 8	Лит.	Лист	Листов
Провер.	Кушеваров А.Н.	09.01.2025	предварительных испытаний	1	LOWER	NUMPAGE
Н. контр.	Караульникова Ю.	09.01.2025	Проверка выполнения требований к	2	S 507	
Утв.	Мартыненко А.С.	09.01.2025	компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	ПАО «Ростелеком»		

Сп  
ра  
в.  
№

№	Наименование документа
3.1	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01 «Программа и методика предварительных испытаний, включая технологическую тренировку, нагрузочное тестирование, тестирование на проникновение»
4.	Техническая документация от производителя программного обеспечения и оборудования

3.5 Соответствие пунктов ТЗ на ГИС ЕРВУ

Соответствие пунктов ТЗ на ГИС ЕРВУ, оцениваемых характеристик и проверок в соответствии с настоящей методикой приведено в таблице 3.

3.6 Условия проведения испытаний

Предварительное испытание ГИС ЕРВУ должно проводиться при выполнении следующих условий:

- Предоставлено 1 АРМ персонала для мониторинга;
- Предоставлено 1 АРМ персонала для дашборда;
- Предоставлено 1 АРМ персонала, подключенный к открытому

сегменту сети передачи данных;

Изм.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01.8

Предоставлено 2 АРМ ЕРВУ для пользовательских действий

0195

Разраб. Волков П.С.

Провер. Кушеваров А.Н.

Н. контр. Караульникова Ю.

Утв. Мартыненко А.С.

08.01.2025

09.01.2025

09.01.2025

09.01.2025

Методика 8

предварительных испытаний

Проверка выполнения требований к

компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ

Лит.

Лист

Листов

LOWER

NUMPAGE





2

S 507

ПАО «Ростелеком»

Сп  
ра  
в.  
№

- Предоставлено 1 АРМ ЕРВУ для администратора ПОИБ ГИС ЕРВУ;
- Предоставлено 1 АРМ для пользовательских действий в ЕАСУ «Горизонт-МР», ТБД МО.

					17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			
					PAGE			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
0195	Разраб.	Волков П.С.		09.01.2025	Методика 8 предварительных испытаний Проверка выполнения требований к компонентам и подсистемам ГИС ЕРВУ	Лит.	Лист	Листов
	Провер.	Кушеваров А.Н.		09.01.2025			LOWER	NUMPAGE
							2	S 507
	Н. контр.	Караульникова Ю.		09.01.2025		ПАО «Ростелеком»		
	Утв.	Мартыненко А.С.		09.01.2025				

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	РАС Вид МЕР ГЕФ
Копирован						
Формат						
Ad						
МАТ						
OR						

Таблица 3 – Программа предварительных испытаний ГИС ЕРВУ

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
1.	<b>Проверка реализации требований к функциям (задачам), выполняемых ГИС ЕРВУ</b>		
1.1	<b>Компонент «Конвертация»</b>		
1.	Проверка конвертации граждан, состоящих на воинском учёте	3.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 1
2.	Проверка ручной конвертации отдельного гражданина	3.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 2
3.	Проверка ручной выгрузки сведений в ЕАСУ «Горизонт-МР» для подтверждения воинского учета	3.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 3
4.	Проверка автоматического подтверждения включения/отклонения внесения гражданина в реестр ГИС ЕРВУ	3.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 4
1.2	<b>Компонент «Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет</b>		
1.	Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений из ГИР ВУ	3.2.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 5
2.	Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	3.2.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 6
3.	Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	3.2.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 7
4.	Проверка первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений от организаций в военный комиссариат	3.2.2.1, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 8
1.3	<b>Компонент «Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет</b>		
1.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений из ГИР ВУ	3.2.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 9
2.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	3.2.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 10
3.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при очном посещении	3.2.2.2, 3.3,	Таблица 4

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ГМ.01_8	РАС Вид МЕР ГЕФ
Копирован						
Формат						
Ad						
МАТ						
OR						

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
	военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	4.6.3	п. 11
4.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от организаций в военный комиссариат	3.2.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 12
1.4	<b>Компонент «Актуализация»</b>		
1.	Проверка актуализации сведений по гражданину при поступлении сведений из ГИР ВУ	3.2.3, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 13
2.	Проверка актуализации сведений по гражданину при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	3.2.3, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 14
3.	Проверка актуализации сведений по гражданину при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	3.2.3, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 15
1.5	<b>Компонент «Постановка на воинский учет при смене адреса»</b>		
1.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (без активной повестки)	3.2.8, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 16
2.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (с активной повесткой)	3.2.8, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п.17
3.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	3.2.8, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 18
4.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	3.2.8, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 19
1.6	<b>Компонент «Реестр повесток»</b>		
1.	Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для первоначальной постановки на воинский учет	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 20
2.	Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для первоначальной постановки на воинский учет	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 21
3.	Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для ведения воинского учета	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 22
4.	Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для ведения воинского учета	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 23

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

17514186.EPBV-2024-1.ПМ.01\_8

РАС

Внут

МЕР

ГЕФ

ОР

МАТ

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
5.	Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для призыва	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 24
6.	Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для призыва	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 25
7.	Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для мобилизации	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 26
8.	Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для мобилизации	3.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 27
1.7	<b>Компонент «Временные меры (ограничения)»</b>		
1.	Проверка функциональности введения временной меры – запрета на выезд из РФ	3.2.10, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 28
2.	Проверка функциональности снятия временной меры – запрета на выезд из РФ	3.2.10, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 29
3.	Проверка функциональности введения временных мер (повестка по призыву): – запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; – запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; – приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее постановке на кадастровый учет; – ограничение на управление транспортными средствами; – запрет на регистрацию транспортных средств.	3.2.10, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 30
4.	Проверка функциональности снятия временных мер (повестка по призыву): – запрет на выезд из РФ – запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; – запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; – приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее постановке на кадастровый учет; – ограничение на управление транспортными средствами; – запрет на регистрацию транспортных средств	3.2.10, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 31

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

17514186.ЕРВУ-2024-1.ГМ.01\_8

РАС  
Вид  
МЕР  
ГЕФ

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
5.	Проверка функциональности снятия временных мер (повестка по воинскому учету): – запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; – запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; – приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее постановке на кадастровый учет; – ограничение на управление транспортными средствами; – запрет на регистрацию транспортных средств	3.2.10, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 32
1.8	<b>Компонент «Обжалование»</b>		
1.	Проверка поступления сведений об обжаловании (ручной ввод)	3.2.4, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 33
2.	Проверка поступления сведений о принятии решения по обжалованию (ручной ввод)	3.2.4, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 34
1.9	<b>Компонент «Учет административной, уголовной ответственности при нарушении Закона о воинской обязанности и военной службе»</b>		
1.	Административная ответственность (ручной ввод)	3.2.18, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 35
2.	Уголовная ответственность (ручной ввод)	3.2.18, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 36
1.10	<b>Компонент «Подтверждение права граждан на предоставление отсрочки или освобождения»</b>		
1.	Проверка функциональности подтверждения права граждан на предоставление отсрочки при поступлении сведений из ГИР ВУ	3.2.12, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 37
2.	Проверка функциональности внесения в ГИС ЕРВУ сведений о решениях о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу в ручном режиме	3.2.12, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 38
1.11	<b>Компонент «Снятие с воинского учета»</b>		
1.	Снятие с Воинского Учёта при поступлении сведений из ГИР ВУ (смерть, предельный возраст - 70 лет)	3.2.7, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 39



Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	РАС Вид МЕР ГЕФ
Копирован						
Формат А4						
МАТ						

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
13.	Проверка функциональности направления Уведомления о снятии с воинского учета	3.2.11, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 54
14.	Проверка функциональности направления Уведомления об изменении сведений в Реестре воинского учета	3.2.11, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 55
1.13	Компонент «Пакетное подписание»		
1.	Пакетное подписание решений	3.2.19, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 56
2.	Пакетное подписание повесток	3.2.19, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 57
1.14	Компонент «Отчетность»		
1.	Проверка функциональности формирования отчетности по конвертации	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 58
2.	Проверка функциональности формирования отчетности по постановке на воинский учет	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 59
3.	Проверка функциональности формирования отчетности по постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 60
4.	Проверка функциональности формирования отчетности по постановке на воинский учет при смене адреса	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 61
5.	Проверка функциональности формирования отчетности по актуализации	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 62
6.	Проверка функциональности формирования отчетности по повесткам	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 63
7.	Проверка функциональности формирования отчетности по повесткам по мобилизации	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 64
8.	Проверка функциональности формирования отчетности по выпискам	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 65
9.	Проверка функциональности формирования отчетности по применению и отмене временных мер	3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 66

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Название проверки						Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
	10.	Проверка функциональности формирования отчетности по обжалованию решений						3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 67
	11.	Проверка функциональности формирования отчетности по учету административной, уголовной ответственности при нарушении Закона о воинской обязанности и военной службе						3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 68
	12.	Проверка функциональности формирования отчетности по снятию с воинского учета						3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 69
	13.	Проверка функциональности формирования отчетности по уведомлениям на ЕПГУ						3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 70
	14.	Проверка функциональности формирования отчетности по инцидентам						3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 71
	15.	Проверка функциональности формирования отчетности по пользователям						3.2.17, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 72
	1.15	Компонент «Заявление»							
	1.	Проверка заявления при поступлении сведений от граждан с ЕПГУ						3.2.20, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 73
	1.16	Архивное хранение данных							
	1.	Просмотр данных архива по гражданам						4.6.4.1.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 74
	2.	Просмотр данных архива по повесткам						4.6.4.1.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 75
	1.17	Компонент-сервис «Воинский учет для организаций»							
	1.	Проверка просмотра данных «Реестра повесток» для организаций						3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 76
	2.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (граждане состоят на воинском учете в ГИС ЕРВУ, сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ)						3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 77
3.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от образовательной организации через «Личный кабинет Реестр повесток» (граждане состоят на						3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 78	

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	РАС Внут МЕР ГЕФ

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
	воинском учете в ГИС ЕРВУ)		
4.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от образовательной организации через «Личный кабинет Реестр повесток» (сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ)	3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 79
5.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ, гражданин принимается на работу)	3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 80
6.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (ежегодная сверка данных)	3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 81
7.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (сведения о гражданах изменились)	3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 82
8.	Создание организации	3.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 83
1.18	<b>Компонент «Инциденты»</b>		
1.	Проверка возможности создания инцидента качества данных, при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	3.2.9, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 84
2.	Проверка возможности создания инцидента качества данных, при заведении карточки гражданина при очной явке, при поступлении сведений от организаций	3.2.9, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 85
3.	Проверка возможности выгрузить пакет инцидентов на разбор в ФНС	3.2.9, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 86
4.	Проверка возможности просмотра журнала инцидентов	3.2.9, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 87
5.	Проверка возможности просмотра архива инцидентов	3.2.9, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 88
1.19	<b>Компонент «Администрирование»</b>		
1.	Проверка создания военного комиссариата субъекта Российской Федерации и управления МО	3.2.15, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 89

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
№ Лист № докум. Подп. Дата	№		Название проверки				Проверяемый пункт ТЗ		№ пункта методики, примечание	
	2.		Проверка создания муниципального военного комиссариата				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 90	
	3.		Изменение сведений военного комиссариата субъекта Российской Федерации				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 91	
	4.		Изменение сведений муниципального военного комиссариата				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 92	
	5.		Архивирование военного комиссариата субъекта Российской Федерации				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 93	
	6.		Создание учётной записи сотруднику военного комиссариата и управления МО				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 94	
	7.		Массовое создание учетных записей в рамках 1 роли				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 95	
	8.		Назначение и отзыв ролей учётной записи				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 96	
	9.		Изменение сведений учётной записи пользователя				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 97	
	10.		Проверка деактивации и активации учётной записи пользователя				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 98	
	11.		Проверка управления паролями пользователей				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 99	
	12.		Проверка ограничения количества аутентификаций для учетной записи в рамках определенной роли				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 100	
	13.		Проверка деактивации активных сессий пользователей				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 101	
	14.		Проверка удаления учётной записи пользователя				3.2.15, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 102	
	1.20		Компонент «Журналирование»							
1.		Проверка наличия записей в журнале входящих и исходящих сообщений СМЭВ				3.2.14, 3.3, 4.6.3		Таблица 4 п. 103		

17514186.EPBV-2024-1.TM.01\_8

РАС  
Внут  
МЕР  
ГЕФ

ОР  
МАТ

Формат  
А4

Копировать



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Название проверки		Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
						8.	Проверка автоматического блокирования неактивных (неиспользуемых) учетных записей пользователей после периода времени неиспользования		4.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 117
						9.	Проверка характеристики пароля (длина пароля, алфавит пароля)		4.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 118
						10.	Проверка максимального количества неуспешных попыток аутентификации до блокировки, время блокировки учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации, время принудительной смены пароля		4.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 119
						11.	Проверка возможности настраивать срок автоматической деактивации пользователей. Проверка возможности устанавливать срок делегирования ролевых полномочий с автоматической блокировкой пользователя по завершении срока делегирования.		4.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 120
						12.	Проверка возможности ограничивать число параллельных сеансов доступа для каждой учетной записи пользователя информационной системы		4.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 121
						13.	Проверка возможности настроить блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя		4.2.2, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 122
						1.23	Подсистема исполнения рабочих процессов			
							Проверка функциональности подсистемы исполнения рабочих процессов. Прохождение по процессу		4.2.3, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 123
							Проверка функциональности подсистемы исполнения рабочих процессов. Визуализация исполняемых BPMN-схем		4.2.3, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 124
	Проверка функциональности подсистемы исполнения рабочих процессов. Проверка действий пользователя в случае аварии		4.2.3, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 125						
1.24	Подсистема хранения и обработки эталонных данных и модуля ведения воинского учета									
1.	Проверка функциональности подсистемы хранения и обработки эталонных данных и модуля ведения воинского учета		4.2.4, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 126						
1.25	Подсистема формирования печатных форм									
1.	Проверка функциональности подсистемы формирования печатных форм		4.2.6, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 127						

Копировать

Формат A4

OR MAT  
PAO  
Внут  
MER  
GEF

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	РАС Внут МЕР ГЕФ

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
1.26	<b>Подсистема журналирования и мониторинга</b>		
1.	Проверка функциональности подсистемы журналирования и мониторинга	4.2.8, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 128
1.27	<b>Подсистема внешнего взаимодействия</b>		
1.	Проверка функциональности подсистемы внешнего взаимодействия	4.2.11, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 129
1.28	<b>Подсистема аналитики, отчетности и прогнозирования</b>		
1.	Проверка функциональности подсистемы аналитики, отчетности и прогнозирования	4.2.7, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 130
1.29	<b>Подсистема приема, регистрации и рассмотрения заявлений</b>		
1.	Проверка функциональности приема, регистрации и рассмотрения заявлений	4.2.12, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 131
1.30	<b>Подсистема нормативно-справочной информации</b>		
1.	Проверка функциональности нормативно-справочной информации	4.2.13, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 132
1.31	<b>Подсистема «Реестр направленных (врученных) повесток и ограничений»</b>		
1.	Проверка функциональности подсистемы «Реестр направленных (врученных) повесток и ограничений»	4.2.5, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 133
1.32	<b>Подсистема управления и администрирования</b>		
1.	Проверка функциональности подсистемы управления и администрирования	4.2.9, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 134
1.33	<b>Подсистема уведомлений</b>		
1.	Проверка функциональности подсистемы уведомлений	4.2.10, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 135

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	РАС
						Вид
						МЕР
						ГЕФ
						ОР
						МАТ

№	Название проверки	Проверяемый пункт ТЗ	№ пункта методики, примечание
1.34	Компонент (подсистема) «Реестр повесток» (ЛК РП)		
1.	Проверка функциональности подсистемы «Реестр повесток» (личный кабинет Реестра повесток)	3.2.6, 3.3, 4.6.3	Таблица 4 п. 136

#### 4 Оцениваемые показатели и расчетные соотношения

При проверке подсистем ППО ЕРВУ оценивается соответствие комплектности технической документации, указанной в подразделе 3.4.

ИНВ. № подл. 0195	Подп. и дата подл. 09.01.2025	Взам. инв. №	ИНВ. № дубл.	Подп. и дата
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				
PAG				
Лист				
MER				
GEE				



(urn://rostelekom.ru/ERVU-DrivingRegistrationVehicleForbiddenTemporary/1.0.3);

е. ЕРВУ\_Подтверждение введения временных мер для граждан в целях обеспечения воинского учета (urn://rostelekom.ru/ERVU-MeasuresTemporaryConfirm/1.0.4);

ф. ЕРВУ\_Подтверждение введения временной меры запрет на выезд из РФ для граждан в целях обеспечения воинского учета (urn://rostelekom.ru/ERVU-MeasuresTemporaryConfirmFSB/1.0.1);

г. Предоставление сведений о номере записи федерального регистра сведений о населении (ЕРН) (urn://x-artefacts-fns-idern/root/1.0.0);

х. Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС\_Воинский учёт» (urn://rostelekom.ru/MilitaryRegistrationFL/1.0.5);

и. Отправка уведомлений в личный кабинет граждан на ЕПГУ из ЕРВУ (http://epgu.gosuslugi.ru/geps/2.0.3);

й. Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (http://kvs.pfr.com/snils-by-additionalData/1.0.5).

– подключения к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и настройки взаимодействия с ГИС ЕРВУ в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ;

– подключения к Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и настройки взаимодействия с ГИС ЕРВУ в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ;

ИНВ. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	ИНВ. №	Подп. и дата
подд.	09.01.2025	инв.	дубл.	
0195				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				PAG
				Лист
				MER
				GEE



– в подсистеме обеспечения информационной безопасности ГИС

ЕРВУ находится актуальный сертификат УЦ;

организаций;

- из записей граждан с тестовыми данными подготовлены файлы для ручного ввода данных пользователями ГИС ЕРВУ;
- на время испытаний в ГИС ЕРВУ изменен временной промежуток по следующим таймерам: по вручению повестки, по наступлению даты явки, за 5 дней до наступления даты по прошествию 20 дней со дня неявки, по прошествию 20 дней со дня неявки (устанавливается комиссией);
- в подсистеме обеспечения информационной безопасности ГИС ЕРВУ находится файл с актуальным списком отозванных сертификатов от УЦ;
- в подсистеме обеспечения информационной безопасности ГИС ЕРВУ находится актуальный сертификат УЦ;

- должен быть выделен CD-ROM и 3 отчуждаемых носителя информации (компакт-диска), содержащие файлы, необходимые для проведения предварительных испытаний ГИС ЕРВУ;
- версия прикладного программного обеспечения ГИС ЕРВУ, развернутого в ЦОД Минобороны России не ниже 1.9.1.

### 5.2 Требования к техническому обслуживанию системы

Для проведения предварительных испытаний ГИС ЕРВУ должно быть обеспечено бесперебойное питание технических средств ГИС ЕРВУ.

Размещение помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в помещениях документов и технических средств.

Все пользователи системы должны соблюдать правила эксплуатации электронной вычислительной техники.

### 5.3 Меры по обеспечению безопасности испытаний

Для обеспечения безаварийности на вычислительной технике, используемой для проведения предварительных испытаний, не должны выполняться другие задачи, требующие значительных ресурсов программного и технического обеспечения.

Выполнение предварительных испытаний должно производиться в соответствии с требованиями действующих правил техники безопасности.

### 5.4 Порядок взаимодействия организаций

Заказчик распорядительным документом определяет порядок проведения предварительных испытаний и состав комиссии.

Взаимодействие представителей организаций – участников испытаний координируется председателем комиссии.

ИНВ. № подд.	Подп. и дата	Взам. инв. №	ИНВ. № дубл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	PAG	Лист MER GEE
0195	09.01.2025											

- 2) размещению оборудования ГИС ЕРВУ в существующих монтажных стойках объекта проведения предварительных испытаний;
- 3) монтажу оборудования ГИС ЕРВУ;
- 4) обеспечению электропитания оборудования ГИС ЕРВУ;
- 5) предоставлению интерфейсов для подключения ГИС ЕРВУ к инженерно-техническим средствам объекта проведения предварительных испытаний;
- 6) настройке сетевого оборудования объекта проведения предварительных испытаний;
- 7) настройке сетевой доступности между программными и техническими средствами ГИС ЕРВУ и терминальными серверами администраторов ИБ;
- 6) привлечение к предварительным испытаниям необходимых специалистов и организаций;
- 7) решение прочих вопросов организации испытаний;

7) решение прочих вопросов организации испытаний;

ANCT  
MER  
GEE

17514186.EPBY-2024-1.ПМ.01 8

Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	----------	-------	------

ИНВ. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	ИНВ. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

- |      |      |          |       |      |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

17514186.EPBY-2024-1.ПМ.01\_8

PAG  
Б Л И С Т  
MER  
GEE

Common: 3

### Discussion A.4

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

Отклонение от программы и методики испытаний допускается только после внесения в ее текст изменений и дополнений по совместному решению участников испытаний.

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

5.6 Методика проведения предварительных испытаний ГИС ЕРВУ

Методика проведения предварительных испытаний ГИС ЕРВУ приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Методика проведения предварительных испытаний ГИС ЕРВУ

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
Компонент «Конвертация»				
1.	Проверка конвертации граждан, состоящих на воинском учёте	<b>Сценарий 1 Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>  1) В левом нижнем углу нажать на значок «>» и проверить релиз  2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по результатам конвертации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен	<b>Сценарий 1 Положительным результатом проверки для Сотрудника ГОМУ является:</b>  – на шаге 1 проверка номера релиза должна проводиться в соответствии с актом идентификации А7.01  – на шаге 2 отчеты: «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ», «Отчет по результатам конвертации», «Сводный отчет по результатам конвертации», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформированы в состоянии «нет данных». Время формирования отчета не более 180 секунд на один отчет. На «Дашборде» в виджете «Всего состоят на учете» отображаются	<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 1,2  <b>Сценарий 1 Подготовлены файлы на 50 граждан без ФЛК:</b> – conver_xxxxxxxxxxxxxxx.csv – FULL_xxxxxxxxxxxxxxxxx.xml <b>Важно!!! При загрузке файла (50 граждан) по гражданину 7 изменить дату рождения (дата рождения должна быть следующей датой после дня проведения проверки 1) для автоматического снятия с учета при наступлении 70 лет.</b> Пользователи с назначенными ролями: – Сотрудник ГОМУ;

М/з

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8

Формат

Ad

OR

MAT

РАС

Вид

МЕР

ГЕФ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»;			первоначальные значения данных.		– Специалист ВК по воинскому учету;	
			в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по результатам конвертации»; в открывшемся модальном окне нажать на кнопку «✓Создать отчет».			На дашборде «Бизнес метрики» компонента «Конвертация» отображаются		– Военный комиссар;	
			В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»;			первоначальные значения данных. Время передачи данных на дашборд составляет 15 минут.		– Наблюдатель штаба ВО;	
			Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджете «Всего состоят на учете».					– Наблюдатель ВК субъекта;	
		Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Конвертация»; зафиксировать отображаемые данные					– Наблюдатель ГОМУ.		
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС ЕИД МЕР GEF									
OR MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													3) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить данные» в окне «Загрузка сведений воинского учёта» нажать кнопку «Выберите файл»	– на шаге 5 успешно загружен файл .csv			
													4) Выбрать файл (-ы) .csv < conver_XXXXXXXXXX_XXXXXXXXXXXXXXXXXX.csv> и нажать кнопку «Загрузить»				
													5) Дождаться завершения процесса загрузки файла csv				
													6) Перейти в «Журнал загрузки файлов», осуществить просмотр журналов: – перейти в «Журнал загрузки записей» и просмотреть наличие обработанных записей, совпадающих с загруженным csv файлом;	– на шаге 6 в журнале загрузки записей отображаются успешно обработанные записи			





Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				15) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ», в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по результатам конвертации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 15 отчет «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ» сформирован. Столбцы отчета в блоке «Результат конвертации» заполнены. «Отчет по результатам конвертации» сформирован. В столбце «Требуется подтверждения на текущую дату» данные обновлены.			
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
РАС Един МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				16) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать <b>гражданина 1, 2</b> с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – в модальном окне выбрать сертификат электронной подписи и нажать «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»;		– на шаге 16 подписание решения о включении гражданина в реестр воинского учета;			
				17) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомления «Уведомление о внесении сведений в Реестр воинского учета», используя расширенный поиск по ИД ЕРН гражданина 1, 18) Проверить наличие статуса у гражданина «Состоит на учете» в разделе «Состоящие на учете».		– на шаге 17 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о внесении сведений в Реестр воинского учета» в статусе «Ошибка. Адресат не найден»;			
				19) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть события подписания решений по гражданам		– на шаге 19 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей			
				20) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ», процесс формирования отчета описан на шаге 15; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по результатам конвертации»; процесс формирования		– на шаге 20 отчет «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ» сформирован. Столбец отчета «Подтверждено (подписано решение)» заполнен. «Отчет по результатам конвертации» сформирован. Столбцы «Обработано всего» и «Подтверждено» заполнены. «Сводный отчет			
РАС ЕИД МЕР GEF	OR MAT								



Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата								
0195		09.01.2025														
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ				
	№												Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
														доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
														Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»: 22) Выполнить действие, указанное в шаге 17,19,21 (формирование отчета).	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:  – на шаге 22 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Отчета по плану конвертации записей в ЕРВУ, Отчета по результатам конвертации - в пределах военного округа РФ, Сводного отчета по уведомлениям граждан (ЛК ЕПГУ).	
														Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»: 23) Выполнить действие, указанное в шаге 17, 19. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по плану	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:  – на шаге 23 пользователю доступны для просмотра	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			конвертации записей в ЕРВУ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по результатам конвертации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по результатам конвертации»; в открывшемся модальном окне нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть				направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Отчета по плану конвертации записей в ЕРВУ, Отчета по результатам конвертации, Сводного отчета по результатам конвертации - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ) - в пределах всех военкоматов.		
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕР	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b> 24) Выполнить действие, указанное в шаге 17, 23 (формирование отчетов). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджете «Всего состоят на учете». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Конвертация»; зафиксировать отображаемые данные.		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является: – на шаге 24 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, формирование и просмотр Отчета по плану конвертации записей в ЕРВУ, Отчета по результатам конвертации, Сводного отчета по результатам конвертации - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлениям			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
					граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов. Данные на «Дашборде» в виджете «Всего состоят на учете» и на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Конвертация» отображаются в соответствии с тестовыми данным и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина 2): 25) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о внесении сведений в Реестр воинского учета.	Положительным результатом проверки для <b>гражданина 2 на ЕПГУ</b> является: – на шаге 25 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о внесении сведений в Реестр воинского учета. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о внесении сведений в Реестр воинского учёта <Имя, Отчество> Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток Для уточнения сведений направьте заявление	<b>Сценарий 2</b> <b>Подготовлены 7 csv файлов</b> для триггера ошибок импорта: <b>Файл № 1:</b> - ИДЕРН отсутствует - ИДЕРН не соответствует формату - Дублирование записи, запись была загружена и обработана ранее (Гражданин 1) - ИДУК отсутствует - ИДУК не соответствует формату UUID - ИДПАК отсутствует - ИДПАК не соответствует формату UUID - Наименование военкомата отсутствует - Код военкомата отсутствует - Военкомат отсутствует в системе			
РАС ЕИД МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				<b>Сценарий 2</b> <b>Проверка ФЛК</b>  <b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>	<b>Сценарий 2</b> Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:	- Дата постановки не соответствует форматам dd.ММ.уууу или уууу-ММ-dd - Дата постановки отсутствует <b>Файл № 2:</b>			
				1) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить данные» в окне «Загрузка сведений воинского учёта» нажать кнопку «Выберите файл»; 2) По очереди выбрать и загрузить 19 файлов .csv  conver_xxxxxxxxxxxx_xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.csv> с ошибками импорта. 3) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить данные» в окне «Импорт данных о гражданах» нажать кнопку «Выберите файл»; 4) По очереди выбрать и загрузить 3 файла xml FULL_xxxxxxxxxxxxxxxx_xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.xml 5) Дождаться завершения процесса загрузки файлов csv и xml;	- на шаге 5 загрузка файлов csv и xml произведена;	- Проверка на дубль имени файла (загружается 1 файл два раза) <b>Файл № 3-7:</b> - Проверка структуры (5 файлов с различными нарушениями структуры файлов) <b>Файл № 8:</b> - Проверка на отсутствие дубликатов записи внутри файла (в файле содержится два гражданина с идентичными данными) <b>Подготовлены 3 xml файла</b> <b>Файл № 9:</b> - Валидация имени файла xml <b>Файл № 10:</b>			
				6) Перейти в «Журнал ошибок загрузки записей» и просмотреть наличие обработанных записей с ошибками импорта.	- на шаге 6 в журнале ошибок загрузки записей отображаются ошибки импорта.	- Проверка по схеме xsd файла xml <b>Файл № 11:</b> - Проверка на дубль по содержимому файла xml файлов (Гражданин 49)			
				2.	Проверка ручной конвертации	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста</b>	<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются	

Композит

Формат А4

OR  
MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		отдельного гражданина			ВК по воинскому учету является:		данные гражданина 50  В проверке 1 «Проверка конвертации граждан, состоящих на воинском учёте» Пользователи с назначенными ролями: – Сотрудник ГОМУ; – Специалист ВК по воинскому учету; – Военный комиссар.		
			1) В разделе «Конвертация» → «Задания на конвертацию» выбрать запись гражданина 50; 2) Нажать кнопку «Отклонить»; 3) В модальном окне установить причину «Неверное определение военного комиссариата» и нажать кнопку «Сформировать», а затем кнопку «Продолжить»; 4) Во вкладке «Решения» в блоке «Системные документы» просмотреть наличие сформированного проекта решения.		– на шаге 3 сформировано решение об отклонении включения сведений в реестр, карточка гражданина направлена на подписание военному комиссару				
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для Военного комиссара является:				
			5) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать запись гражданина 50 с помощью чекбокса; 6) Нажать кнопку «Подписание»; 7) В модальном окне выбрать сертификат электронной подписи и нажать «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»; 8) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть события подписания решений по гражданам.		– на шаге 7 подписано решение об отклонении включения в реестр. Запись гражданин попадает в раздел «Конвертация» - «Ручная Конвертация» в статусе «Отклонён военкоматом» и доступна для просмотра сотрудником ГОМУ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Копировать  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:				
			9) В разделе «Конвертация» → «Ручная конвертация» открыть карточку гражданина;		– на шаге 11				
			10) Проверить наличие статуса у гражданина «Отклонен военкоматом» в верхней части экрана карточки гражданина;		происходит корректировка ВК. Гражданин попадает в раздел «Конвертация» - «Задания на конвертацию» ассоциированный с новым ВК в статусе «Требуется подтверждение».				
			11) Нажать кнопку «Корректировка ВК» и выбрать тот же военный комиссариат. Сохранить изменения и закрыть модальное окно.						
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:				
			12) В разделе «Конвертация» - «Задания на конвертацию» просмотреть наличие гражданина;		– на шаге 14 формирование проекта решения о включении гражданина в реестр воинского учета выполнено.				
			13) Выбрать запись гражданина из списка посредством установки чекбокса и нажать кнопку «Подтвердить»;						
			14) Сформировать проект решения в модальном окне нажатием кнопки «Сформировать». После успешного формирования решения нажать кнопку «Продолжить».						
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:				
15) В разделе «Пакетное подписание» →		– на шаге 15 подписание							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата																	
0195		09.01.2025																							
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР	МЕР	РАС															
											Мат														
<table><thead><tr><th>№</th><th>Наименование проверки</th><th>Методика проверки</th><th>Положительный результат проверки</th><th>Примечание</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>«Решения» выбрать <b>гражданина 50</b> с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; - в модальном окне выбрать сертификат электронной подписи и нажать «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».</td><td>решения о включении гражданина в реестр воинского учета.</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Проверка ручной выгрузки сведений в ЕАСУ «Горизонт-МР» для подтверждения воинского учета</td><td><b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>  1) В разделе «Внешний обмен», далее «Ручная выгрузка данных» в подразделе «Выгрузить данные» нажать кнопку «Сформировать новый файл для выгрузки»; 2) В модальном окне нажать <b>«Подтверждение воинского учёта при конвертации»</b> и нажать значок кнопки «Скачать»; 3) Появившийся в папке «Загрузки» файл формата .csv с именем «ervu-horizon-...» перенести на специальный съемный носитель для загрузки данных в ЕАСУ «Горизонт-МР». Граждане снятые с воинского учета по данным ЕАСУ «Горизонт-МР» отклоняются в проверке 4 «Проверка автоматического подтверждения включения/отклонения внесения гражданина в реестр ГИС ЕРВУ» и находятся в статусе «Отклонён военкоматом»/ «Снят с учёта». Граждане, которые состоят на воинском учете по данным ЕАСУ «Горизонт-МР», но</td><td>Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:  – на шаге 2 файл .csv успешно сформирован и выгружен для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР».</td><td><b>Предварительные условия:</b> Пользователь с назначенной ролью: – Специалист ВК по воинскому учету.</td></tr></tbody></table>											№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			«Решения» выбрать <b>гражданина 50</b> с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; - в модальном окне выбрать сертификат электронной подписи и нажать «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».	решения о включении гражданина в реестр воинского учета.		3.	Проверка ручной выгрузки сведений в ЕАСУ «Горизонт-МР» для подтверждения воинского учета	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>  1) В разделе «Внешний обмен», далее «Ручная выгрузка данных» в подразделе «Выгрузить данные» нажать кнопку «Сформировать новый файл для выгрузки»; 2) В модальном окне нажать <b>«Подтверждение воинского учёта при конвертации»</b> и нажать значок кнопки «Скачать»; 3) Появившийся в папке «Загрузки» файл формата .csv с именем «ervu-horizon-...» перенести на специальный съемный носитель для загрузки данных в ЕАСУ «Горизонт-МР». Граждане снятые с воинского учета по данным ЕАСУ «Горизонт-МР» отклоняются в проверке 4 «Проверка автоматического подтверждения включения/отклонения внесения гражданина в реестр ГИС ЕРВУ» и находятся в статусе «Отклонён военкоматом»/ «Снят с учёта». Граждане, которые состоят на воинском учете по данным ЕАСУ «Горизонт-МР», но	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:  – на шаге 2 файл .csv успешно сформирован и выгружен для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР».	<b>Предварительные условия:</b> Пользователь с назначенной ролью: – Специалист ВК по воинскому учету.
№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание																					
		«Решения» выбрать <b>гражданина 50</b> с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; - в модальном окне выбрать сертификат электронной подписи и нажать «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».	решения о включении гражданина в реестр воинского учета.																						
3.	Проверка ручной выгрузки сведений в ЕАСУ «Горизонт-МР» для подтверждения воинского учета	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>  1) В разделе «Внешний обмен», далее «Ручная выгрузка данных» в подразделе «Выгрузить данные» нажать кнопку «Сформировать новый файл для выгрузки»; 2) В модальном окне нажать <b>«Подтверждение воинского учёта при конвертации»</b> и нажать значок кнопки «Скачать»; 3) Появившийся в папке «Загрузки» файл формата .csv с именем «ervu-horizon-...» перенести на специальный съемный носитель для загрузки данных в ЕАСУ «Горизонт-МР». Граждане снятые с воинского учета по данным ЕАСУ «Горизонт-МР» отклоняются в проверке 4 «Проверка автоматического подтверждения включения/отклонения внесения гражданина в реестр ГИС ЕРВУ» и находятся в статусе «Отклонён военкоматом»/ «Снят с учёта». Граждане, которые состоят на воинском учете по данным ЕАСУ «Горизонт-МР», но	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:  – на шаге 2 файл .csv успешно сформирован и выгружен для загрузки в ЕАСУ «Горизонт-МР».	<b>Предварительные условия:</b> Пользователь с назначенной ролью: – Специалист ВК по воинскому учету.																					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			не участвовали в конвертации, записи таких граждан создаются в ЕРВУ вручную.						
	4.	Проверка автоматического подтверждения включения/отклонения внесения гражданина в реестр ГИС ЕРВУ	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>			Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: – с 3 по 26, 32 по 49 (подтверждение) – с 27 по 31 (отклонение)  Подготовлен файл по шаблону с именем ERVU-Convert-08472069_дд-м м-гггг_чч-мм-сс-result.csv  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету; – Военный комиссар.	
	1) В разделе «Ручная загрузка данных» → «Загрузить список граждан, состоящих на воинском учёте» загрузить файл, выбрав файл csv; 2) Подтвердить загрузку по нажатию на кнопку «Загрузить»; 3) Перейти в «Журнал загрузки файлов» осуществить просмотр журналов: – перейти в «Журнал загрузки записей» и просмотреть наличие обработанных записей, совпадающих с загруженным csv файлом.			– на шаге 2 файл с данными о гражданах, состоящих на ВУ, успешно загружен. Гражданин находится в разделе «Решения» - «Пакетное подписание» в статусе «Решение на подписании».					
	<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>			Положительным результатом проверки для <b>Военный комиссар</b> является:					
4) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» с помощью чекбокса выбрать граждан, по которым необходимо <b>подписать подтверждение</b> ; 5) Нажать кнопку «Подписание»; 6) В модальном окне выбрать сертификат электронной подписи и нажать «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»; 7) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» с помощью чекбокса выбрать			– на шаге 6 и 9 подписано решение о включении/отклонении внесения гражданина в реестр ГИС ЕРВУ принято: 1) Подтвержденные граждане отображаются в разделе «Ведение учёта» - «Состоящие на учёте» в статусе «Состоит на учёте»;						
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									

Композит

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата					
0195		09.01.2025											
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
											граждан, по которым необходимо <b>подписать отклонение</b> ;	2) Отклоненные граждане находятся в статусе «Отклонён военкоматом»/ «Снят с учёта».	
											8) Нажать кнопку «Подписание»;		
											9) В модальном окне выбрать сертификат электронной подписи и нажать «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»;		
											10) Перейти в раздел «Ведение учёта» - «Состоящие на учёте», проверить записи подтвержденных граждан.		
		11) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть события подписания решений по гражданам.	– на шаге 11 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей.	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:									
		<b>Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>											
		12) Перейти в раздел Конвертация – Ручная конвертация, проверить записи отклоненных граждан.	– на шаге 12 отклоненные граждане в статусе «Отклонён военкоматом»										
				13) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный	– на шаге 13 отчет «Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ» сформирован. Столбцы отчета в блоке «Результат сопоставления с xml-файлом» заполнены. «Отчет по результатам								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по результатам конвертации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по результатам конвертации»; в открывшемся модальном окне нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета		конвертации» сформирован. В столбце «Подтверждено» и «Отклонено» данные обновлены.			
		Компонент «Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет							
РАС Единт MER GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		5.	Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений из ГИР ВУ	Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 58, 102-105	
				1) Убедиться в отсутствии ИД ЕРН Гражданина 58 в файле csv при конвертации. В разделе «Внешний обмен» подраздел «Ручная загрузка данных» - «Загрузить данные» загрузить файл в формате .xml для постановки гражданина на воинский учёт в год достижения гражданином 17 лет. Сформированный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет просмотреть в разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная - 17 лет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 17 лет» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.		- на шаге 1 успешно загружен файл с расширением .xml На «Дашборде» в виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет» отображаются первоначальные значения данных. На дашборде «Бизнес метрики» компонента «Первоначальная постановка на воинский учет. Постановка в 17 лет. ГИР ВУ, ЕПГУ, Личное посещение ВК» отображаются первоначальные значения данных.		Из ГИР ВУ поступили сведения о гражданине, подлежащему к постановке на воинский учёт. В журнале «Журнал ошибок загрузки записей» отсутствуют записи с ошибками. Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.	
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		Проверка факта состояния гражданина на воинском учете в другом военном комиссариате подтверждается проверкой 16 «Проверка постановки на воинский учет	
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
МАТ		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 2 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет» сформирован, заполнен столбец «Подлежало постановке» заполнен;		при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (без активной повестки)»  Создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ и полученных от граждан и организаций проверяется в проверках: 15 «Проверка актуализации сведений по гражданину при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)» (Гражданин 58),	
				3) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные» нажать кнопку: - «Сформировать новый файл для выгрузки»; - «Присвоение военного идентификатора для постановки в 17 лет»; - «Выгрузить файл». Файл сохранится с расширением .xml. Просмотреть в выгруженном файле в записи гражданина отсутствие ИД УК, наличие ИД ЕРН и наличие идентификатора ГИС ЕРВУ «ервуИд».		– на шаге 5 успешно загружен файл и присвоен военный идентификатор;		77 «Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (граждане состоят на воинском учете в ГИС ЕРВУ, сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ)» (Гражданин 10,11)	
				4) Перенести файл с расширением .xml в ЕАСУ «Горизонт-МР»;					
				5) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить				После постановки на воинский учет, осуществить загрузку данных по гражданину 106,107.	

Композан

Формат  
А4

ОР  
МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата						
0195		09.01.2025												
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат A4	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
										военные идентификаторы для постановки на учёт. Нажать кнопку «Выберите файл». Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить».			Гражданин 106 - данные идентичные, кроме ИД ЕРН с гражданином 105, который поставлен на воинский учет. Гражданин 107 - данные идентичные с гражданином 104, кроме ИД ЕРН и паспорта.	
										Постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет осуществляется с 01 января следующего года. 6) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная - 17 лет нажать чекбокс рядом с ФИО граждан и нажать кнопку «Поставить на учет»; 7) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».	– на шаге 7 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			
										Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
										8) При подписании нескольких решений о постановке на воинский учет, в разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать граждан с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».	– на шаге 8 успешно подписаны решения о постановке на воинский учет;			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Комплект Формат A4 MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
					9) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомления «Уведомление о постановке на воинский учёт»;		– на шаге 9 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено».		
					10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 10 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;		
					11) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; процесс формирования отчета описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть		– на шаге 11 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет» сформирован, заполнен столбец «Поставлено». «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».		
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах своего субъекта РФ, Сводного отчета по уведомлениям граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах своего субъекта РФ.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
Копировать									
Формат А4									
OR MAT									
РАС									
МЕР									
GEF									

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10, 12 (формирование отчета)	– на шаге 13 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах военного округа РФ, Сводного отчета по уведомлениям граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа.				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:				
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после	– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ) - в пределах всех				
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				
РАС		МЕР							
GEF		OR							
MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		военкоматов.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 9,14 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на		– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов,			
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				
РАС		МЕР							
GEF		OR							
MAT		ДА							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				воинский учет» → «Постановка в 17 лет» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.	Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ) - в пределах всех военкоматов. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 17 лет» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.				
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:				
				16) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 16 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке				

Композит

Формат А4

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						на воинский учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:				
				17) Перейти в разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина, который поставлен на воинский учет в данной проверке перейти во вкладку «Решения»: – в поле «Решения комиссии» нажать на кнопку «+Добавить»; 18) в открывшемся окне «Внесение реквизитов решений комиссии» выбрать «Тип решения», заполнить «Номер решения» и «Дата решения» и нажать «Добавить».	– на шаге 17 внесены реквизиты Решения комиссии.				
				Для проверки отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в котором гражданин по данным ГИР ВУ подлежит постановке на воинский учет					
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОП	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
															Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для Сотрудника ГОМУ является:	
															18) В разделе «Внешний обмен» подраздел «Ручная загрузка данных» - «Загрузить данные» загрузить файл в формате .xml для постановки гражданина на воинский учёт в год достижения гражданином 17 лет. Файл .xml с идентичным содержанием ранее загружен на шаге 1, изменено наименование файла. 19) Перейти в «Журнал загрузки файлов» и в «Журнал ошибок загрузки записей» просмотреть статус.	– на шаге 19 в Журнале загрузки файлов в статусе указано «Файл с аналогичной структурой и набором данных уже был загружен в систему». В Журнале ошибок загрузки записей в статусе указано «Дублирование записи, запись была загружена и обработана ранее»	
6.	Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):  1) Подать заявление на ЕПГУ по цели «Подать документы для постановки на воинский учет», причина постановки на воинский учёт – достижение возраста 17 лет. Адрес проживания Московская область, г.о. Одинцовский В ВК Одинцовского городского округа городских округов Краснознаменск и Власиха Московской области	Положительным результатом проверки для гражданина на ЕПГУ является:  – на шаге 1 определение целевого военного комиссариата осуществлено при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ.	Предварительные условия: В проверке используются данные гражданина 59  – Учетная запись в ЕСИА физического лица (гражданина РФ); – Гражданин в год достижения 17 лет, не состоящий на воинском учете (отсутствует в ЕРВУ).  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по обработке заявлений; – Специалист ВК по													

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста по обработке заявлений</b> является:	воинскому учету; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта;			
				2) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина. Просмотреть вкладку «Сведения из ЕРВУ» для проверки отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в который подано заявление, а также в другом военном комиссариате. Последовательно нажать кнопки: – «Назначить на себя»; – «Перейти к регистрации»; – «Зарегистрировать»	– на шаге 2 заявление поступило в раздел «Заявления». На вкладке «Сведения из ЕРВУ» отображается «Сведения по гражданину в ЕРВУ отсутствуют» После нажатия на кнопку «Зарегистрировать» статус заявления «заявление зарегистрировано».	– Наблюдатель штаба ВО; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ГОМУ.			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:				
				3) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия»	– на шаге 3 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет» сформирован;				
Композант	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР	МЕР	ГЕФ	РАС			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
	Лист		нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;						
	№ докум.		4) Сформированный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет просмотреть в разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная - 17 лет».		– на шаге 5 успешно загружен файл и присвоен военный идентификатор;				
	Подп.		Для обогащения записи гражданина ИД УК, в разделе «Внешний обмен» → подразделе «Ручная выгрузка данных», вкладка «Выгрузить данные».						
	Дата		Нажать кнопку: – «Сформировать новый файл для выгрузки»; – «Присвоение военного идентификатора для постановки в 17 лет»; – «Выгрузить файл».						
Комплект		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8		Файл сохранится с расширением .xml. Просмотреть в выгруженном файле в записи гражданина отсутствие ИД УК, ИДЕРН» и наличие идентификатора ГИС ЕРВУ «ервуИд».					
Формат				5) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить военные идентификаторы для постановки на учёт». Нажать кнопку «Выберите файл».					
Д4				Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить».					
МАТ									
ОР									
GEF									
MER									
EAC									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет осуществляется с 01 января следующего года 7) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная - 17 лет» нажать на ФИО гражданина нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина; 8) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».		– на шаге 8 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
				9) При подписании решения по одному гражданину, в разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».		– на шаге 9 подписание решений о постановке на воинский учет;			
				10) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть по гражданину 59 направленные уведомления «Уведомление о постановке на воинский учет»;		– на шаге 10 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено».			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				11) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;	– на шаге 11 в журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;				
				12) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; процесс формирования отчета описан на шаге 3; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 12 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет» сформирован, заполнен столбец «Поставлено», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».				
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
		РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT		

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 2 (просмотр заявлений), а также 10-11, 13(формирование отчета)		– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах своего субъекта РФ.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 2 (просмотр заявлений), а также 10-11; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+		– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций,			

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
MER  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				16) Выполнить действие, указанное в шаге 10, 15 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая		– на шаге 16 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления			

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

МЕР

GEF

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 17 лет» → «ЕПГУ» зафиксировать отображаемые данные.	на ЕПГУ, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов. Данные на «Дашборде» в виджете «Всего состоят на учете», «Подлежат постановке на учет» и на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Первоначальная постановка на воинский учет. Постановка в 17 лет. ЕПГУ» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина 59):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина 59 на ЕПГУ</b> является:				
				17) Проверить статус по заявлению и поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 17 поступление статуса по заявлению «Документы приняты к рассмотрению» после				

Композант

Формат А4

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBVU-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание	
						регистрации заявления. После постановки воинский учет, поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинский учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток			
						Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):			
						Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
						18) Для проверки определения целевого военного комиссариата подать повторно заявление на ЕПГУ по цели «Подать документы для постановки на воинский учет», причина постановки на воинский учёт – достижение возраста 17 лет. Адрес проживания Московская область, г.о. Щёлково ВК городских округов Щелково Фрязино			
– на шаге 18 определение целевого военного комиссариата осуществлено при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ.									
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР	МАТ							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Звездный городок и Лосино-Петровского городского округа Московской области					
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:		Положительным результатом проверки для Специалиста по обработке заявлений является:			
				19) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина. Просмотреть поступление гражданина в военный комиссариат ВК городских округов Щелково Фрязино Звездный городок и Лосино-Петровского городского округа Московской области		– на шаге 19 заявление поступило в раздел «Заявления», в военный комиссариат, указанный в заявлении.			
		7.	Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету является:		Предварительные условия: В проверке используются данные гражданина 60	
				1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными		– на шаге 1 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17» сформирован;		Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ГОМУ; – Наблюдатель штаба ВО.  Определение целевого военного комиссариата соответствует специалисту, вносящему данные	

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
MER  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР МЕР GEF	РАС Единт	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								отчета.		гражданина при ручном вводе.
								2) В разделе «Ведение учета» → «Первоначальная – 17 лет» нажать кнопку: – убедиться в достаточности отображаемых полей в соответствии со схемой взаимодействия с ФНС версия 1.0.0. – «Создание записи»; – Заполнить данные по гражданину. Нажать кнопку «Создать»; – В открывшемся окне просмотреть информацию «Карточка успешно создана» - для проверки отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в текущем военном комиссариате. Нажать кнопку «Далее»;  – В карточке гражданина во вкладке «История» проверить направление запросов для: – получения ИД ЕРН гражданина, – получения СНИЛС гражданина. В карточке гражданина во вкладке «Инциденты» проверить автоматические создание инцидента с видом «Не определен ИД ЕРН». Сформированный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет просмотреть в разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – 17 лет»	– на шаге 2 отображаемые поля соответствуют схеме взаимодействия с ФНС версия 1.0.0 При создании карточки гражданина: осуществлена проверка состояния гражданина на воинском учете, создана карточка гражданина в подразделе «Первоначальная – 17 лет», успешно направлены межведомственные запросы, а также успешно создан инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН».	
								3) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные»; Нажать кнопку:	– на шаге 5 успешно загружен файл и присвоен военный идентификатор;	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				– «Сформировать новый файл для загрузки»; – «Присвоение военного идентификатора для постановки в 17 лет»; – После формирования файла в столбце «Действия» нажать на значок «Выгрузить файл». Файл сохранится с расширением .xml 4) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить военные идентификаторы для постановки на учёт». Нажать кнопку «Выберите файл». Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить».					
				Постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет осуществляется с 01 января следующего года. 6) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная - 17 лет нажать на ФИО гражданина нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина; 7) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».		– на шаге 7 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				8) При подписании решения по одному гражданину, в разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».		– на шаге 8 подписание решений постановке на воинский учет;			
				9) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомления «Уведомление о постановке на воинский учет»;		– на шаге 9 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено».			
				10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 10 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;			
				11) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+		– на шаге 11 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет» сформирован, заполнен столбец «Поставлено», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
Композит									
Формат А4									
OR MAT									
GEF									
MER									
Еицг									
РАС									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10; В-разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах своего субъекта РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего субъекта РФ.			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя штаба ВО является:			
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10;12 (формирование отчета)		– на шаге 13 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах военного округа			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный		– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				комиссариат (подразделение субъекта РФ)); задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 9, 14 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет».		– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов,			
				Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 17 лет» → «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.		Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов. Данные на «Дашборде» в виджетах «Всего состоят на учете», «Подлежат постановке на учет» и на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Первоначальная постановка на воинский учет. Постановка в 17 лет. Личное посещение ВК»			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
															отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.		
															Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:	
															16) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 16 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинский учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток	
															Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				17) Выполнить действия, указанные на шаге 2 с идентичными данными в том же военном комиссариате: В разделе «Ведение учета» → «Первоначальная – 17 лет» нажать кнопку: – «Создание записи»; – Заполнить идентичные данные по гражданину из шага 2. Нажать кнопку «Создать»; – Для проверки исключения дублирования постановки гражданина на воинском учете в целевом военном комиссариате в открывшемся окне просмотреть информацию «Гражданин состоит на воинском учете. Повторная постановка не требуется». Нажать «Ок».		– на шаге 17 при повторном создании записи гражданина с идентичными данными, осуществлен поиск дублирования записи гражданина для постановки на воинский учет.			
		8.	Проверка первоначальной постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений от организаций в военный комиссариат	<b>Компонент-сервис «Воинский учет для организаций. Авторизоваться в ЛК РП:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Организаций</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 61	
		1) Подать сведения по гражданину		– на шаге 1 поданы сведения по сотруднику/обучающемуся.		– Организация в ЛК РП (юр. Лиц).			
		<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету;			
2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+		– на шаге 2 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17		– Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ГОМУ.					
РАС Единт МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композант	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
					Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		лет» сформирован;		
					3) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – 17 лет» проверить создание карточки гражданина на основании сведений, поступивших от организаций;		– на шаге 3 карточка гражданина успешно создана и отображается в разделе «Ведение учета» подраздел «Постановка» «Первоначальная – 17 лет»;		
					4) В карточке гражданина во вкладке «История» проверить направление запросов для: – получения ИД ЕРН гражданина, – получения СНИЛС гражданина. В карточке гражданина во вкладке «Инциденты» проверить автоматическое создание инцидента с видом «Не определен ИД ЕРН».		– на шаге 4 успешно направлены межведомственные запросы, успешно создан инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН».		
					5) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные» нажать последовательно кнопки: – «Сформировать новый файл для выгрузки»; – «Присвоение военного идентификатора для постановки в 17 лет»;		– на шаге 7 успешно загружен файл и присвоен военный идентификатор;		
РАС Един МЕР GEF	ОР	МАТ							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				– После формирования файла в столбце «Действия» нажать на значок «Выгрузить файл». Файл сохранится с расширением .xml 6) Перенести файл с расширением .xml в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 7) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить военные идентификаторы для постановки на учёт». Нажать кнопку «Выберите файл». Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить».					
				Постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет осуществляется с 01 января следующего года. 8) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная - 17 лет нажать на ФИО гражданина нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина; 9) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».	– на шаге 9 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.				
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:				
				10) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса:	– на шаге 10 подписание решения о постановке на воинский учет;				
РАС Лист МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата								
0195		09.01.2025														
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР	МЕР	РАС						
											№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки	Примечание
													– Нажать кнопку «Подписание»;			
													– Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»;			
													11) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет»;		– на шаге 11 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено»	
12) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 12 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;														
13) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; процесс формирования отчета описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем		– на шаге 13 отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет» сформирован, заполнен столбец «Поставлено», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».														

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по		– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах своего субъекта РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего субъекта РФ.			
РАС	ЕИДГ	МЕР	ГЕР	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание		
					уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки;; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
					15) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12;14(формирование отчета)	– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах военного округа РФ, Сводного отчета по			
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				16) Выполнить действие, указанное в шаге 11; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в поле «Выбор периода» выбрать период; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный		– на шаге 16 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				
													Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
													17) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12,16 (формирование отчета).	– на шаге 17 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
													Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
		19) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 18 поступление уведомления в личный кабинет														



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 18 лет и старше» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.		постановка на воинский учет. Постановка в 18 лет и старше. ГИР ВУ, ЕПГУ Личное посещение ВК» отображаются первоначальные значения данных.		воинскому учету; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ГОМУ.	
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		Проверка отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в другом военном комиссариате, подтверждается загрузкой файла .xml (без ошибок) из ГИР со сведениями о гражданине и возможностью постановки его на воинский учет.	
				2) В разделе «Отчеты поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»;		– на шаге 2 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет» (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформированы в состоянии «Нет данных»;		При этом наличие записи гражданина в другом военном комиссариате и проверки факта состояния гражданина на воинском учете в другом военном комиссариате подтверждается проверкой 16 «Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (без активной повестки)».	
				3) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные»		– на шаге 5 присвоен военный идентификатор;			

Композит

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				нажать кнопку: – «Сформировать новый файл для выгрузки»; – «Присвоение военного идентификатора»; – После формирования файла в столбце «Действия» нажать на значок «Выгрузить файл». Файл сохранится с расширением .xml. Просмотреть в выгруженном файле в записи гражданина отсутствие ИД УК, и наличие идентификатора ГИС ЕРВУ «ервуИд»; 4) Перенести файл с расширением .xml в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 5) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить военные идентификаторы для постановки на учёт». Нажать кнопку «Выберите файл». Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить»;		Создание инцидентов при расхождении сведений, полученных из ГИР ВУ и полученных от граждан и организаций проверяется в проверках: 15 «Проверка актуализации сведений по гражданину при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)» (Гражданин 58), 77 «Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (граждане состоят на воинском учете в ГИС ЕРВУ, сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ)» (Гражданин 10,11)			
				6) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет», в общем списке табличного вида проверить сортировку. В общем списке граждан выбрать чекбоксами ФИО двух граждан (51, 101), нажать на кнопку «Поставить на учет».	– на шаге 6 проверена сортировка;				
				7) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку	– на шаге 7 сформирован проект решения о				
		РАС Един МЕР ГЕР	ОР МАТ						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».		постановке на воинский учет и отображается в карточке гражданина во вкладке «Решения».			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
				8) При подписании решения по одному гражданину, в разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».		– на шаге 8 подписаны решения о постановке на воинский учет;			
				9) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет»;		– на шаге 9 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено» - по гражданину с ЕСИА, «Ошибка. Адресат не найден» - по гражданину без ЕСИА.			
				10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 10 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Композит

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				11) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; процесс формирования отчетов описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 11 отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)» сформирован, заполнен столбец «ГИР» в разрезе источника сведений, столбец «Первоначально» «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформирован, заполнен столбец «ГИР» в разрезе источника сведений, столбец «Первоначально», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено»/ «Ошибка. Адресат не найден».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)»,		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций,			
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕЛ	ОР	МАТ				



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР	МЕР	РАС							
											№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
													Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя штаба ВО является:		
													13) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10, 12(формирование отчета)		– на шаге 13 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, Сводного отчета по постановке на воинский учет - в пределах военного округа РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ.		
													Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для Сотрудника ГОМУ является:		
14) Выполнить действие, указанное в шаге 9; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» ; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле		– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех															

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			<p>«с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.</p> <p>в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.</p> <p>Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет».</p> <p>Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 18 лет и старше» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.</p>			<p>военкоматов.</p> <p>Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет».</p> <p>Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 18 лет и старше» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.</p>			
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС Лист MER GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОП	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
													15) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10, 14 (формирование отчета).	– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
													Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
													16) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 16 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинский учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток			
				<b>Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:			
				17) Перейти в разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина, который поставлен на воинский учет в данной проверке, перейти во вкладку «Решения»: – в поле «Решения комиссии» нажать на кнопку «+Добавить»; в открывшемся окне «Внесение реквизитов решений комиссии» выбрать «Тип решения», заполнить «Номер решения» и «Дата решения» и нажать «Добавить».		– на шаге 17 внесены реквизиты Решения комиссии.			
				<b>Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				18) В разделе «Внешний обмен» подраздел «Ручная загрузка данных» - «Загрузить данные» загрузить файл в формате .xml для постановки гражданина старше 18 лет на воинский учёт.  Файл .xml с идентичным содержанием ранее загружен на шаге 1, изменено наименование файла.		– на шаге 19 в Журнале загрузки файлов в статусе указано «Файл с аналогичной структурой и набором данных уже был загружен в систему». В Журнале ошибок загрузки записей в статусе указано «Дублирование записи,			

Композант

Формат А4

ОР  
МЕР  
GEF  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			19) Перейти в «Журнал загрузки файлов» и в «Журнал ошибок загрузки записей» просмотреть статус.			запись была загружена и обработана ранее»			
	10.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	Сценарий 1 Отказ в приеме и регистрации заявления по сведениям, поступившем по заявлению с ЕПГУ.					<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 52  – Учетная запись в ЕСИА физического лица (гражданина РФ); – Гражданин старше 18 лет, не состоящий на воинском учете (отсутствует в ЕРВУ).  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по обработке заявлений; – Специалист ВК по воинскому учету; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ГОМУ.  Проверка повесток	
			Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):			Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
			1) Подать заявление на ЕПГУ по цели «Подать документы для постановки на воинский учет», причина постановки на воинский учёт – прибытие в РФ. Адрес проживания Московская область, г.о. Щёлково В Военный комиссариат -ВК городских округов Щелково Фрязино Звездный городок и Лосино-Петровского городского округа Московской области			- на шаге 1 определение целевого военного комиссариата осуществлено при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ.			
Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:			Положительным результатом проверки для <b>Специалиста по обработке заявлений</b> является:						
		2) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина. Просмотреть вкладку «Сведения из ЕРВУ» для проверки сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ, в том числе отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном			– на шаге 2 заявление поступило в раздел «Заявления». На вкладке «Сведения из ЕРВУ» отображается «Сведения по гражданину в ЕРВУ отсутствуют»				
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									

Композант

Формат А4

РАС  
Лист  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание	
						Во вкладке «Данные заявления» проверить некорректно заполненные сведения о месте работы.		осуществляется в проверках: – 20 "Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для первоначальной постановки на воинский учет" - Запись гражданина в статусе «Предпоставлен»; – 22 "Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для ведения воинского учета " - Запись гражданина в статусе «Состоит на учете».	
						Последовательно нажать кнопки: – «Назначить на себя»; – «Перейти к регистрации»; Нажать «Отказать».			
						В открывшемся модальном окне: – Выбрать чекбокс напротив причины отказа «Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостовверное либо неправильное заполнение)»;			
						– Заполнить поле с дополнительной информацией, указав что на ЕПГУ были внесены неверные сведения о работодателе; – Нажать кнопку «Сформировать».			
Нажать кнопку «Отправить на подписание».									
Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:							
3) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина. – Нажать кнопку «Подписать»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Подписать».		– на шаге 3 подписание Уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления;							
Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:							

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

ОР  
МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				4) Перейти в Личный кабинет гражданина и просмотреть статус по заявлению.		– на шаге 4 отображается статус по заявлению "Отказ» и доступно для просмотра Уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления;			
				<b>Сценарий 2</b> Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ.					
				<b>Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):</b>		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
				1) Подать заявление на ЕПГУ по цели «Подать документы для постановки на воинский учет», причина постановки на воинский учёт – прибытие в РФ. Для проверки определения целевого военного комиссариата изменить адрес проживания на Московскую область, г.о. Одинцовский В военный комиссариат - ВК Одинцовского городского округа городских округов Краснознаменск и Власиха Московской области		– на шаге 1 определение целевого военного комиссариата осуществлено при маршрутизации заявления в военный комиссариат, указанный в заявлении на ЕПГУ.			
				<b>Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста по обработке заявлений</b> является:			
Композит									
Формат									
РАС									
МЕР									
GEF									
OR									
МАТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				2) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина. Просмотреть вкладку «Сведения из ЕРВУ» для проверки сведений воинского учета гражданина по записи в ГИС ЕРВУ, в том числе отсутствия факта состояния гражданина на воинском учете в военном комиссариате, в который подано заявление, а также в другом военном комиссариате. Последовательно нажать кнопки: – «Назначить на себя»; – «Перейти к регистрации»; «Зарегистрировать».		– на шаге 2 заявление поступило в раздел «Заявления». На вкладке «Сведения из ЕРВУ» отображается «Сведения по гражданину в ЕРВУ отсутствуют» После нажатия на кнопку «Зарегистрировать» статус заявления «заявление зарегистрировано».			
				<b>Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:			
				3) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 3 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформированы;			
Копировать									
Формат А4									
OR									
MAT									
GEF									
MER									
ЕИДГ									
РАС									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				4) Сформированный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет просмотреть в разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет».		– на шаге 6 присвоен военный идентификатор;			
				В разделе «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные», нажать кнопку:					
				– «Сформировать новый файл для выгрузки»;					
				– «Присвоение военного идентификатора»;					
				– После формирования файла в столбце «Действия» нажать на значок «Выгрузить файл»;					
				Файл сохранится с расширением .xml. Просмотреть в выгруженном файле в записи гражданина отсутствие ИД УК, ИдЕРН» и наличие идентификатора ГИС ЕРВУ «ервуИд».					
				5) Перенести файл с расширением .xml в ЕАСУ «Горизонт-МР»;					
				6) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить военные идентификаторы для постановки на учёт». Нажать кнопку «Выберите файл». Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить»;					
				7) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше		– на шаге 8 формирование проекта решения о			

Композит

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС Лист МЕР GEF OR MAT	Композит Формат A4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				18 лет» нажать на ФИО гражданина нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина;	постановке на воинский учет выполнено.				
				8) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».					
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:				
				9) При подписании решения по одному гражданину, в разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».	– на шаге 9 подписание решений о постановке на воинский учет;				
				10) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет»;	– на шаге 10 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено».				
				11) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;	– на шаге 11 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;				
				12) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет(за	– на шаге 12 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет(на текущую дату)»; процесс формирования отчета описан на шаге 3; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета, в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		воинский учет (за период)» сформирован , заполнен столбец «ЕПГУ» в разрезе источника сведений, столбец «Первоначально», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформирован, заполнен столбец «ЕПГУ» в разрезе источника сведений, столбец «Первоначально», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>		<b>Положительным результатом проверки для Наблюдателя ВК субъекта является:</b>			
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 10-11; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет(за период)»,«Сводный отчет по постановке на воинский учет(на текущую дату)» ; в открывшемся модальном окне поле		на шаге 13 пользователю доступны для просмотра заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр			

Композант

Формат А4

РАС  
Лист  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			<p>«Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;</p> <p>в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.</p>				Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего субъекта РФ.		
			<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:</b>				Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:		
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT									


Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 10-11,13(формирование отчета)		– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах военного округа РФ.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 10; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать		– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК			
РАС Единт МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 18 лет и старше» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.			ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджетах «Всего состоят на учете» и «Подлежат постановке на учет». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Первоначальная постановка на воинский учет» → «Постановка в 18 лет и старше» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксированы отображаемые данные.			
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕР	ОР	МАТ				

Композит

Формат А4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	<div>Композит</div> <div>Формат А4</div> <div>OR MAT</div>			
№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				16) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 10-11, 15 (формирование отчета).		– шаге 16 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
				17) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 17 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинский учёт			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
М Л И С Т  № Д О К У М  П О Д П  Д А Т А  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					<Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток				
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:	Положительным результатом проверки для Специалиста по обработке заявлений является:				
				18) В разделе «Заявления» выбрать заявление гражданина из данной проверки для формирование печатной формы заявления и вывода на печать. Для загрузки заявления в правом верхнем углу нажать на значок «Печать заявления»  .Выгружается заявление на рабочий стол и доступно для печати.	– на шаге 18 выгружена печатная форма заявления и доступна для печати.				
				11. Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету является:	Предварительные условия: В проверке используются данные гражданина 56		
				1) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в	– на шаге 1 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет	Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	(на текущую дату)» сформированы;	субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ГОМУ.  Определение целевого военного комиссариата соответствует специалисту, вносящему данные гражданина при ручном вводе.			
				2) В разделе «Ведение учета» → подраздел «Постановка» «Первоначальная – старше 18 лет» нажать кнопку: – «Создание записи»; – Заполнить данные по гражданину. Нажать кнопку «Создать».	– на шаге 2 создана карточка гражданина в подразделе «Первоначальная – старше 18 лет», успешно направлены межведомственные запросы, успешно создан инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН».				
				В карточке гражданина во вкладке «История» проверить направление запросов для: – получения ИД ЕРН гражданина; – получения СНИЛС гражданина. В карточке гражданина во вкладке «Инциденты» проверить автоматическое создание инцидента с видом «Не определен ИД ЕРН». Сформированный список граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет просмотреть в разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет».					
		3) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные» нажать кнопку:	– на шаге 5 присвоен военный идентификатор;						

Композант

Формат А4

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				<p>– «Сформировать новый файл для загрузки»;</p> <p>– «Присвоение военного идентификатора»;</p> <p>– После формирования файла в столбце «Действия» нажать на значок «Выгрузить файл»;</p> <p>Файл сохранится с расширением .xml.</p> <p>Просмотреть в выгруженном файле в записи гражданина отсутствие ИД УК, ИдЕРН» и наличие идентификатора ГИС ЕРВУ «ервуИд».</p> <p>4) Перенести файл с расширением .xml в ЕАСУ «Горизонт-МР»;</p> <p>5) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить военные идентификаторы для постановки на учёт». Нажать кнопку «Выберите файл». Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить»;</p>					
			6) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет» нажать на ФИО гражданина нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина;	– на шаге 7 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.					
			7) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».						
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
ИЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
				8) При подписании решения по одному гражданину, в разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».		– на шаге 8 подписание решений о постановке на воинский учет;			
				9) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет»;		– на шаге 9 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено»;			
				10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 10 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;			
				11) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» ; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 11 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период) » сформирован, заполнен столбец «Сотрудник ВК/личный прием» в разрезе источника сведений, столбец «Первоначально», «Сводный отчет по			

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
MER  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформирован, заполнен столбец «Сотрудник ВК/личный прием» в разрезе источника сведений, столбец «Первоначально», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>		<b>Положительным результатом проверки для Наблюдателя ВК субъекта является:</b>			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период) », «Сводный отчет по постановке на воинский учет(на текущую дату) » ; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах своего субъекта РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего			

Композит

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		субъекта.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10,12 (формирование отчета)		– на шаге 13 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет - в пределах военного округа			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 9; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» ; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный		на шаге 14 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов. Данные на «Дашборде» в виджетах «Всего состоят на учете», «Подлежат постановке на учет» и на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Первоначальная постановка на воинский учет. Постановка в 18 лет и старше. Личное посещение ВК» отображаются в соответствии с тестовыми			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание		
					комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Данные на «Дашборде» в виджетах «Всего состоят на учете», «Подлежат постановке на учет» и на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Первоначальная постановка на воинский учет. Постановка в 18 лет и старше. Личное посещение ВК» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.	данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.			
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
					15) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10, 14 (формирование отчета).	– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР	МАТ							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата							
0195		09.01.2025													
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР	МЕР	РАС					
											№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
														уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.	
												Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:		
												16) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 16 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинский учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток		
		Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:												
			17) Выполнить действия, указанные на шаге 2 с данными гражданина 56: В разделе «Ведение учета» →	– на шаге 17 при повторном создании записи гражданина с идентичными данными,											

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			«Первоначальная – старше 18 лет» нажать кнопку: – «Создание записи»; – Заполнить идентичные данные по гражданину из шага 2. Нажать кнопку «Создать»; Для проверки исключения дублирования постановки гражданина на воинском учете в целевом военном комиссариате в открывшемся окне просмотреть информацию «Гражданин состоит на воинском учете. Повторная постановка не требуется». Нажать «Ок».		осуществлен поиск дублирования записи гражданина для постановки на воинский учет.				
	12.	Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от организаций в военный комиссариат	<b>Компонент-сервис «Воинский учет для организаций. Авторизоваться в ЛК РП:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Организаций</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 57		
	1) Подать документы по сотруднику/обучающемуся.		– на шаге 1 поданы сведения по сотруднику/обучающемуся.		– Организация направила сведения через ЛК РП (юр. Лиц); – Система не идентифицировала гражданина в ЕРВУ и создала карточку в разделе «Ведение учета» в подразделе «Постановка» -				
	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		«Первоначальная – старше 18 лет» по гражданину на основании сведений, поступивших от организаций.				
			2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат		– на шаге 2 отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет» сформирован;				

Комплект  
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8  
Формат  
A4  
OR  
MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				(подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;				Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету. – Военный комиссар – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель штаба ВО – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель ГОМУ	
				3) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет» проверить создание карточки гражданина на основании сведений, поступивших от организаций;		– на шаге 3 создана карточка гражданина в подразделе «Первоначальная – старше 18 лет»;			
				4) В карточке гражданина во вкладке «История» проверить направление запросов для: – получения ИД ЕРН гражданина; – получения СНИЛС гражданина. В карточке гражданина во вкладке «Инциденты» проверить автоматическое создание инцидента с видом «Не определен ИД ЕРН»;		– на шаге 4 успешно направлены межведомственные запросы, успешно создан инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН»;			
				5) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные» нажать кнопку: – «Сформировать новый файл для выгрузки»; – «Присвоение военного идентификатора»; – После формирования файла в столбце «Действия» нажать на значок «Выгрузить файл»; Файл сохранится с расширением .xml;		– на шаге 7 присвоен военный идентификатор;			
РАС ЕИД МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				6) Перенести файл с расширением .xml в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 7) В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить военные идентификаторы для постановки на учёт». Нажать кнопку «Выберите файл». Выбрать сохраненный файл с расширением .xml сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР», нажать кнопку «Открыть». Нажать кнопку «Загрузить»;					
				8) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет» нажать на ФИО гражданина нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина; 9) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».		– на шаге 9 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
				10) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».		– на шаге 10 подписание решений о постановке на воинский учет;			
				11) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о		– на шаге 11 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								




Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя штаба ВО является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12,14 (формирование отчета)		– на шаге 15 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала			
РАС Лист МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет - в пределах военного округа РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ.			
						Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:	
						16) Выполнить действие, указанное в шаге 11; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+		– на шаге 16 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.	
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				о детях. Перейти во вкладку «Версии». Нажать на значок  в строке с последними изменениями.	Федерации» отобразились поля с данными ранее выданного паспорта со статусом документа «Недействителен», данные действующего паспорта обновлены и заполнен блок «Сведения о детях». Просмотрена вкладка «Версии»;	«Требуется подтверждение», далее загружается выход из гражданства, затем загружается свед. о смерти (потребуется 4 файла). <b>Файл № 18, 19:</b> - Информация об утрате гражданства установлена для гражданина, не состоящего на учете (потребуется 2 файла):			
				7) Перейти во вкладку «История»; По колонке «События» обнаружить событие, связанное изменением сведений по гражданину из ГИР ВУ (по данным ФНС);	– на шаге 7 во вкладке «История» обнаружена информация о поступлении сведений из ГИР;	а) сведения о гражданине загружается впервые – гражданин отсутствует в ЕРВУ, затем утрата гражданства;			
				8) Для выгрузки из ГИС ЕРВУ актуализированных сведений по гражданину и переносу их в ЕАСУ «Горизонт-МР» перейти в раздел «Внешний обмен» → «Ручная выгрузка данных» → «Выгрузить данные» нажать кнопку «Сформировать новый файл для выгрузки»: Выбрать «Граждане с изменившимися сведениями (за сутки)». В открывшемся окне указать календарный день выгрузки; – Нажать на кнопку «Сформировать». После формирования файла в столбце «Действия» нажать на значок «Выгрузить файл». Файл сохранится с расширением .xml;	– на шаге 8 сформирован файл для выгрузки из ГИС ЕРВУ и сохранен с расширением .xml;	в) гражданин в статусе «Предпоставлен», затем утрата гражданства. <b>Файл № 20:</b> - Не установлено имя для гражданина <b>Файл № 21:</b> - Не установлена фамилия для гражданина <b>Файл № 22:</b> - Год рождения гражданина больше текущего года <b>Файл № 23:</b> - Отсутствуют сведения о специальном образовании для женщин			
				9) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление «Уведомление о	– на шаге 9 отображение уведомления об «Изменении	<b>Файл № 24:</b> - Не соответствует код			

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				внесении изменений в сведения в Реестре воинского учета».	сведений в Реестре воинского учета» в статусе «Доставлено».	специальности образования для женщин для постановки на ВУ			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для Наблюдателя ВК субъекта является:	Файл № 25: - Отсутствуют адреса по месту регистрации, пребывания			
				10) Выполнить просмотр направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле	– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах своего субъекта РФ, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЕПГУ) - в пределах своего субъекта РФ, Отчета по актуализации сведений- в пределах своего субъекта РФ.	Файл № 26: - Отсутствует информация о документе, удостоверяющем личность			
OR	МЕР	ЕИДГ	РАС	МАТ	Формат А4	Композит			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя ГОМУ является:			
				11) Выполнить просмотр направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на		– на шаге 11 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах всех военкоматов, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов, Отчета по актуализации сведений- в пределах всех военкоматов.			
РАС Един МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				12) Выполнить просмотр направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки		на шаге 12 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах военного округа РФ, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ, Отчета по актуализации сведений) - в пределах военного округа РФ.			
РАС Единт MER GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС Един МЕР ГЕФ ОР МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							«Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
							Авторизоваться под ролью «Сотрудника ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:	
							13) Выполнить действие, указанное в шаге 11; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации в разрезе поставщиков сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»;	– на шаге 13 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах всех военкоматов, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов, Отчета по	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Актуализация» → «ГИР ВУ», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК» зафиксировать отображаемые данные.		актуализации сведений- в пределах всех военкоматов, Отчета по актуализации в разрезе поставщиков сведений- в пределах всех военкоматов. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Актуализация. ГИР ВУ» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.			
				<b>Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):</b>		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
				14) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 14 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета. <b>Текст Уведомления:</b> «Изменены сведения в Реестре воинского учета <Имя, Отчество> Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток			
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4									
OR MAT		РАС Един МЕР GEF							



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата							
0195		09.01.2025													
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
												ВК по воинскому учету является:			
												- на шаге 5 просмотрена обновленная карточка гражданина. В блоке «Паспорт гражданина Российской Федерации» в поле «Статус документа» изменился статус на «Недействителен», отсутствует блок «Сведения о детях»;			
												– на шаге 6 отображение уведомления об «Изменении сведений в Реестре воинского учета» в статусе «Доставлено».			
												Сценарий 3 (ФЛК) Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Сценарий 3 Положительным результатом проверки для Сотрудника ГОМУ является:	
								В разделе «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Загрузить данные» в окне «Импорт данных о гражданах» нажать кнопку «Выберите файл»; 1) Загрузить файл xml (№ с 12 по 26) <FULL_XXXXXXXXXXXX_XXXXXXXXXXXXXX.xml> с ошибкой ФЛК. После каждой загрузки xml файла выполнить действия, указанные в шагах 2 и 3; 2) Дождаться завершения процесса загрузки		– на шаге 1 загрузка файлов xml;					
РАС		Лист		МЕР		GEF		OR		MAT					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат А4  ОР МЕР GEF РАС	14.	Проверка актуализации сведений по гражданину при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание			
			файла xml;								
			3) Перейти в «Журнал ошибок загрузки записей» для просмотра зафиксированных ошибок ФЛК.			– на шаге 3 в журнале ошибок загрузки записей отображаются ошибки ФЛК.					
			Сценарий 1 Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по Воинскому учёту»:			Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по Воинскому учёту является:		Предварительные условия: В проверке используются данные граждан: 3,56 (2 сценарий)			
			В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» открыть карточку гражданина. зафиксировать данные об образовании — отсутствие документа об образовании.			Данные об образовании — отсутствие документа об образовании зафиксированы.		– Учетная запись в ЕСИА физического лица (гражданина РФ) – Гражданин, состоящий на воинском учете в ЕРВУ.			
			Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):								
			1) Подать заявление на ЕПГУ по цели «Подать документы для внесения изменений в сведения воинского учета» - изменение сведений об образовании — окончание учёбы и получение документа об образовании.					Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по обработке заявлений – Специалист ВК по воинскому учету – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО – Военный комиссар			
			Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:			Положительным результатом проверки для Специалиста по обработке заявлений является:					
			2) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина и последовательно нажать кнопки: – Перейти на вкладку «Сведения из ЕРВУ», проверить наличие различающихся сведений, содержащихся в ЕРВУ и поступивших от гражданина с ЕПГУ;			– на шаге 2 заявление поступило в раздел «Заявления», просмотрена вкладка «Сведения из ЕРВУ», заявление зарегистрировано.					

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				— «Назначить на себя»;					
				— «Перейти к регистрации»;					
				— «Зарегистрировать».					
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по Воинскому учёту»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по Воинскому учёту</b> является:				
				3) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» открыть карточку гражданина. Проверить, создание инцидента в карточке гражданина.	— на шаге 3 в карточке гражданина данные изменены и успешно создан инцидент.				
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>«Сотрудника ГОМУ»</b> является:				
				4) В разделе «Внешний обмен» → Ручная загрузка данных загрузить файла xml <FULL_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.xml> с актуализированными данными по гражданину.	— на шаге 4 загружен файл xml.				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по Воинскому учёту»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по Воинскому учёту</b> является:				
				5) После загрузки файла xml <FULL_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.xml> с актуализированными данными по гражданину, в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление «Уведомление о внесении изменений в сведения в Реестре воинского учета».	— на шаге 5 уведомление об «Изменении сведений в Реестре воинского учета» в статусе «Доставлено».				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>				Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:		
			б) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;				– на шаге 6 пользователю доступны для просмотра записи журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ, Отчета по актуализации сведений) - в пределах военного округа РФ.		
			в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;						
			в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения						
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС ЕИД МЕР ГЕГ									
OR MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				7) Выполнить просмотр заявлений, поступивших от граждан, направленные «Уведомления на ЕПГУ», и просмотр карточек граждан; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный		– на шаге 7 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах всех военкоматов, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов, Отчета по актуализации сведений- в пределах всех военкоматов.			
РАС	ЕИДГ	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя штаба ВО является:			
				8) Выполнить просмотр заявлений, поступивших от граждан, направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный		– на шаге 8 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах военного округа РФ, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ, Отчета по актуализации сведений - в пределах военного округа РФ.			
РАС	ЕИДГ	МЕР	ГЕГ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				9) Выполнить просмотр заявлений, поступивших от граждан, направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; выполнить действия в шаге 7. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации в разрезе поставщиков сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный		– на шаге 9 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах всех военкоматов, формирование и просмотр Сводного отчета по			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Актуализация» → «ЕПГУ» зафиксировать отображаемые данные.		уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов, Отчета по актуализации сведений- в пределах всех военкоматов, Отчета по актуализации в разрезе поставщиков сведений- в пределах всех военкоматов. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Актуализация» → «ЕПГУ» зафиксировать отображаемые данные.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя ВК субъекта является:			
				10) Выполнить просмотр заявлений, поступивших от граждан, направленные «Уведомления на ЕПГУ», и просмотр карточек граждан; Выполнить действие, указанное в шаге 8 (формирование отчета)		– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах своего субъекта РФ, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего субъекта РФ, Отчета			
Копировать									
Формат А4									
OR MAT									
GEF MER									
ЕИДГ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата								
0195		09.01.2025														
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	МАТ	ОК	МЕР	РАС					
												№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
															по актуализации сведений- в пределах своего субъекта РФ.	
													Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:		
													11) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 11 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета. <b>Текст Уведомления:</b> «Изменены сведения в Реестре воинского учета <Имя, Отчество> Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток Для уточнения сведений направьте заявление		
	Сценарий 2 Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по Воинскому учёту»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по Воинскому учёту</b> является:														
		В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» открыть карточку гражданина 56 (карточка гражданина заведена вручную), зафиксировать данные об образовании — отсутствие документа об образовании.	Данные об отсутствии документа об образовании.													

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата						
0195		09.01.2025												
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
										15.	Проверка актуализации сведений по гражданину при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина 56):		
												1) Подать заявление на ЕПГУ по цели «Подать документы для внесения изменений в сведения воинского учета». Изменение сведений об образовании — окончание учёбы и получение документа об образовании.		
												Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:	Положительным результатом проверки для Специалиста по обработке заявлений является:	
												2) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина и последовательно нажать кнопки: – «Назначить на себя»; – «Перейти к регистрации»; «Зарегистрировать».	– на шаге 2 заявление поступило в раздел «Заявления», заявление зарегистрировано.	
		Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету является:	Предварительные условия: В проверке используются данные гражданина 47,58.										
			1) В разделе «Состоящие на учете». Выбрать ФИО гражданина 47; 2) Нажать кнопку «Редактировать». Убедиться в достаточности отображаемых полей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2024 г. № 506 "О государственной информационной системе "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих	– на шаге 2 отображаемые поля соответствуют ПП РФ № 506, отображается подсказка о некорректном заполнении полей;	По гражданину 47 к проверке приступать после прохождения проверки 4 «Проверка автоматического подтверждения включения/отклонения внесения гражданина в реестр ГИС ЕРВУ»									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
			первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" (ПП РФ № 506); При внесении сведений по гражданину, предусмотрен форматно - логический контроль и ограничения в виде масок ввода. Пример заполнения для проверки неверно внесенных значений: – Внести в поле «СНИЛС» неверное количество цифр, например, 10. Отображается подсказка к полю: «Значение должно состоять из 11 цифр». Далее ввести верное значение.			По гражданину <b>58</b> к проверке приступать после прохождения проверки 5 «Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений из ГИР ВУ».			
						Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО – Военный комиссар			
						Проверка «исключение одновременного нахождения гражданина на воинском учете в нескольких военных комиссариатах» осуществляется в проверке 19 «Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)»			
			В разделе «Состоящие на учете» выбрать ФИО гражданина <b>58</b> , карточке гражданина изменить сведения в блоке/блоках данных по гражданину. Например, поле «СНИЛС», поле ИНН, поля с паспортными данными. 3) Отредактировать сведения, нажать на кнопку «Сохранить»; Автоматически создан инцидент.	– на шаге 3 изменены сведения в блоке/блоках данных по гражданину. Успешно создан инцидент;					
			4) Добавить документы во вкладку «Документы».	– на шаге 4 документы добавлены.					
			Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:					
			5) В разделе «Внешний обмен» → Ручная загрузка данных загрузить файла xml < DELTA_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	– на шаге 5 загрузка файла xml.					

Композит

Формат

РАС

МЕР

GEF

OR

MAT



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4	OR MER GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
							<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:</b>	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:	
							8) Выполнить просмотр направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»;	– на шаге 8 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах всех военкоматов, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов, Отчета по	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		актуализации сведений- в пределах всех военкоматов.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				9) Выполнить просмотр направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; выполнить действия в шаге 7. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном		– на шаге 9 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах военного округа РФ, формирование и просмотр Сводного отчета			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ, Отчета по актуализации сведений - в пределах военного округа РФ.				
					Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:				
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8											
РАС ЕИД МЕР GEF		OR		МАТ							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				10) Выполнить просмотр направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан; выполнить действия в шаге 8. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по актуализации в разрезе поставщиков сведений»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Актуализация» → «ЕПГУ» зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах всех военкоматов, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов, Отчета по актуализации сведений- в пределах всех военкоматов, Отчета по актуализации в разрезе поставщиков сведений- в пределах всех военкоматов. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Актуализация. Личное посещение ВК» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				11) Выполнить просмотр направленных уведомлений в подразделе «Уведомления на ЕПГУ» и просмотр карточек граждан;		на шаге 11 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления			
		РАС Единт МЕР GEF	ОР МАТ						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													Выполнить действие, указанное в шаге 9 (формирование отчета).	на ЕПГУ и просмотр карточек граждан - в пределах своего субъекта РФ, формирование и просмотр Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ) - в пределах своего субъекта РФ, Отчета по актуализации сведений- в пределах своего субъекта РФ.			
													Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
													12)Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 12 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ об изменении сведений в Реестре воинского учета. <b>Текст Уведомления:</b> «Изменены сведения в Реестре воинского учета <Имя, Отчество> Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток Для уточнения сведений направьте заявление.			
Компонент «Постановка на воинский учет при смене адреса»																	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		16.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (без активной повестки)	Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Сотрудник ГОМУ»		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 8	
				1) В разделе «Внешний обмен» подраздел «Ручная загрузка данных» - «Загрузить данные» загрузить файл в формате .xml с новым адресом гражданина. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Актуализация. Личное посещение ВК» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.		- на шаге 1 файл с расширением .xml успешно загружен. На дашборде «Бизнес метрики» компонента «Постановка на воинский учет при смене адреса. ГИР ВУ, ЕПГУ Личное посещение ВК» отображаются первоначальные значения данных.		Запись гражданина в статусе «Состоит на учете».	
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:		Пользователи с назначенными ролями: <ul style="list-style-type: none"><li>– Сотрудник ГОМУ;</li><li>– Специалист ВК по воинскому учету в ВК 1;</li><li>– Специалист ВК по воинскому учету в ВК 2;</li><li>– Военный комиссар в ВК 1;</li><li>– Военный комиссар в ВК 2;</li><li>– Наблюдатель штаба ВО;</li><li>– Наблюдатель ВК субъекта;</li></ul> Наблюдатель ГОМУ.	
		2) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после		– на шаге 2 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)» сформирован, заполнен столбец «Количество граждан, подлежащих постановке» в разрезе источника сведений столбец «ГИР»; «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»		Проверка «возможность создания инцидента сотрудником военного комиссариата в случае расхождения данных, полученных от гражданина, с данными, находящимися в ГИС ЕРВУ» осуществляется в проверке 14 «Проверка			
РАС	ЕИДГ	МЕР	ГЕФ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		сформирован, заполнен столбец «Количество граждан, подлежащих постановке» в разрезе источника сведений столбец «ГИР»;		актуализации сведений по гражданину при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ» на шаге 3 Проверить, создание инцидента в карточке гражданина.	
				3) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Смена адреса» выбрать ФИО гражданина с помощью чек- бокса и нажать кнопку «Запросить личное дело». В модальном окне нажать кнопку «Запросить»».		– на шаге 3 направлен запрос личного дела.			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 1 является:			
				4) В разделе «Постановка» → «Запросы личного дела», найти ФИО нужного гражданина; 5) В поле «Действия» нажать на значок «Скачать файл запроса личного дела» в формате. json; 6) Перенести json-файл запроса личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 7) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → подраздел «Запросы личного дела», нажать кнопку «Направить код загрузки личного дела»; 8) Прикрепить json-файл с кодом загрузки личного дела, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 9) Нажать кнопку «Отправить на подписание».		– на шаге 9 код загрузки личного дела отправлен на подписание.			
Копировать	Формат А4	ОК	МЕР	GEF	РАС	Лист	МЕР	GEF	РАС

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 1</b> является:			
				10) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать».		– на шаге 10 подписание файла с кодом загрузки личного дела.			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:			
				11) В разделе «Ведение Учёта» → «Постановка» → подраздел «Смена адреса». Найти ФИО нужного гражданина; 12) В карточке гражданина перейти во вкладку «Личное дело», нажать кнопку «Скачать код загрузки личного дела»; 13) Сохранить json-файл с кодом загрузки личного дела; 14) Перенести json-файл с кодом загрузки личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР». 15) Нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина; 16) Прикрепить json-файл квитанции, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 17) Сформировать решение о постановке на воинский учет в связи со сменой адреса, нажав на кнопку «Сформировать».		– на шаге 17 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			
Композант									
Формат									
РАС									
МЕР									
GEF									
OR									
MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 2</b> является:			
				18) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения», выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать»;		– на шаге 18 подписание решения о постановке на воинский учет;			
				19) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 19 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;			
				20) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинского учёт»;		– на шаге 20 уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено».			
		21) В разделе «Отчеты выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; процесс формирования отчета описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчет;		в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном		– на шаге 21 отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)» сформирован, заполнен столбец «Количество поставленных на учет граждан» в разрезе источника сведений столбец «ГИР», в том числе столбец «в связи со сменой ВК», «Сводный отчет по постановке на воинский учет на текущую дату)» сформирован, заполнен			
Композант									
Формат А4									
OR MAT									
GEF									
MER									
Един									
РАС									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		столбец «Количество поставленных на учет граждан» в разрезе источника сведений столбец «ГИР», в том числе столбец «в связи со сменой ВК», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 1</b> является:			
				22) В разделе «Постановка» → «Запросы личного дела», найти ФИО нужного гражданина (со статусом «Загрузка личного дела подтверждена» в поле «Статус». 23) В поле «Действия» нажать на значок «Скачать квитанцию»; 24) Перенести скачанный json-файл запроса личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР» для снятия гражданина с воинского учета. 25) В разделе «Архив» нажать на ФИО гражданина. Проверить причину архивации «Перевод в другой ВК».		– на шаге 23 файл квитанции скачан успешно. – на шаге 25 статус архивной записи - «Перевод в другой ВК».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				26) Выполнить действие, указанное в шаге		– на шаге 26 пользователю			

Копировать

Формат А4

Оформление

МЗ

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8

РАС

ЕИД

МЕР

ГЕФ

ОП

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
					19-20; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»;		доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период) , Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах своего субъекта РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего субъекта РФ.			
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8										
РАС		ЕИД		МЕР		GEF		OR		
МАТ		ДА		Формат		Композит				



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		по постановке на воинский учет (на текущую дату)- в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудника ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				29) Выполнить действие, указанное в шаге 20,28 (формирование отчета). На дашборде «Бизнес метрики» компонента «Постановка на воинский учет при смене		– на шаге 29 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, просмотр Сводного			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание		
				адреса. ГИР ВУ, ЕПГУ Личное посещение ВК» отображаются первоначальные значения данных.	отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Постановка на воинский учет при смене адреса. ГИР ВУ» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:				
				30) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 30 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинского учёт				
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					<Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток				
	17.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (с активной повесткой)	Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 5  Запись гражданина в статусе «Состоит на учете». После прохождения проверок 25,28 У гражданина, состоящего на воинском учете в ВК 1, должна быть подписана и направлена повестка в рамках призывной кампании, подписано решение о введении временной меры – запрета на выезд из РФ (шаги описаны в проверках 25, 28).  Пользователи с назначенными ролями: – Сотрудник ГОМУ; – Специалист ВК по воинскому учету в ВК 1;		
			1) В разделе «Внешний обмен» подраздел «Ручная загрузка данных» - «Загрузить данные» загрузить файл в формате .xml с новым адресом гражданина.		- на шаге 1 файл с расширением .xml успешно загружен.				
			Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:				
		2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»;		– на шаге 2 отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформирован;					

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8


РАС  
Един  
МЕР  
GEF

ОК  
МАТ

Композит  
д4  
Формат

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				– Специалист ВК по воинскому учету в ВК 2; – Военный комиссар в ВК 1; – Военный комиссар в ВК 2; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ВК субъекта; Наблюдатель ГОМУ;	
				3) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Смена адреса», выбрать ФИО гражданина с помощью чек- бокса и нажать кнопку «Запросить личное дело». В модальном окне нажать кнопку «Запросить».		– на шаге 3 направлен запрос личного дела.			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 1</b> является:			
				4) В разделе «Постановка на учет» подраздел «Запросы личного дела», найти ФИО нужного гражданина; 5) В поле «Действия» нажать на значок «Скачать файл запроса личного дела» в формате json; 6) Перенести json-файл запроса личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 6) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → подраздел «Запросы личного дела», нажать кнопку «Направить код загрузки личного дела»; 8) Прикрепить json-файл с кодом загрузки личного дела, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 9) Нажать кнопку «Отправить на подписание».		– на шаге 9 код загрузки личного дела отправлен на подписание.			
Композант									Проверка на статус повестки "Явка не требуется" осуществляется в проверке 21 "Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для первоначальной постановки на воинский учет" на 15 шаге "Явка не требуется"
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	РАС	МЕР	ГЕФ	ОР

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	OR	MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 1</b> является:			
													10) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать».	– на шаге 10 подписание файла с кодом загрузки личного дела.			
													Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:			
													11) В разделе В разделе «Ведение Учёта» → «Постановка» → подраздел «Смена адреса» найти ФИО нужного гражданина; 12) В карточке гражданина перейти во вкладку «Личное дело», нажать кнопку «Скачать код загрузки личного дела»; 13) Сохранить json-файл с кодом загрузки личного дела; 14) Перенести json-файл с кодом загрузки личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР». 15) Нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина; 16) Прикрепить jsonфайл квитанции, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 17) Сформировать решение о постановке на воинский учет в связи со сменой адреса, нажав на кнопку «Сформировать».	– на шаге 17 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 2</b> является:			
				18) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения», выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать». Нажать «Продолжить»		– на шаге 18 подписание решения о постановке на воинский учет.			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:			
				19) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина; 20) Нажать кнопку «Вызов требуется»; 21) В модальном окне «Редактирование повестки» нажать кнопку «Отправить». Нажать «Продолжить»  Для прохождения проверки 74 «Просмотр данных архива по гражданам» Сценарий 1, необходимо загрузить документ. В Карточке гражданина во вкладке «Документы» нажать на значок «  Загрузить документ». В открывшемся окне в поле «Тип документа» выбрать значение «Справка с места работы», загрузить документ в формате .pdf. Нажать кнопку «Загрузить».		– на шаге 21 повестка направлена на подписание.			
Композит	Формат А4	ОР	МЕР	GEF	РАС	Лист	МЕР	GEF	МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 2</b> является:			
				22) В разделе «Пакетное подписание» → «Повестки» с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать».		– на шаге 22 повестка подписана;			
				23) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 23 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;			
				24) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинского учёт»;		– на шаге 24 уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено»;			
		25) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; процесс формирования отчета описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат		– на шаге 25 отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)» сформирован, заполнен столбец «Количество поставленных на учет граждан» в разрезе источника сведений столбец «ГИР», в том числе столбец «в связи со сменой ВК», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформирован, заполнен столбец «Количество					

Композант

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
МЕР  
ГЕР

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				(подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		поставленных на учет граждан» в разрезе источника сведений столбец «ГИР», в том числе столбец «в связи со сменой ВК»; «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
				Выполнить шаги, указанные в проверке 29 «Проверка функциональности снятия временных мер (повестка по призыву)». После завершения выполнения проверки 29 продолжить выполнение шагов по данной проверке.					
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> в ВК 1 является:			
				26) В разделе «Постановка» → «Запросы личного дела», найти ФИО нужного гражданина (со статусом «Загрузка личного дела подтверждена» в поле «Статус»). 27) В поле «Действия» нажать на значок «Скачать квитанцию»; 28) Перенести скачанный json-файл запроса личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР» для снятия гражданина с воинского учета. 29) В разделе «Архив» нажать на ФИО гражданина. Проверить причину архивации		– на шаге 27 файл квитанции скачан успешно. – на шаге 29 статус архивной записи - «Перевод в другой ВК».			
РАС Лист МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР МЕР GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							«Перевод в другой ВК».		
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для Наблюдателя ВК субъекта является:	
							30) Выполнить действие, указанное в шаге 23-24.		
							В разделе поочередно «Отчеты» выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем	– на шаге 30 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах своего субъекта РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего субъекта РФ.	

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	<div>Композит</div> <div>Формат А4</div> <div>Оформлен</div> <div>МАТ</div>			
№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью « <b>Наблюдатель штаба ВО</b> »:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				31) Выполнить действие, указанное в шаге 23-24,26.		– на шаге 31 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) , Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ) сформирован - в пределах военного округа РФ.			
				Авторизоваться под ролью « <b>Наблюдатель ГОМУ</b> »:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
					32) Выполнить действие, указанное в шаге 23-24. В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный		– на шаге 32 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8										
РАС		ЕИД		МЕР		GEF		OR		
MAT										

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Сотрудника ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				33) Выполнить действие, указанное в шаге 24, 28(формирование отчета)		– на шаге 33 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
				34) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 34 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинского учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский			
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Композит

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток				
	18.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):				<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 6  – Учетная запись в ЕСИА физического лица (гражданина 6); – Гражданин, состоящий на воинском учете в ЕРВУ.  Пользователи с назначенными ролями: – Сотрудник по обработке заявлений – Специалист ВК по воинскому учету в ВК 1 – Специалист ВК по воинскому учету в ВК 2 – Военный комиссар в ВК 1 – Военный комиссар в ВК 2 – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель ВК субъекта		
			1) Подать заявление на ЕПГУ для постановки на воинский учет в новом военный комиссариат при смене адреса, изменив сведения об адресе регистрации и сведения о водительском удостоверении.						
			Авторизоваться в ВК2 под ролью «Сотрудник по обработке заявлений»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста по обработке заявлений в ВК2</b> является:				
2) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина и последовательно нажать кнопки: – «Назначить на себя»; – «Перейти к регистрации»; – «Зарегистрировать».			– на шаге 2 заявление поступило в раздел «Заявления»; – заявление зарегистрировано. – после регистрации заявления автоматически создан инцидент с видом «Лишний документ в ЕРН», доступный для просмотра при выполнении проверки 84						

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF

ОР  
MAT

Композит  
д4  
Формат

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
					«Проверка возможности создания инцидента качества данных, при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ».	– Наблюдатель штаба ВО			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету».	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:	– Наблюдатель ГОМУ			
				3) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;	– на шаге 3 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформированы;				
				4) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Смена адреса» выбрать ФИО гражданина с помощью чек- бокса и нажать кнопку «Запросить личное дело». В модальном окне нажать кнопку «Запросить».	– на шаге 4 направлен запрос личного дела.				
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Композит Формат А4 ОР МЕР GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			<b>Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>				Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 1</b> является:		
			5) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Запросы личного дела» найти ФИО нужного гражданина;				– на шаге 10 код загрузки личного дела отправлен на подписание.		
			6) В поле «Действия» нажать на значок «Скачать файл запроса личного дела» в формате json;						
			7) Перенести json-файл запроса личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР»;						
			8) В разделе «Постановка на учет» → подраздел «Запросы личного дела», нажать кнопку «Направить код загрузки личного дела»;						
			9) Прикрепить json-файл с кодом загрузки личного дела, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»;						
			10) Нажать кнопку «Отправить на подписание».						
			<b>Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Военный комиссар в ВК 1»:</b>				Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 1</b> является:		
			11) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать».				– на шаге 11 подписание файла с кодом загрузки личного дела.		
		<b>Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>				Положительным результатом проверки для <b>Специалиста</b>			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						<b>ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:			
				12) В разделе «Постановка на учет» → «Смена адреса» найти ФИО нужного гражданина;		– на шаге 18 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			
				13) В карточке гражданина перейти во вкладку «Личное дело», нажать кнопку «Скачать код загрузки личного дела»;					
				14) Сохранить json-файл с кодом загрузки личного дела;					
Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			15) Перенести json-файл с кодом загрузки личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР»;					
				16) Нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина;					
				17) Прикрепить json-файл квитанции, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»;					
				18) Сформировать решение о постановке на воинский учет в связи со сменой адреса, нажав на кнопку «Сформировать».					
				<b>Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Военный комиссар»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 2</b> является:			
Формат А4	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			19) Выбрать раздел «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса:		– на шаге 19 подписание решения о постановке на воинский учет;			
				– Нажать кнопку «Подписание»;					
МАТ	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			– Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать».					
				20) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 20 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;			
ОР	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
МЕР	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
GEF	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				21) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинского учёт»;		– на шаге 21 уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено»			
				22) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; процесс формирования отчета описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 22 отчет с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)» сформирован, заполнен столбец «ЕПГУ» в разрезе источника сведений, столбец «В связи со сменой ВК», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформирован, заполнен столбец «ЕПГУ» в разрезе источника сведений, столбец «В связи со сменой ВК», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено»			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> в ВК 1 является:			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				23) В разделе «Постановка» → «Запросы личного дела», найти ФИО нужного гражданина (со статусом «Загрузка личного дела подтверждена» в поле «Статус»). 24) В поле «Действия» нажать на значок «Скачать квитанцию»; 25) Перенести скачанный json-файл запроса личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР» для снятия гражданина с воинского учета. 26) В разделе «Архив» нажать на ФИО гражданина. Проверить причину архивации «Перевод в другой ВК».		– на шаге 24 файл квитанции скачан успешно. – на шаге 26 статус архивной записи - «Перевод в другой ВК».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				27) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 20-21; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «\Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть		– на шаге 27 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах своего субъекта РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах своего субъекта РФ.			
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕФ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью « <b>Наблюдатель штаба ВО</b> »:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				28) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 20-21,23 (формирование отчета).		– на шаге 28 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах военного округа РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				29) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 20-21. В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный		– на шаге 29 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.			
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				30) Выполнить действие, указанное в шаге 21, 25 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Постановка на воинский учет при смене адреса» → «ЕПГУ»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 30 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Постановка на воинский учет при смене адреса. ЕПГУ» отображаются в соответствии с тестовыми			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Копировать  Формат A4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание			
					данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.					
			Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:					
			31) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 31 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинского учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток					
			19.	Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при очном посещении военного комиссариата гражданином	Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 56  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету в ВК 1;	
					1) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)»,		– на шаге 1 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на			
			РАС ЕИД МЕР GEF		ОР		МАТ			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР МЕР GEF	РАС	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
						(ручной ввод)	«Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;	воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформированы;	– Специалист ВК по воинскому учету в ВК 2; – Военный комиссар в ВК 1; – Военный комиссар в ВК 2; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ГОМУ.	
						2) В разделе «Ведение учета» → «Первоначальная – старше 18 лет»; – Нажать кнопку «Создание записи»; – Заполнить данные по гражданину (данные должны совпадать с данными в карточке гражданина, состоящем на воинском учете в ВК 1) нажать, кнопку «Создать».	– на шаге 3 направлен запрос личного дела.			
						– В открывшемся окне с текстом «Найден гражданин в другом военном комиссариате» нажать кнопку «Сменить ВК», затем «Перейти»;				
						3) В разделе «Ведение учета» → «Смена адреса» выбрать ФИО гражданина с помощью чек- бокса и нажать кнопку «Запросить личное дело». В модальном окне нажать кнопку «Запросить».				
		Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста</b>							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						<b>ВК по воинскому учету в ВК 1</b> является:			
				4) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Запросы личного дела» найти ФИО нужного гражданина;		– на шаге 9 код загрузки личного дела отправлен на подписание.			
				5) В поле «Действия» нажать на значок «Скачать файл запроса личного дела»;					
				6) Перенести файл запроса личного дела в ЕАСУ «Горизонт-МР»;					
				7) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → подраздел «Запросы личного дела», нажать кнопку «Направить код загрузки личного дела»;					
				8) Прикрепить файл с кодом загрузки личного дела, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»;					
				9) Нажать кнопку «Отправить на подписание».					
				<b>Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Военный комиссар»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 1</b> является:			
				10) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса:		– на шаге 10 подписание файла с кодом загрузки личного дела.			
				– Нажать кнопку «Подписание»;					
				– Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать».					
				<b>Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 2</b> является:			

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				11) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Смена адреса» найти ФИО нужного гражданина; 12) В карточке гражданина перейти во вкладку «Личное дело», нажать кнопку «Скачать код загрузки личного дела»; 13) Сохранить файл; 14) Перенести файл в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 15) Нажать кнопку «Поставить на учет» в карточке гражданина; 16) Прикрепить файл, сформированный в ЕАСУ «Горизонт-МР»; 17) Сформировать решение о постановке на воинский учет в связи со сменой адреса, нажав на кнопку «Сформировать».		– на шаге 17 формирование проекта решения о постановке на воинский учет выполнено.			
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 2 под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара в ВК 2</b> является:			
				18) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат ЭЦП, нажать кнопку «Подписать».		– на шаге 18 подписание решения о постановке на воинский учет;			
				19) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 19 в Журнале пользовательских операций зафиксированы действия пользователей;			
				20) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о		– на шаге 20 уведомление «Уведомление о постановке			
ОБ МЗ МЕР GEF	РАС Лист МЕР GEF								

Композант

Формат  
А4

ОБ  
МЗ  
МЕР  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				постановке на воинского учёт»;		на воинский учет» в статусе «Доставлено»;			
				21) В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; процесс формирования отчета описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 21 отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)» сформирован, заполнен столбец «Сотрудник ВК/Личный прием» в разрезе источника сведений, столбец «В связи со сменой ВК», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)» сформирован, заполнен столбец «Сотрудник ВК/Личный прием» в разрезе источника сведений, столбец «В связи со сменой ВК «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
				в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться в ЕРВУ в ВК 1 под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету в ВК 1</b> является:			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				27) Выполнить действие, указанное в шаге 19-20,26 (формирование отчета).		– на шаге 27 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4	OR MER GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								учет (на текущую дату) - в пределах военного округа РФ, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах военного округа РФ.	
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:	
							28) Выполнить действие, указанное в шаге 19-20; В разделе «Отчеты» поочередно выбрать отчеты с наименованием «Сводный отчет по постановке на воинский учет (за период)», «Сводный отчет по постановке на воинский учет (на текущую дату)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный	– на шаге 28 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов.	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				29) Выполнить действие, указанное в шаге 20, 28 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Постановка на воинский учет при смене адреса» → «Личное посещение ВК»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 29 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, формирование и просмотр Сводного отчета по постановке на воинский учет (за период), Сводного отчета по постановке на воинский учет (на текущую дату) - в пределах всех военкоматов, Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)- в пределах всех военкоматов. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Постановка на воинский учет при смене адреса. Личное посещение ВК» отображаются в соответствии с тестовыми			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата								
0195		09.01.2025														
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР	МЕР	РАС						
											№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание
														данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.		
														Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):		
														Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:		
30) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 30 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о постановке на воинский учет. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о постановке на воинского учёт <Имя, Отчество> Вы поставлены на воинский учет. Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток														
Компонент «Реестр повесток»																
20.	Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 55  Запись гражданина в статусе «Предпоставлен»											

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
			первоначальной постановки на воинский учет	1) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 1 на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются первоначальные значения данных.		1) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.	
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		– Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; отметить чекбокс «Выбрать тип», в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать значение Первоначальная постановка на воинский учет; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»;		– на шаге 2 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» не сформирован; в столбце «Действия» появляется запись «Нет данных»;			
				3) В разделе «Ведение учета» → «Постановка» → «Первоначальная – старше 18 лет» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Вызвать»; 4) В открывшемся окне указать причину вызова: для первоначальной постановки на воинский учет, дату и время		– на шаге 3 сформирован проект повестки и направлен на подписание;			
ОБ	МЕР	GEF	OR	MAT	Формат А4	Композит			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № Лист № докум. Подп. Дата 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Комплект Формат A4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			явки, адрес и способ направления повестки (нарочно) и нажать кнопку «Вызвать»;						
			5) В разделе «Отчеты выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 5 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Сформировано повесток».				
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:				
			6) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действие пользователя по формированию повестки;		– на шаге 6 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;				
			7) Перейти в раздел Ведение учета → Постановка → Первоначальная – старше 18 лет. Выбрать в списке ФИО гражданина. В карточке гражданина нажать кнопку «Подписать» и подписать повестку УКЭП несоответствующей военному комиссару;		– на шаге 7 ошибка при подписании повестки;				
			8) В карточке гражданина нажать кнопку «Подписать» и подписать повестку УКЭП, соответствующей военному комиссару.		– на шаге 8 успешное подписание повестки.				
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				9) Перейти в раздел Ведение учета → Постановка → Первоначальная – старше 18 лет. Выбрать в списке ФИО гражданина. В карточке гражданина нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повестки;	– на шаге 9 направление повестки гражданину, размещение ее в личном кабинете Реестра повесток, направление уведомления о размещении повестки в ЛК гражданина на ЕПГУ;				
				10) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;	– на шаге 10 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено»;				
				11) Перейти в раздел Ведение учета → Постановка → Первоначальная – старше 18 лет. Выбрать в списке ФИО гражданина. В карточке гражданина выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Повестка вручена» и заполнить сведения о вручении повестки гражданину с указанием способа вручения (нарочно), адреса, даты и времени вручения, нажать кнопку «Продолжить»;	– на шаге 12 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено».				
		12) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по	«Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».						

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4 MAT	РАС	МЕР	GEF	OR	MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;				
													13) Перейти в раздел Ведение учета → Постановка → Первоначальная – старше 18 лет. Выбрать в списке ФИО гражданина. В карточке гражданина выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Явился», в открывшемся модальном окне заполнить поле Комментарий и нажать кнопку «Продолжить».	– на шаге 13 – карточка гражданина в статусе «Предпоставлен».			
													Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
													14) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о размещении повестки;	– на шаге 14 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»;			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				15) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.	– на шаге 15 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:				
				16) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный	- на шаге 16 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено», уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет» по уведомлению граждан (ЕПГУ)»- в пределах своего субъекта РФ сформирован.				
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Выполнить действие, указанное в шаге 14, 15.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
				17) В- разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном		– на шаге 17 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено», уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций. «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах всех военкоматов- сформирован.			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Выполнить действие, указанное в шаге 14, 15.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				18) Выполнить действие, указанное в шаге 14, 15, 16 (формирование отчета).		– на шаге 18 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено», уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций. «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ.			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
				19) Выполнить действие, указанное в шаге 14,16 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 19 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах всех военкоматов сформирован. уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено». Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.			
				20) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в		– на шаге 20 отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам» сформирован;			
РАС Единт МЕР GEF	ОР MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				
													Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является:			
													21) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 21 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток: <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о размещении повестки <Имя Отчество> В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п. 2 ст. 31 Закона о воинской обязанности и военной службе			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
							В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе			
	21.		Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для		Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:		Предварительные условия: В проверке используются данные граждан: 53, 54  1) Записи граждан в	
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8										
РАС Един МЕР GEF										

Композит

Формат А4

ОР МАТ

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
			первоначальной постановки на воинский учет	1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; отметить чекбокс «Выбрать тип», в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать значение Первоначальная постановка на воинский учет; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;	– на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован;		статусе «Предоставлен» 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; Сотрудник ГОМУ.		
				2) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Добавить граждан в список» выбрать чекбоксом записи граждан и нажать кнопку «Добавить в список на вызов»;	– на шаге 5 сформированы проекты повесток и направлены на подписание;				
				3) В открывшемся окне нажать кнопку «Новый список»;					
				4) В открывшемся окне выбрать причину вызова в военный комиссариат: для первоначальной постановки на воинский учет; указать дату и время явки, адрес и способ направления повестки (нарочно и письмом) ) и нажать кнопку «Добавить в новый список»;					
		5) Нажать на кнопку «Перейти к списку». В карточке списка на вызов нажать							

Композит

Формат А4

ОР МЕР GEF

РАС

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
№	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			кнопку «Сформировать», в модальном окне нажать кнопку «Сформировать», после успешного формирования повесток нажать кнопку «Продолжить»;						
			6) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 6 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Сформировано повесток».				
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:				
			7) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов нажать кнопку «Подписать» и подписать повестку УКЭП военного комиссара.		– на шаге 7 подписание повесток в списке на вызов.				
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:				
8) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повесток гражданам из списка на вызов;		– на шаге 8 направление повесток гражданам из списка на вызов;							

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

Композит

Формат А4

РАС

ЕИД

МЕР

GEF

OR

MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					9) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 9 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено»;				
					10) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» перейти в карточку списка на вызов. В карточке первого гражданина выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Повестка вручена»;		– на шаге 13 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены столбцы «Вручено» и «Вручено (по истечении 7 дней)».				
					11) В окне заполнить сведения о вручении повестки гражданину с указанием способа вручения (нарочно), адреса, даты и времени вручения; нажать кнопку «Продолжить»;		«Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено»;				
					12) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» перейти в карточку списка на вызов. В карточке второго гражданина, у которого указан способ направления «письмо», в карточку повестки заполнить трек-номер письма, статус повестки изменяется автоматически на «Вручена» по истечении 7 дней с даты направления повестки;		– на шаге 14-15 – карточки граждан в статусе «Состоит на учете».				
				13) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл							
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8											
РАС		Лист		МЕР		GEF		OR		MAT	



Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				16) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о размещении повестки в Реестре повесток;		– на шаге 16 уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»;			
				17) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал» просмотреть действия пользователей.		– на шаге 17 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:			
		18) Выполнить действие, указанное в шаге 16-17. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли, поле «Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в		– на шаге 18 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены столбцы «Вручено» и «Вручено (по истечении 7 дней)», уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по					

Композант

Формат А4

РАС  
Единт  
MER  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах своего субъекта РФ сформирован.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Наблюдатель ГОМУ</b> » является:			
				19) Выполнить действие, указанное в шаге 16-17. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный		– на шаге 19 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены столбцы «Вручено» и «Вручено (по истечении 7 дней)»; уведомления гражданам из списка на вызов о			
Композант	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
Формат	РАС								
МЗ	МЕР								
Лист	GEF								
№ докум.	OR								
Подп.	MAT								
Дата									

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
					комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован.		
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:		
					20) Выполнить действие, указанное в шаге 16,18 (формирование отчета).		– на шаге 20 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены столбцы «Вручено» и «Вручено (по истечении 7 дней)»; уведомления гражданам из		
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций. «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
				21) Выполнить действие, указанное в шаге 16, 19 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 21 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены столбцы «Вручено» и «Вручено (по истечении 7 дней)», уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»; «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4	РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.	
							22) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 22 отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам» сформирован.	
							Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ): 23) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	Положительным результатом проверки для гражданина на ЕПГУ является: - на шаге 23 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток: <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о размещении повестки <Имя Отчество>	

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
			<p>В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя</p> <p>Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток</p> <p>Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п. 2 ст. 31 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li><li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li><li>- приостановка действий по регистрации недвижимости</li></ul>	

МЗ  
Лист  
№ докум.  
Подп.  
Дата

Композант

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

РАС  
Един  
MER  
GEF

OR  
MAT

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					и её постановке на кадастровый учет - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе				
	22.	Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для ведения воинского учета	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 4		
	1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; отметить чекбокс «Выбрать тип», в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать вариант «Ведение воинского учета»; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован;		1) Запись гражданина в статусе «Состоит на учете» 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; Сотрудник ГОМУ.				

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

ОР  
МАТ

Композан  
Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит д4 Формат	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				2) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Вызвать»;	– на шаге 3 сформирован проект повестки и направлен на подписание;				
				3) В открывшемся окне указать причину вызова: для уточнения военно-учетных данных, дату и время явки, адрес и способ направления повестки (нарочно) и нажать кнопку «Вызвать»;					
				4) В разделе «Отчеты выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 4 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Сформировано повесток».				
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:				
				5) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Подписать» и подписать повестку УКЭП военного комиссара.	– на шаге 5 подписание повестки.				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:				
				6) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повестки;	– на шаге 6 направление повестки гражданину;				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				7) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 7 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено»;			
				8) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина, выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Повестка вручена» и заполнить сведения о вручении повестки гражданину с указанием способа вручения (нарочно), адреса, даты и времени вручения; нажать кнопку «Продолжить»;		– на шаге 9 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено». «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено»;			
				9) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования		– на шаге 10 – карточка гражданина в статусе «Состоит на учете».			
РАС		ЕИД		МЕР		GEF		OR	
MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. 10) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина. В карточке гражданина выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Явился», в открывшемся модальном окне заполнить поле Комментарий и нажать кнопку «Продолжить»;					
				<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью <b>«Военный комиссар»</b> является:			
				11) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о размещении повестки;		– на шаге 11 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»;			
				12) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.		– на шаге 12 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью <b>«Наблюдатель ВК субъекта»</b> является:			
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в		– на шаге 13 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован,			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание				
			открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	заполнен столбец «Вручено»; уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах своего субъекта РФ сформирован.					
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕГ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки		– на шаге 14 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено», уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован.			
Копировать									
Формат А4									
OR MAT									
GEF									
MER									
ЕИДГ									
РАС									

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 11, 13 (формирование отчета).		– на шаге 15 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено»; уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
			16) Выполнить действие, указанное в шаге 11, 14 (формирование отчета); Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.	- на шаге 16 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнен столбец «Вручено»; уведомление гражданину о размещении					
РАС ЕИД МЕР GEF	OR MAT								

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4	OR MER GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								повестки в статусе «Доставлено»; «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.	
							17) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	- на шаге 17 отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам» сформирован;	
							Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:	
							18) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 18 поступление уведомления в личный	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл.	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание				
	Лист								
	№ докум.								
	Подп.								
	Дата								
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС		ЕИД		МЕР		GEF		OR	
MAT									

Композит

Формат А4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
							применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе			
	23.		Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для ведения воинского учета		Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:  1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; отметить чекбокс «Выбрать тип», в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать вариант «Ведение воинского учета»; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:  – на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован;		Предварительные условия: В проверке используются данные граждан: 2, 3  1) Записи граждан в статусе «Состоит на учете»; 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК	
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8										
РАС		Един		МЕР		GEF		OR		
MAT		DA		Формат		Композит				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композан 17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;				субъекта; – Наблюдатель штаба ВО;	
				2) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Добавить граждан в список» выбрать чекбоксом записи граждан, нажать кнопку «Добавить в список на вызов»;		– на шаге 5 сформированы проекты повесток и направлены на подписание		– Наблюдатель ГОМУ; Сотрудник ГОМУ.	
				3) В открывшемся окне нажать кнопку «Новый список»;					
				4) В открывшемся окне выбрать причину вызова в военный комиссариат: для уточнения военно-учетных данных; указать дату и время явки, адрес и способ направления повестки (нарочно и письмом) и нажать кнопку «Добавить в новый список»;					
Формат A4	OR MAT	MER GEF	РАС ЕИД РАС	5) В карточке списка на вызов нажать кнопку «Сформировать», затем в открывшемся модальном окне нажать кнопку «Сформировать», после успешного формирования повесток нажать кнопку «Продолжить»;					
				6) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 6 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Сформировано повесток».			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				7) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов нажать кнопку «Подписать» и подписать повестку УКЭП военного комиссара.		– на шаге 7 подписание повесток в списке на вызов.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				8) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повесток гражданам из списка;		– на шаге 8 направление повесток гражданам из списка на вызов;			
		9) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 9 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено»;					
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР MAT								



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат А4  ОР МЕР GEF РАС	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			(подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.						
			<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>			Положительным результатом проверки для пользователя с ролью <b>«Военный комиссар»</b> является:			
			14) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о размещении повестки;			– на шаге 14 уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»;			
			15) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.			– на шаге 15 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.			
			<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>			Положительным результатом проверки для пользователя с ролью <b>«Наблюдатель ВК субъекта»</b> является:			
			16) Выполнить действие, указанное в шаге 14-15. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном			– на шаге 16 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены столбцы «Вручено» и «Вручено (по истечении 7 дней)»,			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
					окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах своего субъекта РФ сформирован.		
					в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:		
РАС	Формат	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			17) Выполнить действие, указанное в шаге 14-15. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				– на шаге 17 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены столбцы «Вручено» и «Вручено (по истечении 7 дней)», уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован.		
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕЛ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:				
				18) Выполнить действие, указанное в шаге 13,16 (формирование отчета)	– на шаге 18 уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций. «Отчета по повесткам» сформирован, «Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ сформирован.				
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:				
				19) Выполнить действие, указанное в шаге 14,17 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.	– на шаге 19 уведомления гражданам из списка на вызов о размещении повестки в статусе «Доставлено»; «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в				
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат A4	ОР МЕР GEF	РАС Единт	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
									пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.	
								20) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 20 отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам» сформирован;	
								Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ): 21) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является: – на шаге 21поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о размещении повестки в Реестре повесток:	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат A4	РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	
№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание	
						<b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о размещении повестки <Имя Отчество> В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п. 2 ст. 31 Закона о воинской обязанности и военной службе В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание		
					- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств п. 4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе				
					Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина б		
					1) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджете «Призывная кампания». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.			1) Запись гражданина в статусе «Состоит на учете» 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.	
					Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:				
Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		- на шаге 1 на «Дашборде» в виджете «Всего состоят на учете» отображаются первоначальные значения данных. На дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются первоначальные значения данных.	Пользователи с назначенными ролями: - Военный комиссар; - Специалист ВК по воинскому учету; - Наблюдатель ВК субъекта; - Наблюдатель штаба ВО; - Наблюдатель ГОМУ;						
РАС Лист МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; отметить чекбокс «Выбрать тип», в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать тип «Призывная кампания»; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;	– на шаге 2 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован;		Сотрудник ГОМУ.		
				3) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Вызвать»;	– на шаге 3 сформирован проект повестки и направлен на подписание;				
				4) В открывшемся окне указать причину вызова: для прохождения призывной комиссии субъекта Российской Федерации, дату и время явки, адрес и способ направления повестки (нарочно) и нажать кнопку «Вызвать»;					
		5) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 5 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Сформировано повесток».						

Композит

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				6) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Подписать» и подписать повестку УКЭП военного комиссара.		– на шаге 6 подписание повестки.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				7) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повестки;		– на шаге 7 направление повестки гражданину, автоматическое формирование решения о применении временной меры – запрета на выезд из РФ;			
				8) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном		– на шаге 8 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
РАС Единт MER GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				9) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление о размещении повестки.		– на шаге 9 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»;			
				10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.		– на шаге 10 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:			
				11) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном		– на шаге 11 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать тип «Призывная кампания»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				пользовательских операций. «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах своего субъекта РФ сформирован.		
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС		ЕИД		МЕР		GEF		OR MAT	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью <b>«Наблюдатель ГОМУ»</b> является:			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать тип «Призывная кампания»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 12 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах всех военкоматов сформирован.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью <b>«Наблюдатель штаба ВО»</b> является:			
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10,11 (формирование отчета)		– на шаге 13 уведомления гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций,			
РАС Единт MER GEF	OR MAT								

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
					«Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах военного округа РФ сформирован.				
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:				
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 9, 12 (формирование отчета); Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджете «Призывная кампания». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.	– на шаге 14 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено», «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах всех военкоматов сформирован; Данные на «Дашборде» в виджете «Призывная кампания» и на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
				15) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет	– на шаге 15 отчет с				
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
Лист				по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		наименованием «Детализированный отчет по повесткам» сформирован;			
№ докум.				<b>Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):</b> 16) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является: – на шаге 16 поступление уведомлений о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в личный кабинет гражданина на ЕПГУ: <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о размещении повестки <Имя Отчество> В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток			
Подп.									
Дата									
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС									
Лист									
МЕР									
GEF									
OR									
MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8	Формат A4	РАС Едини МЕР GEF	OR MAT
№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						<p>Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п.2 ст.31 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>Со дня размещения повестки в Реестре повесток в качестве ограничения, направленного на обеспечение явки в военкомат, вам запрещён выезд из России – п.1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li><li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li><li>- приостановка действий по</li></ul>			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе.			
		25.	Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для призыва	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 5,51	
		1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; отметить чекбокс «Выбрать тип», в появившемся поле «Тип причины вызова» выбрать причину вызова «Призывная кампания»; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и		– на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован;		1) Записи граждан в статусе «Состоит на учете» 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.			
						Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба			
РАС Единг МЕР GEF	ОР МАТ								



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				7) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов», нажать на номер списка на вызов. В карточке списка на вызов нажать кнопку «Подписать» и подписать повестки УКЭП военного комиссара.		– на шаге 7 подписание повесток в списке на вызов.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				8) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов», нажать на номер списка на вызов. В карточке списка на вызов нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повесток гражданам из списка;		– на шаге 8 направление повесток гражданам из списка на вызов;			
		9) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном		– на шаге 9 отчет с наименованием «Отчет по повесткам» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».					
Копировать									
Формат А4									
OR MAT									
GEF MER									
ЕИДГ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
0195		09.01.2025					
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
					окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
					Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:	
					10) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление о размещении повестки;	– на шаге 10 уведомления гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено»;	
					11) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.	– на шаге 11 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.	
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:	
РАС МЕР GEF	Формат А4	OR MAT			12) Выполнить действие, указанное в шаге 10-11. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном	– на шаге 12 уведомления гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах своего субъекта РФ сформирован.			
				в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
РАС Единт МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					13) Выполнить действие, указанное в шаге 10-11. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 13 уведомление гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах всех военкоматов				
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для пользователя с				
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8											
РАС ЕИД МЕР ГЕГ		OR		МАТ							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 9-10, 12 (формирование отчета)		на шаге 14 уведомления гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах военного округа РФ сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 10,13. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджете «Призывная кампания». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 15 уведомления гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено», «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах всех военкоматов РФ сформирован. Данные на «Дашборде» в виджете «Призывная кампания» и на дашборде «Бизнес метрики»			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Композит	Формат A4	OR MAT	РАС
№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание			
		16) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.					
		Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):		– на шаге 16 отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам» сформирован;					
		17) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является: – на шаге 17 поступление уведомлений о размещении повестки в личный кабинет гражданина на ЕПГУ <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о размещении повестки <Имя Отчество>					

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
			<p>В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя</p> <p>Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток</p> <p>Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п.2 ст.31 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>Со дня размещения повестки в Реестре повесток в качестве ограничения, направленного на обеспечение явки в военкомат, вам запрещён выезд из России – п.1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:</p> <p>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</p>	

МЗ  
Лист  
№ докум.  
Подп.  
Дата

Композант

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

РАС  
Един  
MER  
GEF

Формат  
A4

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
							- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе.			
	26.		Проверка функциональности вызова повесткой гражданина в военный комиссариат для мобилизации		Авторизоваться под ролью «Специалист по комплектованию»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист по комплектованию» является:		Предварительные условия: В проверке используются данные гражданина 3	
					1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в		– на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации» не сформирован; в столбце «Действия» появляется запись «Нет данных»;		1) Запись гражданина в статусе «Состоит на учете» используемая в сценарии 23 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.	
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8										
РАС Единт MER GEF		OR MAT								



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Композит Формат A4 OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					ролью « <b>Специалист по комплектованию</b> » является:				
			6) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повестки;		– на шаге 6 направление повестки гражданину, автоматическое формирование решения о применении временной меры – запрета на выезд из РФ;				
			7) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 7 отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено».				
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Военный комиссар</b> » является:				
			8) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Подписать» и подписать решение УКЭП военного комиссара.		– на шаге 8 подписание решения о применении временной меры – запрета на выезд из РФ.				
			Авторизоваться под ролью «Специалист по комплектованию»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Специалист по комплектованию</b> » является:				
			9) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку		– на шаге 9 вручение повестки гражданину;				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				гражданина, выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Повестка вручена» и заполнить сведения о вручении повестки гражданину с указанием способа вручения (нарочно), адреса, даты и времени вручения;					
				10) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 10 отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации» сформирован, заполнен столбец «Вручено» и «Введено временных мер – запрет на выезд из Российской Федерации», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
				В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Композант

Формат  
А4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				11) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России;		– на шаге 11 уведомления гражданину о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено»;			
				12) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.		– на шаге 12 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:			
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки		- на шаге 13 уведомления гражданину о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах своего субъекта РФ сформирован.			
РАС Един МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение		– на шаге 14 уведомления гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный			
РАС Единт МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах всех военкоматов РФ сформирован.			
				в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				15) Выполнить действие, указанное в шаге 11-12, 13 (формирование отчета).		– на шаге 15 уведомления гражданину о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено», действия пользователей			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
					зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах военного округа РФ сформирован.				
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:				
				16) Выполнить действие, указанное в шаге 11, 14.  Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.	– на шаге 16 уведомления гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено», «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах всех военкоматов РФ сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
				17) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет	на шаге 17 отчет с наименованием				

Композит

Формат А4

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		«Детализированный отчет по повесткам» сформирован;			
				<b>Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):</b>		Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является:			
				18) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 18 поступление уведомлений о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в личный кабинет гражданина на ЕПГУ			
						<b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о размещении повестки <Имя, Отчество> В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток			
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	№	Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
	Лист								
	№ докум.								
	Подп.								
	Дата								
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4									
РАС									
МЕР									
GEF									
OR									
MAT									

Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п.2 ст.31 Закона о воинской обязанности и военной службе  
Со дня размещения повестки в Реестре повесток в качестве ограничения, направленного на обеспечение явки в военкомат, вам запрещён выезд из России – п.1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе  
В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:  
- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя  
- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
- приостановка действий по

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	№	Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
	Лист								
	№ докум.								
	Подп.								
	Дата								
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4									
РАС									
МЕР									
GEF									
OR									
MAT									

государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт  
- ограничения на управление транспортными средствами  
- запрет на регистрацию транспортных средств  
- отказ в предоставлении кредитов и займов  
п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе  
  
**Текст Уведомления:**  
Решение о применении ограничения: запрет на выезд из России  
<Имя Отчество>  
Вам запрещён выезд из России — мера направлена на обеспечение явки в военкомат. Ограничение действует со дня размещения повестки в Реестре повесток п. 1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе  
Ограничение будет отменено в течение суток после явки в военкомат  
Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
			<p>в личном кабинете Реестра повесток</p> <p>В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li><li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li><li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт</li><li>- ограничения на управление транспортными средствами</li><li>- запрет на регистрацию транспортных средств</li><li>- отказ в предоставлении кредитов и займов</li></ul> <p>п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p>	

ИЗ	
Лист	
№ докум.	
Подп.	
Дата	
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8	
РАС	ЕИДР
МЕР	
GEF	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		27.	Проверка функциональности вызова граждан в военный комиссариат в списке на вызов для мобилизации	Авторизоваться под ролью «Специалист по комплектованию»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист по комплектованию» является:		Предварительные условия: В проверке используются данные граждан: 4, 6	
		1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации» сформирован;		1) Записи граждан в статусе «Состоит на учете» используемые в сценарии 22, 24			
		2) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Добавить граждан в список» выбрать чекбоксом записи граждан и нажать кнопку «Добавить в список на вызов»;		– на шаге 5 сформированы проекты повесток и направлены на подписание;		2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.			
		3) В открывшемся окне нажать кнопку «Новый список»;				Пользователи с назначенными ролями:			
4) В открывшемся окне выбрать причину вызова в военный комиссариат: для прохождения призывной комиссии по мобилизации граждан; указать дату и время явки, адрес и способ направления повестки (нарочно и письмом) и нажать кнопку «Добавить в новый список»;		5) В карточке списка на вызов нажать				– Военный комиссар;		– Специалист по комплектованию;	
								– Наблюдатель ВК субъекта;	
								– Наблюдатель штаба ВО;	
								– Наблюдатель ГОМУ;	
								Сотрудник ГОМУ.	

Комплект

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

Формат

A4

OR

MAT

РАС

Един

MER

GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				кнопку «Сформировать»; после успешного формирования повесток нажать кнопку «Продолжить»;					
				6) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 6 отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации» сформирован, заполнены данные в столбце «Сформировано повесток».			
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				7) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов нажать кнопку «Подписать» и подписать повестки УКЭП военного комиссара.		– на шаге 7 подписание повесток в списке на вызов.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист по комплектованию»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист по комплектованию» является:			
				8) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повесток гражданам из списка;		– на шаге 8 направление повесток гражданам из списка на вызов, автоматическое формирование решений о применении временной меры – запрета на выезд из РФ;			
РАС Единт MER GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				9) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 9 отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации» сформирован, заполнены данные в столбце «Направлено».			
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				10) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов → в карточке первого гражданина нажать кнопку «Подписать» и подписать решение УКЭП военного комиссара; 11) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов» в карточке списка на вызов в карточке второго гражданина нажать кнопку «Подписать» и подписать решение УКЭП военного комиссара.		– на шаге 10 и 11 подписание решений о применении временной меры – запрета на выезд из РФ.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист по комплектованию»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист по комплектованию» является:			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			12) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов». В карточке первого гражданина выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Повестка вручена»; 13) В окне заполнить сведения о вручении повестки гражданину с указанием способа вручения (нарочно), адреса, даты и времени вручения; 14) В разделе «Реестр повесток» → «Вызов граждан» → «Списки на вызов». В карточке второго гражданина, у которого указан способ направления «письмо», в карточку повестки заполнить трек-номер письма, статус повестки изменяется автоматически на «Вручена» по истечении 7 дней с даты направления повестки; 15) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем			– на шаге 15 отчет с наименованием «Отчет по повесткам по мобилизации» сформирован, заполнены столбцы «Вручено», «Вручено (по истечении 7 дней)», «Введено временных мер – запрет на выезд из Российской Федерации», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕЛ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата Композит 17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8 Формат A4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.						
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:				
			16) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России;		– на шаге 16 уведомления гражданам о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено»;				
			17) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.		– на шаге 17 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:				
			18) Выполнить действие, указанное в шаге 16-17. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется		– на шаге 18 уведомления гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций,				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		«Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах своего субъекта РФ сформирован.			
				в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					19) Выполнить действие, указанное в шаге 16-17. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 19 уведомления гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах всех военкоматов РФ сформирован.				
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8											
РАС ЕИД МЕР GEF		OR		MAT							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				20) Выполнить действие, указанное в шаге 16-17, 18 (формирование отчета).		– на шаге 20 уведомления гражданам о размещении повестки в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» в пределах военного округа РФ сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
				21) Выполнить действие, указанное в шаге 16,19 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 21 уведомления гражданам о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено», «Отчет по повесткам» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Композит

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
					пределах всех военкоматов РФ сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
				22) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 22 отчет с наименованием «Детализированный отчет по повесткам» сформирован;				
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является: – на шаге 23 поступление уведомлений о размещении повестки и о наложении ограничения: запрет на выезд из России в личный				
				23) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.					

Композант

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
	Лист								
	№ докум.								
	Подп.								
	Дата								
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4									
РАС									
МЕР									
GEF									
OR									
MAT									

кабинет гражданина на ЕПГУ.

**Текст Уведомления:**

Уведомление о размещении повестки  
<Имя, Отчество>  
В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя  
Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток  
Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п.2 ст.31 Закона о воинской обязанности и военной службе  
Со дня размещения повестки в Реестре повесток в качестве ограничения, направленного на обеспечение явки в военкомат, вам запрещён выезд из России – п.1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе  
В случае неявки в дату, указанную в повестке, через

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата								
0195		09.01.2025														
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Комплект	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	OR	МАТ				
	№												Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
															20 календарных дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе	
															Текст Уведомления: Решение о применении ограничения: запрет на выезд из России <Имя Отчество>	

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8					
РАС Единт МЕР GEF				Вам запрещён выезд из России — мера направлена на обеспечение явки в военкомат. Ограничение действует со дня размещения повестки в Реестре повесток п. 1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе Ограничение будет отменено в течение суток после явки в военкомат Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной	

Композит

Формат  
A4

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе			
		Компонент «Временные меры (ограничения)»							
		28.	Проверка функциональности введения временной меры – запрета на выезд из РФ	Проверяется в рамках проверки реализации требований к подсистеме «Реестр повесток» (п.20-п.27)				<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 5, 6, 51 Проверки по гражданам проводятся параллельно, независимо друг от друга.  1) Записи граждан, используемых в сценарии 24,25, в статусе «Решение на подписании» после статуса «Повестка направлена» (повестка по призыву) 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.	
Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:							
1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения		– на шаге 1 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован;							
ОР МЕР GEF	РАС ЕИД МЕР GEF								

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:				
				6) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина, выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Повестка вручена» и заполнить сведения о вручении повестки гражданину с указанием способа вручения (нарочно), адреса, даты и времени вручения; нажать кнопку «Продолжить»;	– на шаге 6 – карточка гражданина в статусе «Повестка вручена».				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:				
				7) Выполнить действие, указанное в шаге 3-4; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с	– на шаге 7 уведомление гражданину о наложении ограничения: запрет на				

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

МЗ

МЕР

GEF

РАС

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли, поле «Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «\Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	выезд из России в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер».				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:				
				8) Выполнить действие, указанное в шаге 3-4, 7(формирование отчета).	– на шаге 8 уведомление гражданину 1 и 2 о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных				

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание		
					мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:				
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 3-4. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с	– на шаге 9 уведомление гражданину 1 и 2 о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер», «Сводный отчет по				
РАС Едини MER GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах всех военкоматов сформирован..			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
				10) Выполнить действие, указанное в шаге 3, 9 (формирование отчета); Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 10 уведомление гражданину 1 и 2 о наложении ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено»; «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер», «Сводный отчет по			
РАС ЕИД МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4		РАС Единт MER GEF OR MAT							

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
			12) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	ограничения: запрет на выезд из России в личный кабинет гражданина на ЕПГУ. <b>Текст Уведомления:</b> Решение о применении ограничения: запрет на выезд из России <Имя, Отчество> Вам запрещён выезд из России — мера направлена на обеспечение явки в военкомат. Ограничение действует со дня размещения повестки в Реестре повесток п. 1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе Ограничение будет отменено в течение суток после явки в военкомат Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения:	
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8					
РАС Един МЕР GEF					
OR MAT					

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание	
						- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе			
			29.	Проверка функциональности снятия временной меры – запрета на выезд из РФ	Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненте «Временные меры (ограничения)» (п.29)		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 5, 6  1) Запись гражданина, используемого в сценарии 28, в статусе «Направлена реализатору» (повестка по		
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:				
			РАС	МЕР	ГЕФ	ОП	МАТ		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата							
0195		09.01.2025													
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР	МЕР	РАС					
											№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;															
2) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Явился».															
Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»															
3) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина нажать кнопку «Подписать» и подписывает решение УКЭП военного комиссара;															
4) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление об отмене															

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание		
				ограничения: запрет на выезд из России;	выезд из России в статусе «Доставлено»;				
				5) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;	– на шаге 5 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;				
				6) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 6 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**». «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено»				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»	Положительным результатом проверки для пользователя с				
РАС Един МЕР GEF	OR MAT								



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
				8) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный		– на шаге 8 уведомление гражданину об отмене ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован.			
РАС	ЕИДГ	МЕР	ГЕГ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата						
0195		09.01.2025												
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
										комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				
										Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
										9) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5, 7(формирование отчета).	– на шаге 9 уведомление гражданину об отмене ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах военного округа РФ сформирован.			
										Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
										10) Выполнить действие, указанное в шаге 4, 8 (формирование отчета).	– на шаге 10 уведомление гражданину об отмене			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	Лист								
	№ докум.								
	Подп.								
	Дата								
	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8								
Композит									
Формат									
A4									
МАТ									
OR									
GEF									
MER									
Einf									
PAG									

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
		Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.	ограничения: запрет на выезд из России в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.	
		11) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по временным мерам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в поле «Условия выборки данных»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»;	– на шаге 11 отчет с наименованием «Детализированный отчет по временным мерам» сформирован;	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				
													Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ): 12) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является: – на шаге 12 поступление уведомлений об отмене ограничения: запрет на выезд из России в личный кабинет гражданина на ЕПГУ. <b>Текст Уведомления:</b> Решение об отмене ограничения: запрет на выезд из России <Имя, Отчество> Принято решение об отмене ограничения, примененного к вам на основании п.1 ст.7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток			
													Для прохождения проверки 74 «Просмотр				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				данных архива по гражданам» сценарий 1, необходимо снять Гражданина 5 с воинского учета. Процесс снятия с воинского учета описан в проверке 41 «Проверка снятия с воинского учета при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)»					
		30.	Проверка функциональности введения временных мер (повестка по призыву): – запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; – запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; – приостановка действий по государственной регистрации	Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Реестр повесток» по истечении 20 календарных дней с даты, указанной в повестке				<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 51  1) Запись гражданина, используемая в сценарии 28 в статусе «Гражданин не явился» по истечении 20 календарных дней с даты явки, указанной в повестке, переходит в статус «Решение на подписании» (повестка по призыву) 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО;	
				<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Военный комиссар</b> » является:			
				1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 1 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован; заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**»;			
ОР		МЕР		ЕИД		РАС			
МАТ		GEF							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		недвижимости и ее постановке на кадастровый учет; – ограничение на управление транспортными средствами; – запрет на регистрацию транспортных средств.	2) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина нажать кнопку «Подписать» и подписать решение УКЭП военного комиссара;		– на шаге 2 подписание решения о применении временных мер;		– Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.		
			3) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о применении ограничений из-за неявки в военкомат;		– на шаге 3 уведомление гражданину о применении ограничений из-за неявки в военкомат в статусе «Доставлено»;				
			4) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действие пользователя;		– на шаге 4 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.				
			5) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле		– на шаге 5 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**». «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован,				
РАС Един МЕР GEF	ОК МАТ	Композит Формат A4							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		заполнен столбец «Доставлено».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:			
				б) Выполнить действие, указанное в шаге 3-4. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+		– на шаге 6 уведомление гражданину о применении ограничений из-за неявки в военкомат в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах			
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕФ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		субъекта РФ сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
				7) Выполнить действие, указанное в шаге 3-4. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки		– на шаге 7 уведомление гражданину о применении ограничений из-за неявки в военкомат в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех			
РАС Един МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
				военкоматов сформирован.	
			<p>«Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;</p> <p>в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.</p> <p><b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»</b></p>	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Наблюдатель штаба ВО</b> » является:	

МЗ

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

РАС

ЕИД

МЕР

ГЕГ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				8) Выполнить действие, указанное в шаге 3-4, 6(формирование отчета).	– на шаге 8 уведомление гражданину о применении ограничений из-за неявки в военкомат в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ сформирован.				
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:				
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 3,7 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая	– на шаге 9 уведомление гражданину о применении ограничений из-за неявки в				

Композит

Формат А4

РАС  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.	военкомат в статусе «Доставлено», «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
				10) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по временным мерам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в поле «Условия выборки данных»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	на шаге 10 отчет с наименованием «Детализированный отчет по временным мерам» сформирован;				
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Комплект	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	
№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание	
		<b>Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):</b>  11) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.				Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является: – на шаге 11 поступление уведомлений о применения мер через 5 дней; – поступление уведомлений о применении ограничений из-за неявки в военкомат. <b>Текст Уведомления:</b> Предупреждение о применении ограничений из-за неявки в военкомат <Имя, Отчество> В связи с неявкой по повестке в военкомат без уважительной причины в течении 5 дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по регистрации недвижимости			



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					течение суток после явки в военкомат Применены следующие ограничения: - запрет на выезд из России - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток				
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Переход к проверке 136.					
		31.	Проверка функциональности снятия временных мер (повестка по призыву): – запрет на выезд из РФ – запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; – запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; – приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее	Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 51  1) Запись гражданина, используемая в сценарии 30, «Временные меры введены» (повестка по призыву) 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.	
				1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 1 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован; заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**»;			
				2) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Явился».		– на шаге 2 автоматическое формирование решения об отмене временных мер.			
Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»		Положительным результатом проверки для пользователя с							

Копировать

Формат А4

РАС  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		постановке на кадастровый учет; – ограничение на управление транспортными средствами; – запрет на регистрацию транспортных средств				ролью « <b>Военный комиссар</b> » является:			
			3)	В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина нажать кнопку «Подписать» и подписать решение УКЭП военного комиссара;		– на шаге 3 подписание решения об отмене временных мер;			
			4)	В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат;		– на шаге 4 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено»;			
			5)	В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ → Журнал пользовательских операций просмотреть действия пользователей;		– на шаге 5 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;			
		6)	В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется		– на шаге 6 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец				
РАС Лист МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		«Доставлено».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:			
				7) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по		– шаге 7 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено»; действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**».			
Композит									
Формат А4									
ОР									
МЕР									
GEF									
РАС									
МЗ									
Лист									
№ докум.									
Подп.									
Дата									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР МЕР GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	«Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах субъекта РФ сформирован.	
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:	
							8) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце	– на шаге 8 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, «Сводный отчет по	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5,7 (формирование отчета)		– на шаге 9 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата					
0195		09.01.2025											
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	OR	MAT	
№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки				Примечание			
						мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ сформирован.							
		Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:				Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:							
		10) Выполнить действие, указанное в шаге 4,8 (формирование отчета). Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Реестр повесток»; зафиксировать отображаемые данные.				– на шаге 10 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено», «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики»							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
Композит		17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8							
Формат А4									
OR MAT		РАС Един MER GEF							

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
			<p>Решение об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат &lt;Имя, Отчество&gt; Принято решение об отмене ограничений, примененных к вам на основании п.6 ст.7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе</p> <p>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее постановки на кадастровый учет - ограничение на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов</p> <p>Для получения дополнительной</p>	

Инв. № подл.

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № дубл.

Подп. и дата

0195

09.01.2025

№

Наименование проверки

Методика проверки

Положительный результат проверки

Примечание

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

17514186.EPBY-2024-1.PM.01\_8

РАС

ЕИД

МЕР

GEF

OR

MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток				
	32.	Проверка функциональности снятия временных мер (повестка по воинскому учету): – запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; – запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; – приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее постановке на	Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненте «Временные меры (ограничения)» Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Реестр повесток» по истечении 20 календарных дней с даты, указанной в повестке				<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 2, 3  1) Записи граждан, используемых в сценарии 23, в статусе «Решение на подписании» (повестка по воинскому учету); 2) УКЭП на АРМ военного комиссара. УКЭП того удостоверяющего центра, к которому подключен стенд.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.		
			<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Военный комиссар</b> » является:				
			1) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке граждан нажать кнопку «Подписать» и подписать решения УКЭП военного комиссара;		– на шаге 1 подписание решений о введении временных мер;				
2) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о применении ограничений, связанных с неявкой в военкомат;			– на шаге 2 уведомление гражданину - Решение о применении ограничений из-за неявки в военкомат (текст уведомления представлен в проверке 51) в статусе «Доставлено».						
		<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с					

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

Композит

Формат А4

OR MAT

Генератор

МЕР

ГЕН

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ OR МАТ	Композит д4 Формат	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		кадастровый учет; – ограничение на управление транспортными средствами; – запрет на регистрацию транспортных средств			ролью « <b>Специалист ВК по воинскому учету</b> » является:				
			3) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» - текущая дата; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 3 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован; заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**»;				
			4) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке граждан выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Явился».		– на шаге 4 автоматическое формирование решения об отмене временных мер.				
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:				
			5) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке граждан нажать кнопку «Подписать» и подписать решение УКЭП военного комиссара;		– на шаге 5 подписание решения об отмене временных мер;				
6) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление об отмене		– на шаге 6 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Композан	Формат A4	OR MAT	РАС Един МЕР ГЕР	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
						ограничений, связанных с неявкой в военкомат;	неявкой в военкомат в статусе «Доставлено»;			
						7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ → Журнал пользовательских операций просмотреть действия пользователей;	– на шаге 7 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;			
						8) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета	– на шаге 8 отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер» сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
						Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК			



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композант	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4	РАС Един МЕР ГЕР МАТ	ОР	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
								Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:	
								10) Выполнить действие, указанное в шаге 6-7. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по применению временных мер»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный	– на шаге 10 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер сформирован», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах всех военкоматов.	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				комиссариат (подразделение субъекта РФ)); задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				11) Выполнить действие, указанное в шаге 6-7, 9 (формирование отчета).		– на шаге 11 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Сводный отчет по применению временных мер сформирован, заполнены столбцы «Вид меры», «ФОИВ», «Направлено военными комиссариатами сведений о применении временных мер*» и «Направлено военными комиссариатами сведений о снятии временных мер**»,			
МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕЛ	ОП					

Композит

Формат  
А4

ОР  
МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композант	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
							«Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ сформирован.		
					Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:		
					12) Выполнить действие, указанное в шаге 6,10 (формирование отчета). Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.		– на шаге 12 уведомление гражданину об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в статусе «Доставлено», «Сводный отчет по применению временных мер сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Реестр повесток» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.		
					13) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по временным мерам»; в открывшемся окне		на шаге 13 отчет с наименованием «Детализированный отчет по		
РАС	МЕР	ГЕФ	ОР	МАТ					

Композант

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; в поле «Условия выборки данных»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		временным мерам» сформирован;			
				<b>Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):</b>		Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является:			
				14) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 14 поступление уведомлений об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат в личный кабинет гражданина на ЕПГУ			
						<b>Текст Уведомления:</b> Решение об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат <Имя Отчество> Принято решение об отмене ограничений, примененных к вам на основании п.6 ст.7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.EPBV-2024-1.TM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание	
						Компонент «Обжалование»					

РАО

Вид

MER

GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. № Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
						33.	Проверка поступления сведений об обжаловании (ручной ввод)	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:	<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 1  1) В систему вносится тестовая информация о гражданах. 2) Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учёту; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдателя штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.
								1) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджете «Обжалования». Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Обжалования»; зафиксировать отображаемые данные.	– на шаге 1 на «Дашборде» в виджете «Обжалования» отображаются первоначальные значения данных. На дашборде «Бизнес метрики» компонента «Обжалования» отображаются первоначальные значения данных.	
								Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учёту»:	– Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учёту</b> является:	
								2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»;	– на шаге 2 отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий» сформирован с результатом «Нет данных»;	



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				8) Пользователь переходит в раздел «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» для просмотра ранее выполненных действий пользователя;		– на шаге 8 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;			
				9) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 9 отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий» сформирован, заполнены сведения по внесенной записи.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:			
				10) Выполнить действие, указанное в шаге 8. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть		– на шаге 10 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций. «Отчет по обжалованию решений комиссий» сформирован, заполнены сведения по внесенной записи.			
РАС Единт МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:	
							11) Выполнить действие, указанное в шаге 8. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 11 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по обжалованию решений комиссий сформирован, заполнены сведения по внесенной записи.	
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:	
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 8, 9.	– на шаге 12 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по обжалованию				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						решений комиссий» сформирован, заполнены сведения по внесенной записи.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:				
				13) Выполнить действие, указанное в шаге 8, 9 (формирование отчета) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; зафиксировать данные, отображаемые на виджете «Обжалования».	– на шаге 13 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по обжалованию решений комиссий» сформирован, заполнены сведения по внесенной записи.				
				Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Обжалования»; зафиксировать отображаемые данные.	Данные на «Дашборде» в виджете «Обжалования» и на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Обжалования» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
	34.	Проверка поступления сведений о принятии решения по обжалованию (ручной ввод)	Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учёту»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учёту</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 1  1) В систему вносится тестовая информация о		
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				1) В разделе «Ведение учёта» → «Состоящие на учёте» выбрать запись гражданина в статусе «Состоит на учете»; 2) Перейти в карточку гражданина на вкладку «Подробные сведения»; 3) В блоке «Обжалование нарушений ФЗ-53» нажать кнопку «Редактировать»; 4) Заполнить следующие поля: – Номер принятого решения: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести латинские буквы, затем ввести корректное значение № 00185 – Дата принятия решения: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести произвольные цифры «35468456», затем ввести корректное значение 05.09.2024 – Результат рассмотрения выбрать «Отказано в удовлетворении» – Наименование комиссии, принявшей решение: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки «@*», затем ввести корректное - призывная комиссия Субъекта РФ 5) Нажмите кнопку «Сохранить».	– на шаге 5 реквизиты записи об обжаловании решения изменены. (При проверке на корректность вводимых значений атрибута выводятся следующие сообщения у атрибутов: –Номер принятого решения: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела» –Дата принятия решения: «Некорректный формат даты» –Наименование комиссии, принявшей решение: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела»	гражданах; 2) Выполнен сценарий «Проверка поступления сведений об обжаловании (ручной ввод)»; 3) Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учёту; – Военный комиссар. – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдателя штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.			
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:				
				6) Пользователь переходит в раздел «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал	– на шаге 6 действия пользователей зафиксированы в Журнале				

Композант

Формат А4

РАС  
Лист  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
					пользовательских операций» для просмотра ранее выполненных действий пользователя;		пользовательских операций;		
					7) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 7 отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий» сформирован, заполнены сведения по изменению записи.		
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:		
					8) Выполнить действие, указанное в шаге 6. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по обжалованию решений комиссий»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий		– на шаге 8 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по обжалованию решений комиссий» сформирован, заполнены сведения по изменению записи.		
РАС	Формат	DA	OR	GEF	MER	ЕИД	РАС	МАТ	



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR GEF MER PAG	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
						зафиксированы в Журнале пользовательских операций, «Отчет по обжалованию решений комиссий» сформирован, заполнены сведения по изменению записи.			
	Компонент «Учет административной, уголовной ответственности при нарушении Закона о воинской обязанности и военной службе»								
	35.	Административная ответственность (ручной ввод)	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:			Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 1  1) В систему вносятся тестовая информация о гражданах. 2) Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учёту; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта;  – Наблюдателя штаба ВО;  – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.	
			1) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Учет уголовной, административной ответственности»; зафиксировать отображаемые данные.			– на шаге 1 на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Учет уголовной, административной ответственности» отображаются первоначальные значения данных.			
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учёту»			Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учёту</b> является:			
			2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле			– на шаге 2 сформирован отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» со			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»;		статусом «Нет данных»;			
				3) В разделе «Ведение учёта» → «Состоящие на учёте» перейти в запись гражданина в статусе «Состоит на учете»;		– на шаге 6 создана запись об административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ.			
				4) В карточке гражданина перейти на вкладку «Подробные сведения» и в блоке «Административная ответственность в связи с нарушением ФЗ-53» нажать кнопку «Добавить запись»;		При проверке на корректность вводимых значений атрибута выводятся следующие сообщения у атрибутов:			
				5) В полях заполнить атрибуты: – Номер дела (досудебный): для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «=+ », затем ввести корректный номер; – Дата возбуждения дела о нарушении: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести произвольные цифры «38989896», затем ввести корректную дату; – Орган, возбудивший дело: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «!&», затем ввести корректное название: – Номер дела (судебный): для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «<> [», затем ввести корректный номер; – Дата постановления: для проверки на		– Номер дела (досудебный): «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела» – Дата возбуждения дела о нарушении: «Некорректная дата» – Орган, возбудивший дело: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела» – Номер дела (судебный): «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела»			
Копировать									
Формат А4									
OR MAT									
GEF									
MER									
Еицг									
РАС									

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				корректность вводимых значений атрибута внести произвольные цифры «1111111», затем ввести корректную дату; – Суд, вынесший постановление: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести латинские буквы, затем ввести корректное название; – Военкомат, принявший решение о применении мер: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «{}», затем ввести корректное название; – Причина применения – Дата, с которой наложена мера: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести произвольные цифры «00000000», затем ввести корректную дату; – Вид наказания «Административный штраф» – Размер или срок назначенного административного наказания: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «*_», затем ввести корректное значение; – Пункт, часть, статья УК РФ: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «*_», затем ввести корректное значение; б) Для сохранения введенных данных нажать кнопку «Сохранить».		– Дата постановления: «Некорректная дата» – Суд, вынесший постановление: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела» – Военкомат, принявший решение о применении мер: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела» – Дата, с которой наложена мера: Некорректный формат даты» – Размер или срок назначенного административного наказания: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, пробела, знаков препинания, знаков «-» (тире), «/» (слеш), номер, скобок и кавычек» – Пункт, часть, статья УК РФ: ««Разрешен ввод кириллицы, цифр, пробела, знаков препинания, знаков «-» (тире), «/» (слеш), номер, скобок и кавычек»».			
РАС Един МЕР GEF OR MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:			
				7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 7 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;			
				8) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; процесс формирования отчета описан на шаге 2; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 8 отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:			
Композит		Формат А4							
МАТ		OR							
GEF		MER							
РАС		ЕИД							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 8; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 9 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:			
				10) Выполнить действие, указанное в шаге 7; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен		– на шаге 10 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, отчет с наименованием «Отчет по административной			
РАС		Формат		DA		OR		GEF	
МАТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:			
				11) Выполнить действие, указанное в шаге 7,9 (формирование отчета).		– на шаге 11 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 10 (формирование отчета). Данные на дашбордам «Бизнес метрики» компонента «Учет уголовной,		- на шаге 12 отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с			

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

МЗ

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				административной ответственности» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.	нарушением 53-ФЗ» сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Учет уголовной, административной ответственности» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
		36.	Уголовная ответственность (ручной ввод)	Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учёту»:	Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учёту является:	<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 1  1) В систему вносится тестовая информация о гражданах. 2) Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учёту; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдателя штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.			
			1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по уголовной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «√Создать отчет»;	– на шаге 1 сформирован отчет с наименованием «Отчет по уголовной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» со статусом «Нет данных»;					
			2) В разделе «Ведение учёта» → «Состоящие на учёте» перейти в запись гражданина в статусе «Состоит на учете»;	– на шаге 5 создана запись об уголовной ответственности в связи с					

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

ЕИД

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					3) В карточке гражданина перейти на вкладку «Подробные сведения» и в блоке «Уголовная ответственность в связи с нарушением ФЗ-53» нажать кнопку «Добавить запись»;		нарушением 53-ФЗ. При проверке на корректность вводимых значений атрибута выводятся следующие сообщения у атрибутов:				
					4) В полях заполнить атрибуты:		– Номер дела (досудебный): «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела»				
					– Номер уголовного дела (досудебный): для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «*_», затем ввести корректный номер;		– Дата возбуждения дела о нарушении: «Некорректный формат даты»				
					– Дата возбуждения уголовного дела: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести произвольные цифры «05656500», затем ввести корректную дату;		– Орган, возбудивший дело: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела»				
						– Орган, возбудивший уголовное дело: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «!?', затем ввести корректное название органа.		– Номер уголовного дела (судебный): «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела»			
						– Номер уголовного дела (судебный): для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «=+», затем ввести корректный номер;		– Дата приговора: «Некорректный формат даты»			
						– Дата приговора: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести произвольные цифры «58587980», затем ввести корректную дату;		– Суд, вынесший постановление: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш) и пробела»			
						– Суд, вынесший постановление: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «!?', затем ввести корректное название		– Дата, с которой			
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8											
РАС Единт MER GEF											
OR MAT											

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				суда. – Причина применения (справочник) – Дата, с которой наложена мера: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести произвольные цифры «99996500», затем ввести корректную дату; – Вид наказания (справочник) – Описание наказания: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести латинские буквы, затем ввести корректные значения; – Основание для внесения записи: для проверки на корректность вводимых значений атрибута внести знаки препинания «;@», затем ввести корректные значения. 5) Для сохранения введенных данных нажимает на кнопку «Сохранить».		наложена мера: Некорректный формат даты» – Описание наказания: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, знаков «-» (тире) и «/» (слеш), пробела, скобок и кавычек») – Основание для внесения записи: «Разрешен ввод кириллицы, цифр, пробела, знаков препинания, знаков «-» (тире), «/» (слеш), «№» (номер), скобок и кавычек».			
				<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Военный комиссар</b> » является:			
				6) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 6 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;			
				7) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по уголовной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть		– на шаге 7 отчет с наименованием «Отчет по уголовной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован.			

Композант

Формат А4

ОР  
МЕР  
GEF  
MAT

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№		Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
Лист			скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
№ докум.			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:	
Подп.			8) Выполнить действие, указанное в шаге 6; на шаге 7 в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета	– на шаге 8 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, отчет с наименованием «Отчет по уголовной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован	
Дата			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:	
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8					
РАС					
Един					
MER					
GEF					

Композит

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат A4	РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							9) Выполнить действие, указанное в шаге 6; на шаге 7 в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по административной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по» на текущую дату; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.	– на шаге 9 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, отчет с наименованием «Отчет по уголовной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован.	
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:	
							10) Выполнить действие, указанное в шаге 6, 8(формирование отчета)	– на шаге 10 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций, отчет с наименованием «Отчет по уголовной ответственности в связи с нарушением 53-ФЗ» сформирован.	

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						ролью « <b>Специалист ВК по воинскому учету</b> » является:	ВУ».		
				1) В разделе «Ведение учета» → «Имеющие право на отсрочку» проверить, что Система: – добавляет индикацию записи с сообщением «Наличие права на отсрочку от призыва на военную службу».	– на шаге 1 отображается индикация записи с сообщением «Наличие права на отсрочку от призыва на военную службу».		Пользователи с назначенными ролями: – Сотрудник ГОМУ; – Специалист ВК по воинскому учету; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдателя штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ.		
				<b>В рамках проверки 74</b> «Просмотр данных архива по гражданам» (Сценарий 1. Поиск записей по гражданину, скачивание и просмотр документов) Для проверки «Скачивание выписок из ЛК РП, которые были сформированы до момента создания архивной записи». Перейти в карточку Гражданина 9. Перейти во вкладку «Выписки». Нажать на кнопку «Сформировать выписку». В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка тип выписки - «Выписка из Реестра воинского учета» и нажать кнопку «Сформировать». Нажать на кнопку «Сформировать выписку». В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка тип выписки - «Выписка из Реестра повесток» и нажать кнопку «Сформировать».					
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Наблюдатель ВК субъекта</b> » является:				
РАС Единт МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			2) Выполнить действие, указанное в шаге 2.		– на шаге 2 отображается индикация записи с сообщением «Наличие права на отсрочку от призыва на военную службу».				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:				
			3) Выполнить действие, указанное в шаге 2.		– на шаге 3 отображается индикация записи с сообщением «Наличие права на отсрочку от призыва на военную службу».				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:				
			4) Выполнить действие, указанное в шаге 2.		– на шаге 4 отображается индикация записи с сообщением «Наличие права на отсрочку от призыва на военную службу».				
			Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является				
5) Выполнить действие, указанное в шаге 2.		– на шаге 5 отображается индикация							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						записи с сообщением «Наличие права на отсрочку от призыва на военную службу».			
		38.	Проверка функциональности внесения в ГИС ЕРВУ сведений о решениях о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу в ручном режиме	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету» является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 4	
		1) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» в карточке гражданина во вкладке «Решения» в блоке «Решения комиссии» нажать кнопку «Добавить»;		на шаге 2:		1) Запись гражданина в статусе «Состоит на учете», используемая в проверке 22, 27			
		2) В открывшемся окне выбрать тип решения из справочника «Решение о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу», заполнить номер и дату решения, тип «Отсрочка» заполняется автоматически, выбрать основание «Отец ребенка-инвалида до 3 лет», выбрать из справочника факт предоставления «Предоставлено», заполнить дату действия до и нажать кнопку «Добавить». Перейти во вкладку «Отсрочка / освобождение» и проверить автоматическое добавление данных.		– решение о предоставлении отсрочки или освобождения от призыва на военную службу добавлено в карточку гражданина;		Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учёту; – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдателя штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.			
				– у записи гражданина добавлена индикация с сообщением «Предоставление отсрочки или освобождения от призыва на военную службу»;					
				– запись гражданина добавлена в подраздел «Отсрочка / освобождение» раздела «Ведение учета»;					
				– у записи гражданина заблокирован вызов по повестке по призыву и					

Композит

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						добавлена индикация блокировки с сообщением «Ограничения на призыв на военную службу – Предоставление отсрочки или освобождения от призыва на военную службу» во всех разделах, из которых возможен вызов гражданина повесткой или добавление в список на вызов.			
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:				
			3) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление об изменении сведений в Реестре воинского учета; 4) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.	– на шаге 3 уведомление гражданину об изменении сведений в Реестре воинского учета в статусе «Доставлено»; на шаге 4 действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.					
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ВК субъекта» является:					
		5) Выполнить действие, указанное в шаге 3-4.	– на шаге 5 уведомление гражданину об изменении сведений в Реестре						

Композит

Формат А4

РАС  
Лист  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата					
0195		09.01.2025											
№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель ГОМУ» является:					
						6)	Выполнить действие, указанное в шаге 3-4.	– на шаге 6 уведомление гражданину об изменении сведений в Реестре воинского учета в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций;					
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Наблюдатель штаба ВО» является:					
						7)	Выполнить действие, указанное в шаге 3-4.	– на шаге 7 уведомление гражданину об изменении сведений в Реестре воинского учета в статусе «Доставлено», действия пользователей зафиксированы в Журнале пользовательских операций.					
							Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для пользователя с					

Композит

Формат А4

OR MAT

РАС

ЕИД

МЕР

GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание			
					ролью «Сотрудник ГОМУ» является:					
			8) Выполнить действие, указанное в шаге 3.			– на шаге 8 уведомление гражданину об изменении сведений в Реестре воинского учета в статусе «Доставлено».				
			Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):			Положительным результатом проверки для <b>гражданина</b> на ЕПГУ является:				
			9) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.			– на шаге 9 поступление уведомлений об изменении сведений в Реестре воинского учета в личный кабинет гражданина на ЕПГУ: <Имя Отчество> Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток Для уточнения сведений направьте заявление				
		Компонент «Снятие с воинского учета»								
	39.	Снятие с Воинского Учёта при поступлении сведений из ГИР ВУ (смерть, предельный возраст – 70 лет)	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		Предварительные условия: В проверке используются данные граждан: 1,7			
			1) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Снятие с воинского учета».		– на шаге 1 на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Снятие с		Из ГИР ВУ поступили сведения о смерти по			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				«ГИР», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК», «Ручное снятие»; зафиксировать отображаемые данные.	воинского учета» «ГИР», «ЕПГУ», «Личное посещение ВК», «Ручное снятие» отображаются первоначальные значения данных.	гражданину 1. По гражданину 7 достижение им предельного возраста – 70 лет – проверка проводится на следующий день после прохождения проверки 1, с учетом изменения даты рождения при загрузке файла xml в проверке 1.  Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ.			
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:					
			2) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;	– на шаге 2 отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» не сформирован, в столбце «Действия» появляется запись «Нет данных»;					
			3) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»;	– на шаге 3 подписание решения о снятии с воинского учета;					
		4) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть	– на шаге 4 в разделе «Внешний обмен» →						

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				направленные уведомление «О снятии с воинского учета»;		«Уведомления на ЕПГУ» по гражданину 7 «Уведомление о снятии с воинского учета» находится в статусе «Доставлено».			
				5) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей;		– на шаге 5 просмотр действий пользователей в Журнале пользовательских операций.			
				6) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 6 отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» сформирован, заполнен столбец «Сформированных автоматически», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован, заполнен столбец «Доставлено».			
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
				7) Выполнить действие, указанное в шаге 4; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 7			
				в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Снятие с воинского учета» «ГИР» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.			
РАС Единт MER GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4	OR MER GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Снятие с воинского учета». «ГИР»; зафиксировать отображаемые данные.		
							Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для «Наблюдателя ВК субъекта»:	
							8) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном	– на шаге 8 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр «Отчета по снятию с воинского учета», «Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах субъекта РФ.	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5, 8(формирование отчета).		– шаге 9 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр «Отчета по снятию с воинского учета», «Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				10) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5,7 (формирование отчета).		– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра			

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

МЕР

GEF

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание	
						направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр «Отчета по снятию с воинского учета», «Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов.			
					Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина 7):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина 7 на ЕПГУ</b> является:			
				11) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 11 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ о снятии с воинского учета. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о снятии с воинского учета <Имя, Отчество> Вы сняты с воинского учета Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток				
			40.	Проверка снятия с воинского учета при поступлении сведений от граждан	Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):			<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 9	
РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	Формат А4				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				
Композит						Формат А4			
МАТ						ОР			
РАС						ЕИДГ			
МЕР						МЕР			
GEF						GEF			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
	по заявлению с ЕПГУ	1) Подать заявление на ЕПГУ по цели «Подать документы для снятия с воинского учета.		– Учетная запись в ЕСИА физического лица (гражданина РФ); – Гражданин, состоящий на воинском учете в ЕРВУ.  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по обработке заявлений. – Специалист ВК по воинскому учету. – Военный комиссар. – Сотрудник ГОМУ. – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель штаба ВО – Наблюдатель ГОМУ
		Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:	Положительным результатом проверки для Специалиста по обработке заявлений является:	
		2) В разделе «Заявления» выбрать ФИО гражданина и последовательно нажать кнопки: – «Назначить на себя»; – «Перейти к регистрации»; – «Зарегистрировать».	– на шаге 2 заявление поступило в раздел «Заявления», заявление зарегистрировано.	
		Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету является:	
		3) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;	– на шаге 3 отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» не сформирован, в столбце «Действия» появляется запись «Нет данных»;	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат А4  ОР МЕР GEF РАС ЕИД МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			4) В разделе «Ведение учета» → подразделе «Снятие с учета» выбрать ФИО гражданина. – Нажать кнопку «Снять с учета» в карточке гражданина; – Сформировать решение о снятии с воинского учета.			– на шаге 4 формирование проекта решения о снятии с воинского учета выполнено.			
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:			Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
			5) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»;			– на шаге 5 подписание решений о постановке на воинский учет.			
			6) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «О снятии с воинского учета»;			– на шаге 6 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о снятии с воинского учета» в статусе «Доставлено»;			
			7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.			– на шаге 7 просмотр действий пользователей в Журнале пользовательских операций.			
			Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:			Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
			6) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с			– на шаге 8 отчет с			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Снятие с воинского учета». «ЕПГУ»; зафиксировать отображаемые данные.		наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» сформирован, «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)», заполнен столбец «Доставлено». Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Снятие с воинского учета» «ГИР» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.				
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8											
РАС		Лист		МЕР		GEF		OR		МАТ	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для «Наблюдателя ВК субъекта»:		
					9) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 6-7; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 9 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр «Отчета по снятию с воинского учета».		
					Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя штаба ВО является:		
					10) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 6-7, 9 (формирование отчета).		– шаге 10 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций,		
РАС	Формат	DA	OR	GEF	MER	ЕИД			
МАТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						формирование и просмотр «Отчета по снятию с воинского учета».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				11) Выполнить действие, указанное в шаге 2, 6-8.		– на шаге 11 пользователю доступны для просмотра Заявления, поступившие от граждан, направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр «Отчета по снятию с воинского учета», «Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов.			
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):		Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:			
				12) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.		– на шаге 12 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о снятии с воинского учета. <b>Текст Уведомления:</b> Уведомление о снятии с воинского учета <Имя, Отчество>			

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
MER  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					Вы сняты с воинского учета Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток.				
	41.	Проверка снятия с воинского учета при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету» военного комиссариата:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 8  Пользователи с назначенными рольнями: – Специалист ВК по воинскому учету; – Военный комиссар; – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ;		
			1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета;		– на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» не сформирован, в столбце «Действия» появляется запись «Нет данных»;				
			2) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина, подлежащего снятию с учета: – Нажать кнопку «Снять с учета»; – Сформировать решение о снятии с воинского учета.		– на шаге 2 формирование проекта решения о снятии с воинского учета выполнено.				

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Формат  
A4

Комплект

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	Формат A4	OR MER GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
					<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар» военного комиссариата:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:		
					3) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».		– на шаге 3 подписание решений о снятии с воинского учета ;		
					4) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «О снятии с воинского учета».		– на шаге 4 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о снятии с воинского учета» в статусе «Доставлено».		
					5) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.		– на шаге 5 в разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» доступен просмотр действий пользователей Журнала пользовательских операций.		
		6) В «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия»		– на шаге 6 отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» сформирован, заполнен столбец «Сформированных в ручном режиме», «Сводный отчет по уведомлению					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композан	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание
					нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; открывшемся модальном окне поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		граждан (ЛК ЕПГУ)» сформирован.		
					Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		
					б) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок		– на шаге 7 отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета» сформирован, заполнен столбец «Сформированных в ручном режиме», «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов сформирован. Данные на дашборде		
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Снятие с воинского учета». «Личное посещение ВК»; зафиксировать отображаемые данные.		«Бизнес метрики» компонента «Снятие с воинского учета» «Личное посещение ВК» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта:</b>			
				8) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по снятию с воинского учета»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется		– на шаге 8 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Отчета по снятию с воинского учета, Сводного			
РАС Лист МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.				отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)».		
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:				Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:		
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8									
РАС ЕИД МЕР GEF									

Композит

Формат  
A4

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5, 8 (формирование отчета).	– на шаге 9 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр «Отчета по снятию с воинского учета», «Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)» - в пределах военного округа РФ.				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:				
				10) Выполнить действие, указанное в шаге 4-5, 7(формирование отчета).	– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра направленные Уведомления на ЕПГУ, записи Журнала пользовательских операций, формирование и просмотр Отчета по снятию с воинского учета, «Сводного отчета по уведомлению граждан (ЛК ЕПГУ)»- в пределах всех военкоматов.				
				Авторизоваться на ЕПГУ под учетной записью физического лица (гражданина РФ):	Положительным результатом проверки для <b>гражданина на ЕПГУ</b> является:				
				11) Проверить поступление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ.	– на шаге 11 поступление уведомления в личный кабинет гражданина на				

Копировать

Формат А4

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF

OR  
MAT



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
						выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток Для уточнения сведений направьте заявление			
	43.	Проверка функциональности направления Уведомления о постановке на воинский учёт	Проверяется в рамках проверки функциональности компонентов: – «Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет»; – «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет»; – «Постановка на воинский учет при смене адреса».			Положительным результатом проверки является: Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о постановке на воинский учет. Текст Уведомления: Уведомление о постановке на воинский учёт <Имя Отчество> Вы поставлены на воинский учёт Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учёта в личном кабинете Реестра повесток		В проверке используются данные граждан: 5,6,8,51,52, с 56 по 61	
	44.	Проверка функциональности направления Уведомления о размещении повестки (в рамках призывной кампании)	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Реестр повесток»			Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о размещении повестки в Реестре повесток. Текст Уведомления: Уведомление о размещении повестки		В проверке используются данные граждан: с 3 по 6,51	
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС Един МЕР GEF									
OR MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
	Лист								
	№ докум.								
	Подп.								
	Дата								
Композит		17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8							
Формат А4									
МАТ									
OR									
GEF									
MER									
Einf									
PAG									

<Имя Отчество>  
В Реестре повесток  
размещена повестка на ваше  
имя  
Дату явки и адрес  
военкомата вы можете узнать  
в личном кабинете Реестра  
повесток  
Повестка считается  
вручённой по истечении 7  
дней с момента её  
размещения в Реестре  
повесток – п.2 ст.31 Закона о  
воинской обязанности и  
военной службе  
Со дня размещения повестки  
в Реестре повесток в  
качестве ограничения,  
направленного на  
обеспечение явки в  
военкомат, вам запрещён  
выезд из России – п.1 ст. 7.1  
Закона о воинской  
обязанности и военной  
службе  
В случае неявки в дату,  
указанную в повестке, через  
20 календарных дней к вам  
будут применены  
ограничения:  
- запрет на регистрацию в  
качестве индивидуального  
предпринимателя

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
45.	Проверка функциональности направления Уведомления о Применении временной меры — запрет на выезд из России	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Временные меры (ограничения)»		Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о применении ограничения: запрет на выезд из России. Текст Уведомления: Решение о применении ограничения: запрет на выезд из России <Имя Отчество>		В проверке используются данные граждан: 3,4,5,6,51			
РАС Един МЕР GEF	OR	МАТ							

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
				Вам запрещён выезд из России — мера направлена на обеспечение явки в военкомат. Ограничение действует со дня размещения повестки в Реестре повесток п. 1 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе	
				Ограничение будет отменено в течение суток после явки в военкомат	
				Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток	
				В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе				
	46.	Проверка функциональности направления Уведомления о предупреждении применения мер через 5 дней	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Временные меры (ограничения)»		Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о применении ограничений из-за неявки в военкомат через 5 дней. Текст Уведомления: Предупреждение о применении ограничений из-за неявки в военкомат <Имя Отчество> В связи с неявкой по повестке в военкомат без уважительной причины в течении 5 дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе		В проверке используются данные граждан: 3,51		
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС Лист МЕР GEF	OR	МАТ							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
							физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учет - ограничения на управление транспортными средствами (ТС) - запрет на регистрацию ТС - отказ в предоставлении кредитов и займов Закона о воинской обязанности и военной службе, ст. 7.1, п. 4 Во избежание применения ограничения вам необходимо явиться в военкомат по повестке Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток				
	47.		Проверка функциональности направления Уведомления о применении временных мер —		Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Временные меры (ограничения)»		Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о применении временных мер Текст Уведомления:		В проверке используются данные гражданина 51		
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8											
РАС Един МЕР GEF											
OR MAT											

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
		по истечении 20 дней со дня неявки по повестке (в рамках призывной кампании)				<p>Решение о применении ограничений из-за неявки в военкомат &lt;Имя Отчество&gt; В связи с неявкой в военкомат без уважительной причины в течение 20 календарных дней с даты явки, указанной в повестке, к вам применены ограничения. Они будут отменены в течение суток после явки в военкомат</p> <p>Применены следующие ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запрет на выезд из России</li><li>- запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя</li><li>- запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li><li>- приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт</li><li>- ограничения на управление транспортными средствами</li></ul>			
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС ЕИД МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					- запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток				
	48.	Проверка функциональности направления Уведомления об отмене временной меры — запрет на выезд из России	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Временные меры (ограничения)»		Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о принятии Решения об отмене ограничения: запрет на выезд из России. Текст Уведомления: Решение об отмене ограничения: запрет на выезд из России <Имя Отчество> Принято решение об отмене ограничения, примененного к вам на основании п.1 ст.7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из		В проверке используются данные граждан: 5,6		
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС ЕИД МЕР GEF	OR MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
						Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток			
	49.	Проверка функциональности направления Уведомления о принятии Решения об отмене временных мер (в рамках призывной кампании)	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Временные меры (ограничения)»			Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о принятии Решения об отмене временных мер Текст Уведомления: Решение об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат <Имя Отчество> Принято решение об отмене ограничений, примененных к вам на основании п.6 ст.7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе: - запрет на выезд из России - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной		В проверке используются данные гражданина 51	
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8									
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР	МАТ							

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
							регистрации недвижимости и ее постановки на кадастровый учет - ограничение на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток			
	50.		Проверка функциональности направления Уведомления о размещении повестки (в иных случаях – вне призывной кампании)		Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Реестр повесток»		Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о размещении повестки в Реестре повесток. Текст Уведомления: Уведомление о размещении повестки <Имя Отчество> В Реестре повесток размещена повестка на ваше имя Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток		В проверке используются данные граждан: 3,4,53,54,55	
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8										
РАС Един МЕР GEF										

Композит

Формат А4

OR MAT

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
Лист				Повестка считается вручённой по истечении 7 дней с момента её размещения в Реестре повесток – п.2 ст.31 Закона о воинской обязанности и военной службе В случае неявки в дату, указанную в повестке, через 20 календарных дней к вам будут применены ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов	
№ докум.					
Подп.					
Дата					
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8					
РАС	ЕИД	МЕР	GEF	OR	MAT

Композит

Формат А4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													51.	Проверка функциональности направления Уведомления об применении временных мер – по истечении 20 дней со дня неявки по повестке (в иных случаях – вне призывной кампании)	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Временные меры (ограничения)»	Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о применении временных мер Текст Уведомления: Решение о применении ограничений из-за неявки в военкомат <Имя Отчество> В связи с неявкой в военкомат без уважительной причины в течении 20 календарных дней с даты явки, указанной в повестке, к вам применены ограничения. Они будут отменены в течение суток после явки в военкомат Применены следующие ограничения: - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный	В проверке используются данные граждан: 2,3

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
							налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и её постановке на кадастровый учёт - ограничения на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов п.4 ст. 7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе Дату явки и адрес военкомата вы можете узнать в личном кабинете Реестра повесток			
	52.		Проверка функциональности направления Уведомления о принятии Решения об отмене временных мер		Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Временные меры (ограничения)»		Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о принятии Решения об отмене временных мер Текст Уведомления: Решение об отмене ограничений, связанных с неявкой в военкомат <Имя Отчество> Принято решение об отмене ограничений, примененных		В проверке используются данные граждан: 2,3	
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8										
РАС Един МЕР GEF										

Композит

Формат А4

OR MAT

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
			к вам на основании п.6 ст.7.1 Закона о воинской обязанности и военной службе - запрет на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя - запрет на постановку в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - приостановка действий по государственной регистрации недвижимости и ее постановки на кадастровый учет - ограничение на управление транспортными средствами - запрет на регистрацию транспортных средств - отказ в предоставлении кредитов и займов Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток	

МЗ  
Лист  
№ докум.  
Подп.  
Дата

Композант

17514186.EPBV-2024-1.PM.01\_8

ПАС  
Един?  
MER  
GEF

OR  
MAT

Формат  
A4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата					
0195		09.01.2025											
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
Композит					Формат А4								
МАТ					ОР								
РАС					МЕР								
GEF													
№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки				Примечание			
53.	Проверка функциональности направления Уведомления о внесении изменений в повестку	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Постановка на воинский учет при смене адреса с повесткой»				Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о внесении изменений в повестку. Текст Уведомления: Изменены сведения в Реестре повесток <Имя Отчество> В Реестре повесток изменены сведения в повестке, сформированной на ваше имя Получить дополнительную информацию вы можете в личном кабинете Реестра повесток Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток Для уточнения сведений направьте заявление				В проверке используются данные гражданина 5			
54.	Проверка функциональности направления Уведомления о снятии с воинского учета	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Снятие с воинского учета»				Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата о снятии с воинского учета. Текст Уведомления: Уведомление о снятии с воинского учета <Имя Отчество>				В проверке используются данные граждан: 7,8			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  Композит  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					Вы сняты с воинского учета Для получения дополнительной информации вы можете запросить выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете реестра повесток				
	55.	Проверка функциональности направления Уведомления об изменении сведений в Реестре воинского учета	Проверяется в рамках проверки функциональности компонента «Актуализация»		Направление уведомления в личный кабинет гражданина на ЕПГУ от Военного комиссариата об изменении сведений в Реестре воинского учёта. Текст Уведомления: Изменены сведения в Реестре воинского учета <Имя Отчество> Для получения сведений о воинском учете запросите выписку из Реестра воинского учета в личном кабинете Реестра повесток Для уточнения сведений направьте заявление		В проверке используются данные граждан: 3,9		
	Компонент «Пакетное подписание»								
	56.	Пакетное подписание решений	Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»: 1) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» попытаться изменить через в адресную строку количество отображаемых записей в разделе.		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> являются: – на шаге 1 отсутствует возможность изменения		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: Гражданин 58, 102-105  В системе сформировано не		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  Композит  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Формат А4  ОР МЕР GEF РАС	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			2) Нажать на чекбокс перед ФИО граждан, по которым требуется подписание решений. 3) Нажать на кнопку «Подписание» на странице списка. 4) В открывшемся окне выбрать сертификат электронной подписи; 5) Нажать на кнопку «Подписать».			количества записей; – на шаге 5 решения подписаны.		менее 5 решений в статусе «Решение на подписании».  Пользователь с назначенной ролью: – Военный комиссар	
	57.	Пакетное подписание повесток	<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b> 1) В разделе «Пакетное подписание» → «Повестки», нажать на чекбокс перед ФИО граждан, по которым требуется подписание. 2) Нажать на кнопку «Подписание» на странице списка. 3) В открывшемся окне выбрать сертификат электронной подписи. 4) Нажать на кнопку «Подписать».			Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> являются: – на шаге 4 повестки подписаны.		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: с 17 по 21  В системе сформировано не менее 5 повесток в статусе «Сформирован проект».  Пользователь с назначенной ролью: – Военный комиссар	
	Компонент «Отчетность»								
	58.	Проверка функциональности формирования отчетности по конвертации	1) Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Конвертация» 2) Формы отчетов: – Отчет по плану конвертации записей в ЕРВУ – Отчет по результатам конвертации – Сводный отчет по результатам конвертации			Положительным результатом проверки является: Отчет заданного типа и с указанными параметрами сформирован в Системе Соответствует шаблону ЧТЗ			




Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		59.	Проверка функциональности формирования отчетности по постановке на воинский учет	1) Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Постановка на воинский учет граждан» 2) Форма отчета: Сводный отчет по постановке на воинский учет		<b>Положительным результатом проверки является:</b> Отчет заданного типа и с указанными параметрами сформирован в Системе Соответствует шаблону ЧТЗ			
		60.	Проверка функциональности формирования отчетности по постановке на воинский учет граждан мужского пола 17 лет	1) Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет» 3) Форма отчета: Сводный отчёт по первоначальной постановке на воинский учёт граждан мужского пола 17 лет		<b>Положительным результатом проверки является:</b> Отчет заданного типа и с указанными параметрами сформирован в Системе Соответствует шаблону ЧТЗ			
		61.	Проверка функциональности формирования отчетности по постановке на воинский учет при смене адреса	1) Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Постановка на воинский учет при смене адреса» 2) Форма отчета: Сводный отчет по постановке на воинский учет		<b>Положительным результатом проверки является:</b> Отчет заданного типа и с указанными параметрами сформирован в Системе Соответствует требованиям ТЗ			
		62.	Проверка функциональности формирования отчетности по актуализации	1) Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Актуализация» 2) Форма отчета: Отчет по актуализации сведений 3) Форма отчета: Отчет по актуализации в разрезе поставщиков сведений		<b>Положительным результатом проверки является:</b> Отчет заданного типа и с указанными параметрами сформирован в Системе Соответствует требованиям ТЗ			
РАС Едини МЕР GEF	ОР МАТ								




Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата						
0195		09.01.2025												
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ERPBU-2024-1.PM.01_8	Формат A4	OR	MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													Соответствует требованиям ТЗ	
										71.	Проверка функциональности формирования отчетности по инцидентам	1) Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Инциденты» 2) Форма отчета: – Отчет по инцидентам – Детализированный отчет по инцидентам	<b>Положительным результатом проверки является:</b> Отчет заданного типа и с указанными параметрами сформирован в Системе Соответствует шаблону ЧТЗ	
										72.	Проверка функциональности формирования отчетности по пользователям	1) Проверяется в рамках проверки реализации требований к компоненту «Администрирование» 2) Форма отчета: Отчет по пользователям	<b>Положительным результатом проверки является:</b> Отчет заданного типа и с указанными параметрами сформирован в Системе Соответствует требованиям ТЗ	
										<b>Компонент «Заявление»</b>				
73.	Проверка заявления при поступлении сведений от граждан с ЕПГУ	Проверки осуществляются в рамках проверки функциональности компонентов: – Постановление на воинский учет. Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 6); – Постановление на воинский учет. Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п. 10); – Актуализация (п. 14); – Постановление на воинский учет при смене адреса (п. 18); – Снятие с воинского учета (п. 40); – Инциденты (п. 84).	Проверка компонента «Заявление» проводится в компонентах: 1) Постановление на воинский учет. Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 6); 2) Постановление на воинский учет. Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п. 10); 3) Актуализация (п. 14);	<b>Предварительные условия:</b> 1) Направленное заявление с ЕПГУ в рамках проверки функциональности компонентов: – Постановление на воинский учет. Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет; – Постановление на воинский учет. Первоначальная постановка на воинский учет граждан										



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				2) В открывшейся поисковой форме ввести необходимые критерии поиска и нажать кнопку «Применить». Отобразятся сведения с учетом заданных значений в поисковой форме.		комиссариата. После прохождения проверки 17 «Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (с активной повесткой)» Гражданин с причиной архивации «Перевод в другой ВК»  8 (сценарий 2. Ручное изъятие из Архива после снятия, через кнопку «Извлечь из архива»). После прохождения проверок: 16 «Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений из ГИР ВУ (без активной повестки)» 41 «Проверка снятия с воинского учета при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)» Гражданин с причиной архивации «Перевод в другой ВК»  9 (сценарий 1. Скачивание выписок из ЛК РП, которые были сформированы до момента создания архивной			
				3) Перейти в архивную карточку гражданина 5, убедиться в отсутствии кнопки «Извлечь из архива»;	– на шаге 3 в карточке гражданина отсутствует кнопка «Извлечь из архива»				
				4) Перейти во вкладку «Решения» нажать значок «Скачать»  , выбрать папку для сохранения, нажать кнопку «Сохранить». Открыть и просмотреть скачанное решение. Например: – Решение о первоначальной постановке на воинский учёт; – Решение о применении временной меры – запрета на выезд из Российской Федерации; – Решение о применении временных мер; – Решение о постановке на воинский учёт по новому адресу.	– на шаге 4 успешно скачано и просмотрено решение;				
				5) Перейти во вкладку «Повестки» нажать значок «Скачать»  , выбрать папку для сохранения, нажать кнопку «Сохранить». Открыть и просмотреть скачанную повестку.	– на шаге 5 успешно скачана и просмотрена повестка;				
				6) Перейти во вкладку «Документы» нажать значок «Скачать»  , выбрать папку для сохранения, нажать кнопку «Сохранить».	– на шаге 6 успешно скачан и просмотрен документ;				
Копировать	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	OR MAT	РАС	ЕИДГ	МЕР	ГЕГ		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕР ОБ МАТ	Композит Формат A4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				Открыть и просмотреть скачанный документ.		записи. сценарий 3. Ручное изъятие из Архива после снятия, через создание карточки). После прохождения проверок: 13 «Проверка актуализации сведений по гражданину при поступлении сведений из ГИР ВУ» 37 «Проверка функциональности подтверждения права граждан на предоставление отсрочки при поступлении сведений из ГИР ВУ» 40 «Проверка снятия с воинского учета при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ»  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учёту; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ; – Сотрудник ГОМУ.			
				7) Перейти во вкладку « <b>Выписки</b> », для сформированных выписок нажать значок «Скачать»  , выбрать папку для сохранения, нажать кнопку «Сохранить». Открыть и просмотреть скачанные документы.	– на шаге 7 успешно скачаны и просмотрены документы;				
				<b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b>	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:				
				8) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей.	– на шаге 8 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций.				
				<b>Авторизоваться в ЛК РП (Гражданин 9):</b>  Скачивание выписок из ЛК РП из Реестра повесток, которые были сформированы до момента создания архивной записи.	<b>Положительным результатом проверки для физического лица (гражданина)</b> является:				
				9) Перейти по ссылке <a href="https://реестрповесток.рф">https://реестрповесток.рф</a> и нажать кнопку «Войти»; 10) Ввести «Логин» и «Пароль» из ЕСИА и нажать кнопку «Войти»; В личном кабинете Реестра повесток в подразделе «Воинский учет» нажать кнопку «Запросить выписку».	– на шаге 10 гражданин успешно сформировал выписку из реестра воинского учета.				



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				«Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений ГИР».					
				5) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей	– на шаге 5 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций.				
				Сценарий 3. Извлечение архивной записи из архива в автоматическом режиме.					
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учёту»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учёту», является:				
				1) В разделе «Ведение учета» → подраздел «Постановка» «Первоначальная – старше 18 лет» нажать кнопку «Создание записи». Заполнить данные по гражданину. Нажать кнопку «Создать».	– на шаге 1 запись гражданина обнаружена в архиве;				
				2) В информационном окне «Запись обнаружена в архиве ЕРВУ» нажать кнопку «Да». В информационном окне «Сформирован системный документ «Постановка гражданина на ВУ после снятия с учета» нажать кнопку «Ок».	– на шаге 2 сформировано решение постановке гражданина на воинский учет после снятия с учета.				
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар», является:				


Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.EPBVU-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				3) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить».  Постановка на воинский учет осуществляется в проверке 9 «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений ГИР».	– на шаге 3 подписание решения о постановке гражданина на воинский учет после снятия с учета.				
				4) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей	– на шаге 4 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций.				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:				
				5) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей	– на шаге 5 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций.				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:				
			6) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть	– на шаге 6 пользователю доступны для					

Композант

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР МЕР GEF	РАС Единт	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								действия пользователей	просмотра записи Журнала пользовательских операций.	
								Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:	
								7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей	– на шаге 7 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций.	
								75. Просмотр данных архива по повесткам	Авторизоваться под ролью «Военный комиссар	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар», является:
			1) Зайти в раздел «Реестр повесток» → «Поиск повесток» → «Поиск по гражданину», нажать на пиктограмму фильтра  ; 2) В открывшейся форме установить чекбокс в поле «Архивные повестки» и нажать на кнопку «Применить». Отобразятся сведения с учетом заданных значений в поисковой форме.  Проверка скачивания и просмотра ранее направленных повесток, осуществляется в проверке 74 Сценарий 1 «Просмотр данных архива по гражданам».	– на шаге 2 просмотр архивной повестки.	Пользователи с назначенными ролями: – Военный комиссар; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ.					
			3) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал пользовательских операций» просмотреть действия пользователей	– на шаге 3 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций.						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата Композит 17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8 Формат A4 OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:				
			4) Выполнить действие, указанное в шаге 3		на шаге 4 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций,				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:				
			5) Выполнить действие, указанное в шаге 3		на шаге 5 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций,				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:				
			6) Выполнить действие, указанное в шаге 3		на шаге 6 пользователю доступны для просмотра записи Журнала пользовательских операций				
		Компонент-сервис «Воинский учет для организаций»							
	76.	Проверка просмотра данных «Реестра повесток» для организаций.	Авторизоваться в ЕСИА под сотрудником организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» на ЕСИА:		Положительным результатом проверки для <b>сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»</b> является:		Предварительные условия: В проверке используются данные граждан: с 62 по 66  – Учетная запись ФЛ подтверждена; – Юридическое лицо зарегистрировано на Госуслугах;		
	РАС Един MER GEF								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					1) На главной странице «Личного кабинета Реестра повесток» система отображает:  – ФИО сотрудника, ответственный за военно-учетную работу;  – Разделы внесения сведений от организаций: Раздел 1. Сведения о приеме на работу (увольнении), зачислении в образовательную организацию (отчислении). Гражданин 63; Раздел 2. Изменения сведений сотрудников, необходимых для ведения воинского учета. Гражданин 64.; Раздел 3. Сообщение о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете. Гражданин 65; Раздел 4. Ежегодное предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в год достижения ими возраста 17 лет. Гражданин 62. Раздел 5. Ежегодное предоставление списка сотрудников/обучающихся в организации, подлежащих воинскому учету. Гражданин 66.  – Пример заполнения формы;  – Шаблон формы для заполнения;  – Срок передачи сведений;		– на шаге 1 успешно осуществлен просмотр данных и функционала ЛК Реестра повесток для юридических лиц.		– Пользователь авторизован через ЕСИА.  Пользователь ЕСИА: – сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу». (Инструкция по назначению прав в ЕСИА: «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»).		
									Информацию о файлах, загруженных через ЛК ЮЛ можно с использованием web консоли S3 по адресу: <a href="https://s3.vu.loc/browser/ervu-lk-gr-av">https://s3.vu.loc/browser/ervu-lk-gr-av</a>		
									Наличие предустановленного браузера Chromium-gost версии 1.0.7 и выше.		
									Временная область хранения файлов, загруженных представителем юридического лица, содержащих сведения о сотрудниках, расположена в DMZ на сервере p00lkchk01.vu.loc в директории /var/www/webdaw.		
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8											
РАС		Лист		МЕР		GEF		OR		MAT	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				– Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях.					
				<b>Пользователь с правами администратора авторизуется vmnginx:</b> 3. Подключиться к серверу r00lkchk01.vu.loc, используя учетную запись, позволяющую отслеживать файлы в директории var/www/webdaw; 4. Проверить отсутствие загруженного файла; 5. Временно остановить антивирус Kaspersky (на сервере r00lkchk01.vu.loc).		Положительным результатом проверки для <b>пользователя с правами администратора</b> является: – на шаге 4 отсутствие загруженного файла.			
				Для заполнения и загрузки форм: – Пройти по всем представленным разделам; – Просмотреть примеры заполнения формы нажав на гиперссылку; – Скачать формы нажав на гиперссылку с форматом документа. <b>Сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» на ЕСИА:</b> 6. Нажать кнопку «Загрузить форму»; 7. Загрузить заполненный файл и дождаться уведомления о загрузке файла и гиперссылки на «Журнал взаимодействий».		Положительным результатом проверки для <b>«Сотрудника, ответственного за военно-учетную работу» на ЕСИА</b> является: – на шаге 7 успешно загружен файл на шаге 8 наличие загруженного файла; – на шаге 10 отсутствие загруженного файла после запуска антивируса. с данными о гражданах.			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№		Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
					<b>Пользователь с правами администратора vmnginx (файловое хранилище):</b> 8. Проверить наличие загруженного файла в директории var/www/webdaw сервера p00lkchk01.vu.loc; 9. Запустить антивирус Kaspersky (на сервере p00lkchk01.vu.loc) подождать 2 минуты; 10. Проверить наличие загруженного файла в директории var/www/webdaw сервера p00lkchk01.vu.loc; 11. Проверить через web консоль S3, что файл перемещен в целевую область по адресу: <a href="https://s3.vu.loc/browser/ervu-lkrp-av">https://s3.vu.loc/browser/ervu-lkrp-av</a> .						
					<b>Сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» в ЕСИА:</b> 12. Для просмотра сведения об организации нажать Ф.И.О. справа вверху страницы и выбрать «Данные организации». Далее открывается страница, в которой отображены сведения:  – Наименование организации;  – ФИО сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» на ЕСИА;  – Данные организации (полное наименование, сокращенное наименование,		Положительным результатом проверки для «Сотрудника, ответственного за военно-учетную работу» на ЕСИА является: – на шаге 12 успешно осуществлен просмотр данных об организации в ЕСИА.				
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8											
РАС											
МЕР											
GEF											
OR											
MAT											

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			юридический адрес, должность руководителя, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя, контактные данные); Обновить сведения при обнаружении ошибки нажав на «Госуслугах». Осуществляется переход на страницу Госуслуг для внесения изменений; Для возврата на главную страницу нажать «Назад».						
	77.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (граждане состоят на воинском учете в ГИС ЕРВУ, сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ)	<b>Авторизоваться на ЕСИА как сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 10,11,67  – Создана учетная запись ЛК РП ЮЛ. – Заполнена форма №9, включающую в себя 3 граждан с тестовыми данными: 10-й гражданин принимается на работу и состоит на ВУ в ГИС ЕРВУ, а также изменен адрес; 11-й гражданин увольняется с работы и состоит на ВУ в ГИС ЕРВУ; 67-й гражданин принимается на работу и отсутствует в ГИС ЕРВУ.  Пользователь ЕСИА: - сотрудник организации,		
	1) Система открывает пользователю главную страницу «Личного кабинета Реестра повесток»; 2) Выбрать раздел «Сведения о приеме на работу (увольнении), зачислении в образовательную организацию (отчислении)»; 3) Скачать форму на ПК. Далее необходимо заполнить форму тестовыми данными, сохранить и перевести в формат csv; 4) Загрузить заполненную форму в формате csv. Система обрабатывает форму, сверяя полученные сведения с записями ГИС ЕРВУ;		– на шаге 4 успешно загружен файл и сведения направлены в ГИС ЕРВУ. Доступен переход в Журнал взаимодействия с реестром ВУ;						
	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
РАС Едини МЕР ГЕГ	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				5) Система фиксирует результат загрузки файла в Журнале взаимодействий с Реестром ВУ;				который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу». (Инструкция по назначению прав в ЕСИА: «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»).  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО	
				6) Перейти в Журнал взаимодействий с Реестром ВУ и нажать на «Запросить выписку».		– на шаге 6 успешно скачана выписка и доступна для просмотра.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:			
				7) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» → нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке нажать на ФИО 10-го гражданина и на вкладке «Сведения от организаций» проверить отражение сведений о приеме на работу 10-го гражданина. В карточке гражданина во вкладке «История» проверить автоматическое создание инцидента с видом <b>«Некорректные данные в ЕРН»</b>		– на шаге 7 успешно записаны сведения о гражданине во вкладку «Сведения от организаций» в карточке 10-го гражданина;			
		8) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке нажать на ФИО 11-го гражданина и на вкладке «Сведения от организаций» проверить отражение сведений об увольнении 11-го		– на шаге 8 успешно записаны сведения о гражданине во вкладку «Сведения от организаций» в карточке 11-го гражданина;					
Копировать	Формат								
РАС	ЕИД								
МЕР	GEF								
OR	MAT								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР МЕР GEF	РАС	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								гражданина.		
								9) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке проверить создание карточки 67-го гражданина на основании сведений, поступивших от организаций. Далее в общем списке нажать на ФИО 67-го гражданина.	– на шаге 9 успешно создана карточка 67-го гражданина на основании сведений, поступивших от организаций.	
								10) В карточке гражданина во вкладке «История» проверить направление запросов по 67-му гражданину: – для получения ИД ЕРН гражданина; – для получения СНИЛС гражданина. В карточке гражданина во вкладке «Инциденты» проверить автоматическое создание инцидента с видом «Не определен ИД ЕРН». Постановка на воинский учет граждан осуществляется в рамках проверки компонента «Первоначальной постановки на воинский учет граждан старше 18 лет».	– на шаге 10 успешно направлены межведомственные запросы и создан инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН» по Гражданину 67.	
								Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для Наблюдателя ВК субъекта является:	
							11) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.	– на шаге 11 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата					
0195		09.01.2025											
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8	Композит	Формат A4	OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
												и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	
										Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для Наблюдателя ГОМУ является:	
										12) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	
										Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для Сотрудника ГОМУ является:	
										13) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.		– на шаге 13 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Комплект 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				<b>Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				14) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.		– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.			
78.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от образовательной организации через «Личный кабинет Реестр повесток» (граждане состоят на воинском учете в ГИС ЕРВУ)	<b>Авторизоваться на ЕСИА как сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 12,13  – Создана организация в ЕСИА; – Отсутствует организация в ГИС ЕРВУ. – Заполнить форму №9, включающую в себя 2-х граждан с тестовыми данными: Гражданин 12 зачислен в образовательную организацию и состоит в ГИС ЕРВУ; Гражданин 13 отчислен из образовательной организации и состоит в ГИС ЕРВУ.			
		1) Система ЛК РП (юр. Лиц) открывает пользователю главную страницу «Личного кабинета Реестра повесток»;		– на шаге 4 успешно загружен файл и сведения направлены в ГИС ЕРВУ. Доступен переход в Журнал взаимодействия с реестром ВУ.					
		2) Выбрать раздел «Сведения о приеме на работу (увольнении), зачислении в образовательную организацию (отчислении)»;							
		3) Скачать форму на ПК. Далее необходимо заполнить форму тестовыми данными по гражданам, сохранить и							
РАС	МЕР	GEF	OR	МАТ					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				перевести в формат csv; 4) Загрузить заполненную форму в формате csv. Система обрабатывает форму, сверяя полученные сведения с записями ГИС ЕРВУ; 5) Система фиксирует результат загрузки файла в Журнале взаимодействий с Реестром ВУ.		Пользователь ЕСИА: - сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу». (Инструкция по назначению прав в ЕСИА: «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»).			
				6) Перейти в Журнал взаимодействий с Реестром ВУ и нажать на «Запросить выписку».	– на шаге 6 успешно скачана выписка и доступна для просмотра.		Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО		
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:				
				7) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» → нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке нажать на ФИО Гражданина 12 и во вкладке «Сведения от организаций» проверить отражение сведений о зачислении в образовательную организацию.	– на шаге 7 записаны сведения о гражданине во вкладку «Сведения от организаций» в карточке Гражданина 12;				
		8) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» → нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке нажать на ФИО Гражданина 13 и во вкладке «Сведения от организаций» проверить отражение сведений об отчислении.	– на шаге 8 записаны сведения о гражданине во вкладку «Сведения от организаций» в карточке Гражданина 13.						

Композант

Формат А4

ОР  
МЕР  
GEF

РАС  
Лист

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:				
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.	– на шаге 9 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.				
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:				
				10) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.	– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.				
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:				
				11) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.	– на шаге 11 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением				

Композит

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								строки поиска и фильтрации.	
						Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:	
						12) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.	– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.		
79.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от образовательной организации через «Личный кабинет Реестр повесток» (сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ)	Авторизоваться на ЕСИА как сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»:	Положительным результатом проверки для <b>сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»</b> является:	<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 68  – Создана учетная запись ЛК РП ЮЛ. – Заполнить форму №11 с тестовыми данными включающие в себя Гражданина 68, который поступил на обучение и отсутствует в ГИС ЕРВУ.  Пользователь ЕСИА: - сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу». (Инструкция по назначению					
		1) Система открывает пользователю главную страницу «Личного кабинета реестра повесток»; 2) Выбрать раздел «Ежегодное предоставление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в год достижения ими возраста 17 лет»; 3) Скачать форму на ПК. Далее необходимо заполнить форму тестовыми данными, сохранить и перевести в формат csv;	– на шаге 4 успешно загружен файл и сведения направлены в ГИС ЕРВУ. Доступен переход в Журнал взаимодействия с реестром ВУ.						

Композант

Формат А4

ОР МАТ

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8

РАС  
ЕИД  
МЕР  
ГЕГ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата									
0195		09.01.2025															
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													4) Загрузить заполненную форму в формате csv. Система обрабатывает форму, сверяя полученные сведения с записями ГИС ЕРВУ; 5) Система фиксирует результат загрузки файла в Журнале взаимодействий с Реестром ВУ.			прав в ЕСИА: «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»).	Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО
													6) Перейти в Журнал взаимодействий с Реестром ВУ и нажать на «Запросить выписку».	– на шаге 6 успешно скачана выписка и доступна для просмотра.			
													Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:			
													7) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке проверить создание карточки Гражданина 68 на основании сведений, поступивших от организаций. Далее в общем списке нажать на ФИО гражданина.	– на шаге 7 успешно создана карточка Гражданина 68 и отображается в разделе «Учет в организациях»;			
8) В карточке Гражданина 68 во вкладке «История» проверить направление запросов: – для получения ИД ЕРН гражданина, – для получения СНИЛС гражданина.	– на шаге 8 успешно направлены межведомственные запросы и создан инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН».																

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				В карточке Гражданина 68 во вкладке «Инциденты» проверить автоматическое создание инцидента с видом «Не определен ИД ЕРН». Постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет осуществляется с 01 января следующего года (проверяется в рамках проверки компонента «Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан в год достижения 17 лет при поступлении сведений от организаций в военный комиссариат»).					
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 9 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				10) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра сведения от			

Композант

Формат А4

ОР MAT

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
			организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	
		Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:	
		11) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.	– на шаге 11 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	
		Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:	Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:	
		12) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.	– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	

Инв. № подл.

Подп. и дата

Взам. инв. №

Инв. № дубл.

Подп. и дата

0195

09.01.2025

№

Наименование проверки

Методика проверки

Положительный результат проверки

Примечание

17514186.EPBY-2024-1.PM.01\_8

РАС

ЕИД

МЕР

ГЕЛ

ОР

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		80.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ, гражданин принимается на работу)	Авторизоваться на ЕСИА как сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»:		Положительным результатом проверки для сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» является:		<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 69  – Создана учетная запись ЛК РП ЮЛ. – Заполнить форму №10 с тестовыми данными включающие в себя Гражданина 69, который принимается на работу и отсутствует в ГИС ЕРВУ.  Пользователь ЕСИА: - сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу». (Инструкция по назначению прав в ЕСИА: «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»)  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО	
				1) Система открывает пользователю главную страницу «Личного кабинета Реестра повесток».		– на шаге 4 успешно загружен файл и сведения направлены в ГИС ЕРВУ. Доступен переход в Журнал взаимодействия с реестром ВУ.			
				2) Выбрать раздел «Сообщение о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете»;					
				3) Скачать форму на ПК. Далее необходимо заполнить форму тестовыми данными, сохранить и перевести в формат csv;					
4) Загрузить заполненную форму в формате csv. Система обрабатывает форму, сверяя полученные сведения с записями ГИС ЕРВУ;									
5) Система фиксирует результат загрузки файла в Журнале взаимодействий с Реестром ВУ.									
6) Перейти в Журнал взаимодействий с Реестром ВУ и нажать на «Запросить выписку».		– на шаге 6 успешно скачана выписка и доступна для просмотра.							
Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для							

Композит

Формат А4

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF  
OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
						Специалиста ВК по воинскому учету является:			
				7) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке проверить создание карточки. Далее в общем списке нажать на ФИО Гражданина 69;		– на шаге 7 успешно создана карточка Гражданина 69 и отображается в разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях»;			
				8) В карточке Гражданина 69 во вкладке «Личные сведения» проверить источник данных, на основании которого создалась карточка. 9) Перейти во вкладку «Сведения от организаций» проверить отображение сведений, полученных от организации.					
				10) В карточке Гражданина 69 во вкладке «История» проверить направление запросов по гражданину: – для получения ИД ЕРН гражданина, – для получения СНИЛС гражданина. В карточке Гражданина 69 во вкладке «Инциденты» проверить автоматическое создание инцидента с видом «Не определен ИД ЕРН». Доступна постановка на воинский учет, которая проверяется в рамках проверки компонента «Проверка первоначальной постановки на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от организаций в военный комиссариат».		– на шаге 10 успешно направлены межведомственные запросы и создан инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН» по Гражданину 69.			
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:			
				11) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.		– на шаге 11 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.			
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:			
		13) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.		– на шаге 13 пользователю доступны для просмотра сведения от					

Композит

Формат А4

РАС  
ЕИД  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата						
0195		09.01.2025												
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат А4	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
													организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	
											Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:	
											14) Выполнить действие, указанное в шаге 7-10.		– на шаге 14 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации, направление межведомственных запросов и создание инцидента.	
										81.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (ежегодная сверка данных)	Авторизоваться на ЕСИА как сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»:	Положительным результатом проверки для <b>сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»</b> является:	<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные гражданина 14  – Создана учетная запись ЛК РП ЮЛ. – Заполнить форму №12 с тестовыми данными включающие в себя Гражданина 14, который состоит на учете в ГИС ЕРВУ.  Пользователь ЕСИА: - сотрудник организации, который добавлен в группу
		1) Система открывает пользователю главную страницу «Личного кабинета Реестра повесток». 2) Выбрать раздел « Ежегодное предоставление списка сотрудников/обучающихся в организации, подлежащих воинскому учету»;	– на шаге 4 успешно загружен файл и сведения направлены в ГИС ЕРВУ. Доступен переход в Журнал взаимодействия с реестром ВУ.											

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								3) Скачать форму на ПК. Далее необходимо заполнить форму тестовыми данными, сохранить и перевести в формат csv; 4) Загрузить заполненную форму в формате csv. Система обрабатывает форму, сверяя полученные сведения с записями ГИС ЕРВУ; 5) Система фиксирует результат загрузки файла в Журнале взаимодействий с Реестром ВУ.		доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу». (Инструкция по назначению прав в ЕСИА: «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»).
							6) Перейти в Журнал взаимодействий с Реестром ВУ и нажать на «Запросить выписку».	– на шаге 6 успешно скачана выписка и доступна для просмотра.	Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО	
							Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		
							7) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке нажать на ФИО Гражданина 14; 8) В карточке Гражданина 14 перейти во вкладку «Сведения от организаций» и проверить отображение сведений, полученных от организации.  При расхождении сведений, поступивших от организаций и сведений, которые содержатся в ЕРВУ, в случае если гражданин поставлен на воинский учет по сведениям ГИР, создается инцидент	– на шаге 7 успешно записаны сведения в карточке Гражданина 14 во вкладку «Сведения от организаций». Успешно создан инцидент при расхождении данных		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Формат A4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			«Некорректные данные в ЕРН». Например, поле СНИЛС, поля паспортных данных						
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:				
			9) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 9				
					пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:				
			10) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 10				
		пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.							
Авторизоваться под ролью «Сотрудника ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:							
11) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 11							
		пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	82.	Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (сведения о гражданах изменились)	Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:		Примечание	
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.			
				Авторизоваться на ЕСИА как сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»:		Положительным результатом проверки для <b>сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»</b> является:			
				1) Система открывает пользователю «Личного кабинета Реестра повесток».		– на шаге 4 успешно загружен файл и сведения направлены в ГИС ЕРВУ. Доступен переход в Журнал взаимодействия с реестром ВУ.			
				2) Выбрать раздел « Изменения сведений сотрудников, необходимых для ведения воинского учета»;					
3) Скачать форму на ПК. Далее необходимо заполнить форму тестовыми данными, сохранить и перевести в формат csv;									
4) Загрузить заполненную форму в формате csv. Система обрабатывает форму, сверяя полученные сведения с записями ГИС ЕРВУ;									
5) Система фиксирует результат загрузки									
Предварительные условия: В проверке используются данные граждан: 15,16									
– Создан ЛК РП ЮЛ.									
– Заполнить форму №2 с тестовыми данными включающие в себя 2-х граждан, которые состоят на воинском учете в ГИС ЕРВУ, но изменились сведения:									
1) Гражданина 15– семейное положение.									
2) Гражданина 16– должность.									
Пользователь ЕСИА: - сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник,									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				файла в Журнале взаимодействий с Реестром ВУ.				ответственный за военно-учетную работу». (Инструкция по назначению прав в ЕСИА: «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу»).	
				6) Перейти в Журнал взаимодействий с Реестром ВУ и нажать на «Запросить выписку».		– на шаге 6 успешно скачана выписка и доступна для просмотра.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:			
				7) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке нажать на ФИО Гражданина 15. В карточке Гражданина 15 перейти во вкладку «Сведения от организаций» и проверить отображение сведений, полученных от организации. 8) В разделе «Ведение учета» → «Учет в организациях» нажать на организацию и перейти во вкладку «Список от организации». В общем списке нажать на ФИО Гражданина 16. В карточке Гражданина 16 перейти во вкладку «Сведения от организаций» и проверить отображение сведений, полученных от организации.		– на шаге 7 и 8 успешно записаны сведения в карточке 15-го и 16-го гражданина во вкладку «Сведения от организаций».			
		Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учету – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель ГОМУ – Сотрудник ГОМУ – Наблюдатель штаба ВО							

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

МЗ

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ВК субъекта</b> является:				
			9) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 9 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя ГОМУ</b> является:				
			10) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 10 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.				
			Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:				
11) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 11 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдателя штаба ВО</b> является:			
				12) Выполнить действие, указанное в шаге 7, 8.		– на шаге 12 пользователю доступны для просмотра сведения от организаций, сведения об организациях с применением строки поиска и фильтрации.			
		83.	Создание организации	<b>Сценарий 1</b> Идентификация организации в ЕРВУ  ЕРВУ автоматически осуществляет поиск организации в системе или создает новую: 1) Система ЛК РП (юр. лиц) после авторизации сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» на ЕСИА отправляет информацию об организации в ГИС ЕРВУ;  2) Система ГИС ЕРВУ осуществляет поиск организации. Если организация не найдена в ГИС ЕРВУ, то система ГИС ЕРВУ создает новую организацию в базе данных и передает в ЛК РП (юр. лиц) идентификатор организации.		Положительным результатом проверки является: – на шаге 1 система ЛК РП (юр. лиц) успешно открывает пользователю главную страницу «Личного кабинета Реестра повесток» и успешно направляет информацию об организации в ГИС ЕРВУ;  – на шаге 2 успешно создана организация в базе данных ГИС ЕРВУ.		<b>Предварительные условия:</b> – Учетная запись ФЛ подтверждена. – Юридическое лицо зарегистрировано на Госуслугах. – Сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» на ЕСИА авторизовался в ЛК РП (юр. лиц).  Действия в ГИС ЕРВУ происходят автоматически внутри системы без прямого участия пользователя	
РАС Лист МЕР GEF		ОР МАТ		Комплект д4		Формат			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композит	Формат	РАС	МЕР	GEF
№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание				
		<b>Сценарий 2</b> Проверка хранения файлов ЛК РП (юр. лиц), содержащих сведения о сотрудниках, во временной области хранения файлов расположенной в DMZ на сервере 10.149.32.29 в директории /var/www/webdaw. В эту директорию загружаются файлы, не прошедшие проверку. Файлы, прошедшие проверку, перемещаются в объектное хранилище S3. Просмотреть информацию о файлах, загруженных через ЛК РП (юр. лиц) можно с использованием web консоли S3 по адресу: http://s3st1.ervu.loc:9001/browser/ervu-lkrp-av  1) Подключиться к серверу 10.149.32.29, используя учетную запись, позволяющую отслеживать файлы в директории var/www/webdaw.  2) Штатными средствами ЛК РП (юр. лиц) передать файл от имени сотрудника организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» на ЕСИА, содержащий данные о сотрудниках данной организации.  3) Отметить кратковременное появление загружаемого файла в директории var/www/webdaw сервера 10.149.32.29. для того, чтобы нахождение файла в этой		Положительным результатом проверки является: – на шаге 1 осуществлено подключение к директории var/www/webdaw;  – на шаге 2 в ЛК РП (юр. лиц) успешно загружен файл и отправлен в ГИС ЕРВУ;  – на шаге 3 в директории var/www/webdaw отследить загружаемый файл		Предварительные условия: – Учетная запись ФЛ подтверждена. – Юридическое лицо зарегистрировано на Госуслугах. – Сотрудник организации, который добавлен в группу доступа «Сотрудник, ответственный за военно-учетную работу» на ЕСИА авторизировался в ЛК РП (юр. лиц).  – Учетная запись, позволяющая отслеживать файлы в директории var/www/webdaw. – Учетная запись, позволяющая отслеживать файлы с использованием web консоли S3 по адресу: http://s3st1.ervu.loc:9001/browser/ervu-lkrp-av				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
				директории было бы более продолжительным, можно временно остановить антивирус Kaspersky (запущен на сервере 10.149.32.27). Пока антивирус не будет запущен, переданный от организации файл будет находится во временной директории. После восстановления работоспособности антивируса файл будет перемещен в целевую область хранения.						
				4) Штатными средствами ЛК РП ЮЛ убедиться, что проверка на вирусы пройдена успешно. После этого через web консоль S3 убедиться, что файл был перемещен в целевую область. Если проверка на вирусы прошла неудачно (вирусы обнаружены), то файл из временной области хранения удаляется, а в целевую не перемещается.		– на шаге 4 в ЛК РП (юр. лиц) успешная проверка на вирусы загруженного файла и файл не сохранен.				
Компонент «Инциденты»										
	84.	Проверка возможности создания инцидента качества данных, при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ	Действия по постановке гражданина на воинский учет описаны в проверке 10 «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ». При отсутствии сведений об ИД ЕРН, после регистрации заявления создается инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН» по Гражданину 52.				Предварительные условия: В проверке используются данные гражданина 52, 6  – Выполнен сценарий «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ»			
		Действия о поступлении измененных								

Композит

Формат А4

РАС  
Инд  
MER  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				сведений о Гражданине б описаны в проверке 18 «Проверка постановки на воинский учет при смене адреса при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ».			– Подготовлен XML по схеме ФНС <AppealGirvu> со статусом инцидента «Исправлено»  Пользователи с назначенными ролями: – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; Наблюдатель ГОМУ.		
		После регистрации заявления создается инцидент с видом «Лишний документ в ЕРН» при следующих изменениях: – при изменении сведений об адресе регистрации - Коды ФИАС адреса регистрации в карточке гражданина, а также в заявлении не совпадают сведения о водительском удостоверении со сведениями, содержащимися в карточке гражданина.							
		Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:					
			1) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по инцидентам»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по инцидентам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в	– на шаге 1 отчеты с наименованием «Отчет по инцидентам», «Детализированный отчет по инцидентам» сформированы, данные зафиксированы. На дашборде «Бизнес метрики» компонента «Инциденты» отображаются первоначальные значения данных.					

Композит

Формат А4


ОР

МЕР

GEF

ПАС

ЕИДГ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Инциденты»; зафиксировать отображаемые данные.					
				2) В разделе «Контроль качества данных» → подраздел «Журнал инцидентов», выбрать чекбокс напротив ФИО гражданина сформированного по заявлению гражданина с ЕПГУ, где вид инцидента «Не определен ИД ЕРН» и нажать кнопку «Сформировать выгрузку», в открывшемся модальном окне нажать кнопку «Продолжить», в колонке «Действие» нажать активный значок выгрузки  ;		– на шаге 2 сформирована и сохранена выгрузка. Статус инцидента «Ожидает ответа ФНС»;			
				3) Внести реквизиты исходящего письма во вкладку «Обращения» карточки инцидента;		– на шаге 3 данные по обращению в ФНС успешно внесены;			
				4) Внести реквизиты входящего письма во вкладку «Обращения» карточки инцидента; 5) В разделе «Внешний обмен» →		– на шаге 4 данные по ответу на обращение успешно внесены, инцидент			
РАС Лист МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				подраздел «Ручная загрузка данных» → пункт «Загрузить статусы инцидентов ФНС» загрузить файл XML со статусом инцидента «Исправлено», полученный в ответе на обращение из ФНС;		автоматически закрыт;			
				6) В разделе «Контроль качества данных» → подраздел «Архив инцидентов» открыть карточку инцидента, нажатием на ФИО гражданина;		– на шаге 6 инцидент автоматически переведен в конечный статус и отображается в подразделе «Архив инцидентов»;			
				7) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по инцидентам»; процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета; В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Детализированный отчет по инцидентам» процесс формирования отчета описан на шаге 1; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; нажать на виджет «Инциденты»; зафиксировать отображаемые данные.		– на шаге 7 отчет с наименованием «Отчет по инцидентам» сформирован, заполнены столбцы «Источник данных», «Вид инцидента», «Зарегистрировано», «На рассмотрении», «Закрыто»; отчет с наименованием «Детализированный отчет по инцидентам» сформирован, изменились столбцы «Статус», «Дата ответа ГИР ВУ (текущего статуса)», «Дата закрытия инцидента». Данные на дашборде «Бизнес метрики» компонента «Инциденты» отображаются в соответствии с тестовыми данными и действиями, проводимыми в рамках проверки.			
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕФ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для Наблюдатель ВК субъекта является:			
				8) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по инцидентам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 8 пользователю доступно формирование и просмотр отчетов «Отчет по инцидентам».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для Наблюдатель ГОМУ является:			
				9) Выполнить действие, указанное в шаге 7.		– на шаге 9 пользователю доступно формирование и просмотр отчета «Отчет по инцидентам», «Детализированный отчет по инцидентам».			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для Наблюдатель штаба ВО является:			

Композит

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				10) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по инцидентам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне поле «Военный округ» заполняется автоматически в соответствии с уровнем доступа роли , поле « Военный комиссариат (субъект РФ)» и поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)» доступно для заполнения из условий проверки; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		– на шаге 10 пользователю доступно формирование и просмотр отчетов «Отчет по инцидентам».			
		85.	Проверка возможности создания инцидента качества данных, при заведении карточки гражданина при очной явке, при поступлении сведений от организаций	<b>Сценарий 1.</b> Действия по созданию карточки гражданина при личной явке описаны в проверке 11 «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при очном посещении военного комиссариата гражданином (ручной ввод)» После создания карточки гражданина 56 автоматически создается инцидент с видом «Не определен ИД ЕРН».				<b>Предварительные условия:</b> В проверке используются данные граждан: 10,56,57  Пользователь с назначенной ролью: – Специалист ВК по воинскому учету.	
		<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста по воинскому учету</b> является:					
		1) В разделе «Контроль качества данных» → «Журнал инцидентов» перейти в		– на шаге 1 найден инцидент в Журнале					

Композит

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				карточку инцидента;	инцидентов в статусе «Зарегистрирован»;				
				2) Просмотреть данные инцидента во вкладках «Информация», «История», «Обращения».	– на шаге 2 просмотрены подробные данные по инциденту.				
				<b>Сценарий 2</b> Действия по созданию карточки гражданина 57 при поступлении сведений от организаций описан в проверке 12 «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении <b>сведений от организаций</b> в военный комиссариат». После создания карточки гражданина автоматически создается инцидент с видом <b>«Не определен ИД ЕРН»</b> .					
				<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
				1) В разделе «Контроль качества данных» → «Журнал инцидентов» перейти в карточку инцидента;		– на шаге 1 найден инцидент в Журнале инцидентов в статусе «Зарегистрирован»;			
				2) Просмотреть данные инцидента во вкладках «Информация», «История», «Обращения».		– на шаге 2 просмотрены подробные данные по инциденту.			
				<b>Сценарий 3.</b> Создание инцидента при поступлении сведений о гражданине 10 от организаций					
						<b>Предварительные условия:</b> Пользователь с назначенной ролью: – Военный комиссар.			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				описан в проверке 77 «Проверка внесения сведений от организаций. Передача сведений в ГИС ЕРВУ от организации-работодателя через «Личный кабинет Реестр повесток» (граждане состоят на воинском учете в ГИС ЕРВУ, сведения о гражданах отсутствуют в ГИС ЕРВУ)». После поступления сведений о гражданине от организации создается инцидент с видом <b>«Некорректные данные в ЕРН»</b>					
				<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>	Положительным результатом проверки для Военного комиссара является:				
				1) В разделе «Контроль качества данных» → «Журнал инцидентов» перейти в карточку инцидента;	– на шаге 1 найден инцидент в Журнале инцидентов в статусе «Зарегистрирован»;				
				2) Просмотреть данные инцидента во вкладках «Информация», «История», «Обращения».	– на шаге 2 просмотрены подробные данные по инциденту.				
86.	Проверка возможности выгрузить пакет инцидентов на разбор в ФНС	<b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b> 1) В разделе «Контроль качества данных» → «Журнал инцидентов» → с помощью чек-бокса выделить записи в табличном списке и нажать кнопку «Сформировать выгрузку»; 2) Дождаться завершения формирования процесса создания xml файлов инцидентов; и нажать кнопку «Выгрузить все»;		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является: – на шаге 3 файл .zip по инцидентам успешно сохранен.		<b>Предварительные условия.</b> Пользователь с назначенной ролью: – Сотрудник ГОМУ.			
РАС Един МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № Докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	Композит Формат A4	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				3) Сохранить файл .zip по инцидентам.					
		87.	Проверка возможности просмотра журнала инцидентов	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия.</b> Просмотр «Журнал инцидентов» доступен пользователем с назначенными ролями: – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ.	
				1) В разделе «Контроль качества данных» → «Журнал инцидентов» перейти в карточку инцидента;		– на шаге 1 найден инцидент в Журнале инцидентов.			
				2) Просмотреть данные инцидента во вкладках «Информация», «История», «Обращения».		– на шаге 2 просмотрены подробные данные по инциденту.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдатель ВК субъекта</b> является:			
				3) Выполнить действие, указанное в шаге 1, 2.		– на шаге 3 пользователю доступен раздел «Журнал инцидентов», просмотр подробных данных по инциденту в пределах субъекта РФ.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдатель ГОМУ</b> является:			
				4) Выполнить действие, указанное в шаге 1, 2.		– на шаге 4 пользователю доступен раздел «Журнал инцидентов», просмотр подробных данных по инциденту в пределах всех военкоматов.			
				Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдатель штаба ВО</b> является:			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Композит Формат A4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			5) Выполнить действие, указанное в шаге 1, 2.		– на шаге 5 пользователю доступен раздел «Журнал инцидентов», просмотр подробных данных по инциденту в пределах военного округа РФ.				
	88.	Проверка возможности просмотра архива инцидентов	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Сотрудника ГОМУ</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> Просмотр «Архив инцидентов» доступен пользователям с назначенными ролями: – Сотрудник ГОМУ; – Наблюдатель ВК субъекта; – Наблюдатель штаба ВО; – Наблюдатель ГОМУ.		
			1) В разделе «Контроль качества данных» → «Архив инцидентов» → перейти в карточку инцидента;		– на шаге 1 найден инцидент в архиве;				
			2) Просмотреть данные инцидента во вкладках «Информация», «История», «Обращения».		– на шаге 2 просмотрены подробные данные по инциденту в архиве.				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ВК субъекта»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдатель ВК субъекта</b> является:				
			3) Выполнить действие, указанное в шаге 1 - 2.		– на шаге 3 пользователю доступен раздел «Архив инцидентов», просмотр подробных данных по закрытому инциденту.				
			Авторизоваться под ролью «Наблюдатель ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для <b>Наблюдатель ГОМУ</b> является:				
			4) Выполнить действие, указанное в шаге 1 - 2.		– на шаге 4 пользователю доступен раздел «Архив инцидентов», просмотр				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата							
0195		09.01.2025													
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР	МЕР	РАС					
											№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
														подобранных данных по закрытому инциденту.	
												Авторизоваться под ролью «Наблюдатель штаба ВО»:	Положительным результатом проверки для Наблюдатель штаба ВО является:		
												5) Выполнить действие, указанное в шаге 1 - 2.	– на шаге 5 пользователю доступен раздел «Архив инцидентов», просмотр подробных данных по закрытому инциденту.		
Компонент «Администрирование»															
89.	Проверка создания военного комиссариата субъекта Российской Федерации и Управления МО	Сценарий 1 Создание военного комиссариата Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»: 1) В разделе «Администрирование» → «Организации» нажать кнопку «Создать» 2) Заполнить сведениями военного комиссариата следующие поля: – Полное наименование военного комиссариата субъекта РФ; – Сокращённое наименование военного комиссариата субъекта РФ; – Код военного комиссариата субъекта РФ; – Почтовый адрес военного комиссариата субъекта РФ; – Военный округ; – Регион; – Часовой пояс;	Сценарий 1 Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:  – на шаге 5 создан военный комиссариат субъекта РФ;	Предварительные условия: Пользователь с назначенной ролью: – Администратор ПОИБ											

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата						
0195		09.01.2025												
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	ОР	МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
										– ИНН;				
										– ОРГН;				
										– Код серии повестки				
										3) Нажать кнопку «Сохранить»				
										4) После успешного создания организации нажать кнопку «Закрыть»				
										5) Проверить отображение созданного военного комиссариата в общем списке организаций				
										6) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действия пользователя.	– на шаге 6 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.			
										<b>Сценарий 2</b> Создание Управления МО <b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b> 7) В разделе «Администрирование» → «Управления МО» нажать кнопку «Создать» 8) Заполнить сведениями управления МО следующие поля: – Полное наименование управления МО; – Сокращённое наименование управления МО 9) Нажать кнопку «Сохранить» 10) После успешного создания управления МО нажать кнопку «Закрыть» 11) Проверить отображение созданного управления МО в общем списке управлений	Сценарий 2 Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является: – на шаге 11 создано управление МО;			
										12) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал	– на шаге 12 действия пользователя зафиксированы			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			событий безопасности» просмотреть действия пользователя.			в Журнале событий безопасности.			
	90.	Проверка создания муниципального военного комиссариата	<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b> 1) В разделе «Администрирование» → «Организации» в общем списке организаций выбрать военный комиссариат субъекта 2) Во вкладке «Организационная структура» нажать кнопку «Добавить подразделение» 3) Заполнить сведениями военного комиссариата следующие поля: – Полное наименование муниципального военного комиссариата – Сокращённое наименование муниципального военного комиссариата – Код муниципального военного комиссариата – Часовой пояс – Регион – Почтовый адрес муниципального военного комиссариата – Код серии повестки 4) Нажать кнопку «Сохранить» 5) После успешного создания организации нажать кнопку «Закрыть» 6) Проверить отображение созданного муниципального военного комиссариата во вкладке «Организационная структура»			Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является: – на шаге 6 успешно создан муниципальный военный комиссариат;		<b>Предварительные условия:</b> Пользователь с назначенной ролью: – Администратор ПОИБ	
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС		ЕИД		МЕР		GEF		OR MAT	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание		
					7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действия пользователя.	– на шаге 7 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.			
			91.	Изменение сведений военного комиссариата субъекта Российской Федерации	<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b> 1) В разделе «Администрирование» → «Организации» в общем списке организаций выбрать военный комиссариат субъекта РФ; 2) Нажать кнопку «Редактировать»; 3) Изменить сокращенное наименование военного комиссариата; 4) Нажать кнопку «Сохранить»; 5) После успешного обновления сведений нажать кнопку «Закрыть»; 6) В карточке ВК проверить, что сведения изменены;	Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является: – на шаге 6 успешно изменены сведения военного комиссариата субъекта РФ;	<b>Предварительные условия:</b> Пользователь с назначенной ролью: – Администратор ПОИБ.		
				7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действия пользователя.	– на шаге 7 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				
			92.	Изменение сведений муниципального военного комиссариата	<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b> 1) В разделе «Администрирование» → «Организации» в общем списке организаций выбрать муниципальный военный комиссариат; 2) Нажать кнопку «Редактировать»; 3) Изменить сокращенное наименование военного комиссариата; 4) Нажать кнопку «Сохранить»; 5) После успешного обновления сведений	Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является: – на шаге 6 успешно изменены сведения муниципального военного комиссариата;	<b>Предварительные условия:</b> Пользователь с назначенной ролью: – Администратор ПОИБ		
РАС ЕИД МЕР GEF	ОР МАТ	Формат A4							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				нажать кнопку «Закрыть»; 6) В карточке ВК проверить, что сведения изменены;					
				7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действия пользователя.		на шаге 7 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.			
		93.	Архивирование военного комиссариата субъекта Российской Федерации	<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b> 1) В разделе «Администрирование» → «Организации» в общем списке организаций выбрать военный комиссариат субъекта РФ; 2) В карточке организации нажать кнопку «Архивировать»; 3) Система выводит сообщение «Необходимо перенести подразделения и сотрудников текущей организации в другую, а затем повторить попытку»; 4) Нажать кнопку «Закрыть»; 5) В общем списке организаций выбрать военный комиссариат субъекта РФ; 6) Перейти во вкладку «Сотрудники»; 7) Нажать на сотрудника; 8) В карточке сотрудника перейти во вкладку «Учётная запись»; 9) Нажать кнопку «Редактировать»; 10) В поле «Поиск военного комиссариата субъекта РФ» нажать на крестик; 11) В поле «Поиск военного округа» выбрать «Восточный военный округ»; 12) Нажать кнопку «Сохранить»; 13) Нажать кнопку «Закрыть»;		Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является: – на шаге 3 система не позволяет архивировать организацию при наличии закрепленных за ней сотрудников и военных комиссариатов;		<b>Предварительные условия:</b> – Создан ВК субъекта РФ к нему закреплен Муниципальный ВК и сотрудники с ролями «Военный комиссар» и «Специалист ВК по воинскому учёту»  Пользователь с назначенной ролью: – Администратор ПОИБ	
РАС	ЕИДГ	МЕР	ГЕГ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MER GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			14) Прodelать шаги с 5 по 13 со вторым сотрудником; 15) В разделе «Администрирование» → «Организации» в общем списке организаций выбрать Военный комиссариат субъекта РФ; 16) В карточке организации нажать кнопку «Архивировать»;			– на шаге 14 сотрудники, закрепленные за военным комиссариатом, переведены в Восточный военный округ;			
			17) Система выводит сообщение «Необходимо перенести подразделения и сотрудников текущей организации в другую, а затем повторить попытку»; 18) Нажать кнопку «Закрыть»; 19) В общем списке организаций выбрать военный комиссариат субъекта РФ; 20) Перейти во вкладку «Организационная структура»; 21) Нажать на муниципальный ВК; 22) Нажать кнопку «Архивировать»; 23) В модальном окне подтвердить действие кнопкой «Подтвердить»;			– на шаге 17 система не позволяет архивировать организацию при наличии закрепленного за ней военного комиссариата;			
			24) Нажать кнопку «Закрыть»; 25) В общем списке организаций выбрать Военный комиссариат субъекта РФ; 26) В карточке организации нажать кнопку «Архивировать»; 27) В модальном окне подтвердить действие кнопкой «Подтвердить»;			– на шаге 24 муниципальный военный комиссариат архивирован;			
			28) Нажать кнопку «Закрыть»;			– на шаге 28 военный комиссариат субъекта РФ архивирован;			
			29) В разделе «Администрирование» →			– на шаге 29 действия			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			«Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.			пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.			
	94.	Создание учётной записи сотруднику военного комиссариата и управления МО	<b>Сценарий 1</b> Создание учетной записи сотруднику военного комиссариата <b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>			<b>Сценарий 1</b> Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является:		<b>Сценарий 1</b> Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учету	
			1) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать кнопку «Создать»; 2) Заполнить следующие сведения о сотруднике: – Фамилия; – Имя; – Отчество; – Дата рождения; – СНИЛС; – IP-адрес 3) Нажать кнопку «Далее»; 4) В поле «Поиск военного комиссариата субъекта РФ» выбрать военный комиссариат субъекта РФ и проверить актуальность наименований военных комиссариатов в справочнике; 5) В поле «Поиск муниципального военного комиссариата» выбрать муниципальный военный комиссариат и проверить актуальность наименований военных комиссариатов в справочнике. В поле «Должность» заполнить должность сотрудника;			– на шаге 10 создана учётная запись сотруднику военного комиссариата;			
17514186.EPBV-2024-1.PM.01_8									
РАС Един МЕР GEF	ОР	МАТ							



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит д4 Формат	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				16) При первом входе в ЕРВУ ввести логин и технологический пароль, который передал администратор ПОИБ;	– на шаге 16 авторизован в системе с технологическим паролем;				
				17) После успешного ввода логина и технологического пароля система автоматически перенаправит на установку нового постоянного пароля;	– на шаге 18 установлен постоянный пароль;				
				18) Задать постоянный пароль;					
				19) Зайти в систему с новым заданным паролем;	– на шаге 19 авторизован в системе с постоянным паролем;				
				20) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»;	– на шаге 21 военный комиссариат, за которым закреплен сотрудник и назначенная роль верны.				
				21) В поле «Учётные записи» проверить организацию, к которой закреплен сотрудник и роль;					
				22) Зайти в раздел «Ведение учета» → «Состоящие на учете» проверить общее количество граждан, состоящих на воинском учете;					
				23) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Выход».					
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:				
		24) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле	– на шаге 24 отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе» сформирован. Сотрудник с созданной учётной записью						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		отображается в отчете.			
				<b>Сценарий 2</b> Создание учетной записи сотруднику Управления МО <b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b> 25) В разделе «Администрирование» → «Управления МО» в общем списке управлений нажать на наименование нужного управления; 26) В карточке управления перейти на вкладку «Сотрудники» и нажать кнопку «+ Создать УЗ»; 27) Заполнить следующие сведения о сотруднике: – Фамилия; – Имя; – Отчество; – Дата рождения; – СНИЛС; – IP-адрес; 28) Нажать кнопку «Далее»; 29) Заполнить поле «Должность» и нажать кнопку «Далее»; 30) Задать логин сотруднику;		<b>Сценарий 2</b> <b>Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:</b> – на шаге 32 создана учётная запись сотруднику Управления МО;		<b>Сценарий 2</b> <b>Предварительные условия:</b> Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Сотрудник ГОМУ	
ОР	МЕР	ГЕР	МЕР	ГЕР	МЕР	ГЕР	МЕР	ГЕР	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС Лист МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит  Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
			31) Назначить роль сотруднику «Сотрудник Главного организационно-мобилизационного управления»;						
			32) Нажать кнопку «Сохранить»;						
			33) Нажать на значок «Глаз» распечатать или сохранить логин и технологический пароль учётной записи;						
			34) После успешного сохранения логина и пароля нажать на кнопку «Закрыть»;						
			35) Передать логин и технологический пароль сотруднику;						
			36) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»;	- на шаге 36 отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе» сформирован в состоянии «Нет данных».					
			37) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действия пользователя.	– на шаге 37 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.					
			Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:	– на шаге 38 авторизован в системе с технологическим паролем;					
			38) При первом входе в ЕРВУ ввести логин и технологический пароль, который передал администратор ПОИБ;						
	39) После успешного ввода логина и технологического пароля система автоматически перенаправит на установку нового постоянного пароля;	– на шаге 40 установлен постоянный пароль;							
	40) Задать постоянный пароль;								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат А4  ОР МЕР GEF РАС	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание			
			41) Зайти в систему с новым заданным паролем;		– на шаге 41 авторизован в системе с постоянным паролем;					
			42) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»;		– на шаге 45					
			43) В поле «Учётные записи» проверить организацию, к которой закреплен сотрудник и роль;		Управление МО, за которым закреплен сотрудник и назначенная роль верны.					
			44) Зайти в раздел «Ведение учета» → «Состоящие на учете» проверить общее количество граждан, состоящих на воинском учете;		Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ является:</b> – на шаге 46 отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе» сформирован. Сотрудник с созданной учётной записью отображается в отчете.					
			45) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Выход».							
			<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b> 46) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		<b>Администратора ПОИБ является:</b>					
			95.	Массовое создание учетных записей в рамках 1 роли	<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ является:</b>		<b>Предварительные условия:</b> 1. Подготовленный файл в формате .csv с данными сотрудников, по которым:	
					1) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники		– на шаге 2 загружен		– успешно созданные	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				и роли» нажать кнопку «Массовое создание УЗ»;	файл в систему;	записи; в кол-ве 4 – записи, которые имеют совпадения: в кол-ве 1 – записи, созданные с ошибкой в кол-ве 1 2. Пользователь с назначенной ролью: – Администратор ПОИБ			
				2) В модальном окне «Массовое создание учётных записей» выбрать роль «Специалист ВК по воинскому учету» и военный комиссариат, загрузить подготовленный csv-файл и нажать кнопку «Сохранить»;					
				3) Во вкладке «Созданные» проверить успешно созданные учётные записи;					
				4) Во вкладке «Имеющие совпадение» проверить учётные записи, которые имеют совпадения по СНИЛС; 5) В поле «Действия» нажать кнопку «Сравнить»; 6) Проверить сведения и нажать кнопку «Пропустить»;					
				7) Во вкладке «Ошибка при создании» проверить учётные записи, которые созданы с ошибкой.					
				8) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действия пользователя.	- на шаге 8 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  КОММЕНТАРИЙ  ФОРМАТ А4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> Пользователи с назначенными ролями:  – Администратор ПОИБ;  – Специалист ВК по воинскому учету		
			1) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»;		– на шаге 2 назначенная роль совпадает с ролью в профиле.				
			2) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить назначенную роль.						
			Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является:				
			3) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника;		– на шаге 6 сотруднику добавлена роль военного комиссара.				
			4) Во вкладке «Роли» нажать кнопку «Редактировать»;						
5) В модальном окне «Редактирование ролей учётной записи» выбрать роль «Военный комиссар» и нажать кнопку «Сохранить»;									
6) Нажать кнопку «Закрыть».									
Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету</b> является:							
7) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»;		– на шаге 8 роль военного комиссара назначена.							
8) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить, что добавилась роль военного комиссара.									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:				
				9) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника; 10) Во вкладке «Роли» нажать кнопку «Редактировать»; 11) В модальном окне «Редактирование ролей учётной записи» снять галочку с роли «Специалист ВК по воинскому учету» и нажать кнопку «Сохранить»; 12) Нажать кнопку «Закрыть».	– на шаге 12 роль «Специалист ВК по воинскому учету» убрана.				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для Специалист ВК по воинскому учету является:				
				13) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»; 14) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить, что назначена только роль военного комиссара.	– на шаге 14 роль «Специалист ВК по воинскому учету» убрана.				
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:				
				15) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.	–на шаге 15 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Формат A4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
	97.	Изменение сведений учётной записи пользователя	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:		<b>Предварительные условия:</b> Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учету		
			1) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника;		– на шаге 5 изменена фамилия в учетной записи сотрудника. Действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				
			2) Нажать кнопку «Редактировать»;						
			3) Изменить фамилию сотрудника;						
	4) Нажать кнопку «Сохранить»;								
	5) После успешного изменений сведений нажать кнопку «Закрыть».								
	В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.								
	Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету является:						
	6) Авторизоваться под учетной записью;		– на шаге 8 фамилия изменена.						
7) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»;									
8) Проверить, что фамилия изменилась.									
98.	Проверка деактивации и активации учётной записи пользователя	Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету является:		<b>Предварительные условия:</b> Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учету			
		1) Авторизоваться под своей учетной записью и проверить, что она активна.		– на шаге 1 авторизовался в системе					
		Авторизоваться под ролью		Положительным результатом					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				«Администратор ПОИБ»:	проверки для Администратора ПОИБ является:				
				2) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника;	– на шаге 6 учетная запись сотруднику деактивирована;				
				3) Перейти во вкладку «Учетная запись»;					
				4) Нажать кнопку «Редактировать»;					
				5) Переключить переключатель на «Доступ сотруднику деактивирован»;					
				6) Нажать кнопку «Сохранить»;					
				7) Нажать кнопку «Закрыть»;					
				8) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.	- на шаге 8 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учету является:				
		9) Авторизоваться под своей учетной записью и проверить, что учётная запись деактивирована.	– на шаге 9 отсутствует возможность авторизации под своей учетной записью.						
		Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:						
		10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал авторизации просмотреть действия пользователя с использованием расширенного поиска по статусу;	– на шаге 10 действия пользователя зафиксированы в Журнале авторизации;						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание		
					11) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника;	– на шаге 15 учетная запись сотруднику активирована;			
					12) Перейти во вкладку «Учетная запись»;				
					13) Нажать кнопку «Редактировать»;				
					14) Переключить переключатель на «Доступ сотруднику активирован»;				
					15) Нажать кнопку «Сохранить»;				
				16) Нажать кнопку «Закрыть»;					
				17) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.	- на шаге 17 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учету является:</b>				
				18) Авторизоваться под своей учетной записью и проверить, что учётная запись активна.	– на шаге 18 авторизовался под своей учетной записью.				
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ является:</b>				
				19) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал авторизации просмотреть действия пользователя.	– на шаге 19 действия пользователя зафиксированы в Журнале авторизации.				
РАС	Формат	РАС	РАС	РАС	РАС	РАС	РАС		
МЕР	МЕР	МЕР	МЕР	МЕР	МЕР	МЕР	МЕР		
GEF	GEF	GEF	GEF	GEF	GEF	GEF	GEF		
OR	OR	OR	OR	OR	OR	OR	OR		
MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		99.	Проверка управления паролями пользователей	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:		Предварительные условия: В настройке безопасности «Проверка сложности пароля» должно стоять значение «true»;  Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учёту	
				1) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» в общем списке сотрудников нажать на ФИО сотрудника;		– на шаге 3 сброшен пароль учетной записи пользователя;			
				2) В карточке сотрудника нажать кнопку «Сбросить пароль»;		– на шаге 7 настроен параметр настройки безопасности;			
		3) В модальном окне «Сброс пароля» подтвердить действие кнопкой «Подтвердить»;		– на шаге 8 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности;					
4) Нажать на значок «Глаз» распечатать или сохранить логин и технологический пароль учётной записи;		Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учёту является:					
5) После успешного сохранения логина и пароля нажать на кнопку «Закрыть»;									
6) Передать логин и технологический пароль сотруднику военного комиссариата.									
7) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» в параметре безопасности «Проверка сложности пароля» установить значение «false»;									
8) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя.									
Композит									
Формат А4									
ОР									
МЕР									
GEF									
МАТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
№	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
9) При первом входе в ЕРВУ ввести логин и технологический пароль, который передал сотрудник ПОИБ;		— на шаге 9 авторизован в системе с технологическим паролем;							
10) После успешного ввода логина и технологического пароля Система автоматически перенаправит на установку нового постоянного пароля;		— на шаге 10 система перенаправила на установку нового пароля;							
11) Задать ранее используемый пароль;		— на шаге 11 система выдает сообщение «Введенный пароль уже использовался ранее. Придумайте новый пароль»;							
12) Авторизоваться повторно в системе с технологическим паролем;		— на шаге 13 система позволяет установить пароль из 6 символов без специальных символов с использованием кириллицы;							
13) Задать пароль из шести знаков, без заглавных букв и символов с использованием кириллицы и нажать кнопку «Подтвердить»;									
14) Задать новый постоянный пароль. Зайти в систему с новым заданным паролем.		— на шаге 14 установлен постоянный пароль. Пользователь авторизован в системе с новым паролем.							
15) Выйти из системы;									
Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:							

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8

РАСЧЕТ

МЕР

GEF

OR

MAT

Композант

Формат А4

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ OR MAT	Композит Формат A4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				16) Выполнить действия, указанные в шагах с 1 по 6; 17) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» в параметре безопасности «Проверка сложности пароля» установить значение «true»;	на шаге 17 настроен параметр настройки безопасности;				
				18) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя.	на шаге 18 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учёту</b> является:				
				19) Выполнить действия, указанные в шагах 9 и 10; 22) Задать пароль из шести знаков, без заглавных букв и символов с использованием кириллицы; 23) Задать пароль согласно требованиям к установке пароля; Зайти в систему с новым заданным паролем.	– на шаге 20 система не позволяет ввести из шести знаков, без заглавных букв и символов с использованием кириллицы; – на шаге 21 пароль успешно установлен; на шаге 22 пользователь авторизован в системе с новым паролем.				
		100.	Проверка ограничения количества аутентификаций для учетной записи в	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является:	<b>Предварительные условия:</b> Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Военный комиссар			
				1) В разделе «Администрирование» →	– на шаге 3 ограничено				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
			рамках определенной роли	«Администрирование УЗ» → «Роли» в общем списке ролей нажать на значок «Карандаш» у роли «Военный комиссар»; 2) В модальном окне «Редактирование роли» указать количество сессий «1»; 3) Нажать кнопку «Сохранить»;		количество аутентификаций для учетной записи в рамках роли «Военный комиссар».			
				4) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя.		- на шаге 4 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности;			
				Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:			
				5) Зайти в одном браузере в систему под учётной записью; 6) Не выходя из учетной записи зайти в систему в другом браузере; 7) Система выдаст ошибку «Превышен лимит количества активных сессий пользователя. Для продолжения необходимо выйти из приложения в других браузерах».		– на шаге 7 отсутствует возможность авторизации под своей учетной записью с двух разных браузеров.			
	101.	Проверка деактивации активных сессий пользователей	Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учёту</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учёту		
			1) Зайти в Систему под учётной записью.		– на шаге 1 авторизовался в системе под учетной записью.				
РАС Единг МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ является:				
				2) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Активные сессии» отметить чекбоксом ФИО;	– на шаге 4 деактивирована активная сессия пользователя;				
				3) Нажать кнопку «Деактивировать выделенные»;					
				4) Подтвердить действие нажатием кнопки «Подтвердить»;					
				5) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя.	– на шаге 5 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.				
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для Специалиста ВК по воинскому учёту является:				
				6) После деактивации сессии администратором ПОИБ появилось уведомление «Ваша сессия была деактивирована, для возобновления работы нажмите на кнопку "Перейти к авторизации"».	– на шаге 6 в процессе работы сессия прервалась и вышло уведомление, что сессия была деактивирована				
				7) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал авторизации просмотреть действия пользователя.	- на шаге 7 действия пользователя зафиксированы в Журнале авторизации.				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
	102.	Проверка удаления учётной записи пользователя	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учёту»:</b>			Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учёту</b> является:		<b>Предварительные условия:</b> Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учёту	
	1) Зайти в Систему под учётной записью проверить, что учетная запись активна.			– на шаге 1 авторизовался в системе под учетной записью.					
	<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>			Положительным результатом проверки для <b>Администратора ПОИБ</b> является:					
	2) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО; 3) Нажать кнопку «Удалить»; 4) Подтвердить действие кнопкой «Удалить»; 5) Нажать кнопку «Закрыть». В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя.			– на шаге 5 учетная запись пользователя удалена. Действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.					
	<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учёту»:</b>			Положительным результатом проверки для <b>Специалиста ВК по воинскому учёту</b> является:					
	6) Попробовать осуществить вход в систему под удаленной учётной записью.			– на шаге 6 отсутствует возможность авторизоваться под учетной записью, которая была удалена.					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
	Компонент «Журналирование»								
	103.	Проверка наличия записей в журнале входящих и исходящих сообщений СМЭВ	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:			Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является:		<b>Предварительные условия:</b> АРМ с доступом в интернет  Пользователь с назначенной ролью: Сотрудник ГОМУ  В ЕРВУ осуществить операции в сценариях, связанных с взаимодействием с внешними информационными системами. Приступать к проверке после прохождения проверок: 10 «Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет при поступлении сведений от граждан по заявлению с ЕПГУ» 28 «Проверка функциональности введения временной меры – запрета на выезд из РФ» 30 «Проверка функциональности введения временных мер»	
	1) Перейти в раздел «Внешний обмен» → «Журнал входящих и исходящих сообщений СМЭВ»; 2) Просмотреть записи в Журнале входящих и исходящих сообщений СМЭВ за календарный день, в котором выполнялись операции в смежных сценариях, связанных в взаимодействием ЕРВУ с внешними информационными системами; Скопировать адрес вида сведений из колонки «Класс ВС», где значение адреса начинается с <urn...> (без версии) (например, urn://rostelekom.ru/ERVU-DrivingRegistration VehicleForbiddenTemporary). Скопированный адрес ВС перенести на съемный носитель.			– на шаге 2 наличие в ЕРВУ записей о входящих и исходящих сообщениях СМЭВ в разделе «Журнал входящих и исходящих сообщений СМЭВ».					
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕГ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				На АРМ, у которого есть доступ в интернет Перейти в личный кабинет участника взаимодействия (ЛК УВ):		Положительным результатом для лица, выполняющего действия в ЛК УВ:			
				3) Выполнить переход по адресу <a href="https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/main">https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/main</a>		– на шаге 5 вид сведений, указанный в журнале входящих и исходящих сообщений СМЭВ в ЕРВУ, соответствует виду сведений, информация о котором размещена в ЛК УВ, а именно:			
				4) В поисковой строке ЛК УВ ввести скопированный из ЕРВУ адрес вида сведений;		– наличие опубликованного в продуктивной среде вида сведений, используемого в ЕРВУ;			
				5) Просмотреть информацию по виду сведений: – наличие опубликованной в продуктивной среде версии вида сведений по скопированному из ЕРВУ адресу; – в версии вида сведений опубликованы правила пользования - требования к форматам обмена (схема XSD совпадает со схемой вида сведений, указанной в РП по СМЭВ, размещенной в ЛК УВ). 7) Повторить шаги 3-6 для других видов сведений в объеме не меньшем, чем указано в разделе 2.6 документа «Описание информационного взаимодействия (17514186.ЕРВУ-2024-1. П15) и сообщений из журнала входящих и исходящих сообщений СМЭВ.		– в версии вида сведений опубликованы правила пользования - требования к форматам обмена (схема XSD совпадает со схемой вида сведений, указанной в РП по СМЭВ, размещенной в ЛК УВ).			
Композант									
Формат А4									
ОР									
МЕТ									
МЕТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
		104.	Проверка наличия записей в журналах, связанных с загрузкой файлов в систему	Сценарий проверяется при выполнении проверок в компоненте «Конвертация» (п. 1.1) <b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b> 1) Перейти в раздел «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Журнал загрузки файлов»; 2) Просмотреть записи в Журнале загрузки файлов за календарный день; 3) Перейти в раздел «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Журнал загрузки записей»; 4) Просмотреть записи в Журнале загрузки записей за календарный день; 5) Перейти в раздел «Внешний обмен» → «Ручная загрузка данных» → «Журнал ошибок загрузки записей»; 6) Просмотреть записи в Журнале ошибок загрузки записей за календарный день.		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Сотрудник ГОМУ» является: – наличие записей в подразделах «Журнал загрузки файлов», «Журнал загрузки записей», «Журнал ошибок загрузки записей».		<b>Предварительные условия:</b> Выполнены шаги сценариев проверок в компоненте «Конвертация»  Пользователь с назначенной ролью: – Сотрудник ГОМУ	
		105.	Проверка наличия в журнале учетных данных пользователей, выполнивших вход в систему	<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Администратор ПОИБ» является:		<b>Предварительные условия:</b> Учетные записи пользователей созданы и активны	
				1) В разделе «Отчеты» выбрать и сформировать отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе»;		– на шаге 1 отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе» сформирован;		Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; Специалист ВК по воинскому учету	
		РАС	Лист	МЕР	GEF	OR	МАТ		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				2) Перейти в раздел «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал авторизации»;		– на шаге 3 зафиксированы события авторизации, выхода из системы за календарный день выполнения проверок.			
				3) Проверить наличие записей о событиях авторизации пользователей за календарный день прохождения проверочных сценариев.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Специалиста ВК по воинскому учет», намеренно совершив одну неудачную попытку входа (например, по причине неверного ввода пароля):</b>		– на шаге 7 записи в подразделе «Журнал авторизации» соответствуют действиям пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету»;			
				4) Зафиксировать дату и время авторизации и дождаться завершения процесса авторизации и отображения на экране главного меню системы.					
Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8			5) Выполнить выход из системы по кнопке «Выход», запомнив дату и время выхода из системы.					
				<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>					
				6) Перейти в раздел «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал авторизации» и осуществить поиск по пользователю, событию					
				7) Проверить наличие новых записей о событиях авторизации пользователя, соответствующих дате и времени выполнения операции:					
				– неуспешный вход в систему; – успешный вход в систему;					
Формат А4 МАТ	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
РАС	ЕИД	МЕР	ГЕЛ	ОР	МАТ				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. №	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			– выход из системы.						
			8) В разделе «Отчеты» выбрать и сформировать отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе».		– на шаге 8 отчет с наименованием «Отчет по пользователям, работающим в системе» сформирован, заполнены данные о входе и выходе из ЕРВУ пользователя с ролью «Специалист ВК по воинскому учету».				
Лист	№ докум.	Подп.	Дата						
Композит	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
Формат									
МАТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности»; 2) Просмотреть записи в журнале за календарный день, в котором выполнялись проверки компонента «Администрирование».		– на шаге 2 присутствуют записи в Журнале событий безопасности».		Пользователь с назначенной ролью – Администратор ПОИБ	
		Информационно-аналитическая панель							
		108.	Проверка просмотра данных на информационно-аналитической панели (дашбордам)	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для роли «Сотрудник ГОМУ» является:		Предварительные условия:	
	1) Перейти в подраздел «Дашборд» раздела «Аналитическая подсистема»;			– на шаге 1 отображаются данные для просмотра на информационно-аналитических панелях а. Всего на учете б. Подлежат постановке на учет с. Призывная кампания d. Обжалование		Пользователь с назначенной ролью: – Сотрудник ГОМУ  Представление данных из подсистемы хранения и обработки эталонных данных, модуль внедрения учета, по гибким условиям выводится на информационно-аналитическую панель в соответствии с действиями пользователей с данными по гражданам			
	2) Перейти в «Всего на учете»;			– на шаге 2 отображаются данные для просмотра на информационно-аналитических панелях а. Категории постановки б. Снято с учета с. Повестки					
Копировать	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8								
Формат А4	РАС Един МЕР GEF								
МАТ	OR								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				3) Нажать кнопку «Главная» для возврата на главный экран; 4) Перейти в раздел «Подлежат постановке на учет»; 5) Нажать кнопку «Главная» для возврата на главный экран;	– на шаге 5 отобразятся панели с числовыми значениями из системы ЕРВУ: а. Возраст б. Категории с. Повестки д. Занятость				
				6) Перейти в раздел «Призывная кампания»;	– на шаге 6 отобразятся панели с числовыми значениями из системы ЕРВУ а. Призыв б. Повестки с. Обжалование				
				7) Нажать кнопку «Главная» для возврата на главный экран; 8) Зафиксировать данные с информационно-аналитической панели «Всего на учете» до начала проведения проверок по компонентам: – Конвертация; – Первоначальная постановка на воинский учет граждан 17лет; – Первоначальная постановка граждан старше 18 лет; – Снятие с учета. 9) Зафиксировать данные с информационно-аналитической панелей «Всего на учете» после окончания проведения проверок по компонентам,	– на шаге 10 данные на дашборде отображаются корректно;				
Копировать									
Формат А4									
OR MAT	РАС Един MER GEF								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			указанным на шаге 8; 10) Убедиться, что данные на дашборде в разделе «Всего на учете» отображают изменения в соответствии с завершенной проверкой компонентов, указанных на Шаге № 8;						
			11) Зафиксировать данные с информационно-аналитической панели «Подлежат постановке на учет» до начала проведения проверок по компонентам: – Первоначальная постановка на воинский учет граждан 17 лет; – Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет; 12) Зафиксировать данные с информационно-аналитической панели «Подлежат постановке на учет» после окончания проведения проверок компонентов, указанных на шаге 11; 13) Убедиться, что данные на дашборде в разделе «Подлежат постановке на учет» отображают изменения в соответствии с завершенной проверкой компонентов, указанных на шаге 11; 14) Зафиксировать данные с информационно-аналитической панели «Призывная кампания» до начала проведения проверок по компонентам: – Реестр повесток. 15) Зафиксировать данные с информационно-аналитической панели «Призывная кампания» после окончания		– на шаге 13 данные на дашборде отображаются корректно;				
17514186.EPBY-2024-1.PM.01_8									
РАС ЕИД МЕР ГЕЛ									
OR MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				проведения проверок по компонентам, указанным на шаге 14;					
				16) Убедиться, что данные на дашборде в разделе «Призывная кампания» отображают изменения в соответствии с завершенной проверкой компонентов, указанных на шаге 14;	– на шаге 16 данные на дашборде отображаются корректно;				
				17) Перейти в раздел «Поиск граждан в Реестре»;	– на шаге 17 данные на дашборде отображаются корректно;				
				18) Ввести данные лица в параметре поиска «Поиск по ФИО» и нажать кнопку «Найти»; 19) Перейти в карточку выбранного лица и проверить отображение данных по гражданину: а. Персональные данные; б. Личные сведения; с. Сведения о воинском учете, об отсрочке или освобождении от призыва; д. Сведения о состоянии здоровья, о присвоении спортивных разрядов и званий; е. Сведения о праве управления транспортным средством; ф. Сведения об имуществе.	– на шаге 18 появляются результаты поиска: перечень лиц, соответствующих введенным параметрам поиска				
				20) Ввести данные лица в параметре поиска «Поиск по параметрам» и нажать кнопку «Найти»; 21) Перейти в карточку выбранного лица и проверить отображение данных по гражданину: а. Персональные данные;	– на шаге 20 появляются результаты поиска: перечень лиц, соответствующих введенным параметрам поиска				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				b. Личные сведения;					
				c. Сведения о воинском учете, об отсрочке или освобождении от призыва;					
				d. Сведения о состоянии здоровья, о присвоении спортивных разрядов и званий;					
				e. Сведения о праве управления транспортным средством;					
			Сведения об имуществе.						
			22) Нажать кнопку «Главная» для возврата на главный экран.						
			23) Для просмотра прогнозирования на основе экстраполяции и интерполяции накопленных данных перейти в раздел «Перейти к прогнозам»;			– на шаге 23 отобразятся панели с прогнозными значениями на основе экстраполяции и интерполяции накопленных данных из системы ЕРВУ:			
			24) Нажать кнопку «Главная» для возврата на главный экран.			а. «Динамика количества граждан на учете»			
						– «Явка в Военный комиссариат».			
109.	Проверка просмотра данных и формирования отчетов на информационно-аналитической панели по бизнес-метрикам (дашборды)	<b>Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:</b> 1) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес метрики»; 2) Нажать для просмотра виджет «Конвертация»; 3) Нажать для просмотра виджет «Первоначальная постановка на воинский учет»; 4) Нажать для просмотра виджет «Актуализация»;		Положительным результатом проверки для роли «Сотрудник ГОМУ» является:  – на шаге 1 отображаются данные для просмотра на информационно-аналитических панелях в соответствии с перечнем метрик,		<b>Предварительные условия:</b>  Пользователь с назначенной ролью: – Сотрудник ГОМУ – Военный комиссар – Наблюдатель ВК субъекта – Наблюдатель штаба ВО – Наблюдатель ГОМУ			
РАС Едини МЕР GEF	ОР МАТ								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	Композит д4 Формат	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
			5) Нажать для просмотра виджет «Реестр повесток»;	указанных в ТЗ (ЧТЗ):					
			6) Нажать для просмотра виджет «Реестр повесток» (подсистема);	а. Конвертация					
			7) Нажать для просмотра виджет «Снятие с воинского учета»;	б. Первоначальная постановка на воинский учет					
			8) Нажать для просмотра виджет «Постановка на воинский учет при смене адреса»;	с. Актуализация					
			9) Нажать для просмотра виджет «Инциденты»;	д. Реестр повесток					
			10) Нажать для просмотра виджет «Администрирование»;	е. Реестр повесток (подсистема)					
			11) Нажать для просмотра виджет «Учет уголовно-административной ответственности»;	ф. Снятие с воинского учета					
			12) Нажать для просмотра виджет «Обжалования».	г. Постановка на воинский учет при смене адреса					
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:	и. Инциденты					
		Администрирование							
		Учет							
		уголовно-административной ответственности							
		Обжалования							
		Положительным результатом проверки для роли «Военный комиссар» является:							
		13) Выполнить действия, указанные в шаге 1-12	- на шаге 13 отображаются данные для просмотра на информационно-аналитических панелях в соответствии с перечнем метрик, указанных в ТЗ (ЧТЗ) - в пределах муниципального военкомата.						



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			16) Выполнить действия, указанные в шаге 1-12.			- на шаге 16 отображаются данные для просмотра на информационно-аналитических панелях в соответствии с перечнем метрик, указанных в ТЗ (ЧТЗ) - в пределах всех военкоматов.			
	Подсистема аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами								
	110.	Проверка функциональности подсистемы аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами	Проверяется в рамках реализации требований к компоненту «Администрирование» (п. 89-п.102)			Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонента «Администрирование» (п. 89-п.102)		Предварительные условия: с соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки компонента «Администрирование» (п. 89-п.102)	
	111.	Проверка двухфакторной аутентификации привилегированных пользователей	Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»: 1) Войти с использованием логина и пароля.  Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»: 2) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника; 3) Во вкладке «Основные данные» нажать			Положительным результатом проверки для роли «Администратора ПОИБ» является: - на шаге 4 включена двухфакторная аутентификация.		Предварительные условия: Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Сотрудник ГОМУ.	
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС Лист МЕР GEF									
OR MAT									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композан  Формат А4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			кнопку «Редактировать»;						
			4) В модальном окне «Редактирование основных данных» переключить переключатель на «Двухфакторная аутентификация включена»;						
			5) Нажать кнопку «Сохранить»;						
			6) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя.		- на шаге 6 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности;				
			Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для роли «Сотрудник ГОМУ» является:				
			7) Войти с использованием токена Jacarta другого сотрудника на АРМ П.		– на шаге 7 вход в систему с использованием токена Jacarta другого сотрудника не осуществлен				
			8) Войти с использованием токена Jacarta своей УЗ на АРМ П.		– на шаге 8 вход в систему с использованием токена Jacarta своей УЗ осуществлен				
			9) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал авторизации просмотреть действия пользователя.		- на шаге 9 действия пользователя зафиксированы в Журнале авторизации.				
			112.	Проверка привязки учётных записей пользователей к автоматизированным рабочим местам посредством	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:		Предварительные условия: Пользователи с назначенными ролями:
		1) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники		– на шаге 3 сотруднику ВК прописан разрешенный IP		– Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учету.			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата			
0195		09.01.2025									
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Формат А4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание			
			указания IP АРМ, включая возможность привязки нескольких IP к одной учетной записи пользователя			и роли» нажать на ФИО сотрудника; 2) Во вкладке «Основные данные» нажать кнопку «Редактировать»; 3) В модальном окне «Редактирование основных данных» в поле «IP-адрес» проверить привязку учетной записи сотрудника военного комиссариата к одному IP АРМ. В случае, если IP-адрес не прописан, прописать IP-адрес и нажать кнопку «Сохранить»;			адрес.		
			4) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя			- на шаге 4 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности;					
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:			Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:					
			5) Авторизовывается на АРМ с разрешенным IP адресом; 6) Осуществить выход из системы;			– на шаге 5 осуществлена авторизация на АРМ с одним разрешенным IP адресом.					
			7) Авторизоваться на неразрешенном АРМ.			– на шаге 7 не осуществлена авторизация на АРМ.					
			Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:			Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:					
			8) В карточке сотрудника во вкладке «Основные данные» нажать кнопку «Редактировать»; 9) В модальном окне «Редактирование основных данных» в поле «IP-адрес»			– на шаге 9 сотруднику ВК прописан второй разрешенный IP адрес.					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				прописать второй разрешённый IP-адрес; 10) Нажать кнопку «Сохранить»					
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				11) Авторизовывается с разрешенным IP адресом на втором АРМ.		– на шаге 11 осуществлена авторизация на втором АРМ.			
				12) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал авторизации просмотреть действия пользователя.		- на шаге 12 действия пользователя зафиксированы в Журнале авторизации			
113.	Проверка возможности создания и редактирования ролей и предоставляемых ролями полномочий	Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»				Предварительные условия: Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учету.			
		1) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»; 2) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить назначенную роль							
		Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:					
		3) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника; 4) Во вкладке «Роли» нажать кнопку «Редактировать»; 5) В модальном окне «Редактирование ролей учётной записи» добавить роль «Специалист по обработке заявлений» и «Специалист по комплектованию» и нажать		– на шаге 5 сотруднику ВК добавлены роли.					
ОК	МЕР	GEF	МЗ	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	

Композит

Формат А4

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				кнопку «Сохранить»; 6) Нажать кнопку «Закрыть».					
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				7) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»; 8) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить, что добавились роли «Специалист по обработке заявлений» и «Специалист по комплектованию»; 9) Проверить доступ к разделу «Заявления». В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и попробовать сформировать повестку в рамках мобилизации.		– на шаге 9 раздел «Заявление» доступен. И при формировании повесток доступен тип повестки в рамках мобилизации.			
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:			
		10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника; 11) Во вкладке «Роли» нажать кнопку «Редактировать»; 12) В модальном окне «Редактирование ролей учётной записи» снять галочку с роли «Специалист ВК по воинскому учету», «Специалист по обработке заявлений» и «Специалист по комплектованию», добавить галочку		– на шаге 12 сотруднику ВК отозваны роли и назначена роль военного комиссара.					

Композант

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				«Военный комиссар» нажать кнопку «Сохранить»; 13) Нажать кнопку «Закрыть»					
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				14) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»; 15) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить, что назначена только роль военного комиссара.		– на шаге 15 назначена роль военного комиссара			
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:			
		16) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя		– на шаге 16 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.					
	114.	Проверка создания электронной заявки на создание учётной записи пользователя	Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ»		Положительным результатом проверки для роли «Ответственный за ЗИ» является:		Предварительные условия: Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Ответственный за ЗИ; – Ответственный за ЗИ СВК.		

Композант

Формат А4

РАС  
Един  
МЕР  
GEF

OR  
MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								1) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;	– на шаге 4 заявка на добавление учетной записи направлена.	
								2) Выбрать «Создать заявку на добавление пользователя»;		
								3) Заполнить поля – Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, логин, должность, IP-адрес. Указать роль «Специалист ВК по воинскому учету». Прикрепить документ-обоснование с расширением .JPEG;		
								4) Нажать кнопку «Отправить».		
							5) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;	- на шаге 7 заявка согласована.		
						6) Перейти в заявку со статусом «Новая»;				
								7) Нажать кнопку «Согласовать».	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:
								8) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;	– на шаге 12 заявка отклонена с указанием причины отклонения	
								9) Перейти в заявку со статусом «Согласована» проверить корректность заполнения полей;		
								10) Нажать кнопку «Отклонить»;		

Копировать

Формат А4

РАС

Лист

МЕР

GEF

OR

MAT



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Формат A4 РАС ЕИД МЕР GEF OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			<b>Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ СВК»:</b>			Положительным результатом проверки для роли <b>«Ответственный за ЗИ СВК»</b> является:			
			5) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;			– на шаге 7 заявка согласована			
			6) Перейти в заявку со статусом «Новая»;						
			7) Нажать кнопку «Согласовать».						
			<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>			Положительным результатом проверки для роли <b>«Администратор ПОИБ»</b> является:			
			8) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;			– на шаге 11 заявка исполнена			
			9) Перейти в заявку со статусом «Согласована» проверить корректность заполнения полей скачать и просмотреть приложенный документ-обоснование;						
			10) Нажать кнопку «Утвердить»;						
			11) Заявка переходит в статус «Исполнена»						
		<b>Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ»:</b>			Положительным результатом проверки для роли <b>«Ответственный за ЗИ»</b> является:				
		12) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;			– на шаге 15 заявка в статусе «Выдана карточка»;				
		13) В общем списке заявок отметить чекбоком ранее созданную заявку и нажать кнопку «Формирование карточки выдачи							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				логина и технологического пароля»; 14) В всплывающем модальном окне нажать кнопку «Перевести»; 15) Заявка переходит в статус «Выдана карточка»					
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				16) При первом входе в ЕРВУ ввести логин и технологический пароль, который передал сотрудник ответственный за ЗИ; 17) Установить новый пароль; 18) Зайти с новым паролем и проверить отображение разделов согласно назначенной роли.		- на шаге 18 вход в ЕРВУ осуществлен. Разделы отображаются согласно назначенной роли.			
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:			
				19) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть логирование события.		– на шаге 19 события зафиксированы в Журнале событий безопасности;			
				Сценарий 2 Создание заявки на изменение сведений УЗ Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ»:		Сценарий 2 Положительным результатом проверки для роли «Ответственный за ЗИ» является:			
				1) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей»		– на шаге 6 заявка на изменение направлена.			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. № подл.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								нажать на «Список заявок»; 2) В общем списке выбрать «Создать заявку на изменение»; 3) В всплывающем окне поиска найти учетную запись, в которую нужно внести изменения; 4) По результатам поиска нажать на фамилию и далее на кнопку «Выбрать»; 5) В карточке заявки перейти на вкладку «Учетные записи». В поле «Обновляемая информация о пользователе» изменить должность и прикрепить документ -обоснование с расширением .JPEG; 6) Нажать кнопку «Отправить».		
							<b>Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ СВК»</b>	Положительным результатом проверки для роли <b>«Ответственный за ЗИ СВК»</b> является:		
							7) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»; 8) Перейти в заявку со статусом «Новая»; 9) Нажать кнопку «Согласовать».	– на шаге 9 заявка на изменение согласована.		
							<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>	Положительным результатом проверки для роли <b>«Администратор ПОИБ»</b> является:		
							10) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»; 11) Перейти в заявку со статусом «Согласована» проверить корректность	– на шаге 13 заявка исполнена;		

Композант

Формат А4

РАС

Лист

МЕР

GEF

OR

MAT

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата 17514186.EPB.VU-2024-1.PM.01_8 Композант Формат A4 OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			заполнения полей; 12) Нажать кнопку «Утвердить»; 13) Заявка перешла в статус «Исполнена».						
			14) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» перейти в карточку сотрудника во вкладку «Учетная запись» и проверить изменение должности.			– на шаге 14 должность изменена.			
			15) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть логирование события.			– на шаге 15 события зафиксированы в Журнале событий безопасности;			
			<b>Сценарий 3</b> Создание заявки на деактивацию УЗ <b>Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ»:</b>			<b>Сценарий 3</b> Положительным результатом проверки для роли «Ответственный за ЗИ» является:			
			1) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»; 2) В общем списке выбрать «Создать заявку на деактивацию»; 3) В всплывающем окне поиска найти учетную запись, которую нужно деактивировать; 4) По результатам поиска нажать на фамилию и далее на кнопку «Выбрать»; 5) Прикрепить документ -обоснование с расширением .JPEG; 6) Нажать кнопку «Отправить».			– на шаге 6 заявка на деактивацию учетной записи направлена.			
			<b>Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ СВК»:</b>			Положительным результатом проверки для роли			

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Копирован  Формат А4  ОР МЕР GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
						«Ответственный за ЗИ СВК» является:			
			7) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;			– на шаге 9 заявка согласована.			
			8) Перейти в заявку со статусом «Новая»;						
			9) Нажать кнопку «Согласовать».						
			Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:			Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:			
			10) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;			– на шаге 13 заявка исполнена;			
			11) Перейти в заявку со статусом «Согласована» проверить корректность заполнения полей;						
			12) Нажать кнопку «Утвердить»;						
			13) Заявка перешла в статус «Исполнена»;						
		14) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» в общем списке в поле «Активность» проверить отображение значка деактивации по сотруднику;			– на шаге 14 учетная запись деактивирована;				
		15) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть логирование события.			– на шаге 15 события зафиксированы в Журнале событий безопасности;				
		Авторизоваться под ролью пользователя, учетная запись которого была деактивирована:			Положительным результатом проверки для пользователя, учетная запись которого была деактивирована				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит д4 Формат	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки		Примечание		
					является:				
				16) Авторизация не произведена.	– на шаге 16 вход деактивированного пользователя в ЕРВУ не произведен.				
				Сценарий 4 Создание заявки на сброс пароля УЗ Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ»:	Сценарий 4 Положительным результатом проверки для роли «Ответственный за ЗИ» является:				
				1) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;	– на шаге 6 заявка на сброс пароля направлена.				
				2) В общем списке выбрать «Создать заявку на сброс пароля»;					
				3) В всплывающем окне поиска найти учетную запись, в которой нужно сбросить пароль;					
				4) По результатам поиска нажать на фамилию и далее на кнопку «Выбрать»;					
				5) Прикрепить документ -обоснование с расширением .JPEG;					
				6) Нажать кнопку «Отправить».					
		Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ СВК»:	Положительным результатом проверки для роли «Ответственный за ЗИ СВК» является:						
		7) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;	– на шаге 9 заявка согласована.						
		8) Перейти в заявку со статусом «Новая»;							
		9) Нажать кнопку «Согласовать»;							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС Лист МЕР GEF OR MAT	Композит Формат A4	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:				
				10) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;	– на шаге 13 заявка исполнена;				
				11) Перейти в заявку со статусом «Согласована» проверить корректность заполнения полей;					
				12) Нажать кнопку «Утвердить»;					
				13) Заявка переходит в статус «Исполнена».					
				Авторизоваться под ролью «Ответственный за ЗИ»:	Положительным результатом проверки для роли «Ответственный за ЗИ» является:				
				14) В разделе «Администрирование» → «Заявки на создание учетных записей» нажать на «Список заявок»;	– на шаге 17 заявка в статусе «Выдана карточка».				
				15) В общем списке заявок отметить чекбоком ранее созданную заявку и нажать кнопку «Формирование карточки выдачи логина и технологического пароля»;					
				16) В всплывающем модальном окне нажать кнопку «Перевести»;					
17) Заявка переведена в статус «Выдана карточка».									
		Авторизоваться под учетной записью пользователя, которому был сброшен пароль:	Положительным результатом проверки для пользователя, которому был сброшен пароль является:						
		18) При авторизации ввести логин и	- на шаге 20 вход в ЕРВУ						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
ИЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Композан	Формат А4 МАТ	РАС Един МЕР ГЕГ	ОК	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
								технологический пароль, который передал сотрудник ответственный за ЗИ; 19) Установить новый пароль; 20) Зайти с новым паролем.	осуществлен с измененным паролем.	
								Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:	Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:	
								21) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть логирование событий.	– на шаге 21 события зафиксированы в Журнале событий безопасности.	
						116.	Проверка согласования направленной заявки от подчиненного подразделения	Проверяется в рамках реализации требований к Подсистеме аутентификации, авторизации и централизованного управления учетными записями и правами» (п. 114-п.115)	Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки создания электронных заявок по созданию, изменения и блокировки пользователя (п. 114-п.115)	<b>Предварительные условия:</b> В соответствии с предварительными условиями, определенными в проверках по созданию электронных заявок по созданию, изменения и блокировки пользователя (п. 114-п.115)
						117.	Проверка автоматического блокирования неактивных (неиспользуемых) учетных записей пользователей после периода времени неиспользования	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:  1) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» в общем списке напротив параметра «Количество неактивных дней до блокировки УЗ» нажать на значок «Карандаш»;	Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:  - на шаге 2 выставлен период блокировки при неиспользовании 1 день.	<b>Предварительные условия:</b> Создание учетной записи за 2 суток до проведения испытания.  Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учету.

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Комплект Формат А4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание			
			2) В модальном окне «Редактирование настроек безопасности» в поле «Значение» проставить период блокировки при неиспользовании учетной записи 1 день и нажать кнопку «Сохранить»;							
			3) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.		– на шаге 3 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.					
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»		Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:					
	4) Попытаться авторизоваться спустя сутки.		– на шаге 4 авторизация недоступна через сутки.							
	118.	Проверка характеристики пароля (длина пароля, алфавит пароля)	Проверяется в рамках реализации требований к компоненту «Администрирование» → «Проверка управления паролями пользователей»		Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонент «Администрирование» → «Проверка управления паролями пользователей»		Предварительные условия: В соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки компонента «Администрирование»			
	119.	Проверка максимального количества неуспешных попыток аутентификации до блокировки, время блокировки учетной записи пользователя	Сценарий 1  Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:		Сценарий 1 <b>Предварительные условия</b> В настройке безопасности «Количество попыток ввода неверного пароля» должно быть установлено 5 попыток;			
			1) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» настроить следующие параметры:		– на шаге 1 настроены параметры настройки безопасности. Действия		Пользователи с назначенными ролями:			
	РАС Едини МЕР GEF		ОР		МАТ					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			– «Тип блокировки» указать параметр «temporarily»;		пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.		– Специалист ВК по воинскому учет;		
			– «Продолжительность временной блокировки пользователя» указать 5 минут;				– Администратор ПОИБ.		
			«Количество попыток ввода неверного пароля» указать 3 попытки.						
			В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.						
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:				
			2) При вводе логина и пароля, в поле «Пароль» ввести 3 раза ошибочный пароль;		– на шаге 2 учетная запись заблокирована;				
	3) По истечении 5 минут авторизоваться повторно в системе с правильно введенным паролем.		– на шаге 3 пользователь авторизован в системе.						
	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:						
	4) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал авторизации» просмотреть действие пользователя.		- на шаге 4 действия пользователя зафиксированы в Журнале авторизации;						
5) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» в параметре «Тип блокировки» указать «permanent»;		– на шаге 5 настроен параметр настройки безопасности;							

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Комплект Формат А4 ОР МЕР GEF РАС Лист МЕР GEF	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			6) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.			- на шаге 6 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.			
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:			Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
			7) При вводе логина и пароля, в поле «Пароль» ввести 3 раза ошибочный пароль;			– на шаге 7 учетная запись заблокирована;			
			8) По истечении 5 минут авторизоваться повторно в системе с правильно введенным паролем.			– на шаге 8 учетная запись заблокирована.			
			Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:			Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:			
			9) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» в общем списке в поле «Блокировка» проверить отображение значка блокировки по сотруднику.			– на шаге 9 отображается значок блокировки у заблокированного сотрудника.			
			10) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал авторизации» просмотреть действия пользователя.			– на шаге 10 действия пользователя зафиксированы в Журнале авторизации.			
			Сценарий 2 Интервал сброса (смены) пароля  1 день проверки Авторизоваться под ролью			Положительным результатом проверки для Администратора ПОИБ			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата Композит 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Формат A4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
			«Администратор ПОИБ»:		является:				
			11) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» в настройке «Интервал сброса (смены) пароля» установить значение 1 день;		– на шаге 11 изменена настройка безопасности;				
			12) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → Журнал событий безопасности просмотреть действия пользователя.		– на шаге 12 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности;				
			2 день проверки		Положительным результатом проверки для Военного комиссара является:				
	Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		13) Система автоматически перенаправляет на экран установки нового пароля		– на шаге 13 система перенаправила на экран установки нового пароля.				
	120.	Проверка возможности настраивать срок автоматической деактивации пользователей. Проверка возможности устанавливать срок делегирования ролевых полномочий с автоматической блокировкой пользователя по завершении срока делегирования.	Сценарий 1 Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:		Сценарий 1 Предварительные условия: Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по воинскому учет; – Администратор ПОИБ.		
			1) Авторизоваться под своей учетной записью и проверить, что она активна.		– на шаге 1 учетная запись активна.				
			Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:				
			2) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» настроить параметр «Периодичность запуска механизма деактивации УЗ» на 3 минуты; 3) Нажать кнопку «Сохранить»;		– на шаге 4 настроен параметр настройки безопасности;				

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС Лист МЕР ГЕР МАТ	Комплект Формат А4 ОР	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				4) Нажать кнопку «Закрыть»;	– на шаге 10 установлена дата и время действия учетной записи;				
				5) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на ФИО сотрудника;					
				6) Перейти во вкладку «Учетная запись»;					
				7) Нажать кнопку «Редактировать»;					
				8) В модальном окне «Редактирование основных данных» в поле «Дата и время отключения доступа сотрудника» указать текущую дату и время + 5 минут к текущему времени;					
				9) Нажать кнопку «Сохранить»;					
		10) Нажать кнопку «Закрыть».							
		11) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.	- на шаге 11 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.						
		Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:	Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:						
12) Зафиксировать сообщение «Срок действия вашей учетной записи истёк. Обратитесь к администратору ПОИБ» в течении 5 минут от времени, установленного на шаге 8 (с учетом временных задержек на передачу данных между сервисами);	– на шаге 12 появилось информационное окно;								
13) Авторизоваться под своей учетной записью и проверить, что система не позволяет авторизоваться с информационным сообщением «У	– на шаге 13 учетная запись деактивирована.								

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				<i>пользователя нет ни одного активного аккаунта, для получения доступа к личному кабинету необходимо обратиться к Администратору ПОИБ»</i>					
				<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>		Положительным результатом проверки для роли <b>«Администратор ПОИБ»</b> является:			
				14) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники и роли» нажать на значок «Фильтр»; 15) В поле «Логин» ввести логин деактивированной учетной записи и нажать кнопку «Применить»; 16) В поле «Активность» проверить отображение значка деактивации		– на шаге 16 значок деактивации отображается.			
				<b>Сценарий 2</b>  <b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»</b>		Положительным результатом проверки для роли <b>«Специалист ВК по воинскому учету»</b> является:			
				17) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»; 18) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить назначенную роль; 19) Выйдете из системы.		– на шаге 18 назначена роль «Специалист ВК по воинскому учету».			
				<b>Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:</b>		Положительным результатом проверки для роли <b>«Администратор ПОИБ»</b> является:			
				20) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Сотрудники		– на шаге 27 сотруднику назначена временная роль;			

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № Лист № докум. Подп. Дата 17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8 Композит Формат A4 OR MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			и роли» нажать на значок «Фильтр»; 21) В поле «Логин» ввести логин учетной записи, которой нужно назначить роль, и нажать кнопку «Применить»; 22) Перейти в карточку сотрудника во вкладку «Роли»; 23) Выбрать роль «Военный комиссар»; 24) В поле «Назначение роли» у роли «Военный комиссар» нажать на «Указать срок действия»; 25) Указать текущую дату и время + 10 минут к текущему времени; 26) Нажать кнопку «Сохранить»; 27) Нажать кнопку «Закрыть»;						
			28) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» изменить параметр «Периодичность удаления просроченных временных ролей» на 3 минуты; 29) Нажать кнопку «Сохранить»; 30) Нажать кнопку «Закрыть»;				– на шаге 30 изменен параметр настройки;		
			31) В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.				– на шаге 31 действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.		
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:				Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:		
			31) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»; 32) В поле «Учётные записи» в поле «Роли»				– на шаге 32 назначена роль «Специалист ВК по		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				проверить назначенную роль;		воинскому учету» и «Военный комиссар»;			
				33) Зафиксировать сообщение «Истекли полномочия по назначенной роли «Военный комиссар». Для продолжения работы необходима повторная авторизация» в течении 5 минут от времени, установленного на шаге 25 (с учетом временных задержек на передачу данных между сервисами);		– на шаге 33 появилось информационное окно;			
				34) Нажать кнопку «Перейти к авторизации»;					
		35) Авторизоваться в системе;		– на шаге 37 назначена роль «Специалист ВК по воинскому учету».					
36) В левом нижнем углу нажать на значок «>» → «Профиль»;									
37) В поле «Учётные записи» в поле «Роли» проверить назначенную роль.									
121.	Проверка возможности ограничивать число параллельных сеансов доступа для каждой учетной записи пользователя информационной системы	Проверяется в рамках реализации требований к компоненту «Администрирование» → «Проверка ограничения количества аутентификаций для учетной записи в рамках определенной роли»		Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонент «Администрирование» → «Проверка ограничения количества аутентификаций для учетной записи в рамках определенной роли»		Предварительные условия: В соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки компонента «Администрирование»			
122.	Проверка возможности настроить блокирование сеанса доступа в информационную	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ» является:		Предварительные условия: Пользователи с назначенными ролями: – Администратор ПОИБ; – Специалист ВК по воинскому учету.			
РАС	МЕР	ГЕФ	ОР	МАТ					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
			систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя	1) В разделе «Администрирование» → «Настройки безопасности» в общем списке напротив параметра «Время бездействия (неактивности) пользователя» нажать на значок «Карандаш»; 2) В модальном окне «Редактирование настроек безопасности» в поле «Значение» проставить значение 120 000 (2 минуты) и нажать кнопку «Сохранить». В разделе «Администрирование» → «Администрирование УЗ» → «Журнал событий безопасности» просмотреть действие пользователя.		– на шаге 2 установлено время бездействия пользователя в системе 2 минуты. Действия пользователя зафиксированы в Журнале событий безопасности.			
				Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:		Положительным результатом проверки для роли «Специалист ВК по воинскому учету» является:			
				3) Не совершать действий в Системе в течении 2 минут.		– на шаге 3 сессия прервана.			
		Подсистема исполнения рабочих процессов							
123.	Проверка функциональности подсистемы исполнения рабочих процессов. Прохождение по процессу	Проверяется в рамках выполнения сценариев проверки следующих компонентов: – Конвертация (п. 1-п.4); – Постановка на воинский учет. (Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п.5-п.8); – Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п.9-п.12);		Положительным результатом проверки является прохождение шагов проверки компонентов: – Конвертация (п. 1-п.4); – Постановка на воинский учет. (Первоначальная постановка на воинский учет граждан в		Предварительные условия: В соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки следующих компонентов: – Конвертация; – Постановка на воинский учет. (Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет			
РАС ЕИД МЕР ГЕФ ОР МАТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				<ul style="list-style-type: none"><li>– Актуализация (п. 13-п.15);</li><li>– Постановка на воинский учет при смене адреса (п. 16-п.19);</li><li>– Реестр повесток (п. 20-п.27);</li><li>– Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32);</li><li>– Обжалование (п. 33-п.34);</li><li>– Учет административной, уголовной ответственности (п. 35-п.36);</li><li>– Решение о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу (п. 37-п.38);</li><li>– Снятие с воинского учета (п. 39-п.41);</li><li>– Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55);</li><li>– Пакетное подписание (п. 56-п.57);</li><li>– Отчетность (п. 58-п.72);</li><li>– Заявления с ЕПГУ (п.73);</li><li>– Архивное хранение данных (п.74-п.75);</li><li>– Воинский учет для организаций (п. 76-п.83);</li><li>– Инциденты (п. 84-п.88);</li><li>– Администрирование (п. 89-п.102);</li><li>– Журналирование (п. 103-п.107).</li></ul>		<p>год достижения 17 лет (п.5-п.8);</p> <p>– Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п.9-п.12);</p> <p>– Актуализация (п. 13-п.15);</p> <p>– Постановка на воинский учет при смене адреса (п. 16-п.19);</p> <p>– Реестр повесток (п. 20-п.27);</p> <p>– Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32);</p> <p>– Обжалование (п. 33-п.34);</p> <p>– Учет административной, уголовной ответственности (п. 35-п.36);</p> <p>– Решение о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу (п. 37-п.38);</p> <p>– Снятие с воинского учета (п. 39-п.41);</p> <p>– Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55);</p> <p>– Пакетное подписание (п. 56-п.57);</p> <p>– Отчетность (п. 58-п.72);</p>		<p>Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет;</p> <p>– Актуализация;</p> <p>– Обжалование;</p> <p>– Реестр повесток;</p> <p>– Снятие с воинского учета;</p> <p>– Постановка на воинский учет при смене адреса;</p> <p>– Инциденты;</p> <p>– Временные меры (ограничения);</p> <p>– Уведомления на ЕПГУ;</p> <p>– Решение о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;</p> <p>– Воинский учет для организаций;</p> <p>– Журналирование;</p> <p>– Администрирование;</p> <p>– Отчетность;</p> <p>– Учет административной, уголовной ответственности;</p> <p>– Пакетное подписание;</p> <p>– Заявления с ЕПГУ.</p> <p>Пользователь с назначенной ролью:</p> <p>– Сотрудник ГОМУ</p>	
Композит									
Формат А4									
OR MAT									
GEF									
MER									
ЕИДГ									
РАС									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				Авторизоваться под ролью «Сотрудник ГОМУ»: 1) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Дашборд»; 2) Перейти в раздел «Аналитическая подсистема» → «Бизнес - метрики».		– Заявления с ЕПГУ (п.73); – Архивное хранение данных (п.74-п.75); – Воинский учет для организаций (п. 76-п.83); – Инциденты (п. 84-п.88); – Администрирование (п. 89-п.102); – Журналирование (п. 103-п.107).  Положительным результатом проверки для роли «Сотрудник ГОМУ» является: – на шаге 1 успешный переход в подраздел «Дашборд»; – на шаге 2 успешный переход в подраздел «Бизнес - метрики».			
		124.	Проверка функциональности подсистемы исполнения рабочих процессов. Визуализация исполняемых BPMN-схем	Авторизоваться под ролью «Администратор ПОИБ + Администратор ИС»:		Положительным результатом проверки для роли «Администратор ПОИБ + Администратор ИС» является:		<b>Предварительные условия:</b> Подготовлена тестовая схема процесса «testSummon».  Пользователь с назначенной ролью: Администратор ПОИБ + Администратор ИС	
		1) Перейти раздел «Администрирование» → «Процессы»;		– на шаге 7 сохранение изменений в схеме BPMN.					
		2) Нажать на кнопку «Редактор BPMN»;							
3) В открывшемся окне нажать на									
РАС Единт МЕР GEF	ОР МАТ								



Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки		Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
			2) Сформировать решение о постановке на воинский учет, нажав на кнопку «Сформировать», нажать кнопку «Продолжить».				ДИС): 1. Используя документ 17514186.ЕРВУ-2024-1.С6, определить порты подключения линий связи с каналообразующим оборудованием оператора связи, предназначенной для доступа к СМЭВ. 2. С АРМ П, подключенного к сети управления, выполнить подключение к коммутаторам, используя SSH-клиент: - ЦОД в г. Москва — p00zk-edge-sw01-Mlag1; p00zk-edge-sw01-Mlag2; 3. На коммутаторах, к которым выполнено подключение, <b>отключить порты подключения линий связи</b> для доступа к СМЭВ. enable conf t int xe* shutdown commit end  Проверить статус порта: show interface description xe* * — номер интерфейса, определенного в п. 1		
			<b>Авторизоваться в ЕРВУ под ролью «Военный комиссар»:</b>		Положительным результатом проверки для <b>Военного комиссара</b> является:				
			3) В разделе «Пакетное подписание» → «Решения» выбрать гражданина с помощью чекбокса: – Нажать кнопку «Подписание»; – Выбрать сертификат электронной подписи, нажать кнопку «Подписать», а затем кнопку «Продолжить»;		– на шаге 3 подписание решений о постановке на воинский учет;				
			4) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет».		– на шаге 4 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Уведомление сформировано».				
			<b>Вызов гражданина повесткой</b>						
			<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью <b>«Специалист ВК по воинскому учету»</b> является:				
	5) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Вызвать»; В открывшемся окне указать причину		– на шаге 5 сформирован проект повестки и направлен на						

Мат

Оформит

Дат

Композит

Подп.

№ докум.

Лист

ИЗ

М

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				вызова: для уточнения военно-учетных данных, дату и время явки, адрес и способ направления повестки (нарочно) и нажать кнопку «Вызвать».	подписание.	<b>После прохождения действий в шагах 1-13, указанных в данной проверке:</b> 1. На коммутаторах, к которым выполнено подключение в п.2 предварительных условий, <b>включить порты подключения линии связи</b> для доступа в сеть СМЭВ. enable conf t int xe* no shutdown Commit End * — номер интерфейса из п.1  Пользователи с назначенными ролями: – Специалист ВК по обработке заявлений. – Специалист ВК по воинскому учету. – Военный комиссар.			
				<b>Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:</b>	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Военный комиссар</b> » является:				
				6) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Подписать» и подписать повестку УКЭП военного комиссара.	– на шаге 6 подписание повестки.				
				<b>Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по воинскому учету»:</b>	Положительным результатом проверки для пользователя с ролью « <b>Специалист ВК по воинскому учету</b> » является:				
		7) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина и нажать кнопку «Направить» и подтвердить направление повестки; 8) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» перейти в карточку гражданина, выбрать в правом верхнем углу меню и нажать кнопку «Повестка вручена» и заполнить сведения о вручении повестки гражданину с указанием способа вручения (нарочно), адреса, даты и времени вручения. Нажать кнопку «Продолжить»;	– на шаге 8 повестка гражданину направлена и вручена;						
		9) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о размещении	– на шаге 9 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе						

Копировать

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата		
0195		09.01.2025								
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  ОР МЕР GEF MAT	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание			
			13) В разделе «Заявления» убедиться в отсутствии ФИО гражданина 55.		– на шаге 13 в разделе «Заявления» заявление от гражданина не поступило.					
			Следующие действия выполняются после подключения линии связи для доступа в сеть СМЭВ							
			Авторизоваться под ролью «Военный комиссар»:		Положительным результатом проверки для пользователя с ролью «Военный комиссар» является:					
			14) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленные уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет»;		– на шаге 14 в разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» по гражданину уведомление «Уведомление о постановке на воинский учет» в статусе «Доставлено».					
			15) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о размещении повестки;		– на шаге 15 уведомление гражданину о размещении повестки в статусе «Доставлено».					
			16) В разделе «Внешний обмен» → «Уведомления на ЕПГУ» просмотреть направленное уведомление о применении ограничений из-за неявки в военкомат.		– на шаге 16 уведомление гражданину о применении ограничений из-за неявки в военкомат в статусе «Доставлено».					
			Авторизоваться под ролью «Специалист ВК по обработке заявлений»:		Положительным результатом проверки для Специалиста по обработке заявлений является:					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата														
0195		09.01.2025																				
Инв. №	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Композан	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	Формат А4	РАС	МЕР	GEF	МАТ	ОР	М	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание		
																17) В разделе «Заявления» просмотреть наличие заявления от гражданина 55.		– на шаге 17 заявление от гражданина поступило в раздел «Заявления».				
																18) В журнале входящих и исходящих сообщений СМЭВ просмотреть и скопировать messageId одного выбранного уведомления для переноса на АРМ с доступом в интернет						
																Перейти на АРМ с доступом в интернет						
																19) Перейти в ЛК УВ ( <a href="https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/main">https://lkuv.gosuslugi.ru/paip-portal/#/main</a> ) в раздел «Судьба сообщения СМЭВ 3» просмотреть статус сообщения по messageId		– на шаге 19 в ЛК УВ просмотрен статус обработки сообщения в СМЭВ.				
													Подсистема хранения и обработки эталонных данных и модуля ведения воинского учета									
126.													Проверка функциональности подсистемы хранения и обработки эталонных данных и модуля ведения воинского учета	Проверяется в рамках реализации требований к компонентам: – Конвертация (п. 1-п.4); – Постановление на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 5-п.8); – Постановление на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п. 9-п.12); – Инциденты (п. 84-п.88); – Отчетность (п. 58-п.72).		Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонентов: – Конвертация (п. 1-п.4); – Постановление на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 5-п.8); – Постановление на		Предварительные условия: ответственности с предварительными условиями, определенными для проверки следующих компонентов: – Конвертация (п. 1-п.4); – Постановление на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 5-п.8); – Постановление на воинский учет».				



Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат A4  OR MER GEF PAG	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			колонке «Действия». Открыть скачанный документ.						
	Подсистема журналирования и мониторинга								
	128.	Проверка функциональности подсистемы журналирования и мониторинга	Проверяется в рамках выполнения сценариев следующих компонентов: «Журналирование» (п.103-п.107).			Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонентов: «Журналирование» (п.103-п.107).		Предварительные условия: ответственности с предварительными условиями, определенными для проверки следующих компонентов: «Журналирование» (п.103-п.107).	
	Подсистема внешнего взаимодействия								
	129.	Проверка функциональности подсистемы внешнего взаимодействия	Проверяется в рамках выполнения сценариев следующих компонентов: <ul style="list-style-type: none"><li>– Конвертация (п. 1-п.4);</li><li>– Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 5-п.8);</li><li>– Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п. 9-п.12);</li><li>– Актуализация (п. 13-п.15);</li><li>– Постановка на воинский учет при смене адреса (п. 16-п.19);</li><li>– Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32);</li><li>– Снятие с воинского учета (п.39-п.41);</li><li>– Заявление (п. 73);</li><li>– Инциденты (п. 84-п.88);</li><li>– Журналирование (п.103-п.107).</li></ul>			Положительным результатом проверки является прохождение шагов проверки компонентов: <ul style="list-style-type: none"><li>– Конвертация (п. 1-п.4);</li><li>– Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 5-п.8);</li><li>– Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п. 9-п.12);</li><li>– Актуализация (п.</li></ul>		Предварительные условия: соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки следующих компонентов: <ul style="list-style-type: none"><li>– Конвертация (п. 1-п.4);</li><li>– Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан в год достижения 17 лет (п. 5-п.8);</li><li>– Постановка на воинский учет». Первоначальная постановка на воинский учет граждан старше 18 лет (п. 9-п.12);</li><li>– Актуализация (п. 13-п.15);</li><li>– Постановка на воинский учет при смене</li></ul>	

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
						13-п.15); – Постановление на воинский учет при смене адреса (п. 16-п.19); – Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32); – Снятие с воинского учета (п.39-п.41); – Заявление (п. 73); – Инциденты (п. 84-п.88); – Журналирование (п.103-п.107).		адреса (п. 16-п.19); – Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32); – Снятие с воинского учета (п.39-п.41); – Заявление (п. 73); – Инциденты (п. 84-п.88); – Журналирование (п.103-п.107).	
		Подсистема аналитики, отчетности и прогнозирования							
	130.	Проверка функциональности подсистемы аналитики, отчетности и прогнозирования	Проверяется в рамках реализации требований к компонентам: – Отчётность (п. 58-п.72); – Информационно-аналитическая панель (дашборды) (п. 108-п.109).			Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонентов: – Отчётность (п. 58-п.72); – Информационно-аналитическая панель (дашборды) (п. 108-п.109).		Предварительные условия: оответствии с предварительными условиями, определенными для проверки следующих компонентов: – Отчётность (п. 58-п.72); – Информационно-аналитическая панель (дашборды) (п. 108-п.109).	
		Подсистема приема, регистрации и рассмотрения заявлений							
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС		ЕИД		МЕР		GEF		OR MAT	





Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
		4) Перейти в раздел «Внешний обмен» → «Журнал входящих и исходящих сообщений СМЭВ»; 5) На странице списка выбрать значок Фильтр. Выбрать поле Тип просмотреть доступные варианты справочных значений.		

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки				Положительный результат проверки		Примечание
			6) На сервере (при помощи ПО Postman) выполнить PUT-запрос по исключению значения из справочника: curl --location --request PUT 'https://front.vu.loc/service/ervu-nsi-service/classifiers/records' \ --header 'Content-Type: application/json' \ --header 'Authorization: Bearer <добавить токен авторизации пользователя, под которым происходит проверка на ГИС ЕРВУ> { "records": [ { "code": "mzDirections", "key": "new11", "value": { "value": "Тест", "description": null, "extraInfo": null }, "hidden": true } ] }				– на шаге 8 доступны значения Входящее, Исходящее.		
			7) Перейти в раздел «Внешний обмен» → «Журнал входящих и исходящих сообщений СМЭВ»;						
			8) На странице списка выбрать значок Фильтр. Выбрать поле «Тип», просмотреть доступные варианты справочных значений.						
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									
РАС		Лист		МЕР		ГЕФ		ОР	
МАТ									

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				<b>Сценарий 2</b> Проверка взаимодействия с ЕСНСИ.	<b>Положительным результатом проверки является:</b>	<b>Предварительные условия:</b> Пользователь с учетной записью имеющей права на просмотр БД ЛК РП (подключение к серверу p00lkrpdb01 через ssh под пользователями root или через DBever)			
				<b>Пользователь с учетной записью имеющей права на просмотр БД ЛК РП</b>					
				1) С сервера p00lkrpdb01 выполнить команду: psql -h p00lkrpdb -U ervu-lkrp-ul -d ervu-lkrp-ul Открыть таблицу public.okopf_records, просмотреть значения в таблице. Для этого нужно выполнить скрипт: SELECT * FROM public.okopf_records  Выбрать значение, например, «Адвокатские бюро». Просмотреть и скопировать у данного значения поле <b>okopf_records_id</b> ., для использования значения в скриптах на удаление и выборки.			– на шаге 1 наличие значения справочника;		
				2) В БД ЛК РП в схеме public таблице okopf_records удалить значение "Адвокатские бюро". <b>Скрипт на удаление:</b> DELETE FROM public.okopf_records WHERE okopf_records_id='значение <b>okopf_records_id</b> из шага 1' ВНИМАНИЕ: значение должно быть в апострофах.  3) Убедиться, что значение в таблице okopf_records отсутствует. <b>Скрипт на выборку:</b>			– на шаге 3 значение "Адвокатские бюро" удалено из базы данных. При выполнении команды на выборку возвращается 0 строк;		

Композант

Формат А4

ОР

МЕР

GEF

РАС

Лист

МАТ

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
Инв. № подл. Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композант  Формат А4 МАТ	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
			SELECT * FROM public.okopf_records WHERE okopf_records_id='значение okopf_records_id из шага 1' ВНИМАНИЕ: значение должно быть в апострофах.						
			4) Спустя 5 минут проверить, что значение "Адвокатские бюро" в таблице okopf_records отображается. Для этого выполнить <u>скрипт на выборку</u> : SELECT * FROM public.okopf_records WHERE okopf_records_id='значение okopf_records_id из шага 1' ВНИМАНИЕ: значение должно быть в апострофах.			– на шаге 4 при выполнении команды на выборку возвращается 1 строка.			
		Подсистема «Реестр направленных (врученных) повесток и ограничений»							
	133.	Проверка функциональности подсистемы «Реестр направленных (врученных) повесток и ограничений»	Проверяется в рамках реализации требований к компонентам: – Реестр повесток (подсистема) (п. 20-п.27); – Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32); – Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55).			Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонентов: – Реестр повесток (подсистема) (п. 20-п.27); – Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32); – Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55).		В соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки следующих компонентов: – Реестр повесток (подсистема) (п. 20-п.27); – Временные меры (ограничения) (п. 28-п.32); Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55).	
		Подсистема управления и администрирования							
	134.	Проверка функциональности подсистемы управления и	Проверяется в рамках реализации требований к компонентам: – Администрирование (п. 89-п.102).			Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонентов:		В соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки следующих	
РАС	Инсг	МЕР	ГЕР						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  Композит  Формат А4  ОР МЕР GEF РАС	№	Наименование проверки	Методика проверки			Положительный результат проверки		Примечание	
		администрирования				– Администрирование (п. 89-п.102).		компонентов: – Администрирование (п. 89-п.102).	
	Подсистема уведомлений								
	135.	Проверка функциональности подсистемы уведомлений	Проверяется в рамках реализации требований к компонентам: – Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55);			Положительным результатом проверки является: Прохождение шагов проверки компонентов – Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55).		В соответствии с предварительными условиями, определенными для проверки следующих компонентов: – Уведомления на ЕПГУ (п. 42-п.55).	
	Компонент (подсистема) «Реестр повесток» (ЛК РП)								
	136.	Проверка функциональности подсистемы «Реестр повесток» (личный кабинет Реестра повесток)	Авторизоваться в ЛК РП (физическое лицо):			Положительным результатом проверки для физического лица (гражданина) является:		Предварительные условия: В проверке используются данные гражданина 51 Сценарий выполняется после проверки 30.  Гражданин, используемый в сценарии 30: – Гражданин должен состоять на воинском учете в военном комиссариате; – Гражданину направлена повестка по причине вызова в рамках призыва; – Гражданин не явился в	
			1) Перейти по ссылке <a href="https://реестрповесток.рф">https://реестрповесток.рф</a> и нажать кнопку «Войти»;			– на шаге 2 гражданин успешно авторизовался в личном кабинете Реестра повесток;			
			2) Ввести «Логин» и «Пароль» из ЕСИА и нажать кнопку «Войти»;						
			3) В личном кабинете Реестра повесток изучить информацию в подразделах «Повестки», «Временные меры», «Воинский учет»;			– на шаге 4 гражданин ознакомился с личными данными;			
			4) Нажать кнопку «Мои данные» Ознакомиться со сведениями в разделе «Мои данные»;						

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС ЕИД МЕР ГЕГ ОР МАТ	Композит Формат А4	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
									военный комиссариат;
				5) Нажать кнопку «Назад» для возвращения в личный кабинет;	– на шаге 7 граждан ознакомился с направленной повесткой;		– Прошло более 20 дней с даты явки, указанной в повестке и в отношении гражданина применены временные меры (ограничения).		
				6) В личном кабинете Реестра повесток в подразделе «Повестки» нажать кнопку «Открыть повестку»;					
				7) Ознакомиться со сведениями по повестке;					
				8) Нажать кнопку «Назад» для возвращения в личный кабинет;	– на шаге 9 граждан сформировал выписку из Реестра повесток;		Наличие предустановленного браузера Chromium-gost версии 1.0.7 и выше		
				9) В личном кабинете Реестра повесток в подразделе «Повестки» нажать кнопку «Запросить выписку»;	–		<b>Наличие доступа к межсетевому экрану.</b>		
				10) В личном кабинете Реестра повесток в подразделе «Временные меры» нажать кнопку «Посмотреть детали»;	– на шаге 11 граждан ознакомился с временными мерами;		На МСЭ создано правило, разрешающее доступ КК (сети 10.0.237.96/27   VLAN 122   KUB_VU) до серверов Кубернетиса в ОК (r00lkaf02, r00lkaf03 (192.168.136.53, 192.168.136.54)		
				11) Ознакомиться с информацией о временных мерах;					
				12) Нажать кнопку «Назад» для возвращения в личный кабинет;	– на шаге 13 граждан успешно сформировал выписку из реестра воинского учета;				
		13) В личном кабинете Реестра повесток в подразделе «Воинский учет» нажать кнопку «Запросить выписку»;							
		Авторизоваться на межсетевом экране (МСЭ), разделяющим закрытый и открытый сегменты с правами администратора безопасности:		Положительным результатом проверки для Администратора является:					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата  17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8  РАС Един МЕР GEF OR MAT	Композит д4 Формат	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание			
				14) Подключиться к МСЭ, и перевести правило в режим блокировки, тем самым запрещая информационный обмен между конфиденциальным контуром (сеть Куберов) и открытым контуром (ЛК РП).	– на шаге 14 установлена блокировка;				
				Авторизоваться в ЛК РП (физическое лицо):	Положительным результатом проверки для физического лица является:				
				15) В личном кабинете Реестра повесток в подразделе «Повестки» нажать кнопку «Открыть повестку».	– на шаге 15 неудачная попытка получить информацию из ГИС ЕРВУ;				
				Сотрудник с правами администратора безопасности на межсетевом экране: 16) Подключиться к МСЭ, и перевести правило в режим "пропустить" -- разрешить обмен данными между конфиденциальным контуром и открытым контуром.	– на шаге 16 установлен режим «пропустить».				
				Авторизоваться в ЛК РП (физическое лицо):	Положительным результатом проверки для физического лица является:				
				17) В личном кабинете Реестра повесток в подразделе «Повестки» нажать кнопку «Открыть повестку».	– на шаге 17 гражданин ознакомился с направленной повесткой.				
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью сотрудника «Специалист ВК по воинскому учету»:					

Инв № подл.		Подп. и дата		Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
0195		09.01.2025							
МЗ Лист № докум. Подп. Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	№	Наименование проверки	Методика проверки		Положительный результат проверки		Примечание	
				18) В разделе «Ведение учета» → «Состоящие на учете» - нажать на ФИО гражданина для перехода в карточку. Перейти во вкладку «Выписки» в карточке гражданина;					
				19) Нажать на кнопку «Сформировать выписку». В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка тип выписки - «Выписка из Реестра воинского учета» и нажать кнопку «Сформировать».		– на шаге 19 успешно сформирована выписка «Выписка из Реестра воинского учета».			
				20) Нажать на кнопку «Сформировать выписку». В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка тип выписки - «Выписка из Реестра повесток» и нажать кнопку «Сформировать».		– на шаге 20 успешно сформирована выписка «Выписка из Реестра повесток».			
				Авторизоваться в ЕРВУ под ролью сотрудника «Сотрудник ГОМУ»:		Положительным результатом проверки для Сотрудника ГОМУ является:			
				21) В разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием «Сводный отчет по выпискам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «✓Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть		- на шаге 21 «Сводный отчет по выпискам» сформирован, заполнен столбец «Запрошено выписок. в ЛК РП»; «Детализированный отчет по выпискам сформирован, заполнен столбец «Из реестра повесток».			

Композит

Формат А4

OR MAT

РАС  
Един  
MER  
GEF

Инв № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

№	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	№	Наименование проверки	Методика проверки	Положительный результат проверки	Примечание
							скачанный файл и ознакомиться с данными отчета. в разделе «Отчеты» выбрать отчет с наименованием « Детализированный отчет по выпискам»; в открывшемся окне нажать на кнопку «+ Создать отчет»; в открывшемся модальном окне доступен выбор в поле «Военный округ», в поле «Военный комиссариат (субъект РФ)», в поле «Военный комиссариат (подразделение субъекта РФ)»; задать период отчета в поле «с» и «по»; нажать на кнопку «√Создать отчет»; после завершения формирования отчета в столбце «Действия» нажать значок кнопки «Скачать»; в загрузках открыть скачанный файл и ознакомиться с данными отчета.		
							Переход к проверке 31.		

## 1 Обработка, анализ и оценка результатов испытаний

В ходе проведения проверок по данной методике осуществляется обработка, анализ и оценка результатов каждой проверки.

Условием завершения испытаний по данной методике является выполнение всех предусмотренных в ней проверок.

Подсистема ППО ЕРВУ считается прошедшей испытания по данной методике и соответствующим требованиям пунктов 4.3.5 технического задания (в части комплектности) с учетом необходимости дополнительной проверки соответствия документов ИЭ, И2, РП (проверяются по отдельной методике), если достигнуты положительные результаты испытаний, указанные в разделе 4.

ИНВ. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	ИНВ. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			

Изм

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01\_8

PAG

Лист

MER

GEE

## 6 Материально-техническое обеспечение испытаний

### 7.1 Требования к техническому обеспечению системы

Техническое обеспечение, используемое для проведения предварительных испытаний, должно соответствовать требованиям к техническому обеспечению ГИС ЕРВУ в соответствии с проектной документацией.

Конфигурация программно-технического комплекса должна быть полностью работоспособной, должно быть обеспечено функционирование каналов связи.

Для проведения предварительных испытаний Заказчик выделяет:

- 3 АРМ ЕРВУ: 2 автоматизированных рабочих места Пользователей ЕРВУ для показа функциональности ЕРВУ и 1 автоматизированное рабочее место Пользователя ЕРВУ для демонстрации дашборда;
- Исполнителю для проведения испытаний также необходимо 1 автоматизированное рабочее место с открытым доступом в сеть Интернет для демонстрации действий на Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Проведение испытаний должно проводиться при выполнении следующих условий:

- должен быть выделен CD-ROM и 3 отчуждаемых носителя информации (компакт-диска), содержащие системные файлы, необходимые для загрузки в ЕРВУ;

Изм. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изм. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				PAG Лист MER GEE

- подключение к сетевой инфраструктуре ГИС ЕРВУ и настройка ГИС ЕРВУ осуществлена в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ;
- подключение к транспортной подсистеме федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и настройка взаимодействия с ГИС ЕРВУ осуществлена в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ по мнемонике MNSV126 по следующим видам сведений:

- ЕРВУ\_Передача сведений о запрете на выезд граждан из РФ (urn://rostelekom.ru/ERVU-AbroadForbiddenTemporary/1.0.5);
- ЕРВУ\_Передача сведений о приостановке на постановку недвижимого имущества на кадастровый учет (urn://rostelekom.ru/ERVU-SuspensionRealtyRegistrationTemporary/1.0.3);
- ЕРВУ\_Передача сведений о запрете на постановку на учет в ФНС со специальным налоговым режимом и госрегистрацию в качестве ИП (urn://rostelekom.ru/ERVU-FNSRegistrationForbiddenTemporary/1.0.4);
- ЕРВУ\_Передача сведений об ограничении на пользование гражданином правом на управление ТС и запрете на государственную регистрацию ТС (urn://rostelekom.ru/ERVU-DrivingRegistrationVehicleForbiddenTemporary/1.0.3);
- ЕРВУ\_Подтверждение введения временных мер для граждан в целях обеспечения воинского учета

ИИНВ. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	ИИНВ. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				PAG Лист MER GEE

(urn://rostelekom.ru/ERVU-MeasuresTemporaryConfirm);

- ЕРВУ\_Подтверждение введения временной меры запрет на выезд из РФ для граждан в целях обеспечения воинского учета

(urn://rostelekom.ru/ERVU-MeasuresTemporaryConfirmFSB/1.0.1);

- Предоставление сведений о номере записи федерального регистра сведений о населении (ЕРН) (urn://x-artefacts-fns-idern/root/1.0.0);

- Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС\_Воинский учёт» (urn://rostelekom.ru/MilitaryRegistrationFL/1.0.5);

- Отправка уведомлений в личный кабинет граждан на ЕПГУ из ЕРВУ (<http://epgu.gosuslugi.ru/geps/2.0.3>);

- Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (<http://kvs.pfr.com/snils-by-additionalData/1.0.5>).

- подключение к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и настройка взаимодействия с ГИС ЕРВУ осуществлена в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ;

- подключение к Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и настройка взаимодействия с ГИС ЕРВУ

ИИНВ. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	ИИНВ. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				PAG Лист MER GEE

осуществлена в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ;

- подключение к Федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации" и настройка взаимодействия с ГИС ЕРВУ осуществлена в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ;
- в ГИС ЕРВУ созданы учетные записи пользователей с тестовыми данными и предоставлены полномочия согласно ролям, используемым в Методике проведения предварительных испытаний ГИС ЕРВУ, представленной в Таблице 4 настоящего документа;
- в ГИС ЕРВУ заведены записи граждан с тестовыми данными с наличием учетной записи ЕСИА в количестве необходимом для выполнения требований, описанных в Методике проведения предварительных испытаний ГИС ЕРВУ, представленной в Таблице 4 настоящего документа;
- из записей граждан с тестовыми данными для проведения испытаний сформированы csv для проведения конвертации сведений граждан в ЕРВУ;
- из записей граждан с тестовыми данными для проведения испытаний сформированы xml по формату, установленному ФНС для проведения конвертации, актуализации сведений граждан в ЕРВУ и постановки граждан в ЕРВУ по воинскому учету;
- для записей граждан с тестовыми данными созданы учетные записи в ЕСИА (две группы – с загруженными данными в ЕРВУ и с отсутствующими данными в ЕРВУ);
- из записей граждан с тестовыми данными подготовлены файлы организаций со списками сотрудников для испытаний ЛК РП;

ИИНВ. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	ИИНВ. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				PAG Лист MER GEE

- из записей граждан с тестовыми данными подготовлены файлы для ручного ввода данных пользователями ЕРВУ;
- на время испытаний в ЕРВУ изменен временной промежуток по следующим таймерам: по вручению повестки, по наступлению даты явки, за 5 дней до наступления даты по прошествию 20 дней со дня неявки, по прошествию 20 дней со дня неявки;
- на время испытаний в ЕРВУ отключить таймер по блокированию повестки перед направлением гражданину;
- на проверяемых АРМ загружены актуальные контейнеры закрытого ключа с установленным в него сертификатом для создания электронной подписи;
- в подсистеме обеспечения информационной безопасности ГИС ЕРВУ находится файл с актуальным списком отозванных сертификатов от УЦ;
- в подсистеме обеспечения информационной безопасности ГИС ЕРВУ находится актуальный сертификат УЦ;
- версия прикладного программного обеспечения ГИС ЕРВУ, развернутого в ЦОД Министерства обороны, должна быть не ниже 1.9.1;
- все пользователи системы должны соблюдать правила эксплуатации электронной вычислительной техники.

## 7.2 Требования к программному обеспечению системы

На АРМ ЕРВУ должно быть установлено программное обеспечение в соответствии с проектной и рабочей документацией на ГИС ЕРВУ.

Изм. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	Изм. № дубл.	Подп. и дата
0195	09.01.2025			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8				PAG
				Лист
				MER
				GEE

7 Метрологическое обеспечение испытаний

Требования к метрологическому обеспечению предварительных испытаний не предъявляются.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8	PAG Лист MER GEE
Изм. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата		
0195	09.01.2025					

## 8 Отчетность

В процессе предварительных испытаний необходимо вести Протокол, включающий в себя отчеты о результатах проверок ГИС ЕРВУ по пунктам программы испытаний.

Протокол должен содержать:

- наименование объекта испытаний;
- список должностных лиц, проводивших испытания;
- место проведения испытания;
- сведения о продолжительности испытаний;
- перечень пунктов программы предварительных испытаний, по которым проведены испытания;
- сведения о составе проверок, проводимых в рамках предварительных испытаний;
- результаты предварительных испытаний;
- выводы комиссии;
- подписи должностных лиц, проводивших испытания;
- сведения о результатах проверок по пунктам программы испытаний;
- приложение к Протоколу с результатами предварительных испытаний компонентов и подсистем ГИС ЕРВУ.

Инв. № подл.	0195	Подп. и дата подл.	09.01.2025	Взам. инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
Изм.		Лист		№ докум.		Подп.		Дата	
17514186.ЕРВУ-2024-1.ПМ.01_8									PAG Лист MER GEE

– подписи должностных лиц, проводивших испытания;

– сведения о результатах проверок по пунктам программы испытаний;

– приложение к Протоколу с результатами предварительных испытаний компонентов и подсистем ГИС ЕРВУ.

## Лист регистрации изменений

[illegible]

ИНВ. № подл. 0195	Подп. и дата 09.01.2025	Взам. инв. №	ИНВ. № дубл.	Подп. и дата
-------------------------	----------------------------	-----------------	-----------------	--------------

PAG

Блист  
MER  
GEE

17514186.EPBY-2024-1.ПМ.01\_8

Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	----------	-------	------