

Договор № 2020-12/БДИ

г. Казань

«___» декабря 2020 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Халяпова Альберта Айратовича, действующего на основании Доверенности № 3-2020 от 23.03.2020 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Микорд» (ООО «Микорд»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Габдрахманова Рамиля Фаилевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.1. Предмет Договора – оказание услуг технической поддержки информационной системы «База данных инвалидов Республики Татарстан».

1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «25» декабря 2020 г. № 2020.077/Ц, заключённым с Государственным казенным учреждением «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан».

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: с 01.01.2021 по 31.03.2021 г.

1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании вернуть их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель гарантирует:

2.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки.

2.2.2. Обеспечение отсутствия недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.6. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Цена складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС) составляет: 375 000 (Триста семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке: Отчетный периодом для расчета за услуги Исполнителя является один календарный месяц. Ежемесячная оплата за оказанные услуги производится на основании финансовых документов, предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи приемки оказанных услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. После окончания оказания услуг в отчетном периоде Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1,2/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 12 процентов цены Договора.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Все денежные суммы по претензиям, искам, штрафам, предъявляемым государственными органами и третьими лицами в адрес Заказчика, связанные с оказанием услуг Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик вправе отнести на счет Исполнителя. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все прямые убытки, упущенную выгоду, а также убытки, вызванные простоем, приостановкой оказания услуг, связанные с данными событиями.

Суммы убытков, неустойки (штрафов и пеней) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя во внесудебном порядке из суммы обеспечения исполнения Договора, указанной в п. 10.1.2 Договора, а также путем удержания из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю.

При окончательных расчетах между сторонами Заказчик имеет право на безакцептное удержание из оплаты суммы убытков, штрафа и пеней, возникших по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.11. Уступка прав (требований) третьим лицам, вытекающих из настоящего Договора, не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

9.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» марта 2021 года включительно.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств (в случае их наличия), а также от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в

случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

9.8. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.9. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий
РТ»

Юридический адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52, офис 413.
Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.
ИНН 1655174024, КПП 165501001,
ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,
ОКТМО 92701000,
р/с 40602810045350000074
в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,
к/с 30101810000000000805,
БИК 049205805

Исполнитель:

ООО «Микорд»

Юридический адрес: 420097, г. Казань, ул.
Зинина, д. 3А, офис 109
Почтовый адрес: 420097, г. Казань, ул. Зинина,
д. 3А, офис 109
ИНН 1655301956, КПП 165501001
ОГРН 1141690070037 ОКПО 81066593,
ОКТМО 92701000
р/с 40702810029640006289
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
г. Москва
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411

Исполнительный директор

Директор

_____/А.А. Халяпов/

_____/Р.Ф. Габдрахманов/

М.П.

М.П.

Приложение №1 к Договору №2020-12/БДИ от «__» декабря 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Исполнительный директор

_____ / А.А. Халяпов/
м.п.

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

ООО «Микорд»

Директор

_____ / Р.Ф. Габдрахманов /
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг технической поддержки информационной системы
«База данных инвалидов Республики Татарстан»

Казань, 2020

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор Системы	должностное лицо, имеющее персонифицированный логин и пароль для доступа в Систему и осуществляющее контроль за действиями пользователей
База знаний	накопленные и систематизированные знания о методах и способах решения тех или иных запросов, которые возникают в ходе работы с ИС БДИ. Имеет упорядоченную структуру хранения, а также описывается и использует процессы, которые поддерживают актуальность, достоверность, полноту и объективность информации, содержащейся в базе знаний.
БД (СУБД)	база данных (система управления базой данных)
Витрина ГБ МСЭ	Комплекс технических и программных средств, позволяющих получать выписки ИПРА в электронном виде от Главного бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан
Витрина ОИВ РТ	Комплекс технических и программных средств, позволяющих отправлять сведения об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в электронном виде в Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан
Время реакции	время от момента попадания заявки в зону ответственности Первой линии технической поддержки, до момента совершения любого действия с заявкой сотрудником первой линии.
Время устранения Инцидента	время с момента возникновения Инцидента до восстановления доступности Сервиса
Вторая линия технической поддержки	Группа специалистов Исполнителя, имеющие специализированные знания и компетенции по решению различных обращений по ИС БДИ в рамках договора.
ГБ МСЭ	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы
ГИСТ РТ	государственная интегрированная система телекоммуникаций Республики Татарстан.
ЕМСЭД	единая межведомственная система электронного документооборота
Заказчик	государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Республики Татарстан»
Запрос на изменение	обращение, связанное с настройкой, доработкой или администрированием системы.
Инвалид, ребенок инвалид	Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид»
Информационные материалы	дополнительные документация, предоставляемая Исполнителю Заказчиком для качественного оказания услуг
Инцидент	Событие, не являющееся частью штатной работы системы (включая проблемы со связью, оборудованием, системным и прикладным программным обеспечением).
ИПРА, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.
ИС БДИ	информационная система Республики Татарстан «База данных инвалидов Республики Татарстан».
Исполнитель	организация, осуществляющая исполнение Технических требований.
Консультация	Тип обращения, за решением данного типа отвечает Первая линия , на основе информации из Базы знаний.
Линия	многоканальный телефонный номер, предназначенный для приема и обработки входящих звонков.
Обращение	заявка Пользователя, зафиксированная в Первой линии технической поддержки ИС БДИ
Первая линия технической поддержки	Группа специалистов, осуществляющая прием заявок от внутренних и внешних пользователей по работе ИС БДИ, включающий в себя: регистрацию, обработку, классификацию, решение и контроль исполнения заявки на всех этапах.
ПК	программный комплекс
Пользователь	сотрудник государственных и/или муниципальных служб Республики Татарстан, а также

	иных организаций, работающий в информационной системе.
Приоритет инцидента	степень срочности решения инцидента, присваивается исходя из нормативных документов Заказчика.
Решение инцидента	действия и организационные мероприятия, направленные на скорейшее восстановление работоспособности услуги в требуемом качестве.
Сервис ИС БДИ РТ	одна или несколько составных частей ИС БДИ, работоспособность которых может полностью или частично блокировать работу ИС БДИ
СУБД	система управления базами данных
Суммарное допустимое время недоступности Сервиса	время (за месяц), в течение которого Сервис был недоступен, вычисляемое путем сложения периодов недоступности Сервиса во время Инцидентов и работ по их устранению.
Файлы обновления	Файлы исходных кодов, содержащие изменения, соответствующей версии Системы на электронном носителе
Целевой срок решения инцидента	нормативный срок, в течение которого должен быть устранен инцидент соответствующего приоритета.
ANSI SQL92	Стандарт языка программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в произвольной реляционной базе данных
HTML	стандартный язык разметки документов во Всемирной паутине. Все веб-страницы создаются при помощи языка HTML. Язык HTML интерпретируется браузером и отображается в виде документа, удобного для человека
HTTP	протокол прикладного уровня передачи данных в первую очередь в виде текстовых сообщений. Основой HTTP является технология «клиент-сервер», то есть предполагается существование потребителей (клиентов), которые инициируют соединение и посылают запрос, и поставщиков (серверов), которые ожидают соединения для получения запроса, производят необходимые действия и возвращают обратно сообщение с результатом.
IP	маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP
ITSM	Информационная система, предназначенная для приема, фиксации и обработки обращений Пользователей (Jira Service Desk, либо аналогичные системы).
PRINCE2	структурированная методология управления проектами, включает в себя подходы к менеджменту, контролю и организации проектов.
URL	единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса. Служит стандартизированным способом записи адреса ресурса в сети Интернет.
WEB-браузер	программное обеспечение для поиска, просмотра веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
WEB-интерфейс / клиент	совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с WEB-приложением через WEB-браузер
WEB-приложение	клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером - WEB-сервер
Web-сервер	Система, предназначенная поддерживать взаимодействие между приложениями и сервисами. Веб сервис обладает интерфейсом, описанным в WSDL формате.
WSDL	язык описания Web-сервисов и доступа к ним, основанный на языке XML.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данный документ описывает требование к технической поддержки информационной системы «База данных инвалидов Республики Татарстан».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

2.1. Назначение ИС БДИ:

Система предназначена для обеспечения автоматизированного выполнения технологических процессов сбора, накопления и обработки информации различного вида и форм представления, в том числе:

- организации информационного взаимодействия с участниками процесса (МОиН РТ, МЗ РТ, МТЗиСЗ РТ, МС РТ, ГБ МСЭ) исполнения ИПРА для обеспечения распределенного сбора, обработки и передачи необходимых исходных данных;
- ведения единого банка данных об инвалидах и детях-инвалидах Республики Татарстан, реестра учреждений и организаций, предоставляющих реабилитационные услуги данным категориям граждан;
- обеспечения доступа в установленном порядке государственных, муниципальных и других организаций к обобщенной информации мониторинга хода реализации реабилитационных мероприятий.

2.2. Цели ИС БДИ:

- уменьшение трудоемкости и сроков проведения оценки и анализа хода реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий;

- обеспечение ответственных исполнителей и других заинтересованных ведомств информацией о результатах мониторинга хода реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий;
- наличие актуальной информации об учреждениях и организациях, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги инвалидам, детям-инвалидам;
- ведение мониторинга реализации Индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

2.3. Задачи ИС БДИ:

- обеспечение условий для создания эффективного механизма управления реабилитационными и абилитационными мероприятиями, мониторинга за ходом их реализации;
- создание единого межведомственного информационного поля для учета инвалидов и детей-инвалидов, проживающих в Республике Татарстан, и реабилитационных и абилитационных услуг, предоставленных в рамках реализации Индивидуальных программ реабилитации и абилитации;
- обеспечение хранения данных об инвалидах, детях-инвалидах, проживающих в Республике Татарстан, реализации их Индивидуальных программ реабилитации и абилитации;
- обеспечение хранения данных об учреждениях и организациях, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги инвалидам, детям-инвалидам.

2.4. Краткая информация о ИС БДИ:

ИС БДИ представляет собой информационную систему с интерфейсом на русском языке, предназначенную для сбора, передачи, хранения и обработки выписок ИПРА инвалида, ребенка-инвалида.

Средства ИС обеспечивают сохранность и непротиворечивость данных.

Пользовательский интерфейс ИС обеспечивает необходимое качество взаимодействия человека с персональным компьютером и комфортность работы персонала.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляется только при указании имени пользователя и его пароля.

Для каждого пользователя может быть назначена одна или более ролей, которые этот пользователь выполняет в ИС БДИ.

Система позволяет осуществлять настройку ограничения прав на уровне ролей пользователей. В свою очередь каждый пользователь Системы имеет возможность выполнять различные роли в ИС БДИ.

В Системе существует разделение на следующие роли:

- Администратор ИС БДИ (все действия с данными и пользователями);
- Исполнитель (непосредственный исполнитель, имеющий возможность осуществлять просмотр и редактирование данных).

Система обеспечивает контроль целостности данных, то есть запрет удаления элементов, на которые ссылаются существующие объекты.

Система обеспечивает фильтрацию выводимой информации, настраиваемую пользователем ИС БДИ.

В Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений, не требующих участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервере автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляется Web-сервер.

Средства Системы позволяют отключать ИС БДИ от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы подобным образом гарантируется сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в ИС БДИ были работающие пользователи.

ИС БДИ не требует регулярного администрирования. Штатные средства ИС БДИ позволяют проводить удаленное администрирование базы данных и настройку ИС БДИ (при наличии технической возможности доступа к серверам ИС БДИ).

В Системе предусмотрена печать документов по заранее настроенным шаблонам.

Все печатные формы, формируемые ИС БДИ, представлены в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная с версии 2000. Предоставляемые пользователем готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office).

2.5. Режим функционирования ИС

ИС БДИ поддерживает работу в следующих режимах:

1. Штатный режим.
2. Аварийный режим.
3. Режим администрирования.

Основным режимом функционирования является штатный режим.

В штатном режиме функционирования программное обеспечение и технические средства

обеспечивают возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, в частности, обновление ИС БДИ.

Аварийный режим функционирования характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения.

Режим администрирования характеризуется проведением технических работ в ИС БДИ, в частности, смены / перенастройки программного/аппаратного обеспечения. В этом режиме работа пользователей в ИС БДИ невозможна.

2.6. Надежность ИС БДИ

ИС БДИ устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов. Система обеспечивает работоспособность в режиме 24*7.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

ИС БДИ обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных в ИС БДИ данных при обновлениях.

Надёжность обеспечивается использованием платформы, основанной на кластерной схеме развёртывания, дублированием всех компонентов схемы.

2.7. Безопасность ИС БДИ

Доступ к ИС БДИ реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации. В рамках ИС БДИ предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности - защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации.

В рамках Системы предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности - защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации, размещение серверов БД в закрытом от сети интернет ИС БДИТ и защищенном контуре.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами ИС БДИ, средствами системного программного обеспечения).

Средства ИС БДИ обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика.

2.8. Сохранность информации при авариях

Программное обеспечение ИС БДИ восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического резервного копирования.

2.9. Патентная чистота ИС БДИ

Патентная чистота ИС БДИ обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом ИС БДИ, не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании в рамках ИС БДИ программ для электронных вычислительных машин, баз данных, разработанных третьими лицами, условия, на которых передаётся право на использование этих объектов, не накладывают ограничений, препятствующих использованию ИС БДИ по ее прямому назначению.

2.10. Техническое обеспечение ИС БДИ

ИС БДИ функционирует на виртуальных серверах базы данных (IP 10.193.5.41) со следующими характеристиками:

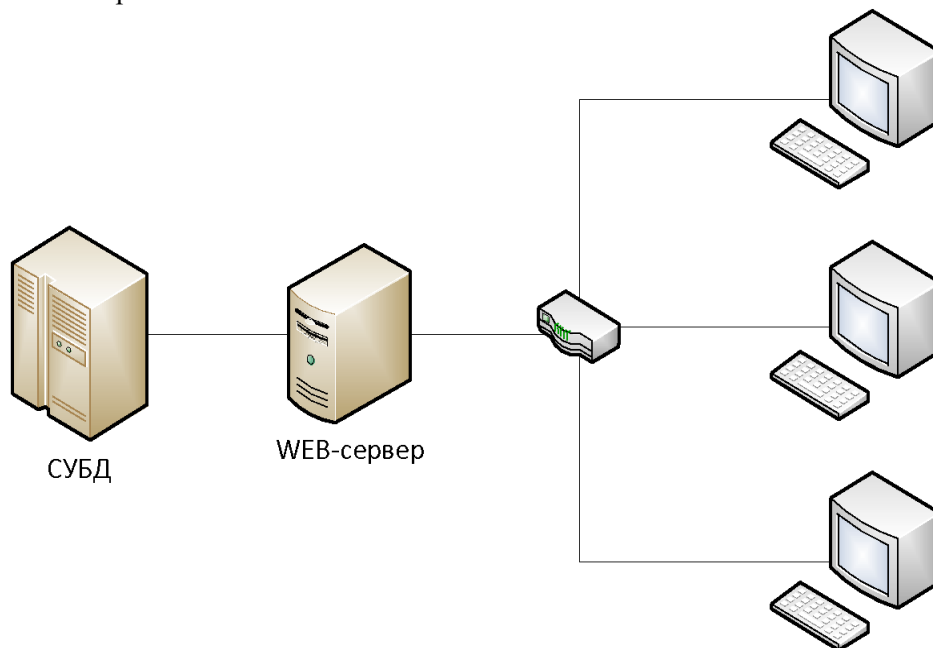
- 2 шестнадцатиядерных процессора Xeon 2.3ГГц;
- Оперативная память: 16 ГБ;
- Дисковое пространство: 5 Тб

Web-сервер:

- 2 шестнадцатиядерных процессора Xeon 2.3ГГц;
- Оперативная память: 16 ГБ;
- Дисковое пространство: 1 ТБ;
- Канал связи между серверами: 1 Гбит;

Клиентские машины, подключенные к серверам ИС БДИ с использованием удаленного доступа через Web-интерфейс, имеют следующие минимальные характеристики:

- Процессор: 2 ядра, минимальная частота 2500 МГц;
- Объем оперативной памяти 2048 Мб.



2.11. Программное обеспечение ИС БДИ

Система состоит из серверов приложений и серверов баз данных.

Программное обеспечение Системы:

- Серверы приложений;
- Операционная система семейства Linux.
- WEB сервер WildFly 8
- Платформа Web-bpm 2.0
- JAVA

Сервер БД:

- Операционная система семейства Linux.
- СУБД PostgreSQL 9.6

Система имеет архитектуру, состоящую из сервера(ов) СУБД, WEB-сервера(ов) и клиента(ов) с браузером, поддерживающим HTML5.0. Серверы подключаются по сети Ethernet со скоростью 1 Гбит/с. Клиенты подключаются к WEB-серверу(ам) со скоростью не менее 512Кбит/с.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота);
- надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);
- адаптируемость;
- модифицируемость;
- масштабируемость;
- удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат, запрет дублирования нумерации документов юридической значимости).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе программное обеспечение обеспечивает техническую возможность эксплуатировать Систему в многопользовательском режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей.

Система обеспечивает возможность работы в web-браузерах с поддержкой HTML 5.0.

Сервер БД обеспечивает соответствие всех подсистем стандарту ANSI SQL92 и транзакционными механизмами, декларативную ссылочную целостность, имеет встроенные средства восстановления данных после аварии, позволяет наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

3. СТРУКТУРА И ВОЗМОЖНОСТИ ИС БДИ

3.1. Общее описание возможностей ИС БДИ

ИПРА инвалида и ребенка-инвалида разрабатывается ГБ МСЭ РТ и передается через БД Витрины ГБ МСЭ в БД Витрины ОИВ РТ. ИПРА передается в виде выписки, в которой обозначена нуждаемость в том или ином типе мероприятий. Типы мероприятий объединены в группы мероприятий, которые подлежат исполнению тем или иным ОИВ РТ.

Группы мероприятий для инвалидов:

- Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации;
- Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации;
- Мероприятия социальной реабилитации или абилитации;
- Физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия спортом;
- ТСР, предоставляемые за счет средств бюджета РТ;
- ТСР и услуги по реабилитации, предоставляемые за счет средств бюджета РФ;

Группы мероприятий для детей-инвалидов:

- Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации;
- Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации;
- Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации;
- Мероприятия социальной реабилитации или абилитации;
- Физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия спортом;
- ТСР и услуги по реабилитации, предоставляемые за счет средств бюджета РФ;
- ТСР, предоставляемые за счет средств бюджета РТ, за счет средств ребенка-инвалида либо

других лиц или организаций.

Каждая из групп мероприятий может содержать типы мероприятий, нуждаемость в которых определяется на уровне выписки ИПРА инвалида, ребенка-инвалида, получаемой с БД Витрины ГБ МСЭ. Типы мероприятий могут содержать предопределенные подтипы мероприятий, которые, в свою очередь, состоят из атомарных мероприятий. Подтипы мероприятий определяются в процессе исполнения ИПРА в зависимости от группы и типа мероприятия и находят отражение в сведениях об исполнении ИПРА, предусмотренных приказом Минтруда России от 15.10.2015 №723н.

Иерархия справочников групп мероприятий, типов мероприятий, подтипов мероприятий и мероприятий определяется Соглашениями о взаимодействии между каждым из задействованных в исполнении ИПРА ОИВ РТ и ГБ МСЭ.

Организации-исполнители, задействованные в процессе исполнения ИПРА инвалида или ребенка-инвалида, представляются в виде иерархии исполнителей, состоящей из 3-х уровней:

1. Орган исполнительной власти РТ (исполнители 1-го уровня);
2. Территориальная структура или орган, подчиненный органу исполнительной власти РТ (исполнители 2-го уровня);
3. Непосредственные организации-исполнители мероприятий (исполнители 3-го уровня);

Исполнители 1-го уровня получают выписку от ГБ МСЭ в электронном виде и инициируют процесс исполнения ИПРА путем назначения исполнителя 2-го уровня в соответствии со сроками, установленными в Приказах. Далее, исполнитель 1-го уровня выполняет контролирующую роль по исполнению ИПРА до получения информации от исполнителя 2-го уровня об окончании исполнения ИПРА. После этого по решению ОИВ РТ Исполнитель 1-го уровня передает информацию об исполнении ИПРА в электронном виде в ГБ МСЭ.

Исполнители 1-го уровня:

- МОиН РТ;
- МЗ РТ;
- МТЗиСЗ РТ;
- МС РТ.

Исполнитель 2-го уровня получает выписку ИПРА от исполнителя 1-го уровня, либо автоматически, при загрузке выписки ИПРА в Систему. Если для ОИВ РТ данный уровень исполнителя является конечным, то здесь же определяются подтипы требуемых по ИПРА мероприятий (создается план мероприятий). Если непосредственным исполнителем по выписке ИПРА будет являться исполнитель 3-го уровня, то исполнитель 2-го уровня переназначает исполнение на него. Далее, исполнитель 2-го уровня осуществляет контроль за исполнением мероприятий ИПРА исполнителем 3-го уровня, либо сам выступает в роли исполнителя 3-го уровня. После выполнения всех мероприятий исполнитель 2-го уровня формирует статус завершения выполнения мероприятий по выписке ИПРА.

Исполнители 2-го уровня:

- Районные управления образованием (МОиН РТ);
- Медицинская организация / врачебная комиссия (МЗ РТ);

- Центры занятости населения (МТЗиСЗ РТ в части занятости населения);
- Территориальные органы социальной защиты (МТЗиСЗ РТ в части социальной защиты);
- ОИВ в муниципальных образованиях г.Набережные Челны и Нижнекамский район, а также непосредственно министерство в г.Казань (МС РТ).

Исполнитель 3-го уровня. Получает выписку ИПРА и далее, в регламентированный Приказами срок, разрабатывает и выполняет соответствующие мероприятия, либо получает на исполнение подтипы мероприятий, определенные в плане мероприятий исполнителем 2-го уровня. По окончании выполнения мероприятий ИПРА, исполнитель 3-уровня формирует статус выполнения мероприятий со статусом выполнено и заполнением формы необходимой информацией согласно приказу Минтруда России от 15.10.2015 №723н.

Исполнители 3-го уровня:

- Общеобразовательные учреждения (МОиН РТ),
- Подразделения медицинских организаций / врачебная подкомиссия (МЗ РТ),
- Центры занятости населения (МТЗиСЗ РТ в части занятости населения),
- Организации социального обслуживания (МТЗиСЗ РТ в части социальной защиты, социального обслуживания),
- ОИВ в муниципальных образованиях г.Набережные Челны и Нижнекамский район, а также непосредственно министерство в г.Казань (МС РТ).

Система структурно состоит из следующих подсистем:

- Подсистема загрузки выписок ИПРА с Витрины ГБ МСЭ;
- Подсистема выгрузки данных об исполнении ИПРА на региональную Витрину ОИВ РТ;
- Подсистема «Реестр ИПРА»;
- Подсистема ведения справочников ИПРА;
- Подсистема печати отчетов.

3.2. Подсистема загрузки выписок ИПРА с Витрины ГБ МСЭ

Данная подсистема предназначена для автоматической загрузки из БД Витрины ГБ МСЭ выписок ИПРА в формате xml. Выписки ИПРА формируются на Витрине ГБ МСЭ для каждого ОИВ РТ в отдельности. Формат представления данных с Витрины ГБ МСЭ определяется соглашениями о взаимодействии между ГБ МСЭ и каждым из задействованных в исполнении ИПРА ОИВ РТ, а также письмом от ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по РТ» Минтруда России» от 07.08.2019 №1838.

Вся информация, представленная в выписке ИПРА, сохраняется в БД ИС БДИ для последующей обработки. В функции данной подсистемы входит автоматическое определение по выписке ИПРА исполнителя 2-го уровня, которому она назначается для организации разработки мероприятий и их дальнейшего исполнения в ОИВ РТ:

- для МТЗиСЗ РТ, МОиН РТ исполнители 2-го уровня определяются по месту жительства (регистрации, пребывания) инвалида или ребенка-инвалида;
- для МЗ РТ исполнители 2-го уровня определяется по указанной в выписке ИПРА медицинской организации;
- для МС РТ - исполнители 2-го уровня определяются по месту жительства (регистрации, пребывания) инвалида или ребенка-инвалида по г. Набережные Челны и Тукаевскому району, а также г. Нижнекамску и Нижнекамскому району. Все остальные выписки определяются для исполнения в г. Казань.

В случае невозможности автоматического определения Системой исполнителя 2-го уровня, куда должна быть направлена выписка ИПРА, список таких выписок обрабатывается вручную в подсистеме «Реестр ИПРА» силами исполнителя 1-го уровня.

3.2.1. Функция выгрузки выписки ИПРА для информационных систем МТЗиСЗ РТ

Данная функция позволяет после загрузки выписки ИПРА в формате xml в БД ИС БДИ, выгрузить ее в том же формате в определенную папку на сервере, где информационные системы МТЗиСЗ РТ могут получить к ним доступ.

3.3. Подсистема выгрузки данных об исполнении ИПРА на региональную Витрину ОИВ РТ

Данная подсистема предназначена для публикации информации об исполнении мероприятий ИПРА для ГБ МСЭ в определенной структуре таблиц базы данных PostgreSQL. Формат размещения данных на региональной Витрине ОИВ РТ определяется Соглашениями о взаимодействии между ГБ МСЭ и каждым из задействованных в исполнении ИПРА ОИВ РТ.

3.3.1. Функция автоматической передачи информации об исполнении мероприятий ИПРА на региональную Витрину МТЗиСЗ РТ

Данная функция позволяет принимать данные об исполнении мероприятий ИПРА от

информационных систем МТЗиСЗ РТ в формате структуры БД, соответствующей формату ГБ МСЭ для витрины ОИВ РТ для публикации информации об исполнении мероприятий ИПРА. Информация по исполнению мероприятий ИПРА, которую информационные системы МТЗиСЗ РТ выгружают в данную структуру БД, автоматически попадает в ИС БДИ и выгружается на региональную Витрину ОИВ РТ для формирования отчетных сведений для ГБЭ МСЭ.

3.4. Подсистема «Реестр ИПРА»

Данная подсистема предназначена для ведения общего перечня выписок ИПРА в части информации, относящейся к определенному ОИВ РТ, и в рамках компетенции каждого исполнителя в иерархии ОИВ РТ (уровня исполнителя). Список ИПРА отображается в табличном виде с возможностями фильтрации и поиска по реквизитам конкретной ИПРА или группы ИПРА.

Подсистема позволяет:

- отображать основные сведения в табличной форме, а также, при необходимости, просмотреть полное содержание выписки ИПРА;
- получать информацию о текущем статусе исполнения ИПРА в наглядной форме, группировать выписки ИПРА по статусам.

Состав информации ИПРА выводится в соответствии с учетом иерархического положения организации-исполнителя (уровня исполнителя).

Подсистема «Реестр ИПРА» замещает собой подсистемы «Формирование регистра населения», «Ввод и формирование ИПР», «Ввод и формирование пунктов исполнения ИПРА».

Подсистема «Реестр ИПРА» выполняет следующие функции:

3.4.1. Функция назначения по выписке ИПРА исполнителя 2-го уровня

Данная функция необходима исполнителю 1-го уровня для назначения вручную по выписке ИПРА соответствующего исполнителя 2-го уровня, в случае, если подсистеме загрузки выписок ИПРА с Витрины ГБ МСЭ не удалось определить исполнителя 2-го уровня в автоматическом режиме.

Текущему назначенному исполнителю выписки ИПРА 2-го уровня требуется определить непосредственного исполнителя 3-го уровня для разработки плана мероприятий, или разработать план мероприятий на своем уровне и определить исполнителей 3-го уровня непосредственно для подтипов мероприятий.

3.4.2. Функция назначения по выписке ИПРА исполнителя 3-го уровня

Данная функция предназначена для назначения по выписке ИПРА исполнителем 2-го уровня соответствующего исполнителя 3-го уровня, если непосредственное составление плана мероприятий ИПРА будет выполняться исполнителем 3-го уровня.

3.4.3. Функция формирования плана мероприятий по выписке ИПРА

Данная функция предназначена для составления плана мероприятий по выписке ИПРА исполнителем 2-го или 3-го уровня в зависимости от функционального разделения обязанностей между уровнями исполнителей в конкретном ОИВ РТ. Функция включает в себя возможность задавать перечень подтипов мероприятий и соответствующих исполнителей для каждого типа мероприятий, нуждаемость в которых обозначена в выписке ИПРА.

3.4.4. Функция информирования инвалидов о разработанных мероприятиях

Данная функция в автоматизированном режиме направляет уведомления на электронную почту (указанную в выписке ИПРА) о назначенных плановых мероприятиях по выписке ИПРА.

3.4.5. Функция ввода информации о выполнении мероприятий ИПРА

Данная функция необходима для ввода информации о выполнении мероприятий, план которых разработан исполнителями 2-го и 3-го уровней по полученной выписке ИПРА. Данная функция вызывается из подсистемы «Реестр ИПРА» и будет доступной для исполнителей 2-го и 3-уровней при условии назначения их исполнителями по выписке ИПРА.

Каждая группа мероприятий может иметь тип требуемых мероприятий, нуждаемость инвалида или ребенка - инвалида в которых, определена в выписке ИПРА.

Каждый тип мероприятий может иметь подтип мероприятия, который определяется исполнителем 2-го уровня или 3-го уровня, в зависимости от иерархии исполнителей конкретного ОИВ РТ и в соответствии со справочниками ГБ МСЭ.

Также реализованы следующие функциональные возможности:

- вводить мероприятия, разработанные для выписки ИПРА, из справочника или путем свободного ввода;
- отмечать выполнение разработанных мероприятий с указанием необходимой информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 15.10.2015 №723н.

3.4.6. Функция подготовки выписки ИПРА

Функция позволяет выгрузить выписку ИПРА инвалида или ребенка-инвалида в формате PDF и в форме, соответствующим приказам Минтруда России 31.07.2015 №528н и от 13.06.2017 №486н с учетом изменений, внесенных приказами Минтруда России № 322н от 30.05.2018 г. и №215н от 04.04.2019 г. (Приложения №1 и №2).

3.4.7. Функция подготовки сведений об исполнении ИПРА в виде электронного документа

Функция необходима для подготовки сводных сведений (отчета) об исполнении мероприятий ИПРА согласно форме, утвержденной приказом Минтруда России от 15.10.2015 №723н (Приложение №3). Модуль формирует и выгружает файл формата PDF, при необходимости, в формате Word. Функция вызывается из подсистемы «Реестр ИПРА». При наличии, указанных в форме к приказу Минтруда России от 13.06.2017 №486н определенных подтипов мероприятий в колонках «Мероприятия», результат выполнения формируется по ним, а конкретные выполненные мероприятия вносятся в колонку «Результат выполнения мероприятия» после статуса выполнения. Если подтип мероприятия в колонке «Мероприятия» отсутствует, то туда вносятся непосредственно сами мероприятия и результат выполнения по каждому из них. Обеспечивается возможность ввода данных об исполнении ИПРА только по тем мероприятиям, в которых определена нуждаемость.

Данная функция предназначена для отслеживания сроков исполнения мероприятий ИПРА в наглядном виде в рамках компетенции исполнителя соответствующего уровня.

Функция подразумевает наличие настройки критериев определения степени риска просрочки выполнения мероприятий ИПРА для каждого уровня исполнителей с учетом принадлежности к разным ОИВ РТ. Информация об ИПРА с просрочкой или риском просрочки исполнения представляется в виде таблицы. Предусмотрена возможность фильтрации подобных ИПРА по заданному количеству дней до окончания срока исполнения выписки ИПРА. При этом выписки ИПРА сортируются по возрастанию оставшегося времени до окончания срока исполнения ИПРА.

3.4.8. Функция сохранения истории операций по выписке ИПРА

Данная функция предназначена для ведения истории проводимых по выписке ИПРА операций, где сохраняется информация об исполнителе, пользователе, дате и времени операции, виде операции, проведенной с выпиской ИПРА в хронологическом порядке.

3.5. Подсистема ведения справочников ИПРА

Подсистема необходима для ведения перечня справочников Системы в полном соответствии с форматами, определенными в соглашениях между ГБ МСЭ и ОИВ РТ.

Для редактирования доступны справочники, содержание которых не регламентируется соглашениями:

- мероприятия;
- исполнители.

В ИС БДИ имеется единый справочник типов мероприятий ИПРА, в котором задано соответствие справочников типов мероприятий на витрине ГБ МСЭ и типов мероприятий на витрине ОИВ РТ.

Во избежание проблем с отражением исполнения мероприятий ИПРА на Витринах ОИВ РТ другие справочники недоступны для редактирования пользователями.

3.6. Подсистема печати отчетов

Подсистема необходима для формирования отчетов по исполнению ИПРА в части выписок, относящихся к МТЗиСЗ РТ (социальная защита)

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих параметров SLA Второй линии технической поддержки:

№	Инцидент	Приоритет	Время решения
1	Отсутствует возможность для всех пользователей одновременного выполнения в Системе функции по заполнению данных в течение 15 минут	Высокий	Не более 8 рабочих часов
2	Выявление несоответствий функционирования Системы Техническим требованиям: - штатное функционирование одного или несколько процессов, сервисов, подсистем ИС БДИ нарушено; - затронуты один или более пользователей Системы, которые не могут выполнять несколько требуемых от них одну или более задач/обязанностей.	Низкий	Не более 24 часов

5. ТРЕБОВАНИЕ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:

В рамках технической поддержки Исполнитель обеспечивает:

Штат сотрудников Исполнителя, задействованных на предоставлении услуг технической поддержки, обладающими навыками работы с системами обработки обращений пользователей в Jira Service Desk, либо аналогичными.

5.1. В рамках технической поддержки Исполнитель обеспечивает:

- Непрерывное, надлежащее функционирование Сервисов ИС БДИ в режиме 24x7, в случае корректного функционирования внешних сервисов, оборудования и инфраструктуры;
- Исполнитель обеспечивает доступность ИС БДИ только при обращении к нему посредством адреса <http://10.193.5.40:8080/bdi> либо по соответствующему доменному имени bdi.tatar.ru. Исполнитель не несет ответственности за доступность системы, если пользователь обращается к ней через средства информационной безопасности.
- Обозначение в ИС БДИ номер технической поддержки на номер 264-72-71;
- Конфигурированию, администрированию Сервисов ИС БДИ;
- Устранение выявленных Инцидентов и решение запросов, в рамках соблюдения показателей SLA показателей, обозначенных п.4 к Техническим требованиям, в том числе:
 - Обеспечение резервного копирования базы данных ИС БДИ (база данных) выгрузкой на выделенные серверы Заказчика не реже 1 раза в сутки (требования по процедуре резервного копирования и форматы резервных копий формируются Заказчиком и согласуются с исполнителем);
 - Восстановление работоспособности ИС БДИ и входящих в состав сервисов, в случае аварии, без потери данных, не более чем за 8 рабочих часов, на предоставленной Заказчиком инфраструктуре, соответствующей требованиям;
 - Обеспечение миграции программного обеспечения на новые аппаратные ресурсы по требованию Заказчика;
 - Обновление и настройка программного обеспечения на сервере для повышения качества и устойчивости работы ИС БДИ;
 - Проведение обновлений ИС БДИ с целью исполнения обращений, без добавления нового функционала.
- Консультирование Заказчика по решению запросов Пользователей и техническому сопровождению системы по телефону, электронной почте с 8:00 до 18:00 в рабочее время;
- Согласовывать с Заказчиком проведение плановых профилактических мероприятий, необходимых для обеспечения качества и надёжности функционирования ИС БДИ, но не позднее 3 дней до даты проведения работ с предоставлением пошагового плана выполнения работ. Профилактические работы должны выполняться Исполнителем во временной период с 23ч.00 мин. до 06 ч.00 мин по московскому времени. Простой ИС БДИ, связанный с проведением технических работ, не связанных с Инцидентами, при наличии согласования не относится к суммарному времени недоступности ИС БДИ;
- Обработку назначенных Специалистами Первой линии поддержки на Специалистов Второй линии поддержки в ИС БДИ обработки обращений от Пользователей ИС БДИ по вопросам, требующих решения Инцидентов на стороне Исполнителя;
- Обеспечивать время реагирования на Инциденты, связанные с полной неработоспособностью Сервисов, не должно превышать 30 минут с момента выявления Инцидента. В случае обнаружения нарушения работоспособности и прерываниях более чем на 30 мин функционирования ИС БДИ незамедлительно информирует Заказчика (тел.264-72-62, almaz.monitor.admin@tatar.ru), указав предварительные причины возникновения нештатной ситуации, и меры, принимаемые для устранения нештатной ситуации;
- Администрирование, подключение и блокирование Пользователей ИС БДИ (1 уровня) в зависимости от распределения прав доступа (в течение 1-го рабочего дня после поступления официального запроса);
- Предоставить Заказчику контакты ответственных лиц для взаимодействия в случае полной неработоспособности Сервисов ИС БДИ (руководителей технической поддержки).
- Взаимодействие с предоставляемым Заказчиком оборудованием и ПО по защищенному каналу доступа через ГИСТ РТ;
- Очное участие в совещаниях, утвержденных Заказчиком с присутствием представителей Исполнителя на уровне руководителя, заместителей руководителя, начальников отделов.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- Заказчик предоставляет Исполнителю всю исходную документацию, файлы ИС БДИ, которая включает:
 - Размещение исходного кода в системе контроля версий Заказчика и копию на CD/DVD;
 - Логины;

- Пароли доступа (в том числе с уровнем администратора);
- Доступ к базам данных;
- Доступ к прочим сервисам, используемым системой;
- Программный комплекс (скомпилированное решение из исходников);
- Руководство пользователя и администратора.

- Заказчик предоставляет доступ к ITSM системе Jira Service Desk, к обращениям, зарегистрированным Первой линией технической поддержки ИС БДИ. Настройка маршрутов процессов сопровождения и отчетности входят в обязанности Заказчика.

- Доступ к ITSM системе должен быть предоставлен не менее чем за 7 дней до начала оказания сервиса технической поддержки;

- Заказчик предоставляет доступ к внешним сервисам, инфраструктуре и технические сведения, необходимые для оказания услуг;

- Заказчик предоставляет удаленный доступ к своей инфраструктуре с необходимыми привилегиями для оказания услуг;

- Заказчик предоставляет систему хранения данных и необходимые на ней ресурсы для хранения резервных копий и серверные, сетевые ресурсы для решения операционных, ежедневных задач;

Заказчик обеспечивает решение инцидентов, связанных с неработоспособностью серверного оборудования Заказчика, а также решение инцидентов, связанных с неработоспособностью компонент системного ПО и ПО системы информационной безопасности, развернутой как на отдельных серверах, так и на серверах, задействованных ИС БДИ, если это приводит к нарушению работоспособности ИС БДИ.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИС БДИ:

Приемка оказанных услуг по технической поддержке ИС БДИ осуществляется на основании предоставления Исполнителем:

- Акт сдачи-приемки оказания услуги;

Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется в соответствии с условиями Договора.

**СОГЛАШЕНИЕ № 2020-12/БДИ/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

«___» декабря 2020 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Халяпова Альберта Айратовича, действующего на основании Доверенности №3-2020 от 23.03.2020 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Микорд» (ООО «Микорд»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Габдрахманова Рамиля Фаилевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «___» декабря 2020 г. № 2020-12/БДИ, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг технической поддержки информационной системы «База данных инвалидов Республики Татарстан», неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

(а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)

(б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)

(в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказания услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Исполнитель:

ООО «Микорд»

Исполнительный директор

Директор

_____/А.А. Халяпов/

_____/Р.Ф. Габдрахманов/