

Договор подряда № 22/30183-Д

г. Москва

«___» _____ 2023

Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Первого заместителя генерального директора Лаврова Андрея Станиславовича, действующего на основании доверенности № 22/193/2023-ДОВ от 20.06.2023г., с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Микорд» (ООО «Микорд»), именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Директора Габдрахманова Рамиля Фаилевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании результатов размещения заказа (путем проведения закрытого запроса котировок - протокол № 235022300047/3 от 17.07.2023) заключили настоящий Договор (в дальнейшем именуемый, вместе со всеми приложениями, «**Договор**») на перечисленных ниже условиях.

ОСОБЕННЫЕ УСЛОВИЯ

А. Предмет Договора (статья 1 Общих условий Договора)

А.1. На условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, Подрядчик обязуется выполнить работы по заданию заказчика и сдать их результат заказчику, а Заказчик обязуется принять соответствующий положениям договора результат работ и оплатить Работы в соответствии с порядком и сроками, установленными Договором.

А.2. Краткое описание Работ (результата Работ) – выполнение работ по разработке пользовательских форм порталов Корпоративной информационной системы «Единое информационное пространство» и Компоненты общего доступа «Единое информационное пространство», а именно:

Подрядчик обязуется выполнить Работы (далее - Работы), указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) по заявкам на выполнение работ, полученным от Заказчика, и сдать Работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

А.3. Уточнение требований к Работам по инициативе Заказчика – допускается (пункт 1.2.1 Общих условий).

А.4. Наличие технического задания – установлено приложением №1 к Договору.

А.5. Место выполнения работ - определено в подразделе 3.6 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору)

А.6. Заказчик имеет право снизить единичные цены (расценки) продукции, а именно работ, указанных в приложении № 2 к настоящему договору, при снижении цен на рынке на данную продукцию на основании ежегодно проводимого заказчиком мониторинга расценок путем заключения

дополнительного соглашения к Договору. Справка-обоснование по результатам проведенного мониторинга цен на рынке, прикладывается к договору/ дополнительному соглашению/соглашению о расторжении договора. При отказе Подрядчика от снижения единичных цен (расценок) по виду продукции, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке.

Б. Сроки Работ (статья 2 Общих условий Договора)

Б.1. Начальный срок выполнения Работ– дата заключения договора

Б.2. Период выполнения Работ или конечный срок – не позднее 31.12.2023г.

Б.3. Наличие календарного плана – не предусмотрен.

Б.4. Запрет на выполнение Работ до приемки предыдущего этапа – не предусмотрен (пункт 2.2 Особенных условий не применяется).

Б.5. Досрочное выполнение Работ - разрешено.

Б.6. Особые условия – работы выполняются Подрядчиком по заявкам на выполнение работ (далее – «Заявка») Заказчика, оформленным по форме Приложения № 7 к настоящему договору с обязательным указанием количества и сложности работ по разработке пользовательских форм, требуемых к реализации. Заказчик оформляет и подписывает Заявку в двух экземплярах и передает Подрядчику на бумажном носителе, дополнительно заказчик направляет скан подписанной со стороны Заказчика Заявки на электронную почту Подрядчика info@micord.ru. Подрядчик подписывает Заявку в день получения и возвращает 1 (Один) экземпляр Заказчику, после подписания Заявки Сторонами она считается согласованной и Подрядчик приступает к выполнению работ по Заявке.

В. Условия выполнения Работ (права и обязанности Сторон) (статья 3 Общих условий Договора)

В.1. Привлечение субподрядчиков(соисполнителей) – разрешается. Подрядчик несет ответственность за действия привлекаемых им субподрядчиков (третьих лиц) как за свои собственные.

В.2. Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению информации, составляющих коммерческую тайну Заказчика, определяются заключенным Сторонами Соглашением о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна) по форме, установленной в приложении № 4 к Договору.

Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению служебной информации ограниченного распространения определяются заключенным Сторонами Соглашением о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») по форме, установленной в приложении № 5 к Договору.

В.3. Выполнение Работ Подрядчиком должно осуществляться с учетом действующих на предприятии Заказчика локальных нормативных актов(ЛНА), включая правила эксплуатации корпоративных информационных систем и программного обеспечения, а также

требования охраны труда, пожарной безопасности, пропускного и внутри объектного режимов. Заказчик обязуется ознакомить Подрядчика с необходимыми для выполнения работ ЛНА до даты начала выполнения работ Подрядчиком на территории Заказчика.

Г. Цена Договора и порядок расчетов (статья 4 Общих условий Договора)

Г.1. Предельная цена по договору составляет 69 995 388 рублей (шестьдесят девять миллионов девятьсот девяносто пять тысяч триста восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании ст. 346.11 НК РФ.

Предельная цена договора включает в себя все возможные выплаты, включая, но не ограничиваясь следующими выплатами: стоимость Работ, налоги, пошлины, сборы, стоимость гарантийного обслуживания, командировочные и накладные расходы представителей Подрядчика.

Г.2. Предельный размер НДС - НДС не облагается на основании ст. 346.11 НК РФ.

Г.3. Условия оплаты – Оплата после выполнения Работ.

Г.4. Особые условия – оплата за выполнение Работ осуществляется Заказчиком по факту выполненных по заявке Заказчика работ путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ (далее - Акт) по форме Приложения № 6 к настоящему договору на основании выставленного подрядчиком счёта на оплату. Днём исполнения платежа считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

Г.5. Перечень и стоимость работ, которые могут быть выполнены в рамках настоящего договора определен в Приложении № 2.

Г.6. После исполнения своих обязательств по Договору, Стороны обязаны произвести сверку взаиморасчетов по Акту сверки взаиморасчетов (Приложение № 3).

Подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки взаиморасчетов подписывает его и возвращает 1 (Один) экземпляр Заказчику, либо при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный протокол разногласий. В случае если подписанный Акт сверки взаиморасчетов или протокол разногласий в указанный срок не будет направлен Заказчику, то Акт сверки взаиморасчетов, составленный Заказчиком будет считаться подписанным со стороны Подрядчика без разногласий.

В случае изменения расчетного счета, указанного в п. К Договора, Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

Д. Приемка Работ (статья 5 Общих условий Договора)

Д.1. Особые условия – предусмотрены, согласно пунктам Д.1.1. - Д.1.6. Договора

Д.1.1. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней после фактического завершения выполнения Работ по заявке предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ (далее - Акт) в двух экземплярах (к Акту прикладывается подписанный протокол тестирования в соответствии с п.1.1. подраздела 4.3 настоящего ТЗ, оформленный по форме Приложения №8 к настоящему договору), отчет в свободной форме о выполнении работ по заявке с обязательным указанием количества и сложности работ по разработке пользовательских форм, сроков выполнения работ по заявке, счет на сумму, причитающуюся к уплате Подрядчику.

Д.1.2. Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения документов согласно п. Д.1.1. Договора, обязан рассмотреть и подписать Акт и один экземпляр подписанного Акта вернуть Подрядчику, либо направить Подрядчику в письменном виде обоснованный (мотивированный) отказ от подписания.

В случае отказа от подписания Акта Заказчик обязан обосновать свой отказ, указав на несоответствие выполненных Подрядчиком Работ условиям Договора и/или действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае Заказчик обязан направить Подрядчику перечень обнаруженных несоответствий.

Д.1.3. Подрядчик обязуется за свой счет устранить замечания Заказчика к результатам работ, указанным в мотивированном отказе от подписания Акта в срок, установленный заказчиком в мотивированном отказе.

Д.1.4. После исправления обнаруженных несоответствий Подрядчик повторно предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ. Повторная приемка Работ Заказчиком производится в порядке, предусмотренном в п.п. Д.1.1-Д.1.2. Договора. При невозможности для Сторон достичь соглашения, споры рассматриваются в соответствии с разделом 9 Договора.

Д.1.5. Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта.

Е. Интеллектуальная собственность (статья 7 Общих условий Договора)

Е.1. Общие условия

При выполнении Работ по Договору создание результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) не предусмотрено и невозможно.

Е.2. Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых или способных к правовой охране РИД, как собственных, так и принадлежащих третьим лицам, а также согласовывать порядок и условия приобретения прав на их использование.

Е.3. Все использованные и созданные при выполнении Работ по Договору охраняемые или способные к правовой охране РИД, подлежат отражению в отчетной документации.

Е.4. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами, в том числе работниками Подрядчика, претензий, заявлений, жалоб о нарушении прав, в том числе интеллектуальных прав, в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, созданного в рамках выполнения Договора, а также в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе связанного с использованием Подрядчиком любого РИД, не связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, Подрядчик обязуется урегулировать такие претензии, заявления, жалобы своими силами и за свой счет. При предъявлении к Заказчику претензий, заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, Подрядчик обязуется по просьбе Заказчика и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах, в той степени, в какой участие Подрядчика будет утверждено, одобрено или признано необходимым со стороны суда либо административного органа, рассматривающего спор.

В случае если судом либо административным органом в отношении Заказчика будет наложена ответственность за нарушение прав третьих лиц в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, созданного в рамках выполнения Договора, а также в связи с исполнением работ по Договору, в том числе связанного с использованием Подрядчиком любого РИД, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику по его требованию причиненные убытки (реальный ущерб) и судебные расходы Заказчика, а также выплатить штраф в размере 0,01% (одна сотая процентов) от Цены Договора.

Е.5. Исключительные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках выполнения настоящего договора включая результаты интеллектуальной деятельности, создание которых прямо не предусмотрено Договором, в том числе объекты авторских прав, переходят в полном объеме Заказчику с момента подписания Акта по соответствующей заявке. Подрядчик не имеет права использовать РИД.

Ж. Качество и гарантийный срок (статья 6 Общих условий Договора)

Ж.1. Гарантийный срок – 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта выполненных работ по Заявке заказчика.

З. Обеспечение исполнения договора (статья 8 Общих условий Договора)

Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору. Указанное обеспечение предоставляются Подрядчиком в одной из следующих форм:

3.1.1. Безотзывная банковская гарантия, выданная банком.

3.1.2. Денежные средства путем их перечисления Заказчику.

3.1.3. Поручительство или независимая гарантия (за исключением банковской гарантии), выданные юридическим лицом, соответствующим требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств заказчика, приведенным в Приложении 11 «Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам,

опорным банкам» к Единому отраслевому стандарту закупок (Положению о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (утв. решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37) (размещен на официальном сайте закупок атомной отрасли <http://zakupki.rosatom.ru/>).

Выбор формы обеспечения из указанных в настоящем пункте осуществляется Подрядчиком самостоятельно и предоставляется Подрядчиком по форме, представленной в приложениях № 9-11 к настоящему Договору.

Обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. В срок, не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается Договор, и либо до заключения Договора, либо после заключения Договора, в срок не позднее 20 дней с даты его заключения, Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в размере 5% от цены Договора, указанной в пункте Г.1, что составляет 3 499 769 (три миллиона четыреста девяносто девять тысяч семьсот шестьдесят девять) рублей 40 коп.

3.3. Срок действия обеспечения исполнения договора – в течение срока исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, плюс 60 (Шестьдесят) дней.

3.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии должно быть представлено в следующем виде:

3.4.1. Безотзывной банковской гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта. При этом гарантия должна сопровождаться инструкцией Банка-гаранта по системе SWIFT в банк Бенефициара об авизовании Бенефициару сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер, дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательства и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную гарантию.

3.4.2. Безотзывной банковской гарантии, переданной по системе SWIFT в банк Бенефициара, с инструкцией авизовать данную гарантию Бенефициару. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную гарантию, считаются подтвержденными.

3.4.3. Безотзывной банковской гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта.

3.4.4. В случае если обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением Договора предоставляется в виде банковской гарантии банка-нерезидента, то данная банковская гарантия должна предоставляться согласно пунктам 3.4.1. и/или 3.4.2.



3.5. В случае если последний день срока действия банковской гарантии в соответствии с требованиями настоящего Договора приходится на нерабочий день, то банковская гарантия должна быть выдана с датой окончания срока действия, соответствующей дате первого рабочего дня после нерабочих дней.

3.6. Если в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока действия банковской гарантии Подрядчик не потребует от Заказчика возврата банковской гарантии в письменной форме, то возврат Подрядчику банковской гарантии с истекшим сроком действия не производится.

3.7. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением Договора в форме поручительства должно быть предоставлено в виде Договора поручительства с подписью уполномоченного лица Поручителя и печатью Поручителя.

3.8. К обеспечению исполнения обязательств, связанных с исполнением Договора в форме банковской гарантии или поручительства в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;

заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);

подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно - подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом);

нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации, удостоверяющая право на выдачу банковских гарантий (только в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии) или лицензия иного уполномоченного органа (в случае если

банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающую выдачу банковских гарантий.

3.9. По решению Заказчика перечень документов, указанных в п. 3.8. может быть уменьшен в случае наличия у Заказчика актуальных версий документов соответствующего поручителя, гаранта или банка-гаранта.

3.10. Банковская гарантия/независимая гарантия/договор поручительства должны содержать указание на согласие гаранта/поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор, не освобождают его от обязательств по данной банковской гарантии/независимой гарантии/данному обеспечению.

3.11. Банковская гарантия/независимая гарантия/договор поручительства должны содержать указание на Договор, исполнение которого они обеспечивают, в том числе на Стороны Договора, предмет Договора, цену Договора, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки, на основании которого данный Договор заключается.

Сумма обеспечения исполнения Договора, предусмотренная банковской гарантией/независимой гарантией/договором поручительства, может быть истребована Заказчиком в случае нарушения Подрядчиком любого из условий Договора, в том числе, но не исключительно, в случае нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.12. В случае если по каким-либо причинам обеспечение, предоставленное Подрядчиком, перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по настоящему Договору, а равно в случае отзыва или приостановления действия лицензии банка-гаранта, Подрядчик обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

3.13. Для истребования суммы обеспечения по форме независимой гарантии (за исключением банковской) Заказчик направляет гаранту письменное требование, в котором указывает обстоятельства, наступление которых влечет выплату в рамках предоставленного обеспечения.

3.14. Обеспечение в форме денежных средств не является ни задатком, ни авансом, ни предоплатой в счет оплаты причитающихся по настоящему Договору платежей, а является способом обеспечения исполнения обязанностей Подрядчика, принятых им по настоящему Договору.

3.15. Удержание суммы задолженности по неустойке и/или ущерба из суммы Обеспечения в форме денежных средств считается уплатой задолженности по неустойке и/или покрытием ущерба или их соответствующей части. Удержание из Обеспечения в форме денежных средств неустойки, ущерба возможно, если неустойка не была уплачена (либо ущерб не был возмещен) Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения им письменного требования Заказчика об уплате

неустойки/возмещении ущерба с приложением документов, подтверждающих обоснованность размера взыскания.

3.16. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после удержания всей или части суммы Обеспечения в форме денежных средств направляет Подрядчику письменное уведомление о совершенном действии с обязательным указанием суммы, которая взыскана из Обеспечения в форме денежных средств. Дата составления такого уведомления является датой перехода прав на удержанную часть Обеспечения в форме денежных средств к Заказчику.

3.17. В случае если Заказчик взыскал (удержал) всю сумму Обеспечения в форме денежных средств или его часть в счет погашения обязательств Подрядчика, предусмотренных в п. 3.15. настоящего Договора, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления и счета перечислить соответствующую сумму Обеспечения в форме денежных средств полностью или частично согласно реквизитам, указанных в настоящем Договоре.

3.18. Обеспечение в форме денежных средств обеспечивает надлежащее выполнение Подрядчиком всех обязательств перед Заказчиком по настоящему Договору.

3.19. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по предоставлению обеспечения обязательств, связанных с исполнением Договора, является основанием для приостановления Заказчиком установленных Договором обязательств по оплате (при просрочке предоставления обеспечения обязательства по оплате переносятся на срок, соразмерный такой просрочке). В случае если просрочка предоставления обеспечения составляет более 10 (десяти) рабочих дней Заказчик вправе требовать расторжения Договора.

3.20. Особенности предоставления обеспечения в форме независимой гарантии. Обеспечение может быть предоставлено в форме безотзывной независимой гарантии, выданной коммерческой организацией, не являющейся банком или кредитной организацией (далее - Независимая гарантия). Независимая гарантия оформляется по форме, предусмотренной Приложением № 11 к Договору. В отношении Независимой гарантии не применяются предусмотренные договором условия об использовании системы SWIFT. В отношении Независимой гарантии не применяются предусмотренные договором условия о предоставлении копии лицензии Банка России. Во всем остальном к Независимой гарантии применяются условия Договора, регулирующие предоставление банковской гарантии.

И. Дополнительные особые условия (статьи 9 – 12 Общих условий Договора)

И.1. Положения о раскрытии информации о собственниках и руководителях – применяются (пункты 12.1.1-12.1.5 Общих условий применяются).

Способ передачи информации, предусмотренной пункт 12.1 - по электронной почте.



С адреса электронной почты Подрядчика info@micord.ru на адрес электронной почты Заказчика PZA@Greenatom.ru.

И.2. Досудебное урегулирование - требуется.

И.3. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, предусмотренных п. 12.7.1 Общих условий будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: dogovor_dit@Greenatom.ru;

Подрядчик: info@micord.ru.

И.4. Обмен электронными документами - Не применяется.

И.5. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

И.6. Подрядчик настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Подрядчика, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Подрядчик незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта/подпункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Подрядчиком указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Подрядчика.

И.7. Стороны настоящим устанавливают, что при исполнении Договора, заключенного с Подрядчиком, которому предоставлены преференции в виде приоритета, предусмотренного положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в настоящем Договоре».

И.8. В случае расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, информация о Поставщике заносится в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 (два) года.

И.9. Приложения к Договору:

Приложение № 1: Техническое задание.

Приложение № 2: Перечень работ

Приложение № 3: Акт сверки взаиморасчетов.

Приложение № 4: Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации («Коммерческая тайна»)

- приложение № 5: Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»)

Приложение № 6: Форма акта сдачи приёмки работ

Приложение № 7: Форма заявки на выполнение работ

Приложение №8: Форма протокола тестирования результатов работ
 Приложение №9: Форма БЕЗОТЗЫВНАЯ БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ
 Приложение №10: Форма ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
 Приложение №11: Форма НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ
 Приложение №12: Форма Отчет о выполнении работ

И.10. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае, если просрочка выполнения работ по заявке Заказчика составляет более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты, обозначенной в заявке, а также в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

И.11. Дополнительные особые условия: Подрядчик гарантирует, что обладает всеми законными правами на доработку функциональных компонент и передачу результатов доработок третьим лицам.

К. Неотъемлемость Общих условий.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что они надлежаще и полноценно ознакомились с Общими условиями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора и настоящих Особенных условий, а также то, что настоящие Особенные условия включают все согласованные Сторонами дополнения и изменения упомянутых Общих условий.

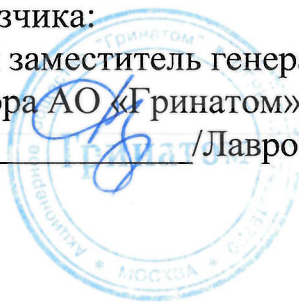
РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
Акционерное общество «Гринатом»	Общество с ограниченной ответственностью «Микорд»
ИНН 7706729736 КПП 770601001 ОГРН 1097746819720	ИНН 655301956 КПП 166001001 ОГРН 1141690070037
Адрес Юридический адрес: 119017, Россия, г.Москва, ул.Бол. Ордынка, дом 24 Почтовый адрес: 115230, Россия, г. Москва, 1-й Нагатинский пр., д.10, стр.1	Адрес Адрес Юридический адрес: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сеченова, д. 19 Почтовый адрес: 420097, Республика Татарстан, г. Казань, а/я 145
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
р/с 40702810038110013312 Московский банк Сбербанка России ПАО к/с 30101810400000000225 БИК 044525225	р/с 40702810029640006289 Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810145250000411 БИК 044525411
Контактный телефон: +7(499)9494919	Контактный телефон: +7(843)2507335

От Заказчика:
Первый заместитель генерального
директора АО «Гринатом»

/Лавров А.С./

М.П.



От Подрядчика:
Директор ООО «Микорд»

/Габдрахманов Р.Ф /

М.П.

✓

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
ЗАКУПОК РАБОТ
(«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ»)**

Статья 1. Предмет Договора

1.1. На условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, Подрядчик обязуется выполнить Работы по заданию Заказчика и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять соответствующий положениям Договора результат Работ и оплатить их.

1.2. Задание Заказчика.

Задание Заказчика определяется Техническим заданием к Договору (и приложениями к нему).

1.2.1. Уточнение задания Заказчика.

Стороны договорились, что общие и двусмысленные положения, допускающие колебания значения и параметры, а также аналогичные нормы Технического задания могут письменно уточняться Заказчиком как по запросу Подрядчика, так и в по собственной инициативе (если это не запрещено Особенными условиями).

Такие письменные уточнения считаются неотъемлемой частью Договора с момента вручения Подрядчику, если только Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после вручения не оспорил их в соответствии с пунктом 12.8 Договора (в этом случае они вступают в силу после досудебного урегулирования сторонами разногласий или после вступления решения суда в законную силу).

Подрядчик не вправе требовать изменения Договора (цены, сроков и т.д.) при получении уточнений, если только они прямо не противоречат Договору. Бремя доказывания такого противоречия лежит на Подрядчике.

Риск удорожания Работ вследствие реализации уточнений лежит на Подрядчике как на специалисте, который, будучи более Заказчика компетентным в области квалифицированного выполнения Работ, аналогичных тем, которые являются предметом Договора, не предпринял всех возможных разумных действий к конкретизации и формализации ожиданий Заказчика до заключения Договора.

Положения настоящего пункта не применяются в отношении изменения цены, сроков, объема или содержания Работ. Данные изменения согласовываются Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

Статья 2. Сроки Работ

2.1. Перенос промежуточных сроков и (или) конечного срока по вине Заказчика.

2.1.1. Если Подрядчик не в состоянии завершить Работы в промежуточные сроки и (или) конечный срок (далее в пределах пункта 2.1 – «сроки») по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, установленных Договором, Подрядчик обязан незамедлительно направить Заказчику соответствующее письменное уведомление и вправе приостановить Работы. Письменное уведомление Подрядчика должно содержать дату и причину приостановления Работ.

2.1.2. Если Заказчик в разумный срок после получения уведомления Подрядчика устранит причину приостановления Работ, Подрядчик обязан возобновить Работы не позднее, чем через 5 (пять) дней после получения соответствующего письменного уведомления Заказчика.

2.1.3. После устранения причины приостановления Работ Подрядчик вправе требовать переноса сроков на количество дней, эквивалентное длительности периода начиная с даты приостановления Работ согласно пункту 2.1.1 и завершая датой возобновления Работ согласно пункту 2.1.2.

Перенос сроков оформляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. Запрет на выполнение Работ до приемки предыдущего этапа (пункт применяется в случае, если это прямо предусмотрено Особыми условиями).

2.2.1. Если Работы разделены на несколько этапов, Подрядчик не вправе приступать к следующему этапу, если Заказчик еще не осуществил приемку Работ, выполненных на предыдущем этапе, либо если у Сторон имеются разногласия касательно приемки предыдущего этапа Работ

2.2.2. Если Подрядчик считает, что, в результате задержки приемки согласно пункту 2.2.1, не сможет выполнить Работы по этапу в установленный срок, Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ до приведения сторонами условий Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами. Соответствующее письменное уведомление должно быть вручено Заказчику не позднее дня приостановления Работ.

2.3. Возмещение убытков от приостановления.

Ни одна из сторон не возмещает другой стороне убытков, вызванных приостановлением Работ в соответствии с настоящей статьей.

Статья 3. Условия выполнения Работ (права и обязанности Сторон)

3.1. Иждивение.

Работа выполняется иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

3.2. Контроль за надлежащим исполнением Договора.

Заказчик вправе в любое время осуществлять проверку надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, а Подрядчик обязан предоставлять Заказчику любую необходимую для этого информацию и

документацию Подрядчика и субподрядчиков. Предоставление информации и документации осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика, если более поздний срок не установлен таким требованием.

3.2. Привлечение субподрядчиков.

3.3.1. Если Особенными условия предусмотрено согласование субподрядчиков Заказчиком, Подрядчик обязан получить письменное согласование Заказчика до привлечения каждого субподрядчика. Заказчик не вправе давать немотивированный отказ от согласования субподрядчика. Подрядчик обязан также получить согласование Заказчика при увеличении объема обязательств, передаваемых уже согласованному Заказчиком субподрядчику.

3.3.2. Не допускается передача субподрядчику всех обязательств Подрядчика по Договору.

3.3.3. Подрядчик несет ответственность за надлежащее исполнение обязательств по Договору независимо от привлечения субподрядчиков. Подрядчик несет солидарную ответственность с субподрядчиками в случае причинения ими вреда Заказчику.

3.3.4. Положения Договора о возможности или запрете и условиях привлечения субподрядчиков распространяются также на привлечение Подрядчиком третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору на основании договоров возмездного выполнения работ (и других договоров, независимо от вида, если фактической целью их заключения является передача (прямая или косвенная) части обязательств Подрядчика по Договору).

3.4. Содействие Заказчика.

3.4.1. Под содействием Заказчика (далее в пределах пункта 3.4 – «содействие») понимаются необходимые Подрядчику для исполнения обязательств по Договору материалы (в том числе, разъяснения, информация и документация), силы или средства Заказчика.

3.4.1. Заказчик обязан предоставить содействие в пределах, установленных Договором.

3.4.2. Если Договор не предполагает предоставления содействия или если Подрядчику требуется содействие сверх пределов, установленных Договором, Подрядчик вправе направить Заказчику мотивированный письменный запрос о предоставлении содействия. Запрос должен содержать конкретные требования к содействию и предполагаемый срок его предоставления.

3.4.3. Подрядчик обязан осуществлять краткосрочное и долгосрочное планирование своей деятельности по исполнению обязательств, предусмотренных Договором, и заблаговременно уведомлять Заказчика о необходимости предоставления содействия.

3.4.5. Заказчик обязан сделать все возможное с целью обеспечения Подрядчика содействием в объемах и в сроки, предусмотренные в запросе

Подрядчику, и, если это невозможно, уведомить Подрядчика о невозможности или об иных условиях предоставления содействия.

3.4.6. Не предоставление содействия или предоставление содействия на условиях отличных от указанных в письменном запросе Подрядчика, если это напрямую не противоречит положениям Договора, не освобождает Подрядчика от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

3.4.7. Подрядчик вправе использовать содействие Заказчика без проверки его достоверности, но с разумной профессиональной осмотрительностью и внимательностью.

3.5. Риски.

3.5.1. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения:

- результатов полностью завершенных Работ до их приемки Заказчиком;
- переданного Заказчиком Подрядчику имущества (в том числе, переданного для осуществления Работ (ремонта, переработки и т.д.), любого содействия согласно пункту 3.4).

3.5.2. Промежуточная (поэтапная) приемка результатов Работ не влечет перехода рисков к Заказчику.

3.6. Дополнительные Работы.

При необходимости выполнения дополнительных Работ Подрядчиком, порядок, организацию, условия и оплату выполнения таких Работ Стороны согласовывают дополнительным соглашением к Договору.

Дополнительные Работы, выполненные Подрядчиком в отсутствие такого соглашения, не подлежат оплате. К дополнительным Работам не относятся Работы, выполняемые в соответствии с пунктом 1.2.1 Общих условий.

3.7. Наличие допусков, разрешений и лицензий.

Начиная с момента заключения Договора и до истечения гарантийного срока, Подрядчик обязуется обеспечивать наличие у себя и своих субподрядчиков всех необходимых действующих профессиональных допусков, разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с исполнением обязательств по Договору.

3.8. Соблюдение законодательства по охране труда и промышленной безопасности.

Начиная с момента заключения Договора и до истечения гарантийного срока, при исполнении обязательств по Договору Подрядчик обязуется обеспечить соблюдение, как самостоятельное, так и субподрядчиками, требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности.

3.9. Ограничение информационного обмена.

В рамках Договора осуществляется обмен и использование информации, не содержащей сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного доступа, если иное не указано в п. В.2 Особенных условий Договора.

Статья 4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора.

Цена Договора является фиксированной (твердой) и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Состав Цены Договора.

Цена Договора включает в себя все и любые расходы, затраты и вознаграждения Подрядчика в связи с выполнением Работ и изданием Подрядчика (в том числе, стоимость материалов, необходимых для исполнения обязательств по Договору, расходы на их доставку в место выполнения Работ сопутствующие погрузо-разгрузочные или складские расходы), все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена Договора включает стоимость приобретения Подрядчиком прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, при необходимости их использования для исполнения Договора.

Также цена Договора включает вознаграждение Подрядчика за передачу в собственность Заказчику материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности.

4.3. Валюта платежа.

Валютой платежа является рубль Российской Федерации. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Если цена Договора определена в иностранной валюте, оплата осуществляется в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день осуществления платежа Заказчиком.

4.4. Стандартные условия оплаты.

Оплата Товара осуществляется безналичным расчетом на основании выставляемых Подрядчиком счетов на следующих условиях:

4.4.1. Стандартные условия оплаты при наличии аванса.

Авансовый платеж оплачивается в срок, установленный п. Г.3 Договора, после наступления всех перечисленных событий: заключения Договора и передачи Подрядчиком Заказчику счета на оплату, обеспечения исполнения Договора (если предусмотрено Особенными условиями).

Платеж в размере оставшейся части цены Работ (этапа Работ) выплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами соответствующего акта приемки выполненных Работ.

4.4.2. Стандартные условия оплаты при отсутствии аванса.

оплата за выполнение Работ осуществляется Заказчиком по факту выполненных по заявке Заказчика работ путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ (далее - Акт) по утвержденной форме на основании выставленного подрядчиком счёта на

оплату. Днем исполнения платежа считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.5. Банковские расходы.

Заказчик оплачивает расходы и издержки банка Заказчика, Подрядчик – любые другие банковские расходы и издержки.

4.6. Предоставление счета-фактуры.

Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику: 1) счета-фактуры к актам приемки выполненных Работ в течение 2 (двух) рабочих дней после фактического завершения выполнения Работ; 2) счета-фактуры на сумму перечисленного авансового платежа (если авансирование предусмотрено пунктом Г.3. Особенных условий Договора) не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения суммы авансового платежа.

4.7. Зачет требований.

Заказчик вправе прекратить полностью или частично свое обязательство по оплате зачетом своего встречного требования к Подрядчику о компенсации расходов по устранению недостатков Работ, в том числе, предстоящих (пункт 6.7).

4.8. Отказ от оплаты.

Заказчик вправе отказаться от оплаты Работ ненадлежащего качества, не принятых Заказчиком в установленном порядке.

4.9. Изменение сметы.

Если смета является приложением к Договору, Подрядчик не вправе в одностороннем порядке вносить в нее изменения, в том числе в цены по видам Работ в пределах сметной стоимости без изменения Цены Договора.

4.10. Сверка взаиморасчетов.

Стороны обязаны ежеквартально производить сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из договора.

Подрядчик обязан представлять Заказчику два экземпляра подписанного акта сверки взаимных расчетов (далее – акт сверки), составленного на последнее число месяца прошедшего квартала в соответствии с приложением № 3 к договору.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Подрядчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Подрядчика подписанный протокол разногласий.

Статья 5. Приемка Работ

5.1. Срок приемки.

5.1.1. Если иное не установлено Техническим заданием (или иными приложениями к Договору), приемка выполненных Работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за конечным (промежуточным) сроком. Стороны обязаны обеспечить присутствие наделенных необходимыми полномочиями представителей при приемке.

Ja

5.1.2. Срок приемки досрочно выполненных Работ письменно согласовывается Сторонами (при отсутствии такого согласования действует пункт 5.1.1).

5.2. Приемка.

5.2.1. По итогам приемки выполненных Работ стороны подписывают акт приемки выполненных Работ (в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон).

5.2.2. При подписании актов приемки выполненных Работ с включением в них перечней, подлежащих устранению несущественных недостатков, стороны вправе также определить срок устранения таких недостатков. При отсутствии согласованного срока, действуют сроки устранения недостатков, установленные статьей 6 Договора.

5.2.3. При неявке уполномоченного представителя Заказчика на приемку выполненных Работ, Подрядчик составляет и вручает Заказчику две копии акта приемки выполненных Работ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан либо подписать акты и вернуть одну копию Подрядчику, либо вручить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных Работ.

5.2.4. Заказчик не вправе отказать в приемке Работ в следующих случаях:

5.2.4.1. Работы выполнены, в том числе, с несущественными недостатками (пункт 6.4), существенные недостатки отсутствуют;

5.2.4.2. Заказчик фактически приступил к использованию результата Работ, у которого отсутствуют существенные недостатки, по целевому назначению.

5.3. Отказ от приемки и устранение недостатков.

5.3.1. Если Работы выполнены с существенными недостатками (а также в иных случаях, установленных Договором), Заказчик вправе отказаться от приемки выполненной Работы, вручив Подрядчику мотивированный письменный отказ.

5.3.2. Не передача Подрядчиком Заказчику информации, касающейся эксплуатации или иного использования результата Работ, если это предусмотрено Договором либо характер информации таков, что без нее невозможно целевое использование результата Работ, является основанием для отказа Заказчика от приемки Работы как не выполненной надлежащим образом.

5.3.3. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа Подрядчик обязан устранить выявленные Заказчиком замечания и привести результаты Работ в соответствие с требованиями Договора.

5.3.4. Устранение недостатков (замечаний Заказчика) осуществляется иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами. Устранение недостатков (замечаний Заказчика) не освобождает Подрядчика от ответственности за просрочку (несвоевременное выполнение Работ).

5.3.5. При не согласии Подрядчика с отказом Заказчика, бремя доказывания соответствия выполненных Работ Договору лежит на Подрядчике.

5.3.6. При не согласии с мотивировкой отказа от приемки Работ Подрядчик вправе потребовать повторной приемки с участием представителей Заказчика и Подрядчика в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного отказа Заказчика от приемки. День повторной приемки назначается Заказчиком, при этом письменное уведомление о дне повторной приемки должно быть вручено Подрядчику не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня повторной приемки. Результаты повторной приемки будут считаться окончательными при явке наделенных необходимыми полномочиями представителей обеих сторон.

5.4. Порядок приемки скрытых Работ.

5.4.1. Строительные узлы и конструкции, подлежащие закрытию, должны приниматься представителями Заказчика и Подрядчика (далее - Комиссия) непосредственно производящего Работы.

5.4.2. Подрядчик не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения приемки скрытых Работ письменно уведомляет Заказчика о проведении промежуточной приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию.

5.4.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ при соблюдении указанных в актах условий.

5.4.4. При выявлении Комиссией по приемке скрытых Работ несоответствий (дефектов) в скрытых Работах при их приемке, Подрядчик обязан за свой счет устранить эти несоответствия (дефекты) или выполнить скрытые Работы заново в соответствии с условиями Договора, и повторно предъявить Комиссии по приемке скрытых Работ.

5.5. Датой выполнения Работ по Договору считается дата подписания Сторонами акта приемки выполненных Работ. Если Договором предусмотрено несколько этапов выполнения Работ, датой выполнения Работ по Договору считается дата подписания Сторонами акта приемки выполненных Работ по последнему этапу, при условии подписания Сторонами актов приемки выполненных Работ по всем предыдущим этапам.

Статья 6. Качество и гарантийный срок

6.1. Гарантии качества (соответствия условиям договора).

Подрядчик гарантирует следующее и, при условии использования результата Работы в соответствии с целевым назначением, данные гарантии сохраняют силу в течение гарантийного срока:

- а. Результаты Работы полностью соответствуют требованиям Договора, приложений к нему;
- б. Результаты Работы могут использоваться по целевому назначению, а также в целях, предусмотренных Договором, приложениями к нему;
- в. Результаты Работы не имеют дефектов, связанных с изготовлением, сборкой, конструкцией, использованными

компонентами, деталями, программным обеспечением, материалами и прочим.

6.2. Исчисление гарантийного срока.

Если иное не установлено Особенными условиями, гарантийный срок исчисляется с даты передачи результатов полностью завершенных Работ Подрядчиком Заказчику по итоговому акту приемки выполненных Работ.

6.3. Выявление недостатков.

6.3.1. Заказчик обязан письменно уведомить о недостатках Работ (результатов Работ) в кратчайший срок после выявления недостатка.

6.3.2. Приемка Заказчиком Работ (результатов Работ) (в том числе, частичная и (или) приемка Работ с незначительными недостатками) не лишает Заказчика права требовать устранения недостатков Работ в соответствии с настоящей статьей.

6.4. Существенные и незначительные недостатки.

6.4.1. Если Техническим заданием не предусмотрено иное, перечисленные ниже недостатки Работ считаются существенными:

а. невозможность использования результатов Работ по целевому назначению;

б. несоответствие результатов Работ требованиям Технического задания, минимальным значениям характеристик и параметров, установленных в Техническом задании;

в. отсутствие положительного заключения государственной экспертизы выполненных Работ, если такая экспертиза обязательна в силу закона или Договора, невыполнение требований закона или Договора относительно получения предшествующих сдаче результатов Работ Заказчику разрешений или одобрений.

6.4.2. Недостатки, не перечисленные пунктом 6.4.1, относятся к незначительным.

6.5. Устранение недостатков.

Недостатки Работ (результатов Работ), обнаруженные как в ходе приемки, так и в течение гарантийного срока устраняются Подрядчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика о недостатке.

Если характер недостатков не позволяет устранить их в установленный срок, Подрядчик обязан приступить к их устранению и представить Заказчику письменное обоснование с указанием требуемого срока.

Устранение недостатков осуществляется иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

6.6. Если Подрядчик не устранил выявленные недостатки или не приступил к их устранению в сроки, установленные пунктом 6.5, Заказчик вправе устранить выявленные недостатки самостоятельно (в том числе, с привлечением третьего лица). При этом Заказчик вправе не приступать к самостоятельному устранению недостатков, а реализовать иное право, предоставленное ему Договором или действующим законодательством в

129

случае некачественного выполнения Работ Подрядчиком (включая право требовать соразмерного уменьшения цены Работ).

6.7. Подрядчик обязан компенсировать понесенные или авансировать предстоящие расходы Заказчика на устранение недостатков согласно пункту 6.6 в течение десяти (10) рабочих дней после получения соответствующего требования.

6.8. Устранение Подрядчиком недостатков по требованию Заказчика или компенсация (авансирование) расходов согласно пункту 6.7 не лишает Заказчика права требовать возмещения иных убытков, причиненных ему некачественным выполнением Работ. Требование о возмещении убытков, причиненных некачественным выполнением Работ, может быть предъявлено Заказчиком Подрядчику как в связи с отказом от Договора, так и без предварительного заявления об отказе от Договора.

6.9. Если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Договором срок не были устранены (в том числе, Заказчиком согласно пункту 6.6) либо являются существенными и (или) неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.10. Освобождение от гарантийных обязательств.

6.10.1. Подрядчик освобождается от гарантийных обязательств в случаях, прямо предусмотренных Договором или приложениями к нему.

6.10.2. В случае если Договором или приложениями к нему предусмотрено, что Подрядчик освобождается от ответственности за устранение недостатков результатов Работ вследствие нарушения Заказчиком инструкций по эксплуатации или обслуживании, то это освобождение применимо только в случае передачи Подрядчиком Заказчику таких инструкций в письменной форме.

Статья 7. Интеллектуальная собственность

7.1. Использование Подрядчиком результатов интеллектуальной деятельности при выполнении Работ.

Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых или способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (далее в пределах — «РИД»), как собственных, так и принадлежащих третьим лицам, а также согласовывать порядок и условия приобретения прав на их использование.

7.2. Уведомление Заказчика о созданных РИД.

Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика обо всех использованных и созданных при выполнении Работ по Договору охраняемых или способных к правовой охране РИД. Стоимость РИД, полученных при выполнении Работ, выделяется Подрядчиком в акте приемки выполненных Работ или иным способом, согласованным Сторонами.

7.3. Гарантии Подрядчика.

7.3.1. Подрядчик гарантирует урегулирование своими силами и за свой счет любых вопросов выплаты вознаграждения третьим лицам, в том числе

109

контрагентам (субподрядчикам) Подрядчика, физическим лицам (авторам результатов интеллектуальной деятельности), связанных с выполнением Договора, включая:

авторское вознаграждение Работникам Подрядчика, привлеченным к выполнению Договора по служебному заданию или в рамках выполнения трудовых обязанностей;

вознаграждение третьим лицам, привлеченным к исполнению Договора в рамках гражданско-правовых договоров, в том числе за участие в выполнении Работ по Договору, передачу прав на РИД

7.3.2. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами, в том числе работниками Подрядчика, не связанных с обращением в судебные и (или) административные органы претензий, заявлений, жалоб о нарушении прав, в том числе интеллектуальных прав, в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, созданного в рамках выполнения Договора, а также в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе связанного с использованием Подрядчиком любого РИД, Подрядчик обязуется урегулировать такие претензии, заявления, жалобы своими силами и за свой счет. При предъявлении к Заказчику претензий, заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) административные органы, Подрядчик обязуется по просьбе Заказчика и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах, в той степени, в какой участие Подрядчика будет утверждено, одобрено или признано необходимым со стороны суда либо административного органа, рассматривающего спор.

В случае если судом либо административным органом в отношении Заказчика будет наложена ответственность за нарушение прав третьих лиц в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, созданного в рамках выполнения Договора, а также в связи с исполнением Работ по Договору, в том числе связанного с использованием Подрядчиком любого РИД, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику по его требованию причиненные убытки (реальный ущерб) и судебные расходы Заказчика, а также выплатить штраф в размере 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

7.4. Дополнительные условия

Дополнительные положения по интеллектуальной собственности устанавливаются, когда это требуется в соответствии с пунктом Е.1, подпунктами Е.2.1-Е.2.5. Особенных условий, а также в приложении А «Интеллектуальная собственность» и приложении Б «Порядок оформления заявок на выдачу охранных документов на РИД» к Договору.

Статья 8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Термин «обеспечение».

В рамках настоящей статьи 8 под термином «обеспечение» понимается обеспечение исполнения договора (в том числе, обеспечение возврата аванса,

обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечение исполнения гарантийных обязательств) в форме, предусмотренной Особенной частью Договора и (или) документацией (условиями проведения) торгов или иной конкурентной процедуры закупки (независимо от вида конкурентной процедуры), на которых заключен договор.

8.2. Обеспечение договора, заключенного на торгах или по результатам иной конкурентной процедуры закупки.

Обеспечение договора, заключенного на торгах или по результатам иной конкурентной процедуры закупки (независимо от вида конкурентной процедуры) предоставляется в соответствии с документацией (условиями проведения) торгов или иной конкурентной процедуры закупки.

Положения пункта 8.3 применяются в части, не противоречащей положениям документации (условиям проведения) торгов или иной конкурентной процедуры закупки.

8.3. Требования к обеспечению и к лицу его предоставляющему

8.3.1. Лицо, обеспечивающее исполнение Договора (поручитель, гарант, банк-гарант) (далее в пределах настоящей статьи – «гарант»), должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 11 «Требования к поручителям и гарантам, банкам-партнерам, опорным банкам» Единого отраслевого стандарта закупок (положение о закупке) государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», размещенным на официальном сайте Госкорпорации «Росатом»: <http://www.rosatom.ru/vendors/>.

8.3.2. К обеспечению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

заверенные нотариусом или уполномоченным лицом гаранта копии действующих учредительных документов гаранта;

заверенная уполномоченным лицом гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления гаранта об избрании единоличного исполнительного органа гаранта (в случае если обеспечение подписано единоличным исполнительным органом гаранта);

подлинник или копия доверенности, заверенная нотариусом или лицом ее выдавшим. В случае если в доверенности право подписи предоставлено под условием (при наличии решений кредитных комитетов, структурных подразделений гаранта и т.п.), к доверенности должны быть приложены документальные подтверждения выполнения всех указанных условий (копии перечисленных в доверенности документов, заверенных нотариусом или выдавшим лицом) или письмо лица, выдавшего доверенность, о том, что предоставление обеспечения осуществляется в соответствии с условиями, перечисленными в доверенности;

подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) гаранта (представляется Заказчику не позднее, чем через 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом).

uk

8.3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке обоснованно уменьшить перечень документов, предусмотренный пунктом 8.3.2, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление.

8.3.4. Принимая во внимание возможное сокращение перечня согласно пункту 8.3.3, при отсутствии документов, перечисленных пунктом 8.3.2 или при предоставлении Подрядчиком документов, не соответствующих требованиям, изложенным в пункте 8.3.2, Заказчик вправе отказаться принимать обеспечение.

8.3.5. В случае если до истечения срока действия Договора по каким-либо причинам обеспечение прекратило свое действие или гарант перестал соответствовать требованиям, установленным пунктом 8.3.1, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере.

8.3.6. Обеспечение представляется в следующие сроки:

обеспечение возврата аванса – в срок не позднее 5 рабочих дней до даты выплаты аванса,

обеспечения исполнения обязательств по договору – в срок не позднее 20 дней с даты заключения договора,

обеспечение исполнения гарантийных обязательств – не менее чем за 30 дней до даты выполнения Работ.

8.3.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по предоставлению (замене) обеспечения является основанием для приостановления Заказчиком установленных Договором обязательств по оплате (при просрочке предоставления обеспечения обязательства по оплате переносятся на срок, соразмерный такой просрочке).

В случае если просрочка предоставления обеспечения составляет более десяти (10) рабочих дней Заказчик вправе требовать расторжения Договора и возврата Подрядчиком всех полученных от Заказчика денежных средств (авансовых платежей).

8.3.8. Платеж по обеспечению должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения гарантом соответствующего письменного требования бенефициара - Заказчика, указывающего на факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору с приложением доверенности лица, подписавшего требование.

Обеспечение возвращается Подрядчику Заказчиком:

в форме денежных средств, перечисленных Заказчику, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в п. 3 Договора,

в форме банковской или независимой гарантии - не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после даты истечения срока действия гарантии.

Обеспечение в форме поручительства не возвращается.

Статья 9. Ответственность сторон

9.1. Общая неустойка.

Сторона, не исполнившая (а равно исполнившая ненадлежащим образом) обязательство в установленный Договором срок, обязана, по требованию второй Стороны, выплатить второй Стороне неустойку. Неустойка составляет две трехсотых (2/300) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и начисляется за каждый день просрочки на размер задолженности (не перечисленный платеж, стоимость не выполненной в срок Работы и т.д.)

Неустойка не выплачивается при просрочке выплаты авансовых платежей, а также при такой просрочке «виновной» Стороны исполнения обязательства по Договору, наличие которой наделяет «потерпевшую» Сторону (в соответствии с условиями Договора) правом встречного приостановления исполнения собственного обязательства по Договору.

В случае не устранения/ненадлежащего устранения Подрядчиком замечаний Заказчика, выданных во втором и последующих мотивированных отказах от подписания Акта выполненных работ по соответствующей заявке, Подрядчик обязан выплатить заказчику штраф в размере 10% от стоимости работ по соответствующей заявке.

9.2. Расчет неустойки при частичном исполнении.

В случае выполнения Работ с промежуточными этапами, неустойка начисляется на стоимость соответствующего просроченного промежуточного этапа в случае, если его стоимость определена Договором. В остальных случаях неустойка начисляется на стоимость Работ.

9.3. Убытки и неустойка.

В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

9.4. Убытки, неустойка и исполнение обязательства в натуре.

Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

9.5. В случае просрочки Подрядчиком выполнения Работ результат Работ признается некачественным и ответственность Подрядчика за пропуск срока наступает в соответствии ст. 723 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие

стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

10.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

10.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

10.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора

Статья 11. Действие договора

11.1. Действие Договора.

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует либо до 28.02.2024 включительно, либо до момента выполнения работ в объеме равному предельному по стоимости, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

11.2. Обратная сила Договора.

Если начальный срок выполнения Работ (пункт Б.1) предшествует дате заключения Договора, положения Договора признаются применяемыми к отношениям сторон, возникшим до заключения договора, - начиная с начального срока выполнения Работ.

11.3. Отказ от исполнения Договора Подрядчиком.

Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать оплаты выполненных Работ в случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством, а также в случае, если Заказчик в течение тридцати (30) дней после получения письменного уведомления Подрядчика (пункт 2.1.1) не устраняет причину приостановления Работ.

11.4. Отказ от исполнения Договора Заказчиком.

Ас

Кроме случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством РФ, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора:

- при просрочке предоставления (замены) Подрядчиком обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечения исполнения гарантийных обязательств (пункт 8.3.7);

- при внесении Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, Работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

11.5. Порядок и последствия отказа от исполнения Договора.

Уведомление об отказе от Договора направляется Стороной, инициирующей отказ, другой Стороне в письменной форме. Договор считается расторгнутым в день получения второй Стороной уведомления. С момента расторжения обязательства Сторон по Договору (за исключениями, определенными ниже) прекращаются.

Подрядчик обязуется вернуть Заказчику все полученные от Заказчика денежные средства (авансовые платежи) в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора.

Сторона, отказавшаяся от исполнения Договора вследствие нарушения его условий другой Стороной, вправе потребовать от другой Стороны возмещения убытков в связи с расторжением Договора.

Статья 12. Заключительные положения

12.1. Положения о раскрытии информации о собственниках и руководителях (пункт применяется в случае, если это прямо предусмотрено Особыми условиями).

12.1.1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, переданные Заказчику, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

12.1.2. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

12.1.3. Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в

1/2

связи с Раскрытием, в том числе возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

12.1.4. Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.1.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

12.2. Применение Общих условий.

Общие условия применяются в части, не противоречащей Особенным условиям.

12.3. Количество экземпляров, приложения к договору и язык.

Настоящий Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

При противоречиях между положениями Договора и положениями приложений к Договору, преимущество при толковании имеют положения Договора.

12.4. Изменение реквизитов.

В случае изменения у Стороны наименования, адреса или банковских реквизитов, указанных в Особенных условиях, Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону. С момента получения другой Стороной уведомления о смене адреса и/или изменении банковских реквизитов, исполнение другой Стороной своих обязательств по Договору по прежнему адресу и/или прежним банковским реквизитов считается ненадлежащим и влечет за собой предусмотренную Договором ответственность.

12.5. Применимое право.

Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются правом Российской Федерации.

12.6. Направление уведомлений.

Любое уведомление в соответствии с Договором считается доставленным в момент вручения письменного уведомления уполномоченному представителю соответствующей стороны. Направление уведомлений посредством факса или системы объединенных компьютерных сетей, включая интернет, допускается, если возможно достоверно установить, что

документ исходит от стороны. При этом риски, вытекающие из неполучения уведомления или получения представителем, не имеющим соответствующих полномочий, несет сторона, направившая уведомление.

Если уведомление, направленное стороной-отправителем стороне-адресату почтой России или курьерской службой по адресу стороны-адресата, указанному в договоре, вернулось стороне-отправителю, датой вручения уведомления стороне-адресату будет считаться дата направления повторного уведомления по адресу стороны-адресата, указанному в договоре, на квитанции (или аналогичном документе) почты России или курьерской службы.

12.7. Подсудность.

12.7.1. Третейская оговорка, применяемая в случае, если Договор заключен между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом:

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

В случае изменения адреса электронной почты, указанного в п. И.3. Особенных условий Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

idea

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

В случае обмена в рамках исполнения Договора информацией, составляющей государственную тайну, все споры разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12.7.2. Если пунктом И.2 предусмотрено досудебное урегулирование, обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

12.8. В случаях, когда Общими условиями предполагается осуществление обеими сторонами какого-либо согласованного действия (в том числе, приведения положений Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами), любая из сторон вправе передать разногласия, возникшие

104

при согласовании такого действия, в суд только в том случае, если согласие в отношении такого действия не было достигнуто в течение 10 (десяти) календарных дней (после возникновения необходимости для этого). Возможность обращения в суд с требованием об урегулировании разногласий не лишает сторону возможности реализовать иные права, предусмотренные Договором или действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, отказаться от исполнения договора или требовать его расторжения).

12.9. О разумном сроке.

Стороны договорились, что если обязательство, в отношении исполнения которого настоящими Общими условиями установлен разумный срок, будет исполнено в срок, не превышающий десяти (10) календарных дней, такое исполнение будет являться надлежащим. Если такое обязательство будет исполнено в более длительный срок, заинтересованная сторона вправе оспорить факт его надлежащего исполнения в соответствии с пунктом 12.8 «Подсудность».

12.10. О пропуске сроков.

Пропуск стороной установленного Общими условиями срока для реализации какого-либо права (в том числе, права, реализуемого посредством направления или вручения письменного уведомления) лишает такую сторону возможности в будущем ссылаться на соответствующие обстоятельства.

12.11. Стандартное рабочее время.

Стандартным рабочим временем является время города Российской Федерации, в котором находится Место выполнения Работ с 8:00 до 18:00 в рабочий день (не являющийся выходным или нерабочим праздничным днем в соответствии с законодательством Российской Федерации).

12.12. Наименования статей и пунктов и ссылки на них.

Наименования присвоены статьям и пунктам Договора с целью структурирования текста и не влияют на толкование соответствующих положений.

Все ссылки на статьи, пункты или приложения, содержащиеся в тексте Договора, если иное не следует из самой ссылки, являются ссылками на статьи, пункты и приложения с соответствующим номером (буквенным идентификатором) в Общей или Особенной части Договора (со всеми содержащимися в них подпунктами, параграфами и пр.).

12.13. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Подрядчик настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 N 592", а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Подрядчика, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Подрядчик незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Подрядчиком указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчиком от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Подрядчика, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Подрядчика.

12.14. Внесение сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков».

Подрядчик уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Заказчиком и принятые Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Заказчиком и принятые Подрядчиком претензии (требования) к качеству выполненных Работ по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством Работ;

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Подрядчиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Подрядчиком претензии (требования) Заказчика к качеству Работ по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством Работ;

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Подрядчиком Работ по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Подрядчиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

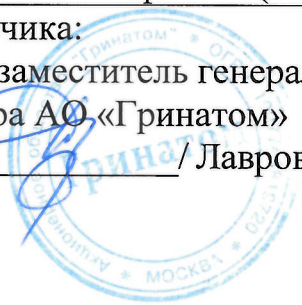
Подрядчик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
Акционерное общество «Гринатом»	Общество с ограниченной ответственностью «Микорд»
ИНН 7706729736 КПП 770601001 ОГРН 1097746819720	ИНН 655301956 КПП 166001001 ОГРН 1141690070037
Адрес Юридический адрес: 119017, Россия, г.Москва, ул.Бол. Ордынка, дом 24 Почтовый адрес: 115230, Россия, г. Москва, 1-й Нагатинский пр., д.10, стр.1	Адрес Юридический адрес: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сеченова, д. 19 Почтовый адрес: 420097, Республика Татарстан, г. Казань, а/я 145

6

Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
р/с 40702810038110013312 Московский банк Сбербанка России ПАО к/с 30101810400000000225 БИК 044525225	р/с 40702810029640006289 Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810145250000411 БИК 044525411
Контактный телефон: +7(499)9494919 От Заказчика: Первый заместитель генерального директора АО «Гринатом» _____/ Лавров А.С. / М.П.	Контактный телефон: +7(843)2507335 От Подрядчика: Директор ООО «Микорд» _____/ Габдрахманов Р.Ф. / М.П.



✓

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по разработке пользовательских форм порталов
Корпоративной информационной системы «Единое информационное
пространство» и Компоненты общего доступа «Единое информационное
пространство»**

Москва
2023



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) выполняемых работ

Подраздел 2.2. Описание выполняемых работ

Подраздел 2.3. Объем выполняемых работ, либо доля выполняемых работ в общем объеме закупки

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству выполняемых работ

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам выполняемых работ

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности работ и безопасности результата выполненных работ

Подраздел 3.6. Специальные требования

Подраздел 3.7. Требования по безопасности информации

Подраздел 3.8. Требования к сроку выполнения работ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата выполненных работ

Подраздел 4.2. Требования к документированию и предъявлению результатов работ

Подраздел 4.3. Требования к контролю и приемке подсистем

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

Выполнение работ по разработке пользовательских форм порталов Корпоративная Информационная Система «Единое Информационное Пространство» и Компоненты общего доступа «Единое информационное пространство»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) выполняемых работ	
1.	Разработка пользовательской формы категории «очень сложная»;
2.	Разработка пользовательской формы категории «сложная»;
3.	Разработка пользовательской формы категории «средняя»;
4.	Разработка пользовательской формы категории «легкая»;
5.	Разработка пользовательской формы категории «очень легкая»;
6.	Доработка формы категории «очень сложная»;
7.	Доработка формы категории «сложная»;
8.	Доработка формы категории «средняя»;
9.	Доработка формы категории «легкая»;
10.	Доработка формы категории «очень легкая».
Подраздел 2.2 Описание выполняемых работ	
2.2.1.	Подрядчик должен создавать формы согласно единой дизайн-концепции Портала. Под дизайн-концепцией понимается вариант оформления главной страницы Портала и графическая оболочка внутренних страниц, демонстрирующие общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение основных страниц Портала. Дизайн-концепция соответствует требованиям брендбука ¹ ГК «Росатом» (утвержденный набор стилей и графических элементов).
2.2.2.	Для формирования задачи на разработку конкретной формы Заказчик подает Подрядчику заявку на разработку формы и спецификацию на разработку. Заявка на разработку формы должна быть согласована и взята в работу Подрядчиком в течение трех дней.
2.2.3.	Подрядчик при разработке форм выполняет следующие задачи: • выполняет поставленные задания в системе управления задачами Заказчика² на разработку интерфейсов взаимодействия с серверной частью 1С. Формат взаимодействия – предпочтительно REST, но в отдельных случаях может быть SOAP либо другие структурированные форматы обмена. Реализация интерфейсов взаимодействия на стороне серверной части 1С остается за Заказчиком; • выполняет поставленные задания в системе управления задачами Заказчика² на разработку программной логики работы экранных форм с учетом бизнес-сценария и дизайна. Реализация программной логики экранных форм на стороне Подрядчика;

¹ Ознакомиться с требованиями брендбука ГК «Росатом» возможно по ссылке: <https://rosatom.ru/upload/iblock/990/9906d6d5e550ea2ac4ccfe964e6b4d93.pdf>

² Система принадлежит Заказчику (ресурс <https://project.rosatom.local/>). Доступ к системе в объеме, необходимом для выполнения работ, предоставляется Заказчиком по запросу Подрядчика.

Подрядчику необходимо сделать запрос на Портале самообслуживания для получения доступа project.rosatom.local по инструкции от администратора проекта (Кондратова Людмила Викторовна <LVKondratova@Greenatom.ru>) или функционального архитектора (Истомин Виктор Викторович <ViVistomin@Greenatom.ru>).

- выполняет задания в системе управления задачами Заказчика² на разработку вызовов интерфейсов взаимодействия portal'ной части с серверной частью 1С (front-to-back). Реализация интерфейсов взаимодействия на стороне серверной части 1С остается за Заказчиком.
- 2.2.4. Подрядчик должен разработать и согласовать с Заказчиком макеты пользовательских интерфейсов (экранных форм) Портала.
- 2.2.5. Разработка прототипов должна осуществляться в специализированном сервисе разработки интерфейсов и прототипирования (например, Figma). Дизайн-макеты отрисовываются дизайнерами со стороны Заказчика в соответствии с функциональными требованиями и спецификациями, по ним разработчиками совместно с Заказчиком согласовывается/уточняется концепция визуализации интерфейса и по согласованным концепт-дизайнам разработчики реализуют формы пользовательского интерфейса Портала.
- 2.2.6. Подрядчик должен осуществить разработку программного решения, реализующего функции построения экранных форм в общей стилистике Портала на основании переданных метаданных. С общей стилистикой портала можно ознакомиться по ссылке: <https://zakupki.rosatom.ru/new/>.
- Метаданные это внутреннее API взаимодействия портала и бекенда. Ознакомиться с ним можно на стенде разработки <http://1docz-s-app01.gk.rosatom.local:5005>.³ Для разработки необходимо использовать библиотеку пользовательских интерфейсов, которая разработана Заказчиком (при возможности создать форму используя данную библиотеку). По согласованию с Заказчиком допускается использование кастомных форм (без использования библиотеки пользовательских интерфейсов или дополняя форму, созданную данной библиотекой) для создания форм категории: средняя, сложная, очень сложная.
- 2.2.7. Подрядчик должен использовать разработанную Заказчиком библиотеку пользовательских интерфейсов для целей данного технического задания. Основная задача библиотеки — стандартизировать и централизовать управление стилями и поведением типовых элементов, таких как: кнопки, формы, иконки, табы и т.п.
- 2.2.8. Подрядчик должен осуществить верстку страниц Портала на основе согласованных с Заказчиком прототипов, на основе макетов и сценариев.
- 2.2.9. Осуществить разработку и верстку страниц Портала для использования на мобильных устройствах – мобильная версия Портала с ограниченной функциональностью (перечень ограничений на функциональность Портала для использования на мобильных устройствах формируется Подрядчиком и согласуется Заказчиком до начала работ по настоящему пункту).
- 2.2.10. Совместно с Заказчиком провести функциональное и нагрузочное тестирование, а также оценку удобства и эффективности использования пользовательских интерфейсов Портала. При этом Заказчик обеспечивает корректное функционирование серверной части подсистем Закупки 2.0 и ЦР «Бриф» и Порталов ЕИП КИС, ЕИП КОД, а Подрядчик обеспечивает корректное функционирование разработанных им интерфейсов и пользовательских функций Портала.
- 2.2.11. Доработка программных решений и устранение замечаний по итогам тестирования (при необходимости) в соответствии со сроками, зафиксированными в протоколах функционального, нагрузочного и юзабилити тестирований по итогам проведенных тестирований согласно

³ Для получения доступа к стенду разработки подрядчику необходимо обратиться к администратору проекта (Кондратова Людмила Викторовна <LVKondratova@Greenatom.ru>) или функциональному архитектору (Истомин Виктор Викторович <ViVistomin@Greenatom.ru>).

п.2.2.11.

2.2.12. Совместно с Заказчиком принять участие в опытной эксплуатации (далее – ОЭ) Портала в части сбора и анализа предложений и замечаний от участников, осуществляющих ОЭ. По итогам проведения ОЭ Портала осуществить устранение замечаний к реализованной функциональности Портала в рамках гарантийных обязательств к выполненным работам.

2.2.13. Подрядчик реализует формы пользовательского интерфейса Портала, которые могут иметь различный уровень сложности. В Приложении 1 приведено описание классификации форм по уровню сложности. В Приложении 1 приведено описание критериев классификации форм по уровню сложности. В Подразделе 2.3 приводится предполагаемое количество форм, требуемых к реализации Подрядчиком.

2.2.14. Подрядчик должен выполнить разработку форм в указанный период времени после согласования и принятия заявки на разработку формы от Заказчика. Максимальные сроки разработки форм, в зависимости от категории сложности формы, приводятся в Приложении 1.

Подраздел 2.3. Объем выполняемых работ

Предполагаемое количество выполняемых работ по разработке/доработке пользовательских форм:

Вид работы	Предполагаемое количество
Разработка пользовательской формы категории «очень сложная»;	55
Разработка пользовательской формы категории «сложная»;	75
Разработка пользовательской формы категории «средняя»;	160
Разработка пользовательской формы категории «легкая»;	115
Разработка пользовательской формы категории «очень легкая»;	65
Доработка формы категории «очень сложная»;	15
Доработка формы категории «сложная»;	20
Доработка формы категории «средняя»;	25
Доработка формы категории «легкая»;	20
Доработка формы категории «очень легкая».	40

Подраздел 2.4. Код ОКПД 2

62.03.12.190 Услуги по управлению компьютерными системами прочие, не включенные в другие группировки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

3.1.1. Подрядчик должен реализовывать функциональность отображения данных на пользовательских формах, полученных с серверных частей подсистем Закупки 2.0 и ЦР «Бриф».

3.1.2. При выполнении работ по созданию пользовательских форм Порталов должны быть

учтены следующие архитектурные требования:

- Системы ЕИП КИС и ЕИП КОД построены на базе клиент-серверной архитектуры и предоставляют пользователям возможность работы через web-клиент на Портале;
- Порталы поддерживают технологии сквозной аутентификации (SSO);
- Создаваемые Порталы должны использовать для построения пользовательского интерфейса набор переиспользуемых компонентов, построенных с использованием библиотеки Vue.JS (библиотека для создания веб-интерфейсов с использованием шаблона архитектуры MVVM (Model-View-ViewModel)).

- 3.1.3. Прикладная логика реализуется Заказчиком на базовой ИТ платформе 1С Предприятие 8.3z или более новой сертифицированной версии. Подрядчик должен разработать клиентскую фронтальную часть, реализующую пользовательский интерфейс с использованием технологий Web (тонкий клиент). Протокол взаимодействия серверной и клиентской частей согласуется Заказчиком и Подрядчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора.
- 3.1.4. Подрядчику предоставляется доступ к корпоративному репозиторию Заказчика. Развертывание и контроль функционирования Порталов в облачной среде Заказчика должен выполняться автоматически с использованием технологии непрерывной интеграции и непрерывного развертывания программного обеспечения (CI/CD).
- 3.1.5. Требования к верстке: Пользовательский интерфейс Порталов должен сохранять идентичность отображения, полноценное функционирование всех элементов в web-браузерах, перечисленных в Приложении 3. Интегрированная вёрстка страниц интерфейса Порталов должна обеспечивать корректное их отображение на различных устройствах (мониторах компьютеров, планшетах, смартфонах) и динамически подстраиваться под заданные размеры окна браузера обеспечивая равномерное заполнение экрана пользовательского устройства контентом при изменении размера окна браузера (адаптивная верстка). Требования по поддержке определенных разрешений экрана и устройств предоставляется Заказчиком в дизайн-макете Порталов.
- 3.1.6. ПО Порталов не должно накладывать на пользователей ограничений по использованию отечественного офисного и общесистемного программного обеспечения: операционные системы, офисные пакеты, браузеры, включенные в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Для всех категорий пользователей Порталов должен функционировать и быть доступен через web-браузеры, указанные в Приложение 3.
- 3.1.7. Порталы должны обеспечивать поддержку русского и английского языка (поддержка локализации интерфейса пользователя, печатных форм и прочих объектов Порталов в части языка, формата отображения чисел, дат и времени осуществляется на стороне серверных частей подсистем Закупки 2.0 и ЦР «Бриф»).

Подраздел 3.2. Требования к качеству выполняемых работ

Работы должны быть выполнены качественно и в срок в соответствии с настоящим техническим заданием.

При создании интерфейсов пользователей следует руководствоваться стандартами:

- ГОСТ Р ИСО 9241-210-2016 «Эргономика взаимодействия человек-система», Часть 210 «Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем»;
- ГОСТ Р ИСО 9241-11-2010 «Эргономические требования к проведению офисных работ с использованием видеодисплейных терминалов (VDT)», Часть 11. Руководство по обеспечению пригодности использования.

При создании интерфейсов для внешних пользователей необходимо придерживаться стандарта ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (с Поправкой)».	
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам выполняемых работ	
Гарантийный срок – 12 месяцев с даты подписания акта выполненных работ по Заявке заказчика. Гарантия должна распространяться на все программные компоненты Портала, которые разработаны Подрядчиком в рамках настоящего ТЗ.	
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности	
Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению информации, составляющих коммерческую тайну Заказчика, определяются заключенным Сторонами Соглашением о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна) по форме, установленной в договоре	
Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению служебной информации ограниченного распространения определяются заключенным Сторонами Соглашением о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») по форме, установленной в договоре.	
В рамках Договора осуществляется обмен и использование информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.	
Подраздел 3.5. Требования к безопасности выполнения работ	
Подрядчик обязуется выполнять стандарты и требования Заказчика по охране и безопасности труда при нахождении на территории Заказчика	
Подраздел 3.6. Специальные требования	
1.	Все (в т.ч. командировочные и накладные) расходы представителей Подрядчика являются расходами Подрядчика и включены в стоимость договора.
2.	Место выполнения работ: • Удаленно, по месту нахождения Подрядчика. Результат выполнения работ предоставляется/осуществляется по адресу Заказчика (115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, стр. 1); • Работы, связанные с доступом к информации ограниченного доступа, оказываются на территории Заказчика (115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, стр. 1); • В случае отсутствия возможности удалённого подключения, Заказчик определяет рабочее место на своей территории и время для доступа специалиста Подрядчика.
3.	Требования к техническому обеспечению: разработанная функциональность должна обеспечивать выполнение всех заявленных в настоящем ТЗ функций Портала из расчета одновременной работы до 11000 пользователей;
4.	Требования к рабочим станциям пользователей Портала должны соответствовать требованиям к импортонезависимым типовым автоматизированным рабочим местам пользователей (Приложение 2). Для внешних пользователей Портала необходимо полноценное функционирование всех элементов в web-браузерах согласно Приложению 3;
5.	Краткое описание Порталов ЕИП КИС и ЕИП КОД: Для построения пользовательского интерфейса Портала применяется набор переиспользуемых компонентов, построенных с использованием библиотеки Vue.JS (библиотека для создания веб-интерфейсов с использованием шаблона архитектуры MVVM (Model-View-ViewModel). Прикладная логика реализуется на базовой ИТ платформе 1С:Предприятие 8.3z или более новой сертифицированной версии. Для обеспечения

функциональности Портала используются базовые компоненты, обеспечивающие возможность разработки и настройки требуемой функциональности Портала (функциональных компонент), включающие:

- модуль аутентификации и идентификации пользователей (Keycloak);
- промежуточный слой кэширования данных из серверных частей подсистем Закупки 2.0 и ЦР «Бриф»;
- модуль визуализации аналитических и статистических отчетов (создание и настройка аналитических виджетов);
- модуль поиска (поиск с учетом морфологии, синонимов, сокращений);
- модуль отображения интерфейсных элементов (отображение графического интерфейса с набором готовых форм и стилей);
- в качестве механизма реализации очередей используется RabbitMQ.

Подраздел 3.7 Требования по безопасности информации

1. Меры по обеспечению безопасности информации реализуются серверной частью данных Систем. Разработки по порталным формам должны быть совместимы с согласованными с Заказчиком средствами защиты информации. Организационные и технические мероприятия по обеспечению ИБ, возлагаются на Заказчика и проводятся в рамках реализации Заказчиком ИТ-проекта.
2. Разрабатываемая Подрядчиком документация должна соответствовать действующим регламентам и иным нормативным документам Заказчика, включая требования действующего законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации⁴.

Подраздел 3.8. Требования к сроку выполнения работ

1. Общий срок выполнения работ: с даты подписания договора до 31.12.2023. Работы выполняются по заявкам заказчика с обязательным указанием проекта и этапа проекта, для которого выполняется работа. Этапы работ по проектам и сроки их выполнения приведены в Таблице 1.
2. Работы Подрядчика по данному ТЗ будут выполняться в рамках реализации Заказчиком этапов по техническим заданиям следующих ИТ-проектов, где применяется поэтапный подход:
 - В-SR1-11 Новая ИТ-система закупок «Цифровое решение «Бриф» (ЦР «Бриф»), 203462;
 - В-SR1-12 «Модернизация закупочной деятельности в рамках программы импортозамещения «ЕОС-Закупки 2.0», 203463;
3. В рамках реализации каждого этапа, проводится функциональное и нагрузочное тестирование (приемочное тестирование), работы по которому выполняются совместно с Заказчиком. Подрядчик участвует в разработке, доработке, тестировании и подготовке к передаче в ОЭ пользовательских форм, а также устранении выявленных замечаний в части реализованной функциональности в рамках гарантийных обязательств к выполненным работам.

Таблица 1. Сроки выполнения работ:

Этап	Наименование работ	Срок выполнения
------	--------------------	-----------------

⁴ ЛНА Госкорпорации «Росатом» предоставляются Подрядчику по запросу после подписания Соглашения о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («для служебного пользования»), в соответствии с действующими НМД в части работы с информацией ограниченного распространения. Подрядчику необходимо сделать запрос на Портале самообслуживания для получения доступа к базе ЛНА по инструкции от администратора проекта (Кондратова Людмила Викторовна <LVKondratova@Greenatom.ru>) или функционального архитектора (Истомин Виктор Викторович <ViVistomin@Greenatom.ru>).

В-SR1-12 «Модернизация закупочной деятельности в рамках программы импортозамещения «ЕОС-Закупки 2.0»		
Этап 10. ОЭ Релиз 3 Часть 1	Осуществление технической поддержки и устранение замечаний в рамках опытной эксплуатации (Релиз 3 Часть 1)	С даты заключения договора - 31.07.2023
Этап 12. Создание решения (Функциональная часть). Релиз 3. Часть 3	Проектирование и реализация разработок в подсистемах Закупки 2.0 ЕИП КИС и ЕИП КОД по адаптации функциональности (в том числе интеграций с другими системами) на импортонезависимой конфигурации ПО (Релиз 3. Часть 3)	С даты заключения договора - 30.06.2023
Этап 13. ОЭ Релиз 3 Часть 2-3	Осуществление технической поддержки и устранение замечаний в рамках опытной эксплуатации (Релиз 3 Часть 2-3)	С даты заключения договора - 31.08.2023
Этап 14. Создание решения (Функциональная часть). Релиз 3. Часть 4	Проектирование и реализация разработок в подсистемах Закупки 2.0 ЕИП КИС и ЕИП КОД по адаптации функциональности (в том числе интеграций с другими системами) на импортонезависимой конфигурации ПО (Релиз 3. Часть 4)	С даты заключения договора - 16.10.2023
Этап 15. ОЭ Релиз 3. Часть 4	Осуществление технической поддержки и устранение замечаний в рамках опытной эксплуатации (Релиз 3 Часть 4)	17.10.2023- 01.12.2023
Этап 19. Запуск и поддержка	Осуществление технической поддержки и устранение замечаний в рамках подготовки подсистем Закупки 2.0 ЕИП КИС и ЕИП КОД для передачи в ПЭ	01.12.2023- 30.12.2023
В-SR1-11 Новая ИТ-система закупок «Цифровое решение «Бриф» (ЦР «Бриф»)		
Этап 4. «Создание решения (Функциональная часть). Релиз 3.»	Проектирование и реализация разработок в подсистемах Бриф ЕИП КИС и ЕИП КОД по адаптации функциональности (в том числе интеграций с другими системами) на импортонезависимой конфигурации ПО (Релиз 3.)	С даты заключения договора - 31.09.2023
Этап 5. «Подготовка к запуску»	Осуществление технической поддержки и устранение замечаний в рамках опытной эксплуатации	С даты заключения договора - 31.12.2023
Этап 6. «Запуск и поддержка»	Осуществление технической поддержки и устранение замечаний в рамках подготовки подсистем Бриф ЕИП КИС и ЕИП КОД для передачи в ПЭ	01.12.2023- 31.12.2023

--	--	--	--

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата выполненных работ	
Подрядчиком выполнены работы по разработке интерфейсов пользователя (экранных форм), созданию программных компонентов Порталов, соответствующие функциональным требованиям Заказчика, согласно настоящему техническому заданию: • Разработаны прототипы пользовательских интерфейсов Портала; • Разработаны формы интерфейсов пользователя; • Разработаны интерфейсы взаимодействия пользовательских форм с серверной частью Портала; • Разработана программная логика работы пользовательских экранных форм с учетом бизнес-сценария и дизайна; • Проведены работы по устранению замечаний к разработанным пользовательским формам по итогам проведения ОЭ в рамках гарантийных обязательств к выполненным работам.	
Подраздел 4.2. Требования к документированию и предъявлению результатов работ	
1	Передача исходных кодов (за исключением информации ограниченного распространения) Заказчику осуществляется в электронном виде в корпоративном репозитории Заказчика, используемого Подрядчиком в процессе разработки/доработки.
2	Документация на разработанные/доработанные пользовательские формы передается на бумажных (два экземпляра) и на машинных носителях. Язык документации - русский. Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в формате ODF (или эквивалент), табличные - Microsoft Excel, структурные схемы и чертежи оформляются в формате редактора диаграмм Microsoft Visio в нотации BPMN (или аналог, по согласованию с Заказчиком).
3	Все материалы передаются Заказчику с сопроводительными документами Подрядчика.
Подраздел 4.3. Требования к контролю и приемке результатов работ	
1.	Подрядчик должен передать Заказчику работоспособную и отвечающую требованиям настоящего ТЗ пользовательскую форму, установленную на технических средствах, предоставленных Заказчиком. Подрядчик выполняет работы в соответствии со Спецификацией на разработку/доработку, которая является обязательным приложением к Заявке на выполнение работ.
2.	Заказчик принимает отдельно каждую разработанную пользовательскую форму. Приемка результата по разработке функциональной компоненты проходит в следующем порядке:
2.1.	Подрядчик в день фактического завершения выполнения Работ по заявке передает разработанную пользовательскую форму, Заказчик проводит тестирование/согласование пользовательской формы на соответствие задачи на разработку или доработку отдельной функциональной компоненты по выданной заявке на выполнение работ с приложениями и подписывает протокол тестирования.
2.2.	Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней после фактического завершения выполнения Работ по заявке предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки

выполненных Работ (далее - Акт) в двух экземплярах (к Акту прикладывается подписанный протокол тестирования в соответствии с п.2.1. подраздела 4.3 настоящего ТЗ), отчет в свободной форме о выполнении работ по заявке с обязательным указанием количества и сложности работ по разработке/доработке пользовательской формы, сроков выполнения работ по заявке, счет на сумму, причитающуюся к уплате Подрядчику.

Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения документов обязан рассмотреть и подписать Акт и один экземпляр подписанного Акта вернуть Подрядчику, либо направить Подрядчику в письменном виде обоснованный (мотивированный) отказ от подписания.

В случае отказа от подписания Акта Заказчик обязан обосновать свой отказ, указав на несоответствие выполненных Подрядчиком Работ условиям Договора и/или действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае Заказчик обязан направить Подрядчику перечень обнаруженных несоответствий.

Подрядчик обязуется за свой счет устранить замечания Заказчика к результатам работ, указанным в мотивированном отказе от подписания Акта в срок, установленный заказчиком в мотивированном отказе.

После исправления обнаруженных несоответствий Подрядчик повторно предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ. Повторная приемка Работ Заказчиком производится в установленном порядке. При невозможности для Сторон достичь соглашения, споры рассматриваются в установленном порядке.

3. Подрядчик должен совместно с Заказчиком принять участие в опытной эксплуатации Портала в части сбора и анализа предложений и замечаний от участников, осуществляющих ОЭ. По итогам проведения ОЭ осуществить устранение замечаний путем доработки программных решений в рамках гарантийных обязательств к выполненным работам (при необходимости).

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	Git	Распределённая система управления версиями ИТ-Системы (Корпоративный репозитории)
2.	GitHub	Сайт-хранилище для историй версий проекта и разработок по проекту
3.	JIRA	Инструмент управления инцидентами, используемый для управления проектами, отслеживания ошибок, отслеживания проблем и рабочего процесса.
4.	ГК «Росатом»	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
5.	ЕЛК	Единый личный кабинет. Часть Портала (ЕЛК покупателя/заказчика, ЕЛК поставщика/подрядчика, ЕЛК оператора БРИФ), предназначенная для работы отраслевых пользователей. Создается путем агрегирования соответствующей функциональности систем ЕОС-Закупки 2.0 и ЦР «Бриф»

А

6.	ЕИП КОД	Компонента Общего Доступа «Единое Информационное Пространство»
7.	ЕИП КИС	Корпоративная Информационная Система «Единое Информационное Пространство»
8.	Заказчик	Акционерное общество «Гринатом»
9.	Подрядчик	Подрядчик по договору на выполнение работ по настоящему техническому заданию
10.	Модуль	Функционально законченный фрагмент Портала
11.	МТРиО	Материально-технические ресурсы и оборудование
12.	ОЭ	Опытная эксплуатация
13.	ПК	Персональный компьютер
14.	ПО	Программное обеспечение
15.	ЕОС-Закупки 2.0; Подсистема Закупки; Подсистема Закупки 2.0 ЕИП КИС; Подсистема Закупки 2.0 ЕИП КОД	«ЕОС-Закупки 2.0» - Комплекс результатов IT-проекта, реализующегося в рамках модернизации закупочной деятельности и программы импортозамещения, включающий в себя: • Подсистема Закупки 2.0 ЕИП КИС • Подсистема Закупки 2.0 ЕИП КОД Подсистема Закупки 2.0 ЕИП КИС - Функциональная подсистема управления закупочной деятельностью ЕИП КИС Подсистема Закупки 2.0 ЕИП КОД - Функциональная подсистема управления закупочной деятельностью ЕИП КОД, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru , предназначенный для публикации информации о закупках Корпорации, организаций атомной отрасли;
16.	ЦР «БРИФ»; Подсистема Бриф; Подсистема Бриф ЕИП КИС; Подсистема Бриф ЕИП КОД	ЦР «БРИФ» - Комплекс результатов IT-проекта, новая система закупок «Цифровое решение «Бриф», объединяющая поставщиков и заказчиков в едином информационном пространстве и консолидирующая информацию о поставщиках и поставляемой ими продукции, а также способствующая ускоренному выбору оптимального поставщика для заключения договора. Включает в себя: • Подсистема Бриф ЕИП КИС; • Подсистема Бриф ЕИП КОД.
17.	Портал	Комплекс ПО, реализованное на клиент-серверных web-технологиях, и агрегирующее пользовательскую функциональность подсистем Закупки 2.0 и ЦР «Бриф». Портал создается для каждой системы ЕИП КИС и ЕИП КОД.
18.	ТАРМ	Типовое автоматизированное рабочее место пользователя
19.	ТЗ	Техническое задание
20.	УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
21.	УНЭП	Усиленная неквалифицированная электронная подпись
22.	ЦОД	Центр обработки данных
23.	Этап	Часть стадии (процесса создания информационной системы), имеющая конкретный результат.

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество листов
1	Критерии классификации форм по уровню сложности	1
3	Требования к импортонезависимым типовым автоматизированным рабочим местам пользователей	1
4	Требования к обеспечению совместимости Портала с ПО ПК	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

КРИТЕРИИ КЛАССИФИКАЦИИ РАБОТ ПО УРОВНЮ СЛОЖНОСТИ

Вид формы/катег ория	Критерии	Максимальная длительность разработки, рабочих дней
Очень сложная	• Содержит более 15 элементов • Вёрстка, не реализованная ранее на проекте • Сложные элементы (графические, диаграммы, гистограммы, редактируемые таблицы, иерархии, динамические, взаимодействующие с пользователем и др.) • Кастомизируемые/Изменяемые (элементы, не входящие в общую библиотеку компонентов) компоненты. • Незавершенные (элементы в библиотеке, требующие доработок для использования на форме) компоненты. • Содержит большой(компоненты отображающие более 100 символов и требующие гибкой вёрстки под различные экраны) объем информации	9
Сложная	• Содержит не более 15 элементов • Сложные элементы (графические, диаграммы, гистограммы, редактируемые таблицы, иерархи, динамические, взаимодействующие с пользователем и др.) • Вёрстка, не реализованная ранее на проекте, гибкая вёрстка • Незавершенные (элементы в библиотеке, требующие доработок для использования на форме) компоненты	7
Средняя	• Содержит не более 10 элементов • Требуется статичной верстки, не реализованной ранее на проекте или изменения переиспользуемых компонентов • Содержит большой(компоненты отображающие более 100 символов и требующие гибкой вёрстки под различные экраны) объем информации	5
Легкая	• Содержит не более 5 простых (отображающих текстовую информацию) элементов • Состоит из переиспользуемых компонентов	3
Очень легкая	• Содержит переиспользуемый компонент / состоит из него	2

К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ
ТРЕБОВАНИЯМ К ИМПОРТОНЕЗАВИСИМЫМ ТИПОВЫМ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ РАБОЧИМ МЕСТАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Рабочие станции пользователей Портала (для отраслевых пользователей) должны соответствовать требованиям к импортонезависимым типовым автоматизированным рабочим местам пользователей (далее – ТАРМ):

- 1) Среда представляет собой набор программно-технических компонентов, выбранных для создания ТАРМ. Программно-технические компоненты настроены согласно техническому решению на ТАРМ и являются средой, в которой планируется работа пользователей информационных систем.
- 2) Импортонезависимые ТАРМ подключаются как клиенты к существующим КИС по типовым технологиям подключения АРМ пользователей, принятым в существующей ИТ-инфраструктуре отрасли.
- 3) К используемым в импортонезависимом ТАРМ базовым инфраструктурным сервисам относятся:
 - MS Active Directory;
 - Exchange (корпоративная почтовая система);
 - подсистема терминального доступа в ЦОД;
 - файловый сервис;
 - сервис сетевой печати.
- 4) Программные характеристики среды ТАРМ.
 - Операционная система: Astra Linux Common Edition (версия «Орел», релиз 2.12.22 (2.12.29), ядро версии 4.15.3-1 (4.15.3-2) и выше).
 - Браузеры:
 - Яндекс-Браузер (20.2.3.320-1) – целевой браузер в среде ТАРМ;
 - Chromium (версия - Chromium/80.0.3987.87).
 - Пакеты офисных приложений:
 - МойОфис (версия 2021.02.01) – целевой офисный пакет в среде ТАРМ;
 - LibreOffice (версия 6.4.5.2 и выше, в зависимости от конкретного рабочего места пользователя, входит в поставку ОС Astra Linux Common Edition);
 - LibreOffice (версия – 7.0.2, используется на рабочих местах пользователей КРЭА).
 - Дополнительное офисное ПО:
 - Okular – просмотр документов в формате PDF (версия - 4:19.04.1-0astral);
 - Gwenview – просмотр графических файлов (версия - 4:19.04.1-0astral);
 - Gimp – редактор графических файлов (версия - 2.8.18-1+deb9u1);
 - Astralinux Fly-scan – сканирование документов (версия - 1.8.5);
 - Evolution – клиент электронной почты (версия - 3.22.6-1+deb9u2+b1, плагин Evolution-EWS, версия - 3.55.6-1).
 - Программные клиенты:
 - SAP Java GUI (версия – Openjdk 1.8.0_212);
 - Клиент ЕОСДО (СМА, версия - JavaFX 8.0, содержится в репозитории ОС Astra Linux Common Edition);
 - Клиент 1С (версия – 8.3.13-1648).
 - Средство антивирусной защиты «Dr.Web Enterprise Security Suite» версия 6.0» (for Linux).
 - Средство защиты информации SecretNet LSP 1.10.

К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ
ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОВМЕСТИМОСТИ С ПО ПК

Требования к обеспечению совместимости ПО Портала с ПО, установленным на персональном компьютере пользователя.

Операционные системы:

- Windows 10 и выше,
- Linux 4.2.6 и выше,
- MacOS 10.x и выше,
- Android 6.0 и выше,
- IOS 8 и выше.

Браузеры:

- Google Chrome 56.x версии и более новая версия;
- Яндекс.Браузер 17.4.1 версии и более новая версия;
- Firefox Browser 85.0 версии и более новая версия;
- Opera 73.0 версии и более новая версия;
- Microsoft Edge 89.0 и более новая версия;
- Safari 5.1.7 версии и более новая версия.

Заказчик

Первый заместитель генерального
директора АО «Гринатом»

_____/Лавров А.С./

М.П.

«__» _____ 2023 г.

Подрядчик

Директор ООО «Микорд»

_____/Габдрахманов Р.Ф./

М.П.

«__» _____ 2023 г.



Handwritten signature or mark.

Приложение № 2 к Договору подряда
№ 22/30183-Д от «__» _____ 2023 года

Перечень Работ.

1. В соответствии с Договором Подрядчик передает, а Заказчик принимает и оплачивает следующие Работы по заявкам Заказчика (в одной заявке может быть предусмотрено несколько работ):

№ п/п	Наименование ед. работ	Цена за ед. работ, руб., НДС не облагается на основании ст. 346.11 НК РФ
1.	Разработка пользовательской формы категории «очень сложная»	236 167,91
2.	Разработка пользовательской формы категории «сложная»	196 250,00
3.	Разработка пользовательской формы категории «средняя»	115 752,48
4.	Разработка пользовательской формы категории «легкая»	48 235,87
5.	Разработка пользовательской формы категории «очень легкая»	29 022,62
6.	Доработка формы категории «очень сложная»	59 734,17
7.	Доработка формы категории «сложная»	40 425,18
8.	Доработка формы категории «средняя»	23 130,32
9.	Доработка формы категории «легкая»	9 666,09
10.	Доработка формы категории «очень легкая»	5 783,03

Заказчик

Первый заместитель генерального директора АО «Гринатом»

М.П. _____ /Лавров А.С./

«__» _____ 2023 г.

Подрядчик

Директор ООО «Микорд»

_____ /Габдрахманов Р.Ф /

М.П.

«__» _____ 2023 г.

ФОРМА

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____

Г. _____ Между _____ и _____ (наименование и реквизиты Стороны 1) _____ (наименование и реквизиты Стороны 2) «__» ____ 20__ г.

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «__» ____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____ По данным _____

От _____ (наименование Стороны 1) _____ (_____)
От _____ (наименование Стороны 2) _____ (_____)

Действующего (ей) на основании _____ Действующего (ей) на основании _____

От Заказчика:

Первый заместитель генерального директора АО «Гринагом»

М.П. _____ /Лавров А.С./

«__» ____ 2023 г.

От Подрядчика:

Директор ООО «Микорд»
_____ /Габдрахманов Р.Ф /
М.П.

«__» ____ 2023 г.

**Соглашение
о конфиденциальности и неразглашении информации
(коммерческая тайна)**

«___» _____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Микорд» (ООО «Микорд»), далее по тексту именуемое Сторона – 1, в лице Директора Габдрахманова Рамиля Фаилевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и
Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»), далее по тексту именуемое Сторона – 2, в лице Первого заместителя генерального директора Лаврова Андрея Станиславовича, действующего на основании доверенности № 22/193/2023-ДОВ от 20.06.2023г., с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона – 1 и Сторона – 2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения) согласно п. 1.2. настоящего Соглашения (далее по тексту – информация и/или сведения), ставшие известными в результате их взаимного сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами договоров.

1.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения связанные с отнесением информации к коммерческой тайне ;

1.3. В рамках настоящего Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны настоящего соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.4. В рамках настоящего Соглашения применяются термины и определения:

- «конфиденциальность информации» согласно ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.5. Под режимом коммерческой тайны в данном Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.6. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий настоящего Соглашения.

1.7. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров об оказании услуг (выполнении работ).

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий настоящего Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, выполняющие работы (услуги) по заключенным договорам с Передающей стороной, после подписания настоящего Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению по охране конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запретить или приостанавливать обработку Принимающей стороной такой информации, а также требовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения настоящего Соглашения;
- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;
- на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;
- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;
- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

- Сторона, осуществляющая процедуру реорганизации, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента начала процедуры реорганизации;
- возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) при ликвидации возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Соглашением) Передающей стороне.

3.10. В случае прекращения действия настоящего Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Соглашением) Передающей стороне.

3.11. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия настоящего Соглашения.

4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее – Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие данное Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если

указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Работниками, допускаемыми к информации, составляющей коммерческую тайну, должны быть приняты обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа). Сторона, получающая в соответствии с настоящим Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует, что ее работники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или их передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 202__ г. Если ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия настоящего Соглашения за 30 (тридцать) календарных дней до истечения указанного срока, Соглашение считается пролонгированным на очередной один год. Число пролонгаций Соглашения возможно неограниченное количество раз и определяется волеизъявлением сторон.

Окончание срока действия настоящего Соглашения не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по настоящему Соглашению в течение 5 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

6.3. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

6.5. Права и обязанности по настоящему Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.7. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

_____/ Лавров А.С./

М.П.

_____/ Габдрахманов Р.Ф./

М.П.

Встречные предложения не допускаются!

**Соглашение
о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного
распространения («Для служебного пользования»)**

« ____ » _____ 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Микорд» (ООО «Микорд»), в лице Директора Габдрахманова Рамиля Фаилевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Гринатом», в лице Первого заместителя генерального директора Лаврова Андрея Станиславовича, действующего на основании доверенности № 22/193/2023-ДОВ от 20.06.2023г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»), именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках настоящего Соглашения сторона, передающая Информацию «Для служебного пользования», именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а сторона, принимающая Информацию «Для служебного пользования», именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны настоящего соглашения могут быть как «Передающей стороной», так и «Принимающей стороной».

1.2. Настоящее Соглашение регулирует порядок передачи Передающей стороной Принимающей стороне служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной на материальном носителе, имеющем пометку «Для служебного пользования» (далее – Информация «Для служебного пользования»), и определяет обязательства Сторон по неразглашению полученных сведений на всех этапах их договорных отношений.

1.3. Передающая сторона, являющаяся обладателем прав по распоряжению Информацией «Для служебного пользования», передает ее или обеспечивает в каком-либо виде доступ к ней Принимающей стороне.

2. Обязательства Сторон по Соглашению

Стороны соглашаются принять на себя следующие обязательства:

2.1. Принимающая сторона, получившая Информацию «Для служебного пользования» от Передающей стороны, обязуется обеспечивать ее обращение с учетом требований, предусмотренных «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности», утвержденным постановлением Правительства от 03.11.1994 № 1233.

2.2. Принимающая сторона обязуется не разглашать Информацию «Для служебного пользования», полученную ею от Передающей стороны, третьему лицу и не использовать эту информацию в целях, не предусмотренных условиями Договора от _____ № _____ (далее – Договор).

2.3. К Информации «Для служебного пользования» допускаются работники Сторон из числа российских граждан, имеющих в трудовом договоре условие о неразглашении такой информации.

2.4. Принимающая сторона обязуется принять меры к ограничению доступа к Информации «Для служебного пользования» и сообщать ее только тем работникам, которые имеют непосредственное отношение к выполнению работ по Договору.

3. Информация «Для служебного пользования» и ее передача между Сторонами

3.1. В настоящем Соглашении под Информацией «Для служебного пользования» понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и прочая информация, переданная Передающей стороной Принимающей стороне, либо созданная в ходе выполнения Договора.

3.2. При передаче Информации «Для служебного пользования» Передающая сторона обязана нанести пометку, определенную в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Информация «Для служебного пользования» может передаваться представителями Передающей стороны представителям Принимающей стороны либо из рук в руки в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов без нарушения её целостности, либо направляться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

3.4. Для приема-передачи Информации «Для служебного пользования» между Сторонами могут использоваться каналы передачи данных с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

4. Защита Информации «Для служебного пользования» и гарантии неразглашения

4.1. Принимающая сторона обязуется не передавать Информацию «Для служебного пользования» третьей стороне, кроме как по письменному согласованию с Передающей стороной, при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности не ниже установленных в тексте настоящего Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения, аналогичного настоящему Соглашению, и согласованы с Передающей стороной.

4.2. Принимающая сторона может передать Информацию «Для служебного пользования» государственному или судебному органу в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Принимающая сторона:

- заблаговременно уведомит Передающую сторону о требовании такой передачи, чтобы у Передающей стороны было достаточно времени для опротестования передачи либо принятия компенсационных мер,

1. - предоставит Передающей стороне данные о перечне, содержании и объеме Информации «Для служебного пользования», подлежащей передаче.

4.3. Принимающая сторона обязуется не вывозить и не направлять Информацию «Для служебного пользования» за пределы Российской Федерации.

5. Возврат Информации «Для служебного пользования»

5.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон и расторжения настоящего Соглашения Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители Информации «Для служебного пользования», а также сделанные с них копии. Возвращение материальных

А

носителей Информации «Для служебного пользования» и их копий не будет влиять на обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности этой информации.

5.2. По договоренности Сторон материальные носители Информации «Для служебного пользования», переданные Передающей стороной Принимающей стороне могут быть уничтожены по соответствующему акту.

6. Права на Информацию «Для служебного пользования»

6.1. Принимающая сторона не приобретает право на Информацию «Для служебного пользования», а лишь получает право ее использования исключительно в порядке, определенном в настоящем Соглашении, и в целях исполнения Договора.

6.2. Передавая Информацию «Для служебного пользования» Принимающей стороне, Передающая сторона не предоставляет Принимающей стороне никаких дополнительных прав, в том числе никаких лицензий или титульных прав на патенты, авторских прав, торговых марок, принадлежащих Передающей стороне.

6.3. Принимающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение настоящего Соглашения любые программные продукты или материальные объекты, содержащие Информацию «Для служебного пользования» Передающей стороны.

7. Ответственность Сторон

7.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение Информации «Для служебного пользования» Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Передающей стороне ущерба.

7.2. Ответственность Сторон за обеспечение конфиденциальности Информации «Для служебного пользования» не распространяется на случаи, когда она:

- стала публично известной в результате любых действий, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;
- получена из общедоступных источников с указанием источников;
- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

7.3. На Принимающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие пункта 7.2 Соглашения.

7.4. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности информации, полученной от Передающей стороны, сохраняются до момента, пока Передающая сторона не снимет ограничения на распространение данной информации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

8.2. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу в момент его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

8.3. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

8.4. Права и обязанности по настоящему Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

8.5. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

8.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон


_____/ Лавров А.С./
М.П.



_____/ Габдрахманов Р.Ф./
М.П.

Встречные предложения не допускаются!



Форма Акта сдачи – приемки работ

Акт сдачи-приемки работ
По Договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

АО «Гринатом» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил Работы по заявке заказчика № _____ от «___» _____ 20__ г. на разработку _____ период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г. в соответствии с договором № _____ от «___» _____ 202_ г.
2. Подрядчик предоставил Заказчику отчетные документы в соответствии с договором № _____ от «___» _____ 202_ г. в двух экземплярах: один экземпляр – на бумажном носителе; один экземпляр – на электронном носителе.
3. Выходные документы прошли согласование Заказчиком.
4. Работы оказаны на общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.
5. Претензий к результатам работ, принимаемых по настоящему Акту, Стороны друг к другу не имеют.
6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
«___» _____ 202_ г.

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/_____
«___» _____ 202_ г.

Форма Акта сдачи – приемки работ утверждена:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

_____/Лавров А.С./_____
М.П. _____
«___» _____ 2023 г.

От Подрядчика:

_____/Габдрахманов Р.Ф./_____
М.П. _____
«___» _____ 2023 г.

Форма заявки на выполнение работ

Заявка на выполнение работ
По Договору № _____ от «___» _____ 2023 г.

АО «Гринатом» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, направляет в адрес _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, заявку на выполнение нижеследующих работ по разработке/доработке отдельной пользовательской формы:

1. Тип, наименование, цена и стоимость работ:

№ п/п	Вид работ (с указанием уровня сложности)	Наименование компоненты	Цена за единицу, без НДС	Кол -во	Стоимость работ, руб. без НДС	НДС, руб.	Стоимость, руб. включая НДС.
1						-	
..						-	
..						-	
Итого:							

2. Период выполнения работ - с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

3. Этапы проекта _____, для которого выполняются работы:

Этап	Наименование работ этапа

4. Настоящая заявка составлена в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Приложение: Спецификация на разработку/доработку отдельной пользовательской формы.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/

_____/_____/

«___» _____ 2023 г.

«___» _____ 2023 г.

Форма заявки на проведение работ утверждена:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Подрядчика:

М.П.

/Лавров А.С./

М.П.

/Габдрахманов Р.Ф./

«___» _____ 2023 г.

«___» _____ 2023 г.

Приложение № 8
к Договору № 22/30183-Д
от «___» _____ 2023 г.

Форма Протокола тестирования результатов работ

ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ

Результатов работ по Заявке № _____ на проведение работ по Договору № _____ от «___» _____ 202_г.
с _____ по проекту _____

Дата и место проведения: «___» _____ 202_ г.

Присутствовали: _____

1. В целях демонстрации и согласования с Заказчиком выполненных работ по Заявке № _____ на проведение работ по Договору № _____ от «___» _____ 202_ года по проекту _____ (далее – Заявка № _____), было проведено тестирование выполненных работ по разработке/доработке отдельной пользовательской формы согласно Спецификациям на разработку/доработку отдельной пользовательской формы (Приложение к Заявке № _____) и Сценарию тестирования (Приложение к Протоколу тестирования).

2. Результаты тестирования:

- Выполненные работы по Заявке № _____, указанной в пункте 1 настоящего документа, протестированы Заказчиком согласно Сценарию тестирования;
- Замечания к выполненным работам по разработке/доработке отдельной пользовательской формы по Заявке № _____ отсутствуют (либо приложить Реестр замечаний в свободной форме с зафиксированным сроком устранения замечаний со стороны Подрядчика);
- Исходные коды и документация по разработке/доработке отдельной пользовательской формы переданы Заказчику в корпоративном репозитории Заказчика.

3. Настоящая заявка составлена в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/

_____/_____/

«___» _____ 2023 г.

«___» _____ 2023 г.

Форма заявки на проведение работ утверждена:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Подрядчика:

_____/Лавров А.С./

_____/Габдрахманов Р.Ф./

М.П.

М.П.

«___» _____ 2023 г.

«___» _____ 2023 г.

Форма
БЕЗОТЗЫВНАЯ БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №___

г. Москва

«__» _____ 2023 года

1. ___ (наименование банка, реквизиты, место нахождения, лицензия ЦБ, ОГРН, ИНН КПП и пр.), именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице ___, действующего(й) на основании ___, по просьбе ___ (наименование Принципала, реквизиты, место нахождения), именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу ___ (наименование Бенефициара, реквизиты, место нахождения), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», обязательство уплатить по первому письменному требованию Бенефициара денежную сумму в пределах ___ (___) рублей в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору (наименование, договора) на основании (протокол комиссии по осуществлению закупок (номер и дата)/основание для заключения договора с единственным поставщиком со ссылкой на пункт Единого отраслевого стандарта закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – «Основное обязательство»)).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом всех его обязательств перед Бенефициаром, предусмотренных Основным обязательством, включая:

дополнительные и гарантийные обязательства (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством);

обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисление;

обязательства по возмещению Принципалом убытков Бенефициара;

обязательства по предоставлению вместе с товаром гарантии качества производителя и гарантии качества Принципала на поставляемый товар (если такие обязательства предусмотрены Основным обязательством).

(Редакция пункта изменяется в зависимости от того, какие обязательства обеспечиваются по Основному обязательству).

3. Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» ____ 20__ г. и выдана на срок по «___» ____ 20__ г. включительно.

4. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть предоставлено в письменной форме и подписано руководителем Бенефициара (либо уполномоченным Бенефициаром лицом) и заверено печатью Бенефициара.

Требование по настоящей Гарантии должно содержать ссылку на номер и дату настоящей Гарантии. В требовании Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом Основного обязательства, а также указать

реквизиты счета Бенефициара, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, на который Гарант должен перечислить истребованную Бенефициаром сумму.

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет Гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Основным обязательством, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Основного обязательства (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии (доверенность) (если требование по настоящей гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

Требование Бенефициара и приложенные к нему документы должны быть получены Гарантом по адресу: _____ до окончания срока действия настоящей Гарантии.

5. Гарант осуществляет платеж по Гарантии или отказывает в платеже в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара. Мотивированный отказ направляется Гарантом Бенефициару и Принципалу.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничена суммой, на которую выдана Гарантия.

В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по требованию Бенефициара, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по требованию Бенефициара, установленного настоящим пунктом Гарантии.

Моментом исполнения обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара указанный в его требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением Гарантом денежных средств по настоящей Гарантии, несет Гарант.

В случае если Гарантом в срок 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии, Гарант предоставляет Бенефициару право беспспорного списания причитающейся ему суммы со счета Гаранта.



6. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана Гарантия, и уменьшается на суммы исполненных Гарантом своих обязательств по Гарантии.

7. Никакие изменения и дополнения, вносимые в Основное обязательство, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

8. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, в том числе касающиеся ее исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы. Применимым правом является право Российской Федерации.

10. Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

От Подрядчика:

_____/_____
« ____ » _____ 2023 г.

От Заказчика:

_____/_____
« ____ » _____ 2023 г.

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

/Лавров А.С./
М.П.
« ____ » _____ 2023 г.

От Подрядчика:

/ Габдрахманов Р.Ф./
М.П.
« ____ » _____ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Договору № 22/30183-Д

от «___» _____ 2023 г.

**ФОРМА
ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

(Не Госкорпорация "Росатом" / не организация Госкорпорации "Росатом"),
 именуемое в дальнейшем "Поручитель", в лице
 _____, действующ на основании
 _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Атомный
 энергопромышленный комплекс» (Госкорпорация «Росатом») именуемое в
 дальнейшем "Кредитор" в лице, _____, действующ
 на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в
 дальнейшем "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий
 договор поручительства (далее - "Поручительство") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В пределах, установленных п. 1.2 Поручительства, Поручитель
 обязуется солидарно отвечать перед Кредитором за ненадлежащее исполнение
 _____ (далее - Должник) его обязательств по Основному
 договору.

Основной договор - _____ (указываются
 реквизиты договора), заключенный между Должником и Кредитором:

на _____ (указывается
 предмет договора),

с общей ценой договора _____) рублей _____
 копеек с учетом НДС.

1.2. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение или
 ненадлежащее исполнение Должником своих обязательств по Основному
 договору (если обеспечиваются не все обязательства по договору, здесь их
 необходимо конкретизировать).

Поручительство действует с момента подписания до "___" _____
 20__ г.

1.3. Поручитель согласен с тем, что в случае изменения Основного договора
 Поручитель продолжает отвечать перед Кредитором за исполнение Должником
 обязательств на измененных условиях.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Основному договору, Кредитор предъявляет к Поручителю составленное в соответствии с п. 2.3. Поручительства требование об исполнении Поручителем обязательств по Поручительству (далее - "Требование").

Поручитель обязан по первому письменному обоснованному требованию Кредитора безоговорочно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения им требования рассмотреть его и уплатить Кредитору в полной мере требуемую сумму.

2.2. Датой оплаты Поручителем суммы обеспечения по Поручительству считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кредитора.

2.3. Требование обязательно должно содержать:

дату составления (предъявления) требования;

основание предъявления требования (указание на неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство Должника по Основному договору с учетом п. 1.2 Поручительства и описание обстоятельств, явившихся основанием для предъявления требования);

расчет требуемой суммы на дату составления (предъявления) требования;

все необходимые и достаточные для перечисления требуемой суммы банковские реквизиты и иную необходимую информацию о Кредиторе.

Требование должно быть подписано уполномоченным представителем Кредитора и скреплено печатью Кредитора. При подписании требования представителем по доверенности к требованию прикладывается оригинал доверенности.

Кредитор вправе предъявить требование Поручителю до истечения срока, указанного в п. 1.2 Поручительства.

2.4. Для предъявления Кредитором требования к Поручителю достаточно факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Должником любого из обеспеченных обязательств по Основному договору, независимо от того, знал Поручитель о таком неисполнении или ненадлежащем исполнении или не знал. Право Кредитора на предъявление требования к Поручителю не обусловлено наступлением иных обстоятельств. Кредитор по письменному запросу Поручителя предоставляет Поручителю информацию о размере задолженности Должника по Основному договору, а также о порядке исполнения Должником своих обязательств по Основному договору.

2.5. Поручитель вправе отказать Кредитору в удовлетворении требования полностью или частично в случаях:

если требование не соответствует условиям Основного договора или п. 2.3 Поручительства;

если требование направлено Поручителю по истечении срока, указанного в п. 1.2 Поручительства;

если Поручителю до момента удовлетворения требования Кредитора стало известно, что обязательства Должника по Основному договору выполнены полностью.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательства Должника по Основному договору, переходят права Кредитора в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Кредитора.

После исполнения Поручителем всех обязательств должника по Основному договору, Кредитор обязан передать Поручителю все документы или их заверенные копии, удостоверяющие требование к Должнику, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя.

2.7. Поручительство остается действительным в случае признания основного договора недействительным в части возврата всего полученного Должником по недействительной сделке.

2.8. В случае признания Основного договора незаключенной/недействительной сделкой по любым основаниям, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда, Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение обязательств Должника по возврату всего полученного по Основному договору.

2.9. В случае неисполнения требования об уплате по настоящему Поручительству в установленный в п. 2.1. срок Поручитель обязуется уплатить Кредитору неустойку в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате по Требованию Кредитора, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока осуществления платежа по Требованию Кредитора.

3. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

3.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Поручительство;

заключение и (или) исполнение Стороной Поручительства не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Поручительства (в том

числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

3.2. Поручитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 N 592", а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Поручителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Поручитель незамедлительно информирует об этом Кредитора.

Поручитель и Кредитор подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Поручительства в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Поручителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Кредитором соответствующей информации о включении Поручителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Кредитором от исполнения Поручительства. Поручительство считается расторгнутым с даты получения Поручителем соответствующего письменного уведомления Кредитора, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Поручителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Поручителя.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В течении _____ дней с даты заключения договора Поручитель должен предоставить Кредитору заверенные копии следующих документов:



бухгалтерская отчетность за два последних отчетных года, с подтверждением представления в налоговый орган в установленном порядке;

учредительные документы Поручителя.

По письменному, с указанием обоснования, требованию Кредитора Поручитель обязан предоставить иные отчетно-финансовые документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования или направить в адрес Кредитора мотивированный отказ.

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью Поручителя и подписаны уполномоченным лицом Поручителя.

4.2. Каждая из Сторон при заключении и исполнении Поручительства обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации и принимать все возможные меры к тому, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача информации третьим лицам, опубликование или разглашение информации осуществляется только по взаимному согласию Сторон, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Поручитель гарантирует Кредитору, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поручителя, направленные с адреса электронной почты Поручителя _____ на _____ адрес _____ электронной _____ почты Кредитора _____, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поручитель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Кредитору соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поручителя.

Поручитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях лиц на обработку предоставленных Сведений Кредитором, а также на раскрытие Кредитором Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Поручитель освобождает Кредитора от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Кредитору убытки, понесенные в связи с предъявлением Кредитору претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.



Поручитель и Кредитор подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Кредитора от исполнения Договора и предъявления Кредитором Поручителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поручителем соответствующего письменного уведомления Кредитора, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

4.4. Поручитель обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события письменно уведомить Кредитора с приложением заверенных копий подтверждающих документов:

- об изменении своего юридического статуса, организационно-правовой формы, наименования, местонахождения, других реквизитов;
- о смене руководства, внесении изменений в учредительные документы и/или изменений в составе коллегиальных органов управления Поручителя;
- о принятии Поручителем или иным лицом решения о предстоящей реорганизации или ликвидации Поручителя, о возбуждении в отношении поручителя дела о несостоятельности (банкротстве);
- о наступлении каких-либо иных обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Поручителем условий Поручительства, и о мерах, принимаемых Поручителем для устранения обстоятельств, препятствующих выполнению условий настоящего поручительства.

4.5. Все уведомления и сообщения в рамках Поручительства должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и направляться любыми из способов, перечисленных в п. 4.6 Поручительства. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если их направление будет иметь соответствующее подтверждение.

4.6. Все уведомления и сообщения в рамках Поручительства считаются доставленными:

- при направлении сообщений/уведомлений в письменном виде по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении, с курьерской доставкой, с использованием услуг агентства по экспресс-доставке отправок (в частности, DHL, EMS, FedEx) или с вручением под расписку:

1) в дату, указанную организацией почтовой связи или агентством по экспресс-доставке в уведомлении о вручении сообщения/уведомления;

2) в дату, указанную Стороной-получателем на копии сообщения/уведомления при его вручении под расписку;

3) в дату отказа Стороны-получателя от получения сообщения/уведомления;

4) в дату, на которую сообщение/уведомление, направленное по почте заказным письмом или заказной телеграммой с уведомлением о вручении по адресу Стороны-получателя, указанному в настоящем Поручительстве, дополнительных соглашениях или в письменном уведомлении Стороны-получателя об изменении адреса для направления ей сообщения/уведомления, не вручено в связи с отсутствием адресата;

- при направлении посредством системы СВИФТ - с момента присвоения сообщению/уведомлению системой статуса "получено";

4.7. Поручительство будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Поручительство подписано в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у Поручителя, второй хранится у Кредитора.

4.9. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража" в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Поручитель: [адрес электронной почты]

Кредитор: [адрес электронной почты]

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража". В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации "Российский институт современного арбитража", Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) (вариант⁵ для внешнего контрагента - резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

4.10. Рекомендуемые положения о внесении сведений в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков"

Поручитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией "Росатом" Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

⁵ Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

Основанием для внесения сведений в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков" могут являться:

1) выставленные Кредитором и принятые Поручителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору или иных условий договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Поручителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

3) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Поручителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Поручитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему "Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков", могут быть использованы Кредитором при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним".

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ

Местонахождение/почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

Расчетный счет _____,

в _____

кор. счет N _____

БИК _____

Телефон: _____,

e-mail: _____

КРЕДИТОР

Местонахождение/почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

Расчетный счет _____,

в _____

кор. счет N _____

БИК _____

Телефон: _____,

e-mail: _____

Поручитель: _____**Кредитор:** __________
" " / 20__ г._____
" " / 20__ г.**ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА****От Заказчика:**

М.П.

«__» _____ 2023 г.

/Лавров А.С./

От Подрядчика:

М.П.

«__» _____ 2023 г.

_____/ Габдрахманов Р.Ф./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Договору № 22/30183-Д
от «____» _____ 2023 г.

ФОРМА

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ

	Дата выдачи	
	Номер независимой гарантии <1>	
Информация о гаранте, принципале, бенефициаре		
		Коды
Полное наименование гаранта	ИНН	
	КПП	
	БИК <1>	
Идентификационный код гаранта		-
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты гаранта	по ОКТМО <1>	
Полное наименование принципала	ИНН <2>	
	КПП <3>	
	по ОКТМО <1>	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты принципала		
Полное наименование бенефициара	ИНН	
	КПП	
	по ОКТМО	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты бенефициара		
Информация о закупке, для обеспечения договора, заключаемого при осуществлении которой, предоставляется независимая гарантия		
Номер извещения об осуществлении конкурентной		

9

закупки <1>

Предмет договора <4>

Условия независимой гарантии

Сумма независимой гарантии,
подлежащая уплате гарантом
бенефициару (далее - сумма
независимой гарантии)

Наименование валюты

по ОКВ

Срок вступления независимой
гарантии в силу <5>

Срок действия независимой
гарантии <5>

1. Настоящая независимая гарантия обеспечивает исполнение принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней).

2. Настоящая независимая гарантия не может быть отозвана гарантом.

3. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных настоящей независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (далее - требование) в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором, в отношении которых бенефициаром осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму независимой гарантии.

4. Бенефициар вправе направить гаранту требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

5. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу: _____ <6>.

6. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если бенефициар направляет требование гаранту в форме электронного документа) _____ <7>.

7. В случае направления требования бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей независимой гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по настоящей независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8. В случае направления требования бенефициаром на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара. В случае направления требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 7 настоящей независимой гарантии документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

9. Гарант обязан рассмотреть требование не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей независимой гарантии.

10. Гарант обязан уплатить бенефициару денежную сумму по настоящей независимой гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по настоящей независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по настоящей независимой гарантии, требование по которой соответствует условиям настоящей независимой гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящей независимой гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по настоящей независимой гарантии.

13. Все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по настоящей независимой гарантии бенефициару, несет гарант.

14. Исключение банка (если настоящая независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным

законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия настоящей независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящей независимой гарантии.

15. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде _____ <8>.

16. Настоящая независимая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по независимой гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

17. Дополнительные условия <1>, <9>.

Уполномоченное
лицо
гаранта

(должно
сть)

(подпис
ь)

(расши
фровка
подпис
и)

"__" ____
20__ г.

Лист N

Всего листов

<1> Указывается при наличии.

<2> В случае отсутствия у иностранного лица идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством иностранного государства.

<3> Указывается, если принципал является юридическим лицом, аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица.

<4> Указывается в соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

<5> Указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Указываемый срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок

исполнения основного обязательства, которое должно быть обеспечено такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

<6> Указывается почтовый адрес.

<7> Указываются адрес электронной почты и (или) наименование информационной системы.

<8> Указывается наименование арбитражного суда.

<9> Не должны противоречить положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и Положения о закупке бенефициара, а также требованиям к условиям независимой гарантий, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2022 г. N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

М.П.

« ____ »

2023 г.

/Лавров А.С./

От Подрядчика:

М.П.

« ____ »

2023 г.

/ Габдрахманов Р.Ф./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Договору № 22/30183-Д
от «___» _____ 2023 г.

ФОРМА

Отчет о выполнении работ
по Договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

В рамках выполнения работ с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г. по этапу/ам № _____ проекта/ов _____ было реализовано _____ форм разной категории сложности. В том числе реализованы формы следующих категорий:

С уровнем сложности «очень сложная» – _____ форм:

№ п/п	Вид работ (с указанием уровня сложности)	Наименование форм	Кол- во
1			

С уровнем сложности «сложная» – _____ форм:

№ п/п	Вид работ (с указанием уровня сложности)	Наименование форм	Кол- во
2			

С уровнем сложности «средняя» – _____ форм:

№ п/п	Вид работ (с указанием уровня сложности)	Наименование форм	Кол- во
3			

С уровнем сложности «легкая» – _____ формы:

№ п/п	Вид работ (с указанием уровня сложности)	Наименование форм	Кол- во

16

4			
---	--	--	--

С уровнем сложности «очень легкая» – _____ формы:

№ п/п	Вид работ (с указанием уровня сложности)	Наименование форм	Кол- во
5			

Срок гарантии на выполненные работы 1 год с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Результат выполненных работ зафиксирован в _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ / ФИО/

_____ / ФИО /

« ____ » _____ 202_ г.

« ____ » _____ 202_ г.

ФОРМА СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

От Подрядчика:

_____ /Лавров А.С./

_____ / Габдрахманов Р.Ф./

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 2023 г.



Handwritten signature